

ONTUSTIK-QAZAOSTAN  
MEDISINA  
AKADEMIASY

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN  
MEDICAL  
ACADEMY

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»



МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯЛАРДЫ (ЖОБАЛАРДЫ)  
ҰЙЫМДАСТЫРУ, РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ҚОРҒАУҒА  
ДАЙЫНДАУ ЖӨНІНДЕГІ ЕРЕЖЕ

Е 044/289-2023

Күні	Көшірме	Басылым
		Бірінші

Шымкент қ.

ONTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы		Е 044/289-2023
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже		Бірінші басылым 30 беттің 2 беті.


**1. «ОҚМА» АҚ Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.**

« 18 » 05 2023 ж., Хаттама № 9А

**2. «ОҚМА» АҚ Сапа жөніндегі Кеңестің шешімімен КЕЛІСІЛДІ.**


« 12 » 06 2023 ж., Хаттама № 6

Тексеру мерзімі 3 жыл

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 3 беті.	

## МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ .....	4
2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР .....	5
3. МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ .....	6
4. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБА ЖЕТЕКШІЛІГІ .....	6
5. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБА ТАҚЫРЫБЫ .....	7
6. ӘДЕБИ ДЕРЕККӨЗДЕРДІ БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ ІЗДЕУ ЖӘНЕ ЗЕРТТЕУ .....	8
7. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ/ЖОБАНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ .....	9
8. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ/ЖОБАНЫ РӘСІМДЕУ ЕРЕЖЕСІ ЖӘНЕ МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБАҒА АВТОРЕФЕРАТ .....	133
9. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБАНЫ ҚОРҒАУҒА ҰСЫНУ .....	222
10. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ/ЖОБАНЫ ҚОРҒАУ РӘСІМІ .....	23
11. БИБЛИОГРАФИЯ .....	25

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 4 беті.	

## 1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1 Осы Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларын, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау Министрлігінің және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрлігінің нормативтік ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарын басшылыққа алады.

1.2 Осы Ереже ғылыми басшылықты жүзеге асыруға, магистрлік диссертацияларды/жобаларды қорғау тәртібін ресімдеу және ұйымдастыру құрылымына, ережелеріне жалпы талаптарды белгілейді. Ережелер магистранттарға, ғылыми жетекшілерге, кафедра меңгерушілеріне, ғылыми-клиникалық жұмыс, докторантура және магистратура басқармасының қызметкерлеріне арналған.


1.3 Осы Ереженің орындалуы, жұмыс істеуі үшін магистрлік диссертациялардың/жобалардың ғылыми жетекшілері, кафедра меңгерушілері, магистранттар және ғылыми-клиникалық жұмыс, докторантура және магистратура басқармасы жауапты болады.

1.4 Осы Ереже «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес әзірленген:

ISO 9000:2015	Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.
ISO 9001:2016	Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.
PK 044/001-2022	Сапа бойынша нұсқаулық.
СТ 044/003-2022	Ұйымдастырушылық құжаттаманы басқару.
СТ 044/007-2021	Жазбаларды басқару.
СТ 044/009-2021	Жақсартуды жоспарлау.
СТ 044/010-2021	Басшылық тарапынан талдау.
СТ 044/020-2021	Ішкі аудит.
СТ 044/021-2021	Сәйкессіздіктерді басқару, түзету әрекеттері.

1.5 Осы Ережеде келесі үлгілер қолданысқа енгізіледі:

Y 044/289-01-2023	Магистрлік диссертацияның/жобаның титульдық бетін ресімдеу үлгісі.
Y 044/289-02-2023	Магистрлік диссертацияның/жобаның мазмұнын ресімдеу үлгісі.
Y 044/289-03-2023	Магистрлік диссертацияның/жобаның пайдаланылған әдебиттер тізімін ресімдеу үлгісі.
Y 044/289-04-2023	Магистрлік авторефераттың титульдық бетін ресімдеу үлгісі.


ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 5 беті.	

## 2 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

2.1 Осы Ережеде қолданыстағы нормативтік құжаттардан алынған терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады.

2.2 Төменде осы құжатта жиі қолданылатын немесе ең маңызды терминдер келтірілген және келесідегідей белгілеулер мен қысқартулар қолданылады:

Магистратура	кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде меңгеру арқылы тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі.
Магистрлік диссертация	ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті проблеманың теориялық және/немесе практикалық әзірлемесін қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын, ғылым мен техниканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген бітіру жұмысы.
Магистрлік жоба	бейінді магистратура магистрантының таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті проблемаларының қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын қорытынды жұмысы.
«ОҚМА» АҚ	«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғам.
ҚР ҒжЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі.
ҚР ДСМ	Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі.
МЖМБС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.
МЕМСТ	Мемлекеттік стандарт.
ЖООКБ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім.
ҒКЖДжМБ	Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы.
НҚА	Нормативтік-құқықтық акт.
ҚАК	Қорытынды аттестациялық комиссия.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 6 беті.	

ҚА	Қортынды аттестация.
БББ	Білім беру бағдарламасы.
КҚБЖ	Конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесі
б.б.	Баспа беті
PhD	Doctor of Philosophy.

### **3 МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ**


3.1 Магистранттардың ғылыми жұмысы тікелей «ОҚМА» АҚ кафедраларында және/немесе ғылыми зертханаларында ұйымдастырылады. Магистранттардың ғылыми зерттеулеріне жетекшілік етуді, сұратылған бағыттың бейініне сәйкес, «ғылым кандидаты/ғылым докторы» және (немесе) «философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор» ғылыми дәрежесі және (немесе) «философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор» академиялық дәрежесі бар «ОҚМА» АҚ оқытушылары жүзеге асырады. Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдардың тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы 5 (бес) жылда кемінде 5 (бес) ғылыми мақаланың авторы болып табылатын ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 (үш) және JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда соңғы 5 (бес) жылдағы 1 (бір) ғылыми Science Citation Index expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) немесе Arts and Humanities (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс), Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) немесе CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші Scopus (Скопус) дерекқорында кемінде 25 болу керек.

3.2 Магистрант ғылыми жетекшінің басшылығымен жасалатын жеке жұмыс жоспары негізінде білім алады.

3.3 Әр академиялық кезеңнің соңында кафедра отырыстарында ғылыми-клиникалық жұмыс, докторантура және магистратура басқармаларының қатысуымен магистранттардың жеке жұмыс жоспарын орындау бойынша есептер тыңдалады. Жеке жоспарларда көзделген жұмыстардың негізгі бөлігін орындамау магистранттарды оқудан шығару үшін негіз болып табылады.

### **4 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБА ЖЕТЕКШІЛІГІ**

4.1 Магистрлік диссертацияны/жобаны магистрант ғылыми жетекшінің басшылығымен дербес дайындауы керек. Қабылданғаннан кейін екі ай ішінде тиісті бейіндік кафедрамен келісім бойынша магистрлік

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 7 беті.	

диссертацияны басқару үшін әрбір магистрантқа ғылыми жетекші тағайындалады. Осы мерзімде магистрант құжаттар тізбесін жергілікті биоэтика комиссиясына тапсыруға міндетті.

