УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
М. Рысбеков
«____» _____ 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ АО «ЮКМА»

П 044/285-2022

Дата	Копия	Издание
		Третье

Шымкент

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Управлением научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры АО «ЮКМА»
от «07» 09 2022 протокол № 1.

СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА»
от «09» 09 2022 протокол № 1.

Периодичность проверки – 3 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ 4
2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
3.ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА 5
3.1 ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ 5
3.2 ПРИЕМ И ПРОВЕДЕНИЕ КТ В МАГИСТРАТУРУ 7
3.3 РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ 9
3.4 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ 10
3.5 ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТ 11

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

АО «ЮКМА - Акционерное общество «ЮЖно-Казахстанская медицинская академия

ОВПО – организации высшего и послевузовского образования

ОЭСР – организации экономического сотрудничества и развития

МОН – Министерство образования и науки

РК – Республика Казахстан

ВУЗ - высшее учебное заведение

НЦТ – Национальный центр тестирования

КТ – комплексное тестирование

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила руководствуются действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения Республики Казахстан и Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом общества, внутренними нормативными документами общества.

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
РК 044/001-2022	Руководство по качеству
СТ 044/002-2021	Управление внутренними нормативными документами
СТ 044/004-2022	Управление служебными документами
СТ 044/007-2022	Управление записями
СТ 044/009-2021	Планирование улучшений
СТ 044/010-2021	Анализ со стороны руководства
СТ 044/020-2021	Внутренние проверки
СТ 044/021-2021	Управление несоответствиями, корректирующие действия

1. Настоящие правила приема на обучение в магистратуру в АО «ЮКМА» разработаны в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (изменения и дополнения от 24 мая 2021 года № 241) «Об утверждении типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные

заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования».

3. Прием магистрантов, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

4. Для приема документов создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель вуза или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом ректора вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

3.1 Порядок приема на обучение

1. Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ).

2. Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

3. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5. Прием заявлений поступающих в магистратуру проводится приемными комиссиями и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 1 июня по 15 июля календарного года;

2) с 1 по 18 ноября календарного года.

6. Зачисление в магистратуру проводится в следующие сроки:

1) с 15 до 28 августа календарного года;

2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

7. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) (далее – услугодатель) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению А.

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

10. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

11. В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

12. Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

13. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомление о приеме документов для зачисления в вуз, после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

14. После приема документов ректором вуза издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов вуза.

15. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

16. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее - Закона).

17. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3.2 Прием и проведение КТ в магистратуру

1. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования

2. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

3. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом МОН РК от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится НЦТ МОН РК в пунктах проведения КТ, определяемых МОН РК.

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ МОН РК.

Пересдача КТ в год их сдачи не допускается.

4. Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

английский язык:

IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 498;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (NiveauC1/уровень C1);

французский язык: TFI (Test de Fransais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du fransais) – не менее 50 баллов.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в АО «ЮКМА» подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией АО «ЮКМА».

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в вуз на платной основе засчитывается 50 баллов.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов

государств – членов ОЭСР в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения."

3.3 Работа апелляционных комиссий

1. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МОН РК.

2. При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МОН РК.

3. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

4. Апелляционная комиссия и/или Республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты КТ.

5. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично.

6. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ, рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

7. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

8. При проведении КТ в бумажном формате апелляционная комиссия пункта проведения КТ принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты КТ. Результаты рассмотрения апелляции пункта проведения КТ передаются апелляционной комиссией в Республиканскую апелляционную комиссию.

9. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты КТ.

10. При проведении КТ в электронном формате заявление поступающего на апелляцию принимается в течение 30 минут после завершения тестирования. Обоснованность заявлений рассматриваются Республиканской апелляционной комиссией в течение от 3 (трех) до 5 (пяти) календарных дней после дня проведения тестирования.

11. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

12. В целях соблюдения порядка при проведении КТ в пункты проведения КТ и в вуз направляются представители МОН РК.

3.4 Зачисление на обучение

1. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению В. Проходной балл составляет не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно С. Проходной балл составляет не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

2. Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению D. Проходной балл составляет не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

3. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ:

1) для научно-педагогической и профильной магистратуры – не менее 75 баллов в соответствии с приложением В;

2) для магистратуры с английским языком обучения – не менее 50 баллов в соответствии с приложением D;

5. АО «ЮКМА» представляет в уполномоченные органы в области образования и здравоохранения в течение 10 календарных дней итоговый отчет

по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении по государственному образовательному заказу.

3.5 Прием на обучение за счет средств местного бюджета

1. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в приемную комиссию вуза до 25 августа календарного года:

1) заявление (в произвольной форме);

2) документ о высшем образовании (подлинник);

3) сертификат КТ и сертификат, подтверждающий владение иностранным языком;

4) копию трудовой книжки (при наличии);

5) копию документа, удостоверяющего личность.

2. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ.

Приложение А

Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования»		
1	Наименование услугодателя	АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: на магистратуру – с 25 по 28 августа календарного года. Зачисление в ОВПО осуществляется до 28 августа календарного года.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических переры-

		вов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
8	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги; 3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.
9	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Приложение В

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ**	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40
Всего			130	150

Приложение С

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский/ Русский	20	40
Всего			80	100

Приложение D

Шкала 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский/ Английский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40
Всего			80	100

Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель Управления научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры	А. Жаксылык	05.09.2022	
Руководитель ОР	С. Сыздыкова	05.09.2022	

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель управления административного и правового обеспечения	О. Кабиштаев	05.09.2022	
Заведующий ОКМ	Н. Ержанов	05.09.2022	

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Первый проректор	М. Есиркепов	06.09.2022	