ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ

SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY
АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АО «ЮКМА»
_____Рысбеков М.
«___» _____01_____2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗИДЕНТУРЕ АО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

П 044/471-2023

Дата	Копия	Издание
		второе

Шымкент

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Деканатом резидентуры **АО «ЮКМА»**
от «05» 01 20 23 протокол № 5А

2 СОГЛАСОВАНО решением Совета по качеству **АО «ЮКМА»**
от «09» 01 20 23 протокол № 3

Периодичность проверки – 3 года

СОДЕРЖАНИЕ

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....4
2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ....4
3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ....5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....6
5 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБУЧЕНИЯ РЕЗИДЕНТОВ....8
6 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВРАЧЕЙ-РЕЗИДЕНТОВ....9
7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В РЕЗИДЕНТУРЕ....10
8 ТРЕБОВАНИЯ К КЛИНИЧЕСКИМ НАСТАВНИКАМ И ППС....11
9 РУКОВОДСТВО НАД РЕЗИДЕНТАМИ....13
10 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ РЕЗИДЕНТА (СРР)....14
11 ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РЕЗИДЕНТОВ....15
12 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ РЕЗИДЕНТОВ....18
13 ПОРТФОЛИО РЕЗИДЕНТА....20
ПРИЛОЖЕНИЕ....22

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

ISO 9000:2015	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2015	Система менеджмента качества.
РК 044/001-2021	Руководство по качеству.
СТ 044/004-2022	Управление служебными документами.
СТ 044/007-2022	Управление записями.
СТ 044/008-2021	Управление рисками в области качества.
СТ 044/010-2021	Анализ со стороны руководства.
СТ 044/020-2021	Внутренние проверки.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применяются следующие термины и определения.

Академическая политика – система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию практик ориентированного обучения и повышение качества образования.

Врач-резидент – резидент, обучающийся в рамках образовательной программы резидентуры и работающий в медицинской организации под надзором клинического наставника.

Индивидуальный учебный план слушателя резидентуры (далее - ИУП) - учебный план слушателя резидентуры, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью академического наставника на основании образовательной программы резидентуры.

Квалификация - уровень обученности, подготовленности к выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности.

Клиническая кафедра - структурное подразделение, расположенное на клинических базах (медицинские организации, учреждения науки, осуществляющие медицинскую деятельность), реализующие практическую подготовку обучающихся и осуществляющие лечебную работу.

Клинические базы - клинические подразделения (клиники) организаций медицинского образования, а также организации здравоохранения, предоставляющие по договорам с организациями медицинского образования соответствующие условия для подготовки медицинских и фармацевтических кадров.

Клинический наставник - медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для формирования практических навыков слушателей резидентуры в рамках профессиональных компетенций.

Академический наставник - лицо, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, для оказания консультационной, методической, учебной помощи резидентам.

Компетенции - способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Медицинская организация (далее - МО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее медицинскую деятельность в качестве основного вида деятельности методами организационно-методической, учебной, лечебно-диагностической и научно-исследовательской работы клиническую подготовки обучающихся, а также оказание медицинских услуг.

Резидентура – уровень послевузовского медицинского образования, целью которого является приобретение или изменение профессиональной квалификации врача по соответствующей специальности для допуска к самостоятельной клинической практике.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АО «ЮКМА» - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»,

ИА – итоговая аттестация;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия;

ИУП – индивидуальный учебный план;

РУП – рабочая учебная программа;

КБ – клиническая база;

КИС – контрольно-измерительные средства;

МО – медицинская организация;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОРД – оценка рейтинга допуска;

СРР – самостоятельная работа резидента;

СРРН – самостоятельная работа резидента под руководством, клинического наставника;

НЦНЭ – национальный центр независимой экспертизы;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплин;
УМЦ – учебно-методический центр;
УМВР – учебно-методическая воспитательная работа
МЗ РК – Министерство здравоохранения РК.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прием лиц, поступающих в резидентуру, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Подготовка кадров в резидентуре осуществляется по перечню клинических специальностей, утвержденному уполномоченным органом, согласно пункта 1 статьи 222 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

Перечень образовательных программ (далее – ОП) резидентуры содержится в реестре образовательных программ по уровням образования в области здравоохранения.