4.2 Қажет болған жағдайда ғылымның аралас салалары бойынша ғылыми кеңесшілер тағайындалуы мүмкін. Магистрант, ғылыми жетекші, консультант, рецензент тегі бір/бір-бірімен туыстық байланысы болмауы тиіс.

4.3 Магистрлік диссертацияның/жобаның ғылыми жетекшісі:

- магистрлік диссертацияны/жобаны орындау үшін тапсырма береді;
- магистрлік диссертацияның/жобаның барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және магистранттың жұмысын үйлестіреді;
- магистрантқа тақырып бойынша қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, үлгілік жобаларды және басқа да дереккөздерді ұсынады;
- магистрантқа магистрлік диссертацияны/жобаны орындаудың барлық кезеңіне жеке жоспарды орындау кестесін әзірлеуге көмек көрсетеді;
- консультациялар кестесін белгілейді;
- қажет болған жағдайда магистрантпен оның ғылыми тағылымдамасын келіседі (тағылымдама базасын таңдау, шартты ресімдеу және т. б.);
- жеке жоспардың орындалуына ағымдағы бақылауды жүзеге асырады.

4.4 Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының/эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытынды қорытындысы магистрлік диссертация/жоба болып табылады.


4.5 Магистранттардың жеке жоспарларының орындалуын жүйелі түрде бақыламайтын, оның ішінде мерзімінде жеке жоспарлардың ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстарын орындау бойынша уақтылы есептер ұсынбайтын магистранттардың ғылыми жетекшілері диссертацияны қорғауға жіберілмейді.

## **5 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБА ТАҚЫРЫБЫ**

5.1 Магистрлік диссертация/жоба тақырыбын бітіруші кафедра әзірлейді, Ғылыми комитетте талқыланады, Ғылымдық кеңеспен келісіледі және «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

5.2 Магистрант магистрлік жұмыс үшін өз тақырыбын оны әзірлеудің орындылығы үшін қажетті негіздемемен ұсына алады.

5.3 Тақырып ғылым мен практикалық денсаулық сақтау үшін өзекті болуы керек, осы саладағы ғылымның қазіргі жағдайына сәйкес келуі керек және, әдетте, бітіруші кафедраның ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарларымен байланысты болуы керек.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 8 беті.	

## **6 ӘДЕБИ ДЕРЕККӨЗДЕРДІ БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ ІЗДЕУ ЖӘНЕ ЗЕРТТЕУ**

6.1 Таңдалған тақырып бойынша әдебиеттерді зерттеу, таңдалған тақырыпқа қатысты негізгі мәселелер туралы түсінік алу, жалпы жұмыстардан басталуы керек, содан кейін жаңа материал іздеуді жүргізу керек.

6.2 Диссертация/жоба тақырыбы бойынша жарияланған әдебиеттермен танысу идеяны, яғни болжамды ғылыми зерттеудің ниетін дамытудан басталады.

6.3 Магистрант іздеу тәртібін ойластырып, тақырып бойынша әдеби дереккөздердің картотекасын (тізімін) жасауға кірісуі керек. Соңғы 3-5 (үш-бес) жылдағы (тарихи және классикалық әдебиеттерді қоспағанда) магистрлік диссертация/жоба тақырыбымен байланысты дереккөздердің барлық түрлері, әсіресе отандық көздер қаралуы керек. Оларға әртүрлі отандық және шетелдік басылымдарда жарияланған материалдар, жарияланбайтын құжаттар (ғылыми-зерттеу жұмыстары туралы есептер, диссертациялар, шетелдік іссапарлар туралы мамандардың есептері, шетелдік фирмалардың материалдары), ресми материалдар, интернет-көздер жатады.

6.4 Ғылыми жарияланымдарды зерделеуді кезеңдер бойынша жүргізу ұсынылады:


- шығармамен жалпы оның мазмұны бойынша танысу;
- барлық мамұнды жылдам қарау;
- материалдың орналасу реті бойынша оқу;
- шығарманың кез-келген бөлігін іріктеп қарау;
- қызығушылық тудыратын материалдар алу;
- жазылғанды сыни тұрғыдан бағалау, оны редакциялау және болашақ диссертация/жобаның «әрлеу» жазбасы ретінде алу.

6.5 Әдебиеттерді зерттеу кезінде тапқан ақпаратты қарастыру керек. Бұл процесс тақырып бойынша бүкіл жұмыс барысында жасалуы керек, содан кейін басқа тұлғалардың жұмыстарымен танысу кезінде пайда болатын ойлар жаңа білім алуға негіз болады.

6.6 Магистрант тек ғылыми фактілерді жинауы керек. Ғылыми фактілер жаңалық, дәлдік, объективтілік және сенімділік сияқты қасиеттермен сипатталады. Ғылыми фактінің жаңалығы түбегейлі жаңа, әлі күнге дейін белгісіз тақырыпты, құбылысты немесе процесті көрсетеді.

6.7 Мақалаларға ұқсас, ғылыми конференцияларда, симпозиумдарда және т. б. оқылған баяндамалар әр түрлі дәрежеде сенімділікке ие. олардың кейбіреулері негізделген, дәлелденген, тексерілген мәліметтерді қамтуы мүмкін, ал басқалары қойылымдық сипаттағы мәселелерді, ұсыныстарды және т. б. қамтуы мүмкін.



ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 9 беті.	

6.8 Талданатын материалдың құрамдас бөлігін құрайтын диссертация мәтініне тоғыстырған дәйексөздер нақты материалдың ерекше түрі болып табылады. Олар бастапқы дереккөздің авторының идеясын бұрмалаусыз жеткізу үшін, әртүрлі көзқарастарға сәйкес келген кезде көзқарастарды анықтау үшін және т.б. дәйексөздер ақпаратты талдау және синтездеу процесінде диссертация/жоба авторына қажетті тірек ретінде қызмет етеді. Олардың мазмұнына сүйене отырып, қарастырылған құбылысты объективті сипаттау үшін қажетті сенімді дәлелдер жүйесін құруға болады.

## **7 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБАНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

7.1 Магистрлік диссертация/жобаның құрылымы қатаң рәсімделген және стандарттау мүмкін емес. Бұл көбінесе зерттеудің тақырыбына, күрделілік дәрежесіне және әдістемесіне, оның теориялық және практикалық маңыздылығына, сондай-ақ автордың алдына қойылған міндеттерді орындау нәтижелерін ұсынудың жалпы логикасын сақтау қажеттілігіне байланысты. Қорытындылар саны қойылған міндеттер санына сәйкес келуі керек. Магистрлік диссертация/жоба олардың құрылымымен сипатталады, мұнда жұмыстың соңғы нұсқасы кіріспе бөлімді, негізгі бөлімді, қорытынды бөлімді және пайдаланылған әдебиеттердің тізімін қамтиды. Қажет болған жағдайда иллюстрациялық-статистикалық және бастапқы материал жұмыстың соңында нөмірленген қосымшалар түрінде келтіріледі.

7.2 Магистрлік диссертация/жоба көлемі ғылыми-педагогикалық бағыт үшін кемінде 70 бет және бейіндік бағыт үшін кемінде 50 бет болуы тиіс. Ағылшын тілінде жазылған магистрлік диссертация/жоба көлемі 40-60 бет болуы керек. Магистрлік диссертацияның/жобаның көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді. Пайдаланылған әдебиеттердің тізімі магистрлік диссертация/жобаның жалпы көлемінің 20% - дан аспауы тиіс.


