БЕКІТЕМІН
«ОҚМА» АҚ ректоры
М. Рысбеков
_____ 2022 ж.

«ОҚМА» АҚ МАГИСТРАТУРАҒА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕСІ

Е 044/285-2022

Күні	Көшірмесі	Басылым
		Үшінші

Шымкент

«ОҚМА» АҚ Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы **ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ,**
«07» 09 2022 ж. № 1 хаттамасы.

«ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңесімен **КЕЛІСІЛДІ,**
«09» 09 2022 ж. № 1 хаттамасы.

Кезендік тексеру мерзімі – 3 жыл

МАЗМҰНЫ

1. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР 4
2.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР 4
3. ПРОЦЕСТІҢ СИПАТТАМАСЫ 5
3.1 ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ 5
3.2 МАГИСТРАТУРАҒА КТ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ 7
3.3 АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯЛАРДЫҢ ЖҰМЫСЫ 9
3.4 ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ 10
3.5 ЖЕРГІЛІКТІ БЮДЖЕТ ҚАРАЖАТЫ ЕСЕБІНЕН ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ... 11

1. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР

«ОҚМА» АҚ – «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» акционерлік қоғамы

ЖЖОКБҰ – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары

ЭЫДҰ – экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымдары

БҒМ – Білім және ғылым министрлігі

ҚР – Қазақстан Республикасы

ЖОО – жоғары оқу орны

ҰТО – Ұлттық тестілеу орталығы

КТ – кешенді тестілеу

2.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларын, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Нормативтік ұйымдық-өкімдік құжаттарын, Қоғамның жарғысын, қоғамның ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

ISO 9000:2015	Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.
ISO 9001:2015	Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.
СБ 044/001-2022	Сапа басшылығы
СТ 044/002-2021	Ішкі нормативтік құжаттарды басқару
СТ 044/004-2022	Қызметтік құжаттарды басқару
СТ 044/007-2022	Жазбаларды басқару
СТ 044/009-2021	Жақсартуды жоспарлау
СТ 044/010-2021	Басшылық тарапынан талдау
СТ 044/020-2021	Ішкі аудит
СТ 044/021-2021	Сәйкессіздіктерді басқару, түзетуші әрекеттер

1. Осы «ОҚМА» АҚ магистратураға оқуға қабылдау қағидалары «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 (2021 жылғы 24 мамырдағы № 241 өзгерістер мен толықтырулар) бұйрығына сәйкес әзірленді.

2. Осы Қағидалар «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін құжаттарды қабылдау және жоғары оқу

орындарына қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету және оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

3. Магистранттарды қабылдау ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттар бойынша кадрлар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

4. Құжаттарды қабылдау үшін қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының төрағасы ЖОО басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға болып табылады.

Қабылдау комиссиясының құрамы мен функциялары ЖОО ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

Магистратураға түсушілер үшін қабылдау комиссиясы:

1) түсушілерге таңдаған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары тобының мәселелері бойынша консультация беруді, КТ және/немесе түсу (шығармашылық) емтиханының рәсімімен таныстыруды жүзеге асырады.

3. ПРОЦЕСТІҢ СИПАТТАМАСЫ

3.1 Оқуға қабылдау тәртібі

1. Тұлғаларды магистратураға қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі-КТ) нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

2. Шетелдіктерді магистратураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу құқығы магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаларды есепке алмағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

3. Шетелдік азаматтарды ақылы негізде оқуға қабылдау қабылдау комиссиялары күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбесіне сәйкес келесі академиялық кезеңнің басталуына 5 (бес) күнге дейін жүргізіледі.

4. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен танылады. Шет тіліндегі құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасымен бірге беріледі.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар адамдар оқуға қабылданғаннан кейін оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

5. Магистратураға түсушілердің өтініштерін қабылдауды қабылдау комиссиялары және (немесе) ҰТО ақпараттық жүйесі арқылы мынадай мерзімдерде жүргізеді:
1) күнтізбелік жылғы 1 маусымнан 15 шілдеге дейін;
2) күнтізбелік жылғы 1 қарашадан 18 қарашаға дейін.

6. Магистратураға қабылдау келесі мерзімдерде жүргізіледі:
1) күнтізбелік жылғы 15 тамыздан 28 тамызға дейін;
2) күнтізбелік жылғы 26 желтоқсаннан 10 қаңтарға дейін.

