



**ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В АО «ЮКМА»**

П 483-2023

Дата	Копия	Издание
		Первое

Шымкент

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1 2 стр. из 16

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1 2 стр. из 16

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Учебно-методическим центром АО «ЮКМА»
от «23» 10 2023 г. протокол № 3

2. СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА»
от «13» 11 2023г. протокол № 2

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1 3 стр. из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В АКАДЕМИИ	7
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ АКАДЕМИИ	8
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	8
7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	10
8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	11
9. ОРГАНИЗАЦИЯ УМР НА КАФЕДРЕ	12
10. ЗАДАЧИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ПО УЧЕБНО -МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ	13

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023	
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1	
		4 стр. из 16	

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины и определения:

Методический совет	-	форма коллегиального управления учебно-методической работой организации образования.
Академическая политика	-	система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на повышение качества образования.
Силлабус	-	Рабочая учебная программа дисциплины.
Рабочий учебный план	-	Основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, порядок их изучения.
Ученый совет	-	Коллегиальный орган управления вузом.
Аккредитация организаций высшего и послевузовского образования	-	процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.
Комитет -образовательной программы	-	коллегиальный совещательный орган, создается по образовательной программе, функциями которого являются управление контентом ОП, координация интеграции по уровням обучения, контроль реализации ОП.
Учебно-методическая работа (УМР)	-	это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность профессорско-преподавательского состава (далее ППС), направленная на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава дидактико- методическими

QAZAQSTAN REPUBLIC OF «QAZAQSTAN MEDICINA AKADEMIASY» AQ QAZAQSTAN REPUBLIC OF «QAZAQSTAN MEDICINA AKADEMIASY» AQ	
QAZAQSTAN REPUBLIC OF «QAZAQSTAN MEDICINA AKADEMIASY» AQ QAZAQSTAN REPUBLIC OF «QAZAQSTAN MEDICINA AKADEMIASY» AQ	
Учебно-методический центр	П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»	Изд №1
	5 стр. из 16

и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

Научно-методическая работа (НМР) - многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организации образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса; НМР имеет главной целью, на основе проведения исследований и обобщения передового опыта, перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса. УМР и НМР осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в организациях образования и соответствующей инфраструктуре.

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие сокращения и обозначения:

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования.

ОП – образовательная программа.

КОП – комитет образовательной программы.

КОК – комитет обеспечения качества.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ВНД – внутренние нормативные документы.

КТО – кредитная технология обучения.

РО – результаты обучения.

УС – ученый совет

МС - методический совет.

УМР – учебно-методическая работа

УМЦ – учебно-методический центр.

QAZAQSTAN QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1
		7 стр. из 16

новых технологий обучения, повышения квалификации педагогических работников в организациях образования и соответствующей инфраструктуре.

4. Учебно-методическая работа осуществляется во всех структурных подразделениях, на уровне координации, организации, реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования

5. УМР в вузе осуществляется на кафедрах, факультетах/управлении, на уровне Академии.

6. Основным звеном, выполняющим УМР по учебным дисциплинам, является кафедра.

На уровне факультета УМР реализуется через мероприятия общефакультетского и межкафедрального масштабов, связанных с реализацией образовательных программ (кафедры, КОП, КОК); на вузовском уровне решаются проблемы и осуществляются учебно-методические мероприятия межкафедрального, общевузовского, межвузовского масштабов.

7. УМР в Академии регламентируется:

- документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Министерства здравоохранения Республики Казахстан;
- приказами и распоряжениями по Академии;
- решениями и рекомендациями Ученого и Методического советов, комитетов образовательных программ, комиссий по обеспечению качества, советов факультетов;
- настоящим Положением;
- планами по учебно-методической работе.

8. Структурные подразделения Академии должны руководствоваться данным положением в организации учебно-методической деятельности.

I. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В АКАДЕМИИ

Цель управления - обеспечение надлежащего качества и эффективности мероприятий по решению задач УМР.

Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание УМР на всех уровнях приведенной выше иерархии.