7.3 Магистрлік диссертацияның/жобаның теориялық, аналитикалық және ұсынымдық бөлігінің құрылымдық қатынасы шамамен тең болуы керек (әр бөлімге магистрлік диссертацияның/жобаның жалпы көлемінің 25-тен 35% - на дейін бөлінуі керек). Ең көп тараған олқылық – теориялық бөлімнің көлемінің (беттер санының) асып кетуі.

7.4 Диссертация магистрлік диссертация/жоба тақырыбы бекітілген тілде (мемлекеттік/орыс/ағылшын) орындалады. Диссертацияны/жобаны қорғау мемлекеттік/орыс/ағылшын тілдерінде жүргізілуі мүмкін.

### **7.5 Диссертация/жоба құрылымы**

Диссертация/жоба құрылымына мыналар кіреді:

- титульды парақ;
- мазмұны;
- нормативті сілтемелер;
- анықтамалар;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 10 беті.

- белгілер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттердің тізімі;
- қосымшалар.

## **7.6 Диссертацияның/жобаның титулдық беті**

7.6.1 Титул парағы диссертацияның/жобаның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

7.6.2 Титул парағында келесі мәліметтерді келтірілген:

- диссертация/жоба орындалған ұйымның атауы;
- әмбебап ондық жіктеу индексі (ӘОЖ);
- магистранттың Тегі, Аты, Әкесінің аты;
- жұмыс атауы;
- БББ шифры және атауы;
- қажетті академиялық дәреже;
- ғылыми жетекшінің (консультанттың) тегі мен аты-жөні;
- орны мен күні.

7.6.3 Титул парағы диссертация/жоба беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. Титулдық параққа бет нөмірі қойылмайды.

7.6.4 Екі немесе одан да көп бөліктен тұратын диссертацияны/жобаны дайындау кезінде әрбір бөліктің бірінші бөлігінің титулдық парағына сәйкес келетін және осы бөлікке қатысты мәліметтерді қамтитын өзінің титулдық парағы болуы тиіс.

7.6.5 Магистрлік диссертацияның титулдық беті Y 044/289-01-2023 сәйкес рәсімделеді.

7.6.6 Титул парағында көк сиямен орындалған магистранттың қолы болуы керек.


## **7.7 Мазмұны**

7.7.1 Диссертацияның/жобаның мазмұны кіріспеден, барлық бөлімдердің нөмірлері және атауларынан, бөлімшелерден, пункттерден (егер олардың атаулары бар болса), қорытындыдан, пайдаланылған дереккөздердің тізімін және осы элементтердің бет нөмірлерін көрсете отырып, қосымшалардың атауын қамтиды. диссертация/жоба басталады.

7.7.2 Магистрлік диссертацияның/жобаның мазмұны Y 044/289-02-2023 сәйкес рәсімделеді.

## **7.8 Нормативті сілтемелер**

«Нормативтік сілтемелер» құрылымдық элементі диссертация/жоба мәтінінде сілтеме берілген стандарттардың тізімін қамтиды. Нормативтік сілтемелер диссертация/жоба мәтінінде сілтемелер берілген Нормативтік-

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 11 беті.	

құқықтық актілердің, бұдан әрі НҚА (бұйрықтар, қаулылар, Мемлекеттік бағдарламалар) тізбесін қамтиды. Сілтеме стандарттарының тізімі: *«Осы диссертацияда/жобада келесі стандарттарға сілтемелер қолданылды»* деген сөздерден басталады. Тізбеге белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібімен стандарттардың белгілері және олардың атаулары енгізіледі.

### 7.9 Анықтамалар

«Анықтамалар» құрылымдық элементі магистрлік диссертацияда/жобада қолданылатын терминдерді нақтылау немесе анықтау үшін қажетті анықтамаларды қамтиды. Анықтамалар тізімі: *«Осы диссертацияда/жобада тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады»* деген сөздерден басталады.

### 7.10 Белгілер мен қысқартулар

«Белгілер және қысқартулар» құрылымдық элементі магистрлік диссертацияда/жобада қолданылатын белгілер мен қысқартулардың тізімін қамтиды. Белгілеулер мен қысқартуларды жазу оларды диссертация/жоба мәтініне келтіру тәртібімен немесе қажетті транскрипциясы мен түсіндірмесі бар алфавиттік тәртіппен жүргізіледі. Анықтамаларға, белгілеулерге және қысқартуларға *«Анықтамалар, белгілер және қысқартулар»* бір құрылымдық элементінде келтіруге рұқсат етіледі.

### 7.11 Кіріспе


7.11.1 Кіріспенің жалпы құрылымына мыналар кіреді:

- жұмыстың өзектілігі;
- зерттеудің мақсаты мен міндеттері;
- зерттеу материалдары мен әдістері;
- ғылыми жаңалық;
- автор қорғауға шығарған жұмыстың негізгі ережелері;
- жұмыстың практикалық маңыздылығы;
- жұмыс нәтижелерін іске асыру;
- нәтижелерді апробациялау;
- жұмыс нәтижелерінің дұрыстығы;
- жұмыс тақырыбы бойынша жарияланымдар;
- диссертацияның құрылымы мен көлемі.

7.11.2 Диссертацияның/жобаның негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген.

7.11.3 Негізгі бөлімде мыналар болуы керек:

- зерттеу бағытының негіздемесін, шешу әдістерін қамтитын зерттеу бағытын таңдау, оларды салыстырмалы бағалау, ғылыми-зерттеу жұмысты/ғылыми-эксперименттік жұмысты жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесінің сипаттама берілген;

ОҢТҮСТІК-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 12 беті.	

- теориялық зерттеулер мазмұнының сипатын анықтауды, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін, эксперименттік жұмыстарды жүргізу қажеттілігінің негіздемесін, әзірленген объектілердің әрекет ету принциптерін, олардың сипаттамаларын қоса алғанда, теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеулер процесі;

- қойылған міндеттерді шешудің толықтығы және жұмыстың одан әрі бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтижелердің дұрыстығын бағалау және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстыру кіреді.

### **7.12 Қорытынды**

7.12.1 Қорытынды осыларды қамту керек:

- диссертациялық зерттеулердің нәтижелері бойынша қысқаша тұжырымдар;

- қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалау;

- нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсынымдар мен бастапқы деректерді әзірлеу;

- енгізудің техникалық-экономикалық тиімділігін бағалау;

- осы саладағы үздік жетістіктермен салыстырғанда орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін бағалау.

7.12.2 Қорытынды автордың жұмыстың басында (кіріспеде) қойған барлық міндеттерінің шешімін дәйекті түрде көрсетуі керек, бұл жүргізілген зерттеудің толықтығы мен толықтығын, яғни қанша тапсырма мен қорытындыны бағалауға мүмкіндік береді. Бұл ретте қорытындыларда жүргізілген есептеулердің, талдау мен бағалаудың қорытынды нәтижелері, сондай-ақ автордың неғұрлым қызықты ұсыныстары мен ұсыныстары ғана көрсетілуі тиіс.

