




БЕКІТІЛДІ
«ОКМА» АҚ ректоры
М.Рысбеков
2024 ж.

АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Е 325-2024

Күні	Көшірме	Басылым
		Үшінші

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024
Академиялық комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 2 беті

1. «ОҚМА» АҚ оқу - әдістемелік орталығы **ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.** Хаттама № 9^а 15.03 2024 ж.

2. «ОҚМА» АҚ Әдістемелік Кеңесінің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ.**
Хаттама № 8 19.03 2024 ж.

3. «ОҚМА» АҚ Сапа жөніндегі Кеңесінің шешімімен **БЕКІТІЛГЕН**
Хаттама № 5 29.04 2024 ж.

Тексеру кезеңділігі - 3 жыл

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 3 беті

МАЗМҰНЫ

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	4
2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	5
3. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР.....	8
4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	9
5. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....	10
6. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ҚЫЗМЕТІ.....	10
7. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ҚҰРАМЫ	11
8. ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ.....	12
9. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ.....	12
10. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ МЕН ӨКІЛЕТТІКТЕРІ.....	13
11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	13

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024	
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 4 беті	

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы құжат мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

1.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңы.

1.2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.

1.3. ҚР БҒМ "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" 04.20. 2011ж. №152 бұйрығы.

1.4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы.

1.5. «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 9 қаңтардағы № 4 бұйрығы.

1.6. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

1.7. «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығы.

1.8. «ОҚМА» АҚ білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі мен рәсімдері туралы ережесі Е 09-451-2024

ISO 9000: 2015	Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.
ISO 9001: 2016	Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.
СТ 002-2024	Ішкі нормативтік құжаттарды басқару
СТ 004 - 2024	Қызметтік құжаттарды басқару
СТ 007-2024	Жазбаларды басқару
СТ 009-2024	Жақсартуды жоспарлау
СТ 010-2024	Басшылық тарапынан талдау
СТ 020-2024	Ішкі аудит
СТ 021-2024	Сәйкессіздіктерді басқару, түзету әрекеттері
СТ 023-2024	Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024	
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 5 беті	

2 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы құжатта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Академиялық кредит	- білім алушының, оқытушының ғылыми және оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі.
Жоғары оқу орнының компоненті	- білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жоғары оқу орны дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі.
Дескрипторлар (descriptors)	-білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқуды аяқтағаннан кейін алған, оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге және академиялық кредиттерге негізделген білім, білік, дағды мен құзыреттілік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы.
Қосымша білім беру бағдарламасы (Міпог)	-қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушылар айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.
Кредиттерді трансферттеу (аудару) және жинақтаудың Еуропалық жүйесі (ECTS)	- білім алушылардың шетелде алған кредиттерін оқу орнына қайтып келгенде оның дәрежесіне есептелетін кредиттерге айырбастау, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау әдісі.
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)	-тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін олардың игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.
Құзыреттіліктер	- білім алушылардың оқу процесінде алған

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024	
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 6 беті	

	білімдерін, біліктіліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті.
Таңдау компоненті	-білім алушылардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде өз бетінше таңдайтын оқу пәндерінің тізбесі және жоо ұсынатын академиялық кредиттеріне сәйкес ең төменгі мөлшерлері.
Микробіліктілік	- жеке еңбек функцияларын орындауға мүмкіндік беретін қысқа оқу кезеңін аяқтағаннан кейін алынған білім, дағдылар мен құзыреттер жиынтығы.
Модуль	- білім беру бағдарламасының оқу нәтижелері бойынша аяқталған жеке құрылымдық элементі, білім алушылардың алған өлшенетін оқу нәтижелерінің нақты тұжырымдалуы.
Ұлттық біліктілік шеңбері (ҰБШ)	- еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерінің жүйелі және құрылымдық сипаттамасы (Қазақстан Республикасында 8 деңгейден тұрады).
Білім беру бағдарламасы	- оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшем шарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені; оқыту нәтижелеріне бағдарланған және тиісті кәсіптік стандарттар болған кезде талаптарды ескереді.
Міндетті компонент	- МЖМБС білім беру стандартында белгіленген және оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылар міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің тізбесі және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі мөлшерлері.
Негізгі білім беру бағдарламасы (Major)	-негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға оқу үшін анықталған білім беру бағдарламасы.
Салалық біліктілік шеңбері (СБШ)	- салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы. Деңгейлердің