Управление учебно-методической работой осуществляется на всех уровнях и во всех структурных подразделениях (начиная с кафедры) и включает следующие этапы:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- реализация (регулирование и координация) мероприятий;
- учет;

QAZAQSTAN RESPUBLIKASY QAZAQSTAN MEDICINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1
		8 стр. из 16

- мониторинг;
- контроль;
- корректирующие мероприятия.

Управление УМР в Академии осуществляется учебно-методическим центром (УМЦ), структурными подразделениями и коллегиальными органами управления, создаваемыми из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников Академии.

Непосредственное руководство учебно-методической работой осуществляет проректор по учебно-методической и воспитательной, который несет ответственность за организацию учебно-методической работы и отчитывается перед коллегиальными органами Академии.

Общее руководство учебно-методической работой структурных подразделений осуществляют выборные представительные органы: комитеты образовательных программ факультетов и комиссии по обеспечению качества при советах факультетов/управления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ АКАДЕМИИ

1. Реализация перспективных направлений Академической политики академии.

2. Определение текущих и перспективных направлений деятельности Академии в области учебно-методической деятельности.

3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ:

- подготовка и совершенствованию учебных планов, учебных программ/силлабусов, учебно-методических материалов;
- выработка критериев оценки знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда и запросов работодателей;
- методическое обеспечение учебной деятельности по дисциплинам, модулям и ОП в целом.

4. Контроль методической обеспеченности дисциплин, модулей и образовательных программ Академии, использование современных образовательных и интерактивных технологий обучения.

5. Разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;

6. Развитие творческого мышления преподавателя, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства ППС, совершенствование научно-методического потенциала ППС.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1 9 стр. из 16

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В целях обеспечения качества образования определены следующие направления учебно-методической деятельности Академии:

1. Планирование и координация образовательного процесса в целях совершенствования качества образовательных услуг;
2. Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической деятельности и совершенствование учебных планов и syllabus/учебных программ подготовки обучающихся;
3. Обеспечение ОП нормативно-методической документацией: рассмотрение и экспертиза, согласование учебных планов, учебников, учебных и учебно-методических пособий, рабочих учебных программ/syllabus по дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и современными требованиями к уровню подготовки специалистов;
4. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;
5. Разработка и экспертиза учебников, учебно-методических и научно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, контрольно-измерительных материалов, тестовых заданий по дисциплинам/модулям и других форм контроля учебных достижений обучающихся;
6. Организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;
7. Анализ качества преподавания, уровня достижения результатов обучения;
8. Подбор методов и инструментов оценивания, оптимально подходящих для проверки достижения конкретных результатов обучения на уровне дисциплин, модулей и образовательной программы;
9. Подбор учебных мероприятий для дисциплин и модулей, соответствующих методам и инструментам оценивания;
10. Анализ и совершенствование технологий измерения и системы оценки учебных достижений обучающихся, критериев оценивания результатов обучения и компетенций на различных этапах их формирования по данной ОП;
11. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по учебно-методической деятельности;
12. Разработка учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения;

QAZAQSTAN RESPUBLIKASY QAZAQSTAN MEDICINA AKADEMIIASY «Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Учебно-методический центр	П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»	Изд №1 10 стр. из 16

13. Внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;

14. Анализ эффективности организации учебно-методической и научно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;

15. Разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

16. Разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;

17. Разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в практику/производство и учебный процесс;

18. Разработка и внедрение дидактико-методических, учебно-материальных средств обучения; внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и научно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения;

19. Организация и проведение внутривузовских тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Учебно-методическая работа координируется Методическим советом (МС) Академии, который является постоянно действующим совещательным органом под руководством проректора по УМВР. Деятельность МС Академии регламентируется Положением о Методическом совете.

2. Учебно-методическая деятельность в Академии осуществляется в соответствии с планом соответствующих структурных подразделений (УМЦ, Отдел обеспечения качества и мониторинга, кафедры и др.) и коллегиальных органов (КОП, КОК, советы факультетов/управления, УС, МС).

3. Структурные подразделения осуществляют учебно-методическую и научно-методическую работу на основе настоящего Положения.

4. Организацию и контроль учебно-методической работы Академии обеспечивает учебно-методический центр (УМЦ) под руководством начальника Центра.