### **7.13 Пайдаланылған әдебиеттердің тізімі**

7.13.1 Тізімде диссертация/жоба жазу кезінде пайдаланылған әдебиеттер туралы мәліметтер болуы керек және МЕМСТ 7.1-2003 «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптар мен құрастыру ережелері» сәйкес рәсімделуі қажет. Әр дереккөзге диссертация/жоба мәтінінде сілтеме болуы керек.

7.13.2 Магистрлік диссертацияның/жобаның пайдаланылған әдебиеттер тізімі Y 044/289-003-2023 сәйкес рәсімделеді.


### **7.14 Қосымшалар**

7.14.1 Аяқталған магистрлік диссертацияға немесе жобаға қатысты материалдарды қандай да бір себептермен негізгі бөлімге енгізуге болмайтын қосымшаларға қосу ұсынылады.

7.14.2 Қолданбаларға мыналар кіруі мүмкін:

- аралық математикалық дәлелдер, формулалар мен есептеулер;

- көмекші цифрлық деректер кестелері;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 13 беті.	

- сынақ хаттамалары;
- өткізу кезінде қолданылатын аппаратура мен аспаптардың сипаттамасы эксперименттер, өлшеулер және сынақтар;
- нұсқаулар, әдістер, алгоритмдер мен есептер бағдарламаларының сипаттамасы, компьютерлік техниканың көмегімен шешілетін, магистрлік диссертацияны/жобаны орындау процесі;
- көмекші сипаттағы иллюстрациялар (фотосуреттер);
- диссертациялық жұмыс/жоба нәтижелерін енгізу актілері.

7.14.3 Қорғауға шығарылатын магистрлік диссертацияның/жобаның негізгі нәтижелері ғылыми басылымдарда кемінде бір басылымда ұсынылуы тиіс, сондай-ақ ғылыми-практикалық конференцияда баяндалуы мүмкін.

7.14.4 Бітіру курсына магистранттың диссертациясының/жобасының тақырыбын бітіруші кафедраның дәлелді қорытындысы негізінде түзетуге жол беріледі.

## **8 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ/ЖОБАНЫ РЕСІМДЕУ ЕРЕЖЕСІ ЖӘНЕ МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯҒА/ЖОБАҒА АННОТАЦИЯ**

### **8.1 Жалпы талаптар**

8.1.1 Магистрлік диссертация/жоба БІР интервал арқылы А4 үлгісіндегі ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтердің көмегімен баспа түрінде орындалуы керек. Қаріп - «Times New Roman», кегль 14.

8.1.2 Магистрлік диссертацияның/жобаның мәтіні келесі өрістердің өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы – 20 мм, төменгі – 20 мм.


8.1.3 Белгілі бір терминдерге, формулалар мен теоремаларға баса назар аудару үшін компьютерлік функцияларды қолдануға, сондай-ақ әртүрлі қаріптерді қолдануға рұқсат етіледі.

8.1.4 Диссертацияны/жобаны орындау әдісіне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы және компьютерлік техникадан иллюстрациялар, кестелер, басып шығарулар оларды нақты көбейту талабын қанағаттандыруы керек.

8.1.5 Магистрлік диссертацияны/жобаны орындау кезінде бүкіл диссертация/жоба бойынша кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және анықтығын сақтау қажет.

8.1.6 Магистрлік диссертацияда/жобада нақты әріптер, сандар, сызықтар мен белгілер болуы керек. Автоқаламмен түзетуге жол берілмейді. Сондай-ақ, мәтіндік құжаттардың парақтарын бүлдіруге, бұрынғы мәтіннің (графиканың) толық жойылмаған іздерін өшіруге жол берілмейді.

8.1.7 Диссертациядағы/жобадағы тегі, мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың атаулары, бұйымдардың атаулары және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде берілген.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 14 беті.	

8.1.8 Тиісті атауларды транслитерациялауға және диссертация тіліне аударылған ұйымның атауларын түпнұсқа атауын қоса отырып (бірінші рет айтқан кезде) келтіруге рұқсат етіледі.

## **8.2 Магистрлік диссертация/жобаның құрылуы**

8.2.1 Магистрлік диссертацияның/жобаның негізгі бөлігі бөлімдер, бөлімшелер мен тармақтарға бөлінеді. Қажет болған жағдайда тармақтар тармақшаларға бөлінуі мүмкін. Диссертация/жоба мәтінін тармақтар мен тармақшаларға бөлу кезінде әрбір тармақта толық ақпарат болуы қажет.

8.2.2 Бөлімдерде, кіші бөлімдерде және тармақтарда тақырыптар болуы керек. Тақырыптар бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі керек. Тармақшаларда, әдетте, тақырыптар жоқ.

8.2.3 Бөлімдердің, кіші бөлімдердің тақырыптары мен тармақтарды азатжол шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызбай басып шығару керек. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.


8.2.4 Бөлім тақырыптары бас әріппен (үлкен) бас әріппен жазылуы керек, соңында нүктесі жоқ, астын сызбай. Тақырыптардағы сөздерді аударуға жол берілмейді. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді. Бөлімдердің, кіші бөлімдердің тақырыптары азатжол шегінісінен басып шығарылуы тиіс. Мәтіндегі азатжолдар шегіністен басталады (әдетте 4-ші әріптен басталады немесе 1 см-ге тең). Тақырып пен мәтін арасындағы қашықтық 1 аралық болуы керек. Диссертацияның/жобаның әр бөлімін жаңа парақтан (беттен) бастау ұсынылады.

8.2.5 Магистрлік диссертацияның/жобаның құрылымдық элементтерінің атаулары – «МАЗМҰНЫ», «НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР», «АНЫҚТАМАЛАР», «БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР», «КІРІСПЕ», «ҚОРЫТЫНДЫ», «ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ» - диссертацияның/жобаның құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді және бас (үлкен) әріптермен жазылады.

8.2.6 «МАЗМҰНҒА» енгізілген атаулар бас (үлкен) әріптен бастап кіші (кіші) әріптермен жазылады.

8.2.7 Диссертация/жоба мәтінінде рұқсат етілмейді:

- ауызекі сөйлеу мәнерін қолдану;
- бір ұғым үшін мағынасы жағынан жақын (синонимдер) әртүрлі ғылыми-техникалық терминдерді, сондай-ақ орыс/қазақ тілдерінде бірдей мағыналы сөздер мен терминдер болған кезде шетелдік сөздер мен терминдерді қолдану;
- ерікті сөзжасамдарды қолдану;
- мемлекеттік стандарттарға сәйкес келетін орыс/қазақ емле ережелерінде белгіленген сөздерден басқа сөздердің қысқартуларын қолдану;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы		Е 044/289-2023
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже		Бірінші басылым 30 беттің 15 беті.

– кестелердегі, формулалардағы және суреттердегі физикалық шамалардың бірліктерін қоспағанда, егер олар цифрларсыз қолданылса, физикалық шамалардың бірліктерін қысқарту.