В резидентуру принимаются лица, имеющие диплом о высшем или непрерывном интегрированном медицинском образовании и документа указывающего на наличие квалификации «врач».

Срок обучения в резидентуре определяется объемом освоенных академических кредитов согласно ТУПл. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для присвоения квалификации врач по соответствующей специальности резидентуры образовательная программа резидентуры считается полностью освоенной согласно требованиям к объему учебной нагрузки программ по медицинским специальностям резидентуры.

Организация учебного процесса осуществляется согласно Приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре».

Требования к уровню подготовки резидентов определяются Приказом МЗ РК от 4 июля 2022 года №МЗ РК-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»; Приказом МЗ РК от 21 февраля 2020 года №МЗ РК-12/20 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям».

Срок подготовки медицинских кадров в резидентуре засчитывается в трудовой стаж врача и в стаж работы по специальности. Подготовка медицинских кадров в резидентуре осуществляется на аккредитованных клинических базах, обеспечивающих подготовку на всех уровнях оказания медицинской помощи. При этом подготовка медицинских кадров в резидентуре начинается в организациях здравоохранения районного значения и заканчивается в организациях здравоохранения областного и республиканского значений.

Обучение в резидентуре проводят ППС и клинические наставники (практическое здравоохранение).

Рабочие учебные планы разрабатываются на основе государственных общеобязательных стандартов по резидентуре, типовых учебных программ послевузовского образования, индивидуальных учебных планов резидентов и утверждаются ректором академии на основании решения Ученого совета.

Индивидуальный план работы врача-резидента (Ф24/471-01-2023) разрабатывается самостоятельно резидентом под руководством академического и клинического наставников на весь период обучения, обсуждается на заседании кафедры и утверждается руководителем деканата резидентуры не позднее одного месяца с начала первого учебного года. (приложение А)

Резидент обучается на основе индивидуального учебного плана с учетом выбранных резидентом элективных дисциплин.

Врач-резидент за время обучения:

–выполняет индивидуальный план работы;

–сдает предусмотренные программой текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Распределение врачей-резидентов по базам резидентуры осуществляется деканатом резидентуры и кафедрами согласно индивидуальному плану работы врача-резидента.

Резиденты отчитываются о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры 1 раз в учебный год.

Перевод врача-резидента из одного учебного заведения в другое, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу на вакантное место, отчисление и восстановление осуществляется в каникулярный период согласно Академической политике АО «ЮКМА».

Врачам-резидентам, обучающимся по государственному образовательному заказу, выплачивается стипендия, согласно Правилам назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116.

Подготовка в резидентуре осуществляется на основе интеграции теории и клинической практики с привлечением врачей-резидентов к личному участию в

предоставлении медицинских услуг и ответственности за деятельность по оказанию помощи пациентам под надзором наставника. В процессе подготовки обеспечивается возрастающая степень независимой ответственности врача-резидента по мере приобретения навыков, знаний и опыта.

Обучение врача-резидента и привлечение к предоставлению услуг осуществляется на основе трехстороннего договора оказания услуг: АО «ЮКМА» - База резидентуры - Врач-резидент.

Обучение в резидентуре предусматривает предоставление рабочего места врачу-резиденту при равной ответственности базы резидентуры и АО «ЮКМА».

В период обучения на врача-резидента распространяются правила трудового распорядка, требования по безопасности и охране труда базы резидентуры академии.

Врачам-резидентам предоставляются каникулы между академическими периодами. Продолжительность каникул составляет не менее семи недель, за исключением выпускного курса в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

Врачам-резидентам, завершившим обучение в резидентуре, выдается свидетельство об окончании резидентуры и транскрипт.