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024	
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 7 беті	

	<p>әрқайсысы дескрипторлар деп аталатын критерийлердің бірыңғай параметрлер жиынтығымен сипатталады. Дескрипторларға мыналар жатады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ҰБШ-тен біліктілік деңгейі (кіші деңгейлерді бөлуге рұқсат етіледі); - білім; - іскерліктер/дағдылар; - құзыреттер: кәсіби және/немесе жеке.
Кәсіби стандарт	- нақты кәсіптік топта (кәсіптік қызмет саласында) немесе кіші топта (еңбек қызметі түрінде) біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт
Білім беру бағдарламасын әзірлеу	- оқу нәтижелерін және тиісті еңбек шығындарын, оқу қызметінің түрлерін, оқыту әдістері мен бағалау рәсімдерін/критерийлерін көрсете отырып, білім беру бағдарламасын және оның компоненттерін жоспарлау.
Оқыту нәтижесі	- білім алушылар мен түлектердің білім, білік, дағдылар, қабілеттер, құзыреттер тілінде көрсетілген және білім алушының білім беру бағдарламасының барлық немесе бір бөлігі аяқталғаннан кейін не істей алатындығын сипаттайтын күтілетін өлшенетін нақты жетістіктері. білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар.
Білім беру бағдарламаларының тізілімі	– жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары әзірлеген білім беру бағдарламаларының тізбесін қамтитын білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесі.
Силлабус	пәннің жұмыс оқу бағдарламасы
Студенттік орталықтан-	-білім алушының болашақ мамандығы мен

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 8 беті

дырылған оқыту	мүмкіндігінің талаптарына сәйкес оқыту бағдарламалары мен әдістерін қалыптастыру.
Үлгілік оқу бағдарламасы (ҮОБ)	- білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетін айқындайтын оқу құжаты.
Еңбек функциясы	- еңбек процесінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты әрекеттер жиынтығы

3 ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Осы құжатта мынадай қысқартулар мен белгілер қолданылады:
 «ОҚМА» АҚ - Оңтүстік Қазақстан медициналық академиясы»

Акционерлік қоғамы

ОЭО	- Оқу-әдістемелік орталық.
АК	- Академиялық комитет
ЖООК	- Жоғарғы оқу орнының компоненті
МЖМБС	- Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ECTS	- European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) еуропалық аударма және ұпай жинау жүйесі.
ТК	- таңдау бойынша компонент
НҚ	- негізгі құзыреттер
ЭПК	- элективті пәндер каталогы
ҚР ДСМ	- Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау министрлігі
ҚРҒЖЖБ	- Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі
ӘК	- Әдістемелік кеңес
ҰБШ	- ұлттық біліктілік шеңбері
ББ	-білім беру бағдарламасы
СБШ	-салалық біліктілік шеңбері
КС	- кәсіби стандарт
ОН	- оқыту нәтижесі
ІСҚЖ	-ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 9 беті

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Осы Ереже "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" Акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «ОҚМА» АҚ) сапа менеджменті жүйесінің (бұдан әрі-СМЖ) ішкі нормативтік құжаты болып табылады және білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен жетілдіру бөлігінде академиялық комитеттің (бұдан әрі – АҚ) жұмысын ұйымдастыру және реттеу мақсатында әзірленді.

4.2. Ережені дайындау, өткізу және құжаттау процестеріне қатысатын «ОҚМА» АҚ барлық қызметкерлері орындауы үшін міндетті.