8.2.8 Шартты әріптік белгілер, бейнелер немесе белгілер қолданыстағы заңнамада және мемлекеттік стандарттарда қабылданған белгілерге сәйкес келуі тиіс. Диссертация/жоба мәтінде параметрді көрсетпес бұрын оның түсіндірмесін беріңіз, мысалы, « $\sigma_v$  үзілуіне уақытша қарсылық».

8.2.9 Қолданыстағы стандарттарда белгіленбеген шартты белгілерді, суреттерді немесе белгілерді қолдану қажет болған жағдайда оларды мәтінде немесе белгілердің тізбесінде түсіндіру қажет.

### **8.3 Магистрлік диссертация / жоба беттерін нөмірлеу**

8.3.1 Магистрлік диссертация/жоба беттерін, пайдаланылған әдебиет көздерін және диссертация/жоба құрамына кіретін қосымшаларды нөмірлеу өтпелі болуы тиіс. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз араб цифрларымен қойылады.

8.3.2 Титул парағы беттің жалпы нөмірленуіне кіреді, бірақ бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды.

8.3.3 Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 форматындағы парақтағы иллюстрациялар, кестелер бір бет ретінде ескеріледі.

### **8.4 Бөлімдердің, кіші бөлімдердің, тармақтардың, тармақшалардың беттерін нөмірлеу**

8.4.1 Диссертацияның бөлімдерінде нүктесіз араб цифрларымен көрсетілген және азатжол шегінісімен жазылатын бүкіл жұмыс ішінде реттік нөмірлері болуы керек. Бөлімшелер әрбір бөлімде нөмірленуі керек. Бөлімше нөмірі нүктемен бөлінген бөлім мен бөлімше нөмірлерінен тұрады. Бөлімше нөмірінің соңында нүкте жоқ. Бөлімдер ішкі бөлімдер сияқты бір немесе бірнеше азатжолдан тұруы мүмкін.

8.4.2 Егер диссертацияның кіші бөлімдері болмаса, онда ондағы тармақтардың нөмірленуі әр бөлімнің шегінде болуы керек, тармақтың нөмірі нүктемен бөлінген N тармағының бөлім нөмірлерінен тұруы керек. Нүкте нөмірінің соңында нүкте қойылмайды.

#### **1 ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ (үлкен әріптермен)**

Бөлімше →


##### **1.1 Бөлімшені нөмірлеу (бас әріптермен)**

##### **1.2 Бөлімшені нөмірлеу**

#### **2 АНАЛИТИКАЛЫҚ БӨЛІМ (мысал ретінде)**

##### **2.1 Құрылғылар, материалдар және реактивтер**

Егер диссертацияның бөлімшелері мен тармақтары болса, онда тармақтардың нөмірленуі бөлімшенің шегінде болуға тиіс және тармақтың

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 16 беті.	

нөмірі бөлімнің, бөлімшенің және тармақтың нүктелермен бөлінген нөмірлерінен тұруы тиіс, мысалы,

Бөлім →

### **3 ҰСЫНЫС БӨЛІМІ**

Бөлімше →

#### **3.1 Бөлімшені нөмірлеу**

Тармақ →

##### **3.1.1 Тармақты нөмірлеу**

##### **3.1.2 Тармақты нөмірлеу**

#### **3.2 Сынаққа дайындық**

##### **3.2.1 Тармақты нөмірлеу**

##### **3.2.2 Тармақты нөмірлеу**

8.4.3 Бөлім бір бөлімшеден тұрса, бұл бөлімше нөмірленбейді. Егер тармақша бір тармақтан тұрса, ол тармақ нөмірленбейді.

8.4.4 Егер бөлімшелер тек тармақтарға бөлінген болса, онда олар бүкіл диссертациялық жұмыстың ішінде реттік нөмірлермен нөмірленеді.

8.4.5 Қажет болған жағдайда тармақтарды тармақшаларға бөлуге болады, оларда әрбір тармақтың ішінде реттік нөмірленуі қажет, мысалы: 4.2.1.1, 4.2.1.2 және т.б.

8.4.6 Тізімдемелер тармақтар немесе тармақшалар ішінде берілуі мүмкін. Әрбір тізімнің алдында сызықша немесе қажет болған жағдайда құжат мәтінінде тізімдердің біріне сілтеме, кіші әріп (ё, з, й, о, һ, ь, ы, ь қоспағанда), содан кейін жақша қойылады.

8.4.7 Санақтарды одан әрі егжей-тегжейлі көрсету үшін араб сандарын пайдалану қажет, содан кейін жақша қойылады және мысалда көрсетілгендей жазба азатжолдан бастап жазылады.

*Мысалы,*

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_


8.4.8 Диссертацияның әрбір құрылымдық элементі жаңа (беттен) парақтан басталуы керек.

8.4.9 Диссертацияның/жобаның және диссертацияға енгізілген қосымшалардың беттері үздіксіз болуы керек.

### **8.5 Иллюстрацияларды рәсімдеу**

8.5.1 Көрсетілген мәтінді түсіндіру үшін иллюстрациялар саны жеткілікті болуы керек. Конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесі (КҚБЖ) талаптарына сәйкес орындалуы тиіс. Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, диаграммалар, диаграммалар, компьютерлік басып

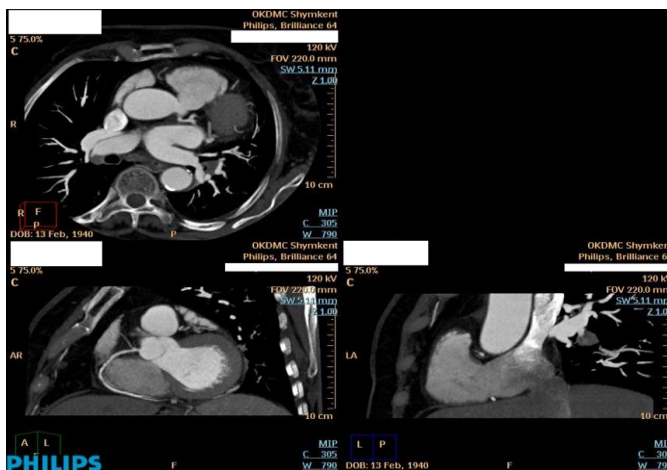


ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 17 беті.

шығарулар, фотосуреттер) диссертацияда олар алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Иллюстрациялар компьютерлік нұсқада, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін.

8.5.2 Қолданбалы иллюстрацияларды қоспағанда, иллюстрациялар араб цифрларымен нөмірленуі керек. Егер бір сурет болса, онда ол «Сурет 1» деп белгіленеді. «Сурет» сөзі және оның атауы жолдың ортасында орналасқан.

8.5.3 Иллюстрацияларды бөлім шегінде нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда иллюстрация нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген иллюстрацияның реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: Сурет 1.1. Суреттің рәсімделуінің мысалы:



Сурет 1 – КТ реконструкциясы-қол режиміндегі коронарография

8.5.4 Әр қосымшаның иллюстрациялары араб цифрларымен бөлек нөмірлеу арқылы, цифрдың алдына қосымшаның белгісін қосу арқылы белгіленеді. Мысалы, Сурет А3.


8.5.5 Иллюстрацияларға сілтеме жасағанда: үздіксіз нөмірлеу үшін «...сурет – 2-ге сәйкес», бөлім ішінде нөмірлеу үшін «...сурет – 1.2-ге сәйкес» деп жазу керек.