Лицо, обучающееся в резидентуре с целью изменения профессиональной квалификации, осваивает программу в соответствии с типовым планом специальности. Вуз с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального образования в соответствии с типовым планом специальности совместно с обучающимся формируют индивидуальный учебный план.

5 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБУЧЕНИЯ РЕЗИДЕНТОВ

Общее руководство резидентурой и общий контроль всех аспектов реализации программ резидентуры на уровне академии осуществляется первым проректором.

Структурным подразделением, ответственным за реализацию и эффективность ОП резидентуры является деканат резидентуры.

Решение вопросов по организации и реализации программ резидентуры осуществляется на заседаниях деканата резидентуры.

Непосредственное руководство подготовкой резидентов осуществляется руководителем ОП резидентуры.

ППС и клинический наставник несут солидарную ответственность в подготовке резидента и за результаты его обучения.

Рабочие учебные планы разрабатываются на основе государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, типовых учебных программ послевузовского образования, индивидуальных учебных

планов врачей-резидентов и утверждаются ректором академии на основании решения Ученого совета.

Руководитель ОП резидентуры разрабатывает Образовательную программу, определяет ключевые компетенции выпускника резидентуры, конечные результаты обучения при согласовании с представителями организаций практического здравоохранения, осуществляющими обучение резидентов.

Руководитель ОП резидентуры назначается решением комитета образовательных программ из числа докторов, или кандидатов наук, или ассистентов, имеющих соответствующие сертификаты и стаж работы по специальности не менее 5 лет (в редких случаях привлекаются опытные представители организаций практического здравоохранения, работающие в отделениях клинических баз).

6 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВРАЧЕЙ-РЕЗИДЕНТОВ

Требования к уровню подготовки врачей-резидентов определяются на основе результатов обучения, характеризующих способности обучающихся:

–курация пациента: способен сформулировать клинический диагноз, назначить план лечения и оценить его эффективность на основе доказательной практики на всех уровнях оказания медицинской помощи;

–коммуникация и коллаборация: способен эффективно взаимодействовать с пациентом, его окружением, специалистами здравоохранения с целью достижения лучших для пациента результатов;

–безопасность и качество: способен оценивать риски и использовать наиболее эффективные методы для обеспечения высокого уровня безопасности и качества медицинской помощи;

–общественное здравоохранение: способен действовать в рамках правового и организационного поля системы здравоохранения Республики Казахстан по своей специальности, оказывать базовую помощь в чрезвычайных ситуациях, работать в составе межпрофессиональных команд для осуществления политики укрепления здоровья нации;

–исследования: способен формулировать адекватные исследовательские вопросы, критически оценить профессиональную литературу, эффективно использовать международные базы данных в своей повседневной деятельности, участвовать в работе исследовательской команды;

–обучение и развитие: способен обучаться самостоятельно и обучать других членов профессиональной команды, активно участвовать в дискуссиях, конференциях и иных формах непрерывного профессионального развития.

7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В РЕЗИДЕНТУРЕ

Подготовка резидентов строится на принципах:

- индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося;
- целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин;
- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;
- мобильности ОП, реализуемой через их ежегодное обновление.

Организация учебного процесса в резидентуре включает в себя этапы планирования, реализации, мониторинга и анализа реализации учебного процесса:

- на этапе планирования учебного процесса осуществляется анализ образовательных ресурсов (преподавателей, клинических наставников, клинических баз, литературы), составление каталога элективных дисциплин, составление проектов рабочих учебных программ (далее – РУП), составление (обновление) УМКД;
- этап реализации ОП включает в себя освоение резидентами дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору; а также текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

Учебные занятия в резидентуре проводятся с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения.

Учебная неделя в резидентуре состоит из 5 дней. 1 неделя обучения – 2 кредита. 1 учебный год – 70 академических кредитов (2100 академических часа). 1 учебный год – один академический период, заканчивающийся промежуточной аттестацией, а также итоговой аттестацией на выпускном курсе. Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам.

Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, самостоятельную клиническую работу под руководством клинического наставника (далее – СРРН) и собственно самостоятельную работу резидента (далее – СРР).

Объем аудиторной работы составляет – 10%, СРРП – 75%, СРР – 15% от объема каждой дисциплины (доучивание); с 2022-2023 учебного года – 20%, 70%, 10% соответственно.

Подготовка в резидентуре включает практическую работу в условиях клиники через приобретение соответствующего клинического/практического опыта на базах резидентуры соответствующих уровням оказания медицинской помощи по выбранной ОП.

Выездная резидентура проводится в центральных районных больницах, центральных больницах моногородов, городских и областных клиниках, в республиканских научных центрах и научно-исследовательских институтах.

Резиденты допускаются к обучению на клинической базе только при наличии санитарной книжки с соответствующими заключениями врачей – специалистов.

Резиденты хирургического, гинекологического, акушерского, гематологического профилей при положительных результатах на маркеры ВГВ и ВГС не допускаются к учебе по ОП.

Резидент обучается на основе индивидуального учебного плана (далее – ИУП) и индивидуального плана работы (далее – ИПР).

Индивидуальный учебный план, который формируется им самостоятельно на основании ОП, типовой учебной программы и каталога элективных дисциплин, согласовывается с академическим и клиническим наставником. Информация об элективных дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин.

В индивидуальном плане работы врача–резидента отражается объем учебной, клинической и научной работы.

8 ТРЕБОВАНИЯ К КЛИНИЧЕСКИМ НАСТАВНИКАМ И ППС

Учебные занятия в резидентуре ведут лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора PhD, а также врачи, имеющие сертификат и стаж работы не менее 5 лет, которые соответствуют профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, ведущие занятия у резидентов, должны обладать следующими компетенциями:

- эффективное преподавание в медицинском вузе (методы и технологии обучения, технологии интерактивного обучения, личностно – ориентированное обучение (практико-ориентированное обучение);
- оценка и экспертиза в медицинском вузе (оценка обучающихся, обратная связь, оценка клинических навыков обучающихся, оценка преподавания; валидация инструментов оценки, независимая оценка, внешняя оценка учебных достижений);
- менеджмент исследований (принципы организации и проведения научных исследований с применением современных статистических методов и технологий; оформление результатов научного исследования, исследования в медицинском образовании);
- разработка ОП (общие принципы проектирования ОП, основанной на компетенциях, формирование модульных ОП, обеспечение методического сопровождения ОП, учебно-методический комплекс дисциплины; проведение оценки ОП);
- коммуникативные (навыки работы в команде, основы лидерства, наставничество, планирование времени, межличностные отношения в коллективе,

управление конфликтами, методы оценки коммуникативных навыков у студентов);

- информационно-коммуникационные (навыки поиска, обработки, передачи и представления информации, возможности информационно – коммуникативные технологии (далее – ИКТ) в медицинском образовании, электронные образовательные ресурсы, методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебный процесс, использование дистанционных образовательных технологий);

- языковые (владение государственным, русским языками, знание английского языка также приветствуется);

- корпоративные (выполнение Видения, Миссии и Целей АО «ЮКМА», ориентация на результат / мотивация достижений, формирование позитивного имиджа университета, организационные навыки, ответственность и др.);

- профессиональные (клинические компетенции, непрерывное развитие и самосовершенствование;

Регламент работы и порядок закрепления наставника определяется базой резидентуры самостоятельно по согласованию с вузом.

У преподавателя резидентуры объем аудиторной работы составляет 10 % (доучивание); с 2022-2023 учебного года – 20% от объема каждой дисциплины.

Преподаватель должен:

- участвовать в разработке силлабуса по своей дисциплине в соответствии с компетентностной моделью выпускника резидентуры по ОП;

- проводить занятия с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения;

- разрабатывать контрольно-измерительные средства (далее – КИС);

- размещать силлабус и КИС в информационную систему АО «ЮКМА» до начала очередного академического периода.