7. Магистратураға немесе резидентураға түсуші тұлғалар күнтізбелік жылдың 25-28 тамызы аралығында көрсетілетін қызметті берушіге (ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиясы арқылы) немесе «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Үлгілік қағидаларға А-қосымшаға сәйкес «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты) 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасын тапсырады.

8. Қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

9. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы беріледі.

10. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға өтініш келіп түскен күні құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді жүзеге асырады не көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

11. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинетке" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

12. Көрсетілетін қызметті беруші олар түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, құжаттар толық болмаған жағдайда өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол өтініш берушінің порталдағы «жеке кабинетіне» электрондық құжат нысанында жіберіледі.

13. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті алушыға ЖОО-ға қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі, хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейінгі мерзімде ұсынады.

14. Құжаттарды қабылдағаннан кейін ЖОО ректоры көрсетілетін қызметті алушыны ЖОО магистранттарының қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

15. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

16. Көрсетілетін қызметті беруші «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

17. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

3.2 Магистратураға КТ қабылдау және өткізу

1. Магистратураға жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын игерген тұлғалар қабылданады.

2. Ғылыми-педагогикалық магистратураға түсетін тұлғалар шет тілі бойынша тестті (таңдау бойынша ағылшын, неміс, француз), білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тестті, таңдау бойынша қазақ немесе орыс тілінде оқуға дайындығын анықтауға арналған тестті қамтитын КТ тапсырады.

Қазақ немесе орыс тілінде оқытатын бейіндік магистратураға түсетін тұлғалар білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тестті және қазақ немесе орыс тілінде таңдау бойынша оқуға дайындығын анықтауға арналған тестті қамтитын КТ тапсырады.

Ағылшын тілінде оқытатын бейіндік магистратураға түсетін тұлғалар ағылшын тілінде білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тестті және қазақ немесе орыс немесе ағылшын тілінде таңдау бойынша оқуға дайындығын анықтауға арналған тестті қамтитын КТ тапсырады.

3. КТ өткізу ҚР БҒМ 2019 жылғы 8 мамырдағы № 190 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18657 болып тіркелген) кешенді тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

КТ ҚР БҒМ айқындайтын КТ өткізу пункттерінде ҚР БҒМ ҰТО өткізіледі.

КТ нәтижелері бойынша электрондық сертификат беріледі, ол ҚР БҒМ ҰТО сайтында расталады.

КТ-ны оларды тапсырған жылы қайта тапсыруға жол берілмейді.

4. Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттардың бірі бар адамдар шет тілі бойынша тесттен КТ келесі тілдер бойынша магистратураға босатылады:

ағылшын тілі:

IELTS Academic (international English Language Testing System Academic), шекті балл-кемінде 6,0;

TOEFL IBT (ағылшын тілін шетелдік тіл ретінде тексеру-интернетке негізделген тест), шекті балл-кемінде 60;

TOEFL PBT (English as a Foreign language Paper-based test), шекті балл-кемінде 498;

неміс: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH,Niveau C1 / C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (niveauc1 / C1 деңгейі);

француз тілі: TFI (Test de Franzais international ™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес, DELF (diplome d ' Etudes en Langue franzaise) – B2 деңгейі, DALF (diplome Approfondi de langue franzaise) – C1 деңгейі, TCF (Test de connaissance du franzais) – кемінде 50 балл.

Білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін құжаттарды тапсырған кезде, сондай-ақ «ОҚМА» АҚ-ға қабылданған кезде ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалығы мен қолданылу мерзімін «ОҚМА» АҚ Қабылдау комиссиясы тексереді.

Осы тармақта көрсетілген шет тілі (ағылшын, француз, неміс) бойынша тест тапсыру туралы сертификаттарының бірі бар адамдарға республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру

конкурсына қатысу үшін өтініш берген кезде, сондай-ақ ЖОО-ға ақылы негізде қабылданған кезде 50 балл есептеледі.

Мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын елдерде шетелдік ЖЖОКБҰ аяқтаған және экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізіліміне және (немесе) қауымдастығына енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредитациясы бар тұлғалар 5 жыл ішінде оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға КТ тестілеуінің «Шет тілі» (ағылшын тілі) бөлімін тапсырудан босатылады.