## 8.6 Кестені рәсімдеу

8.6.1 Сандық материал, әдетте, сурет – 2-ге сәйкес кестелер түрінде жасалады.

8.6.2 Кестелер көрсеткіштердің сандық мәндерін салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл және қысқа болуы керек. Кестенің атауын сол жақта кестенің үстіне, азатжолынсыз, нөмерді көрсету арқылы сызықшамен бір жолда жазу керек.

8.6.3 Кесте бөлігін жылжытқанда тақырып тек кестенің бірінші бөлігінің үстіне қойылады, кестені шектейтін төменгі көлденең сызық сызылмайды.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казакхстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 18 беті.	

Кесте 1 – Негізгі және бақылау тобындағы пациенттердегі қандағы гликогемоглобин көрсеткіштері (%).

Емделушінің топтары	Бастапқы	6 ай	12 ай	18 ай	24 ай
Топ (n = 133)	9,2±0,2	8,4±0,2	8,2±0,1	8,5±0,1	8,5±0,1
Бақылаусыз негізгі топ (n = 66)	9,3±0,2	9,2±0,3	9,3±0,2	9,2±0,3	9,2±0,1

Сурет 2 – Кесте рәсімделуінің мысалы

8.6.4 Көптеген жолдары бар кестені басқа параққа (бетке) көшіруге рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде «Кесте» сөзі мен оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінен кейін бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстіне «жалғасы» сөзі жазылады және кесте нөмірі көрсетіледі, мысалы, «1-кестенің жалғасы». Кестені басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады.

8.6.5 Барлық кестелерге диссертация/жоба мәтіндегі сілтемелер берілуі керек, сілтеме кезінде оның нөмірі көрсетілген «кесте» жазылуы керек. Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бас әріппен жекеше жазылуы керек, ал бағандардың тақырыпшалары тақырыппен бір сөйлем құраса кіші әріппен немесе егер тақырыпша өзіндік мағанаға ие болса, бас әріппен жазылуы керек. Кестелердің тақырыптары мен тақырыпшаларының соңында нүктелер қойылмайды. Бағандардың тақырыптары мен субтитрлері сингулярлы түрде көрсетіледі.

8.6.6 Бағандардың тақырыптары, әдетте, кесте жолдарына параллель жазылады. Кестенің бір бөлігін басқа бетке ауыстырған кезде «1-кестенің жалғасы» сөзі жазылады, ал тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады.


## 8.7 Ескертулер

8.7.1 «Ескерту» сөзі азатжолдан бас әріптермен енгізілуі керек және асты сызылмауы керек.

8.7.2 Ескертулер мәтіннің, кестелердің немесе иллюстрациялардың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болған кезде диссертацияға/жобаға қосылуы керек. Ескертулерде талаптар болмауы керек.

8.7.3 Ескертулер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер кіретін кестеде орналастырылуы керек. Егер бір ескерту болса, онда «Ескерту» деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескерту бас әріппен басылады. мысалы, «Ескерту-Ескертудің мәтіні».

*Мысалы,*

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 19 беті.	

Ескерту – Сызық аралық жазулар басып шығарылмайды.

8.7.4 Бірнеше ескертулер кезегімен араб цифрларымен нөмірленеді.

*Мысалы,*

Ескертулер

1 Сызық аралық жазулар басып шығарылмайды: \_\_\_\_\_

2 Құжаттар нотариалды куәландырылған: \_\_\_\_\_

3 Ұйымның басшысы бекітеді: \_\_\_\_\_

## **8.8 Формулалар мен теңдеулер**

8.8.1 Қажет болған жағдайда диссертациялық жұмыстың мәтінде формулалар қолданылуы мүмкін.

8.8.2 Қосымшада орналастырылған формулаларды қоспағанда, формулалар оң жақтағы формула деңгейінде жақшаға жазылатын араб цифрларымен нөмірленуі керек. Бір формула – (1) арқылы белгіленеді.

8.8.3 Диссертация мәтінде формулаларға сілтеме жасаған кезде олардың реттік нөмірлері жақшада, мысалы (1) формулада келтіріледі.

8.8.4 Қосымшаларда орналастырылған формулалар әр қосымшаның шегінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі тиіс.

8.8.5 Формулаларды бөлім шегінде нөмірлеуге болады. Бұл жағдайда формула нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген формуланың реттік нөмірінен тұрады, мысалы (3.1).

8.8.6 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең белгіден кейін (=) немесе плюс (+), минус (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін берілуі керек, келесі жолдың басындағы белгі қайталанады. Көбейту операциясын білдіретін белгідегі формуланы беру кезінде «x» белгісі қолданылады.


*Мысалы,*

$$A = a : b \quad (1)$$

$$B = c \times e \quad (2)$$

8.8.7 Формулаға кіретін таңбалар мен сандық коэффициенттердің түсіндірмесі (егер тиісті түсініктемелер бұрын мәтінде көрсетілмесе, мысалы, «белгілер мен қысқартулар» бөлімінде) тікелей формуланың астында келтіріледі.

8.8.8 Әрбір таңбаның түсіндірмесі осы таңбалардың формулада берілген ретімен жаңа жолдан беріледі. Формуладан кейін таңбаларды түсіндіру алдында үтір қойылады. Түсіндірудің бірінші жолы «қайда» деген сөзден басталады, одан кейін қос нүкте қойылмайды.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 20 беті.	

8.8.9 Диссертациядағы/жобадағы математикалық теңдеулерді ұсыну тәртібі формулалармен бірдей.

### 8.9 Сілтемелер

8.9.1 Диссертация/жоба жазу кезінде магистрант авторға және материалдардан немесе жеке нәтижелерден алынған дереккөзге сілтемелер беруге міндетті. Дереккөздер туралы мәліметтер диссертация/жоба мәтініндегі дереккөздерге сілтемелердің пайда болу тәртібімен орналастырылуы, араб цифрларымен нөмірленуі және азатжол шегінісінен басып шығарылуы тиіс.

8.9.2 Диссертацияда/жобада осы нұсқаулыққа, стандарттарға, техникалық шарттарға және басқа да құжаттарға тиісті талаптарды толық және біржақты айқындаған және құжатты пайдалануда қиындықтар туғызбаған жағдайда сілтемелерге жол беріледі.

8.9.3 Сілтемелер құжатқа тұтастай немесе оның бөлімдеріне немесе қосымшаларына жасалуы керек. Осы құжаттың кіші бөлімдері, параграфтары, кестелері немесе иллюстрациялары туралы сөз болған жағдайларды қоспағанда, осы құжаттың кіші бөлімдеріне, параграфтарына, кестелеріне немесе иллюстрацияларына сілтемелерге жол берілмейді.

8.9.4 Стандарттар мен техникалық шарттарға сілтеме жасау кезінде олардың белгіленуі ғана көрсетіледі, бұл ретте стандарт пайдаланылған дереккөздер тізімінде толық сипатталған жағдайда олардың бекітілген жылы көрсетілмеуге жол беріледі.