- предоставлять резидентам обратную связь о ходе освоения ими компетенций по дисциплине;

- осуществлять сбор обратной связи от резидентов на содержание учебной дисциплины/модуля, при необходимости вносить соответствующие изменения в силлабус дисциплины;

- своевременно заполнять электронный журнал в программе «Платонус»;

- своевременно информировать деканат резидентуры о пропусках резидентов;

- направлять заявки на обеспечение необходимой учебно-методической литературой, оборудованием;

- работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности

и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения, быть внимательным и вежливым с обучающимися, родителями и членами коллектива, быть примером для резидентов.

Преподаватель резидентуры имеет право на:

- условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- свободу выбора методов текущей и рубежной оценки знаний резидентов.
- не допускать резидентов к работе на клинической базе без санитарной книжки.

9 РУКОВОДСТВО НАД РЕЗИДЕНТАМИ

Обучение в резидентуре осуществляется под руководством ППС и клинического наставника. Для эффективного освоения практических компетенций резидентами к работе на клинической базе привлекаются клинические наставники.

Наставник назначается из числа квалифицированных специалистов практического здравоохранения, работающих на базах резидентуры, имеющих стаж по соответствующей специальности не менее 5 лет и утверждается Ученым советом. Регламент работы и порядок закрепления наставника определяется базой резидентуры самостоятельно по согласованию с вузом.

СРРН проводится под руководством клинического наставника. СРРН является внеаудиторным видом работы резидента и составляет 75% (доучивание); с 2022-2023 учебного года – 70% от нагрузки и включает в себя:

- участие в утренних врачебных конференциях;
- курация (ведение) / прием пациентов в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения и стандартами оказания медицинской помощи, выписывание рецептов, организация бесплатной выдачи лекарств, обслуживание вызовов на дому под руководством клинического наставника;
- участие в обходах, консилиумах, клинических разборах, патологоанатомических конференциях, проведение или ассистирование операций и т.д.;
- участие в проведение дополнительных лабораторно-инструментальных исследований;
- развитие коммуникативных навыков, проведение информационно-разъяснительной работы среди населения;

- работа в структурных подразделениях медицинских организаций;
- участие в проведении медицинской экспертизы;
- участие в проведении профилактических осмотров, скринингов;
- участие в проведении аутопсий, в патологоанатомическом вскрытии и исследовании аутопсийного, биопсийного и операционного материалов;
- составление портфолио;
- дежурство не менее 4 раз в месяц на клинических базах.

Показателями эффективности работы клинического наставника являются: получение обучающимися врачебных навыков и компетенций по специальности и прохождение независимой экзаменации.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ РЕЗИДЕНТА (СРР)

СРР является внеаудиторным видом работы. Все виды СРР должны оцениваться в соответствии с критериями оценки, которые должны быть разъяснены резидентам. Оценка за СРР может представлять собой оценку за каждое выполненное задание резидентом, или складываться из суммы баллов, выполненных нескольких заданий.

Контроль осуществляется во время теоретического разбора темы, а также по результатам работы с пациентами (своевременная диагностика, адекватное лечение и др.) и с современной литературой (научно-практические конференции, тематические сообщение и др.).

Цели СРР:

- формирование навыков самостоятельного труда (в получении знаний, формирование умений, навыков, специальных и общих компетенций), умений решать профессиональные задачи;
- развитие потребности в непрерывном самообразовании и самосовершенствовании;
- приобретение опыта планирования и организации рабочего времени;
- формирование интереса к научно-исследовательской работе;
- развитие профессиональных и социальных качеств личности (формирование личности резидента как будущего врача).