4.3. Осы құжат «ОҚМА» АҚ-ның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және «ОҚМА» АҚ-ның бірінші басшысының рұқсатымен сапа менеджменті жүйесіне тексеру жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа Тараптарға, сондай-ақ серіктес-тұтынушыларға (олардың талабы бойынша) ұсынуға жатпайды.

4.4. АҚ «ОҚМА» АҚ ректорының бұйрығымен құрылады және «ОҚМА» АҚ жарғысына және осы Ережеге сәйкес әрекет етеді.

4.5. АҚ факультеттер мен басқару базасында жұмыс істейтін білім беру бағдарламаларын жетілдіру бойынша «ОҚМА» АҚ-ның тұрақты жұмыс істейтін алқалы және кеңесші органы болып табылады.

4.6. АҚ іске асырылатын ББ және дайындық деңгейлері бойынша қалыптастырылады:

- «Медицина/Жалпы медицина» ББ АҚ;
- «Педиатрия» ББ АҚ;
- «Стоматология» ББ АҚ;
- «Фармация» ББ АҚ;
- «Фармацевтикалық өндіріс технологиялары» ББ АҚ;
- «Қоғамдық денсаулық сақтау/қоғамдық денсаулық» ББ АҚ;
- «Мейіргер ісі» ББ АҚ;
- «Медициналық-профилактикалық іс» ББ АҚ;
- «Магистратура және докторантура» ББ АҚ;
- резидентураның терапиялық бейініндегі ББ АҚ;
- резидентураның хирургиялық бейініндегі ББ АҚ;
- резидентураның педиатриялық бейініндегі ББ АҚ.

4.7. АҚ жұмысын бақылауды және үйлестіруді декандар, факультеттер, басқарма басшысы жүзеге асырады.

4.8. АҚ-тың тікелей жұмысын комитеттің төрағалары факультеттер/басқарма базасында ұйымдастырады.

4.9. Өз жұмысында АҚ білім берудің барлық деңгейлерінде студентке бағытталған оқыту, білім беру және бағалау қағидатын басшылыққа алады.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024	
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 10 беті	

5 АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1.АК мақсаттары МЖМБС талаптарына, Қазақстан Республикасының Жоғары білім біліктілігінің Ұлттық шеңберіне және кәсіптік стандарттарға сәйкес ББ әзірлеу және жетілдіру, сондай-ақ оқу пәндері мазмұнының олардың мақсаттарына, міндеттері мен оқу нәтижелеріне сәйкестігін талдау болып табылады.

5.2.АК міндеттері төмендегідей:

- «ОҚМА» АҚ 451-2024 білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі мен рәсімдері туралы ережеде айқындалған олардың құрылымдық элементтерін (оқу жоспарларын, оқыту нәтижелерін) және құжаттарын әзірлеу;
- ББ әзірлеуде үздік әлемдік және отандық тәжірибені талдау және имплементациялау;
- бітірушінің құзыретіне қойылатын талаптарды нақтылау және оларды дайындау сапасын бағалау үшін жұмыс берушілермен және ББ-ның өзге де мүдделі тараптарымен өзара іс-қимыл жасау;
- ББ компоненттерін енгізу немесе түрлендіру бойынша алқалы шешімдер қабылдау;
- еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып ББ мазмұнын талдау, жетілдіру және қайта жобалау.

6. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ҚЫЗМЕТІ

Мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін АК келесі қызметтерді орындайды:

- ББ түлектерінің күтілетін құзыреттеріне жұмыс берушілердің талаптарын айқындау және жүйелеу;
- еңбек нарығының ағымдағы және болашақ қажеттіліктерін, кәсіби стандарттар мен кәсіби қауымдастықтардың талаптарын талдау;
- ББ жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу;
- оқыту нәтижелерін, оларға қол жеткізу критерийлерін, оқыту нәтижелерін бағалау әдістері мен құралдарын тұжырымдау;
- бейресми білім беруде оқыту нәтижелерін анықтау, оның ішінде микро біліктілікті;
- ББ әзірлеу: модульдердің, оқу пәндерінің тізбесін және олардың академиялық кредиттердегі еңбек сыйымдылығын айқындау;
- негізгі (Major) және қосымша (minor) білім беру бағдарламалары бағыты бойынша әзірлеу;

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024	
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 11 беті	

- пәндер тізбесін, кадрлық, материалдық-техникалық және ақпараттық қамтамасыз етуді, сондай-ақ ББ қажетті қаржы ресурстарын әзірлеу;
- оқытудың инновациялық технологияларына оқыту мен бағалау әдістеріне негізделген оқыту стратегиясын айқындау;
- практикалық денсаулық сақтау саласындағы сарапшыларды тарта отырып, білім алушылардың кәсіби білімін, дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру тұрғысынан оқу бағдарламалары мен оқу-бағдарламалық материалдарының сапасына сараптама мен бақылауды жүзеге асыру;
- білім берудің әртүрлі деңгейлерінде пәндердің сабақтастығын қамтамасыз ету және олардың қайталануын жою мақсатында ЭПК қалыптастыру жөніндегі ұсынымдар;
- ББ міндеттері мен құрылымына сәйкестік бөлігінде оқу пәндерінің силлабустары мазмұнының сапасын сараптауға және бақылауға қатысу;
- практик мамандарды бейіндік пәндер бойынша сабақтарды бірлесіп өткізуге, оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге, мастер класс дәрістерін өткізуге міндетті түрде тарту бойынша жәрдем көрсету;
- білім беру бағдарламасын сапаны бағалаудың түрлі рәсімдеріне дайындау (сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің (СІҚЖ) стандарттарына сәйкестігін өзін-өзі бағалауды және аккредиттеуді қоса алғанда);
- ББ білім алушылардың қанағаттанушылығын және АК өкілеттігі шеңберінде оқыту сапасын талдау және мониторингілеу.

7.АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ҚҰРАМЫ

7.1. АК құрамы профессор-оқытушылар құрамынан, деканат қызметкерлерінен, Денсаулық сақтау және жұмыс берушілердің өкілдерінен, «ОҚМА» АҚ өзге де құрылымдық бөлімшелерінен, сондай-ақ білім алушылардан құралады.

7.2 АК кемінде 7 мүшеден тұрады. АК сандық және дербес құрамы кафедра басшыларының ұсынысы бойынша қалыптастырылады. Жыл сайын АК құрамы қажеттілігіне қарай қайта қаралады.

7.3 АК жұмысын Төраға басқарады. АК мүшелерінің бірі көпшілік дауыспен жалпы дауыс беру арқылы төраға болып сайланады.

7.4 АК қызметін ұйымдастыру, құжаттаманы дайындау және хаттамаларды ресімдеу үшін Комитет мүшелерінің арасынан хатшы сайланады.

7.5 Комитеттердің құрамы академиялық мәселелерге жетекшілік ететін проректормен және ОӘО басшысының келісуімен деканның ұсынуы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024	
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 12 беті	

8 ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

8.1 АҚ факультеттер, басқарма базасында құрылады.

8.2. АҚ жұмысы жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады, ол оқу жылына жасалады. Комитеттің отырыстары қажеттілігіне қарай (бірақ екі айда бір реттен кем емес) өткізіледі.

8.3 АҚ бірінші отырысында төрағаны, оның орынбасарын және хатшыны сайлайды.

8.4 АҚ Төрағасы отырыстарды ұйымдастырады және өткізеді, жұмысты жоспарлайды, Комитеттің қызметіне жауапты болады. Төраға болмаған жағдайда оның қызметін орынбасары атқарады.

8.5 Хатшы отырыстардың хаттамаларын жүргізеді, оған АҚ төрағасы мен хатшысы қол қояды.