8.9.5 Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада келтіруі керек [5]. Бір дереккөзге бірнеше рет сілтеме жасаған кезде, дереккөздің реттік нөмірінен басқа, төртбұрышты жақшаға дереккөздің бетінің нөмері қойылады.

**8.10 Анықтамалардың, белгілеулердің және қысқартулардың, шартты белгілердің, символдардың, физикалық шамалар мен терминдердің бірліктерінің тізбесі**

Тізім бағанда орналасуы керек. Қысқартулар, символдар, шартты белгілер, физикалық шама бірліктері мен терминдер сол жақта сілтеме немесе алфавиттік ретпен, ал олардың толық декодталу түсіндірмесі оң жақта тізімделеді.

### 8.11 Пайдаланылған әдебиеттердің тізімі


Дереккөздер туралы мәліметтер диссертация мәтініндегі дереккөздерге сілтемелердің пайда болу тәртібімен орналастырылуы және араб сандарымен нүктесіз нөмірленуі және азатжолдан бастап жазылуы тиіс.

*Мысалы,*

1 Пайдаланылған әдебиет.

2 Пайдаланылған әдебиет.

### 8.12 Қосымшалар

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 21 беті.	

8.12.1 Қосымша диссертацияның/жобаның жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді.

8.12.2 Диссертация/жоба мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар соңғы рет орналастырылған «Әдебиеттер тізімі» ақпараттық қосымшасын қоспағанда, құжат мәтінінде оларға сілтемелер ретімен орналастырылады. Пайдаланылған әдебиеттер тізімінен кейін жеке парақта азатжолынан оң жақта «Қосымша» сөзі көрсетіледі. Әрбір қолданба жаңа беттен басталуы керек.

8.12.3 Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде бөлек жолмен бас әріппен жазылатын тақырып болуы керек.

8.12.4 Қолданбалар араб сандарымен белгіленеді. Егер құжатта бір қосымша болса, ол «Қосымша 1» деп белгіленеді.

8.12.5 Қосымшалар, әдетте, А4 парақтарында орындалады. Қосымшаларды А3, А4х3, А4х4, А2 және А1 форматындағы парақтарда ресімдеуге рұқсат етіледі.

8.12.6 Әрбір қосымшаның мәтіні қажет болған жағдайда әр қосымшаның шегінде нөмірленетін бөлімдерге, бөлімшелерге, тармақтарға және тармақшаларға бөлінуі мүмкін. Нөмірдің алдына сол қосымшаның белгісі қойылады.

8.12.7 Қосымшалар құжаттың қалған бөлігімен парақтың нөмірленуімен ортақ болуы керек. Барлық қосымшалар олардың нөмірлері мен тақырыптарын көрсете отырып, құжаттың мазмұнында (бар болса) көрсетілуі тиіс.

8.12.8 Құжатқа қосымша ретінде басқа дербес шығарылған конструкторлық құжаттарды (габариттік сызбалар, схемалар және т.б.) пайдалануға рұқсат етіледі.


### **8.13 Авторефератты рәсімдеу**

8.13.1 Магистрлік диссертация/жоба бойынша магистрант көлемі 4-8 беттен аспайтын 0,5-1 б.б. автореферат жазады (А4 парағының жартысында).

8.13.2 Магистрлік диссертацияға/жобаға реферат компьютер мен принтерді кітап нұсқасында А4 форматындағы ақ қағазда бір интервал арқылы басып шығару тәсілімен орындалуы тиіс. Қаріп – «Times New Roman», кегль 12. Титулдық және ішкі Парақ А4 форматындағы түрлі-түсті қағазда орындалады. Магистрлік диссертацияның мәтіні келесі өрістердің өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: жоғары – 10 мм, ішкі – 20 мм, сырты – 20 мм, төменгі-20 мм, 4-8 бетте.

8.13.3 Автореферат қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ресімделеді, оған ғылыми жетекші мен ресми рецензент қол қояды.

8.13.4 Авторефераттың титулдық парағы Y 044/289-04-2023 сәйкес рәсімделеді.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 22 беті.	

8.13.5 Магистрлік диссертацияның авторефератында келесі мәліметтер болуы керек:

1. Тақырыптың өзектілігі.
2. Зерттеу мақсаты.
3. Зерттеу міндеттері.
4. Зерттеу нысаны.
5. Зерттеу әдістері.
6. Жұмыстың ғылыми жаңалығы.
7. Қорғауға шығарылатын диссертациялық зерттеудің негізгі ережелері.
8. Жұмыстың практикалық маңыздылығы.
9. Қорытындылар.
10. Практикалық ұсыныстар.
11. Жарияланымдар туралы мәліметтер.

## **9 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБАНЫ ҚОРҒАУҒА ҰСЫНУ**

9.1 Магистрлік диссертация мазмұны, көлемі және ресімделуі бойынша ұсынылатын ережелерге толық сәйкес келген жағдайда, қорғаудан кемінде екі ай бұрын ғылыми жетекші пікір жазады, онда зерттеудің өзектілігі мен ғылыми жаңалығы, құрылымның қысқаша сипаттамасы және орындалған жұмыстың практикалық маңыздылығы сияқты негізгі тармақтар көрсетілуі керек, сондай-ақ қорғауға рұқсат болу қажет.


9.2 Егер магистрлік диссертация бойынша сабақтас ғылым саласы бойынша қосымша ғылыми кеңесші тағайындалса, онда ғылыми жетекші мен ғылыми кеңесшінің пікірлері бір-біріне тәуелсіз бөлек дайындалады.

9.3 Осы мерзімдерде ғылыми жетекші жұмыс орнын, атқаратын лауазымын, ғылыми дәрежесін және ғылыми атағын көрсете отырып, магистрлік диссертацияның ресми сыртқы рецензентін ғылымдық кеңесте бекітуге ұсынады.

9.4 Ресми сыртқы рецензент магистрлік диссертацияны оқу негізінде рецензия береді тиісті мамандық бойынша магистр академиялық дәрежесін беру немесе бермеу мүмкіндігі мен бағасын көрсете отырып, дәлелді қорытындымен береді.

9.5 Магистрлік диссертация мақұлданбаған жағдайда, ғылыми жетекші жазбаша пікір жазады, онда магистрлік жұмысты қорғауға жібермеу туралы шешімін негіздейді.

9.6 Алдын ала қорғау рәсімінен өту үшін магистрант қорғаудың болжамды күнінен кемінде екі ай бұрын бітіруші кафедраға магистрлік диссертация және ғылыми жетекшінің пікірін (ғылыми кеңесшінің қатысуымен және пікірімен) ұсынады. Алдын ала қорғау кафедра отырысының хаттамасымен ресімделеді. Кафедра отырысының хаттамасы Бірінші проректорға бекітуге ұсынылады.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 23 беті.	

9.7 Қорғауға дейін екі айдан кешіктірмей магистрант плагиатқа қарсы тексеруге магистрлік диссертация тапсыруы керек. Бұл ретте жұмыстың бірегейлігі жұмыстың жалпы көлемінің кемінде 70% - ды құрауы тиіс.

9.8 Қорғауға бір ай қалғанда магистрант ҒКЖДжМБ-не құжаттар тізбесін тапсыруы керек.