СРР включает:

- экспертиза историй болезней;
- анализ результатов научного проекта, подготовка научных статей;
- участие и выступление в научно-практических конференциях;
- участие в обучающих семинарах, мастер-классах, вебинарах в клинике и вне клиники;
- изучение медицинской статистики и отчетности;

- работа с учебно-научной литературой, клиническими руководствами, клиническими протоколами диагностики и лечения, подготовка рефератов, презентаций, проектов по исследовательской работе;
- работа в библиотеке и с электронными базами данных;
- работа в центре практических навыков для овладения необходимыми практическими навыками;
- подготовка к практическим занятиям.

11 ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РЕЗИДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости резидентов проводится с целью систематической проверки знаний обучающихся в соответствии с учебной программой дисциплин и подразумевает контроль знаний на аудиторных (практических) занятиях и контроль знаний по СРРН и СРР. На аудиторных занятиях контроль успеваемости обучающихся выставляется за каждое выполненное задание резидентом.

Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стадии, тесты и др.

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале и окончательный результат текущего контроля успеваемости определяется путем расчета среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Рубежный контроль знаний резидентов проводится не менее двух раз в независимости от количества кредитов (сроки определяются кафедрами самостоятельно).

Пропущенные занятия по неуважительной причине не отрабатываются. Обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине или неотработавшим в электронном журнале рядом с отметкой «н» выставляется оценка «0» на последней неделе академического периода.

Пропущенные занятия по уважительной причине отрабатываются при предоставлении подтверждающего документа (по болезни, семейным обстоятельствам или иным объективным причинам). Обучающийся обязан предоставить справку не позднее 5 рабочих дней после выхода на учебу. При отсутствии подтверждающих документов или при предоставлении их в деканат позднее, чем через 5 рабочих дней после выхода на учебу причина считается неуважительной. Обучающийся подает заявление на имя декана и получает лист отработок с указанием срока сдачи, который действителен в течение 30 дней с

момента получения его в деканате. Обучающимся, пропустившим занятия по уважительной причине в электронном журнале рядом с отметкой «н» выставляется оценка, полученная в результате отработки занятия. При этом отметка «н» автоматически аннулируется.

Организация процедуры оценивания описаны в «Политике оценивания результатов обучения АО ЮКМА».

Итоговый контроль проводится согласно академическому календарю по завершении изучения цикла дисциплины.

Организация и проведение итогового контроля осуществляется согласно рабочему учебному плану и в соответствии с нормативными документами, утвержденными на Ученом совете вуза:

– «Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО ЮКМА».

– «Положение о порядке организации и проведения экзаменов в письменной и устной форме в АО ЮКМА».

Форма проведения итоговых контролей обсуждается на Клиническом совете и утверждается на Ученом Совете по представлению руководителя деканата резидентуры не позднее одного месяца начала учебного года.

Организация итогового контроля возлагается на офис регистратора, подготовка к проведению экзаменов – на деканат резидентуры и офис регистратора.

Расписание экзаменов составляется УМЦ, утверждается проректором по УМВР до начала академического периода.

К итоговому контролю по дисциплине допускаются резиденты, имеющие проходной балл (50%) и выше по всем видам контролей (текущий контроль, рубежный контроль №1 и/или №2). Резидент, не набравший проходной балл по одному из них, к экзамену не допускается.

Допуск к экзаменам оформляется распоряжением руководителя деканата резидентуры. К экзаменам допускаются резиденты, не имеющие задолженность по оплате за обучение и академическую задолженность по дисциплине. Задолженность по оплате за обучение приравнивается к академической задолженности.

Неявка резидента на экзамен по неуважительной причине или не допуск к сдаче экзамена приравнивается к академической задолженности.

При пропуске итогового контроля по уважительной причине (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др.) обучающийся должен подать письменное заявление об отсрочке на период болезни или др. с подтверждающими документами в деканат. Сроки предоставления подтверждающих документов – 5 рабочих дней, отработок – 30 рабочих дней.

В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления деканаты факультетов по согласованию с офисом регистратора издают распоряжение на сдачу итогового контроля в соответствии с индивидуальным графиком.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Документы о состоянии здоровья, представленные в деканат резидентуры после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

При наличии долга по оплате резидент отчисляется из вуза с формулировкой как «Невыполнение условия договора по оплате».