5. УМЦ осуществляет:

– руководство учебно-методической работой структурных подразделений Академии;

– экспертизу нормативно-правовых документов по учебно-методической работе;

QAZAQSTAN QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1 11 стр. из 16

– анализ состояния учебно-методического процесса и выработка рекомендаций по его совершенствованию;

– анализ и рекомендации к публикации и распространению учебно-методической документации/продукции ППС Академии.

6. Комитеты образовательных программ являются формами коллективной учебной и методической работы в разрезе ОП.

7. Деятельность Комитетов образовательных программ регламентируется Положением о Комитете образовательных программ АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

8. Учебно-методическая документация разрабатывается кафедрами, проходит обсуждение на кафедральном заседании, заседании КОП, совете факультета/управления (при необходимости) и после получения их положительного заключения выносится на утверждение МС.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА И УПРАВЛЕНИЯ

1. Основным содержанием УМР на уровне факультета/управления является организация, мониторинг, координация, контроль и анализ УМР кафедр по реализуемым на факультете/управлении ОП и уровням подготовки, с целью совершенствования подготовки специалистов.

2. Учебно-методической работой факультета руководит декан/руководитель управления.

Декан/руководитель управления несет ответственность за состояние УМР по реализуемым на факультете/управлении ОП и подотчетен перед ректоратом, Методическим и Ученым Советами.

3. УМР факультета/управления ведется в соответствии с годовым планом.

4. На Совете факультета рассматриваются основные учебно-методические вопросы, подготовленные учебно-методические документы межкафедрального и общефакультетского масштабов и пр.

5. На базе факультета/управления формируется комиссия по обеспечению качества (КОК), принимающая решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, политике оценивания, механизмам внутреннего контроля и оценки качества успеваемости обучающихся, технологий обучения и др. академическим вопросам факультета/управления, организует анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности;

6. КОК является коллегиальным органом, состоящим из председателя и членов. В состав КОК включаются заведующие, наиболее опытные

QONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1 12 стр. из 16

преподаватели, заместители декана, представители УМЦ, обучающихся и работодателей.

7. Персональный состав КОК рассматривается советом факультета/управления и МС, закрепляется распоряжением декана факультета до начала нового учебного года.

8. Председателем КОК назначается опытный преподаватель со стажем научно-педагогической и методической деятельности более 5-и лет.

9. Председатели КОК входят в состав МС с целью обеспечения надлежащей координации, оперативности и эффективности деятельности.

10. КОК периодически отчитывается о своей деятельности на совете факультета. Информация по этим вопросам может заслушиваться на заседаниях МС.

11. За каждым членом КОК закрепляется определенное направление (или несколько направлений) работы, с заслушиванием на заседаниях КОК.

При необходимости в КОК могут быть образованы секторы (секции, группы), ведущие работу по определенным направлениям УМР или функциям управления ею.

12. Для выполнения отдельных заданий председатель КОК (по согласованию с заведующим кафедрой) может привлекать преподавателя кафедры.

13. Заседания КОК проводятся согласно утвержденного годового плана не реже одного раза в месяц. По рассмотренным вопросам вырабатываются рекомендации и решения.

14. Для выполнения работ по межкафедральным и другим важным учебно-методическим проблемам на факультете по решению декана могут создаваться временные межкафедральные рабочие группы из числа преподавателей разных кафедр. Комплектование этих групп, руководство и контроль их деятельности осуществляет КОК.

15. Рекомендации и решения КОК, а также учебно- методические документы рассматриваются советом факультета и, при необходимости, могут выноситься на утверждение МС.

16. Документация КОК передается в отдел по обеспечению качества для координации контроля исполнения, электронный вариант – в УМЦ.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УМР НА КАФЕДРЕ

1. УМР на кафедре направлена на совершенствование содержания и реализации образовательных программ, преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой, оптимизацию и совершенствование учебного

QAZAQSTAN QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1 13 стр. из 16

процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

2. Конкретное содержание учебно-методической работы кафедры определяется годовым планом работы кафедры.

3. УМР на кафедре выполняется преподавателями кафедр и является их функциональной обязанностью.