8.6 АҚ құжаттамасы Төрағада сақталады. Құжаттаманы жүргізуге және сақтауға жауапты хатшы болып табылады.

8.7 АҚ төрағасы мен мүшелерінің жұмысы жеке жоспарда ескеріледі.

8.8 АҚ шешімдері ашық дауыс беру жолымен және отырысқа қатысатын мүшелер санының жай көпшілік даусымен қабылданады.

8.9 АҚ отырысы, егер оған оның мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі) немесе одан көп бөлігі қатысса, заңды деп есептеледі.

8.10. АҚ жұмысы туралы есеп факультет кеңесінің, Ғылыми кеңестің, Әдістемелік кеңестің қарауына шығарылады.

9 АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ

9.1 Осы Ереженің талаптарын орындау.

9.2 Осы Ереженің талаптарына сәйкес АҚ жұмысын қамтамасыз ету.

9.3 ББ әзірлеу және жетілдіру тиімділігін арттыру, іске асыру және сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша кафедралардың бірлескен іс-қимылдарын үйлестіру.

9.4 ПОҚ, кафедралардың әдістемелік материалдарының сапасын қамтамасыз ету.

9.5 АҚ мүшелерін ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің, ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің жаңа нормативтік құқықтық құжаттарымен (бұдан әрі - НҚҚ), «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаттарымен (бұдан әрі - ІНҚ), сондай-ақ ДСМ НҚҚ, ҒЖБМ және «ОҚМА» АҚ ІНҚ- ғы өзгерістер мен толықтырулармен уақтылы таныстыру.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 325-2024	
Академиялы комитет туралы ереже	3-ші басылым 14 беттің 13 беті	

10 АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТИҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ МЕН ӨКІЛЕТТІКТЕРІ

Комитет қызметкерлері келесілерге жауапты:

10.1 АК өзіне жүктелген міндеттер мен қызметтерді тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.

10.2 Осы Ережеге сай анықталған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау

10.3 Білім беру үдерісін тиімді ұйымдастыру үшін нормативтік базаны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге.

10.4 Жоғары тұрған органдар мен құрылымдық бөлімшелерге білім беру үдерісін жетілдіру, сапасын арттыру және білікті кадрларды даярлау жөнінде ұсыныстар енгізуге.

10.5. Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттарының талаптарын жауапкершілікпен орындау.

Комитет қызметкерлері келесілерге құқылы:

10.6 АК Төрағасы комитет мүшелері арасында міндеттер мен тапсырмаларды бөлуге және олардың орындалуы туралы есепті талап етуге құқылы.

10.7 Төраға өз атынан оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректордың келісімі бойынша «ОҚМА» АҚ құрылымдық бөлімшелерінен АК жұмысына қажетті ақпаратты сұратуға құқығы бар.

11 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1 Осы Ереже бойынша барлық жұмыстарға оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі Проректор жетекшілік етеді. Ереженің талаптарын жұмыс жағдайында ұстауға оқу-әдістемелік орталық жауапты болады.

11.2 Осы Ережеге барлық өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрлігінің нормативтік актілеріне сәйкес енгізіледі, қызметтің нақты бағыттарына жауап беретін «ОҚМА» АҚ басшылығымен келісіледі және «ОҚМА» АҚ ректорымен бекітіледі.



Әзірлеген:

Қызметі	Тегі, аты-жөні	Мерзімі	Қолы
Оқу-әдістемелік орталық басшысы	Долтаева Б.З.	15.03.2024.	

Тексерген:

Қызметі	Тегі, аты-жөні	Мерзімі	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н.Ә.	15.03.2024.	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.	15.03.2024.	

Келісілген:

Қызметі	Тегі, аты-жөні	Мерзімі	Қолы
Оқу-әдістемелік және тәрбие жөніндегі проректор	Анартаева М.Ұ.	18.03.2024.	