Результаты экзаменов выставляются в экзаменационную ведомость и транскрипт обучающегося, которые оцениваются по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «A» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

Экзаменационная ведомость подписывается преподавателем, принимавшим экзамен, и в этот же день сдается в деканат резидентуры. После завершения экзаменов ведомости передаются в офис регистратора.

При наличии академической задолженности продолжительность её ликвидации составляет один академический период, включая летний семестр на платной основе. На последнем курсе летний семестр не предусмотрен.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» резидент имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в течение 3 рабочих дней после её завершения.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» резидент повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль в текущем учебном году. Количество кредитов для повторного изучения дисциплины составляет – не более 1 (одного) кредита в 12 рабочих дней, включая дежурство в выходной день (10 часов).

Врачам-резидентам государственная стипендия назначается на весь срок обучения независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) в течение всего периода обучения.

При нарушении правил поведения на экзамене (использование шпаргалки и средств мобильной связи, переговоры с другими экзаменуемыми и др.) обучающийся удаляется из аудитории, результаты экзамена аннулируются, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», «F», «0». Пересдача экзамена не допускается. Обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль на платной основе, посещает все виды

учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Ежегодно по завершении учебного года врач-резидент проходит аттестацию на предмет выполнения индивидуального учебного плана работы, согласованной с руководителем. Процедура проведения ежегодной аттестации слушателя резидентуры осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем в форме, утвержденной Ученым советом. По результатам аттестации выставляется оценка «аттестован/не аттестован».

По завершении учебного года на основании итогового контроля и промежуточной аттестации приказом ректора вуза осуществляется перевод врачей-резидентов с курса на курс. С этой целью определяется переводной балл и утверждается Ученым советом.

Врач-резидент, завершивший программу обучения допускается к итоговой аттестации. Целью итоговой аттестации является оценка профессиональной подготовленности выпускников по завершению программы резидентуры.

12 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ РЕЗИДЕНТОВ

Итоговая аттестация врачей-резидентов проводится согласно правилам оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № МЗ РК-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под №21763) в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и академическим календарем.

К итоговой аттестации допускаются врачи-резиденты завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями индивидуального учебного плана.

Врачи-резиденты, не выполнившие требования индивидуального учебного плана, не набравшие установленный переводной балл остаются на повторный год обучения без прохождения летнего семестра. Повторный год обучения организуется на платной основе.

Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами ОП в 2 этапа:

- 1 этап – комплексное тестирование, проводимое по тестовым заданиям НЦНЭ;
- 2 этап – оценка практических/клинических навыков (НЦНЭ).

В ходе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать владение компетенциями, освоенными в процессе подготовки по конкретной ОП резидентуры.

Для проведения итоговой аттестации резидентов формируется итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК).

В состав ИАК входят:

– председатель ИАК – представитель практического здравоохранения или сотрудник научной организации, не работающий в академии, с ученой степенью, или ученым званием, соответствующий профилю выпускаемых специалистов;

– члены ИАК – лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов, высококвалифицированные специалисты практического здравоохранения, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

– секретарь ИАК – сотрудник выпускающей кафедры.

Количественный состав ИАК определяется ежегодно на заседании деканата резидентуры и утверждается приказом ректора АО «ЮКМА» не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

В компетенцию государственной аттестационной комиссии входит:

- проверка уровня соответствия научно-теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов требованиям, установленным государственным стандартом образования Республики Казахстан по ОП резидентуры;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче свидетельства об окончании резидентуры;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

В обязанности секретаря ИАК входит:

- сбор копии удостоверении личностей /паспортов резидентов;
- ведение экзаменационной документации (протоколы, ведомости и пр.);
- своевременное информирование председателя и членов аттестационной комиссии о формах и датах проведения экзаменов;
- заполнение бланков свидетельств о прохождении резидентуры.