УМР планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество УМР служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

4. Помимо УМР непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке учебно-методических документов факультета/управления и вузовского уровней, а также к участию в деятельности коллегиальных органов управления.

5. УМР на кафедре руководит заведующий кафедрой, который несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество образовательной деятельности, уровень организации и обеспечения учебного процесса.

6. Основная документация по УМР кафедры передается в комитет образовательной программы для координации и контроля; электронный вариант – в УМЦ (соответствующую электронную папку).

VII. ЗАДАЧИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1. Определение основных направлений и разработка плана УМР кафедры на учебный год в соответствии планами учебно-методической и научно-методической работы УМЦ, отдела по обеспечению качества и мониторинга, КОП, КОК, совета факультета/управления и МС;

2. Выработка единого подхода и оптимальных путей решения учебно-методических проблем кафедры;

3. Оперативное руководство УМР на кафедре;

4. Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям учебно-методической работы и их утверждение.

На первом в новом учебном году кафедральном заседании за каждым преподавателем закрепляется определенное направление/направления учебно-методической работы, с отражением в протоколе заседания.

Решения и рекомендации обсуждаются на заседаниях кафедры и после их утверждения заведующим кафедрой являются обязательными для исполнения всем составом кафедры.

QAZAQSTAN QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1 14 стр. из 16

5. Контроль за ходом выполнения плана УМР кафедры и индивидуальных планов преподавателей;

6. Разработка и реализация мероприятий по выполнению решений коллегиальных органов управления и соответствующих структурных подразделений Академии, контроль их выполнения;

7. Оценка результатов УМР и непрерывное ее совершенствование;

8. Организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы учебных и методических семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий учебно-методического направления на кафедре в разрезе ОП и уровней подготовки;

9. Планирование и организация разработки учебно-методической литературы по дисциплинам, реализуемых на кафедре ОП и уровней подготовки;

10. Организация обмена передовым опытом и внедрения его в учебно-методическую работу преподавателей кафедры.

11. Взаимодействие с другими кафедрами, КОП и КОК для решения межкафедральных учебно-методических проблем;

12. Планирование, организация, мониторинг, анализ учебно-методической работы преподавателей кафедры на учебный год в разрезе реализуемых ОП и уровней подготовки;

13. Организация работы по совершенствованию образовательной и научно-методической работы на кафедре в разрезе реализуемых дисциплин, модулей, ОП по уровням подготовки;

14. Непрерывная работа по совершенствованию образовательных технологий, критериев оценки результатов обучения дисциплин, модулей и ОП;

15. Разработка объективных критериев оценки результатов обучения по дисциплинам/модулям/ОП для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации, а также методических материалов по системе оценки учебных достижений обучающихся;

16. Обеспечение мониторинга качества текущего и промежуточного контроля, экзаменационных заданий.

17. Внедрение информационных технологий в учебный процесс;

18. Контроль выполнения годового планы работы кафедры и ППС;

19. Контроль за обеспечением качества разработанных учебно-методических документов кафедры;

20. Заслушивание отчетов (полугодовые и годовые) преподавателей кафедры о выполненной работе;

21. Обеспечение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего

OÑTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 483-2023
Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		Изд №1 15 стр. из 16

образования (ESG-исиджи) и стандартов внутреннего обеспечения качества ЮКМА;

22. Проведение самооценки деятельности кафедры, составление аналитического отчета по самооценке деятельности кафедры в разрезе ОП по уровням подготовки с учетом стандартов внутреннего обеспечения качества (СВОК), с заслушиванием отчета по самооценке на заседании кафедры, КОП и совете факультета/управления;

23. Участие в проведении самооценки реализуемых ОП по уровням подготовки.

ONTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIYASI «ОНТУСТИК Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»	П 483-2023 Изд №1 16 стр. из 16
Учебно-методический центр Положение о учебно-методической работе в АО «ЮКМА»		

Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель Учебно-методического центра	Долтаева Б.З.	23.10.2023.	

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом Обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	06.11.2023	
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	04.11.2023	

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Анартаева М.У.	04.11.2023	