9.9 ҚАК-да орындалған магистрлік диссертацияның ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар ұсынылуы мүмкін: бейресми пікірлер, магистрлік диссертация бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша қорытындылары, ғылыми зерттеу нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, макеттер, материалдардың үлгілері және т. б.

9.10 Алдын ала қорғаудан өткен, құжаттар тізбесін және кешенді емтиханды тапсырған магистрант ректордың бұйрығымен диссертациялық жұмысты қорғауға жіберіледі. Диссертацияны қорғауға жіберу ҒКЖДжМБ-ның басшысы және бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынысы негізінде «ОҚМА» АҚ ректорының бұйрығымен ресімделеді.

9.11 Егер ғылыми жетекші және/немесе бітіруші кафедра «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берген жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны қорғамайды.

9.12 Ғылыми-зерттеу компонентін орындамаған магистрантқа зерттеу компонентінің кредиттерін қайта игеруге және диссертацияны келесі оқу жылында ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі.


## **10 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ/ЖОБАНЫ ҚОРҒАУ РӘСІМІ**

10.1 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының бекітілген оқу жұмыс жоспарларында көзделген мерзімдерде жүргізіледі.

10.2 Қорытынды аттестаттау кестесін ректор бекітеді және қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы назарға жеткізіледі.

10.3 Магистранттарды ҚА-дан өткізу үшін білім беру бағдарламалары немесе даярлау бағыттары бойынша қорытынды аттестаттау комиссиясы құрылады. Аттестаттау комиссиясының төрағасы мен құрамы ғылыми кеңесте талқыланады және оны ғылыми кеңес 31 желтоқсаннан кешіктірмей бекітеді.

10.4 Магистратура деңгейіндегі ҚАК құрамы «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейін бойынша доктор» (бейіндік магистратура үшін ҚАК құрамына бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін жоғары білікті мамандар да енгізілуі мүмкін) дәрежесі бар тұлғалардан болуы керек.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 24 беті.	

10.5 Диссертацияны/жобаны қорғау жария түрде, ҚАК отырысында тиісті білім беру бағдарламасы бойынша жүзеге асырылады және ҚАК ашық отырысында оның мүшелерінің кемінде 2-3 қатысуымен өткізіледі. Магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау жөніндегі ҚАК отырысы оның төрағасының басшылығымен өткізіледі және оның кіріспе сөзінен басталады.

10.6 Магистрант өзінің диссертациясын/жобасын қорғай бастағанға дейін комиссия хатшысы ҚАК мүшелеріне апробация парағын, ғылыми жетекшінің пікірін және рецензиясын оқиды. Осыдан кейін магистрант магистрлік диссертацияны/жобаны қорғауға кіріседі.

10.7 Магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау үшін магистрант ҚАК алдында 15 минуттан аспайтын баяндама жасайды.

10.8 Магистрлік диссертацияны/жобаны талқылауға барлық қатысушылар сұрақтар мен баяндамалар түрінде қатыса алады. Талқылаулар ғылыми пікірталас сипатында болуы және жоғары талапшылдық, принциптілік және ғылыми этиканы сақтау жағдайында өтуі тиіс, бұл ретте диссертацияда қамтылған ғылыми және практикалық сипаттағы нәтижелердің, қорытындылар мен ұсынымдардың жаңалығы, негізділігі жан-жақты талдануы тиіс.


10.9 Магистрлік диссертацияны/жобаны бағалау кезінде мыналар ескеріледі:

- жұмыстың БББ-ның өзекті теориялық және қолданбалы аспектілеріне сәйкестігі;
- бекітілген тақырып бойынша ғылыми зерттеудің дербестігі;
- әдеби шолудың толықтығы және заманауилығы, пайдаланылған дереккөздердің өзектілігі;
- зерттеу әдістерін таңдаудың адекваттылығы;
- алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық жұмыста немесе оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;
- материалдардың сауаттылығы мен нақтылығы;
- магистрлік диссертацияны/жобаны қорғаудағы баяндаманың сапасы (айқындық, сауаттылық, кәсіби терминдерді қолдана білу, демонстрациялық материалдың сапасы және т. б.);
- қорғау кезінде қойылған сұрақтарға және рецензенттің ескертулеріне жауаптардың дұрыстығы мен толықтығы.

10.10 Магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау нәтижелері хаттамамен әрбір магистрантқа жеке ресімделеді және ҚАК отырысының хаттамалары ресімделгеннен кейін қорғау күні жарияланады.

10.11 Хаттамаларды ҚАК хатшысы толтырады және отырысқа қатысқан ҚАК төрағасы мен мүшелері қол қояды. ҚАК жұмысы аяқталғаннан кейін барлық хаттамалар белгіленген тәртіппен сақтау үшін ҒКЖДЖМБ-ға беріледі.



ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	Е 044/289-2023	
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже	Бірінші басылым 30 беттің 25 беті.	

10.12 Диссертацияны қорғаудың барлық процедурасы бейнежазбадан өтеді. Бейнежазба ҒКЖДЖМБ-да сақталады.


10.13 Магистрлік диссертацияны/жобаны қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ академиялық дәреже беру және мемлекеттік үлгідегі диплом беру туралы шешімдерді ҚАК жабық отырыста, отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен қабылдайды. Дауыстар тең болған кезде төрағаға қосымша дауыс беру құқығы беріледі.

10.14 Диссертациялық жұмыстарды қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады. Хаттамаларға отырысқа қатысқан мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы мен мүшелері қол қояды. ҚАК жұмысы аяқталғаннан кейін барлық хаттамалар белгіленген тәртіппен сақтау үшін академия мұрағатына беріледі. Диссертацияны қорғау нәтижелері бойынша академиялық дәреже беру туралы шешім қабылданады.


10.15 Магистрлік диссертацияны/жобаны көпшілік алдында қорғаған магистрантқа тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр академиялық дәрежесі беріледі, қосымшасы (транскрипті) бар мемлекеттік үлгідегі жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беріледі.

## 11 БИБЛИОГРАФИЯ



[ 1 ]	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» № ҚР ДСМ-63 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 шілдеде № 28716 болып тіркелді
[ 2 ]	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №600 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17650 болып тіркелді.
[ 3 ]	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» №2 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді.
[ 4 ]	Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» №319 Заңы.
[ 5 ]	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылы 31 наурыздағы «Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені бекіту туралы» № 126 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2011 жылы 29 сәуірде № 6929 тіркелді.
[ 6 ]	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Сыртқы аттестаттау комитеті авторефератының диссертациясын ресімдеу жөніндегі Нұсқаулық Қазақстан Республикасы БҒМ САК Төрағасының 2004 жылғы 28 қыркүйектегі №377-3ж бұйрығымен бекітілген.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы		Е 044/289-2023
Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) ұйымдастыру, ресімдеу және оларды қорғауға дайындау жөніндегі ереже		1-ші басылым 30 беттің 26 беті.

### Әзірлеген:

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасының басшысы	Жақсылық А. А.	18.05.2023	

### Тексерген:

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н. А.	22.05.2023	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О. А.	24.05.2023	

### Келісілген:

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
Бірінші проректор	Есиркепов М.М.	06.06.2023	