Обучающийся не согласный с результатом независимой экзаменации подает апелляцию во время проведения 1 этапа (комплексного тестирования) во

время тестирования, а апелляцию 2 этапа не позднее следующего рабочего дня после оглашения его результатов.

Положительные результаты итоговой аттестации выпускников образовательных программ в области здравоохранения позволяют получить документ об образовании и сертификат специалиста в области здравоохранения.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе резидентуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация "врач" по соответствующей специальности резидентуры и выдается свидетельство об окончании резидентуры бесплатно.

Свидетельство об окончании резидентуры выдает вуз, подписывает председатель итоговой аттестационной комиссии, ректор АО «ЮКМА» или уполномоченное им лицо.

Обучающиеся, получившие по независимой экзаменации неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом ректора академии с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование. Пересдача экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» по итоговой аттестации, в текущем учебном году в резидентуре не разрешается.

Резиденты, не прошедшие независимую экзаменацию, допускаются к пересдаче в следующем учебном году.

13 ПОРТФОЛИО РЕЗИДЕНТА

Портфолио резидента состоит из:

- индивидуального плана врача-резидента;
- листа привилегий;
- отчета о выполнении индивидуального плана работы врача-резидента;
- отчета по освоению практических навыков;
- оценочных листов, анкет оценки на 360 градусов;
- копий научных публикаций;
- приказов по резиденту (об участии в научном проекте кафедры, в проекте улучшения кафедры, рабочих группах и т.д.);
- материалов дополнительного обучения (сертификаты, дипломы и пр.);
- научного проекта выпускника (при наличии);

Научная деятельность резидента засчитывается только при наличии публикации в виде тезисов или статей (не менее одной в один учебный год), опубликованных в отечественных и международных изданиях.

Резидент обязан формировать портфолио в течение всего периода обучения и предоставлять его для оценки руководителю ОП по завершению модуля/дисциплины.

Разработано:

Должность	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**
Декан резидентуры	Бектенова Г. Е.	05.01.2023	

Проверено:

Должность	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.Ә.	09.01.2023	

Согласовано:

Должность	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**
Первый проректор	Есиркепов М.М.	09.01.2023	
Руководитель офиса регистратора	Сыздыкова С.А.	09.01.2023	
Руководитель Управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	09.01.2023	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ
Декан резидентуры
Г. Бектенова _____
«_____» _____2023 г.

Индивидуальный план работы врача-резидента

Ф.И.О. врача-резидента _____
Образовательная программа_____
Срок обучения _____
Год обучения _____

Шымкент 2023

Индивидуальный план работы врача-резидента
обсужден на заседании кафедры
Протокол № ____ «_____»_____2023 г.
Заведующий кафедрой _____

1. Учебный план

№	Наименование дисциплин/модулей	Кол-во кредитов	Даты	Клинические базы (отделения)	Форма контроля
	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)				
	Обязательный компонент (ОК)				
	Компонент по выбору (КВ)				
	Промежуточная аттестация (ПА)				
	Итоговая аттестация (ИА)				

2. Перечень наиболее распространённых заболеваний и состояний, подлежащих диагностике и лечению

№	Перечень заболеваний (состояний)

3. Научная деятельность в период обучения _____

№	Наименование	Количество*
1	Публикация статьи в отечественных изданиях	
2	Публикация статьи в международных изданиях	

*- не менее одной статьи в один учебный год

4. Академическая мобильность в период обучения _____

№	Вуз-партнер	Сроки обучения
1		
2		

5. Овладение практическими навыками, манипуляциями, процедурами *(согласно Типовой учебной программе послевузовского образования)*

№	Операция/Процедура/Техника	Количество

6. Список литературы для самостоятельного усвоения

Врач-резидент _____Ф.И.О., подпись
Академический наставник_____ Ф.И.О., подпись
Клинический наставник_____ Ф.И.О., подпись