3.3 Апелляциялық комиссиялардың жұмысы

1. КТ нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарау үшін ҚР БҒМ жанынан апелляцияларды қарау жөніндегі Республикалық комиссия құрылады. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы ҚР БҒМ бұйрығымен бекітіледі.

2. Қағаз форматта КТ өткізу кезінде КТ өткізудің әрбір пунктінде апелляциялық комиссиялар құрылады. Апелляциялық комиссиялардың төрағалары ҚР БҒМ бұйрығымен бекітіледі.

3. Республикалық апелляциялық комиссия тест тапсырмаларының мазмұны және техникалық себептері бойынша магистратураға түсетін тұлғалардың өтініштерін қарайды.

4. Апелляциялық комиссия және / немесе Республикалық апелляциялық комиссия КТ нәтижелеріне апелляция берген тұлғаның өтініші бойынша шешім қабылдайды.

5. Магистратураға түсуші тұлғалардан апелляцияға өтініш апелляциялық комиссия төрағасының атына түсушінің өзі беріледі.

6. Өтініштер КТ нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады, өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде апелляциялық комиссия қарайды.

7. Апелляциялық комиссия әр адаммен жеке жұмыс істейді. Тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

8. КТ-ны қағаз форматта өткізу кезінде КТ өткізу пунктінің апелляциялық комиссиясы КТ нәтижелерін апелляциялайтын тұлғаға балл қосу туралы шешім қабылдайды. КТ өткізу пунктінің апелляциясын қарау нәтижелерін апелляциялық комиссия Республикалық апелляциялық комиссияға береді.

9. Республикалық апелляциялық комиссия апелляциялық комиссия ұсынысының негізділігін қарайды және апелляциялық комиссия ұсынысы келіп түскеннен кейін бір күн ішінде КТ нәтижелеріне апелляция берген тұлғаның өтініші бойынша шешім қабылдайды.

10. Электрондық форматта КТ өткізу кезінде апелляцияға түсушінің өтініші тестілеу аяқталғаннан кейін 30 минут ішінде қабылданады. Өтініштердің негізділігін Республикалық апелляциялық комиссия тестілеу өткізілген күннен кейін күнтізбелік 3 (үш) күннен 5 (бес) күнге дейін қарайды.

11. Апелляциялық комиссия өтінішті қараған кезде апелляция берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

12. КТ өткізу кезінде тәртіпті сақтау мақсатында КТ өткізу пункттеріне және ЖОО-ға ҚР БҒМ өкілдері жіберіледі.

3.4 Оқуға қабылдау

1. Ғылыми-педагогикалық магистратураға тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ қорытындылары бойынша осы Үлгілік қағидаларға B-қосымшаға сәйкес оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға кешенді тестілеу үшін 150 балдық бағалау жүйесінің шәкіліне сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте шет тілі бойынша кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауап таңдау бойынша – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауап таңдау бойынша – кемінде 7 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратураға тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ қорытындылары бойынша осы Үлгілік қағидаларға C-қосымшаға сәйкес оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеу үшін 100 балдық бағалау жүйесінің шәкіліне сәйкес кемінде 50 балл, бұл ретте оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауап таңдау бойынша – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауап таңдау бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

2. Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін бейінді магистратураға тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ қорытындылары бойынша осы Үлгілік қағидаларға D-қосымшаға сәйкес оқыту ағылшын тілдерінде жүргізілетін бейінді магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеу үшін 100 балдық бағалау жүйесінің шәкіліне сәйкес кемінде 50 балл, бұл ретте оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауап таңдау бойынша – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауап таңдау бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

3. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурстық негізде КТ бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар қабылданады:

1) ғылыми-педагогикалық және бейіндік магистратура үшін-B-қосымшаға сәйкес кемінде 75 балл;

2) ағылшын тілінде оқытатын магистратура үшін-D-қосымшаға сәйкес кемінде 50 балл;

5. «ОҚМА» АҚ білім беру және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органдарға 10 күнтізбелік күн ішінде қабылдауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қорытынды есепті, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

3.5 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен оқуға қабылдау

1. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін түсушілер күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін ЖОО-ның қабылдау комиссиясына тапсырады:

1) өтініш (еркін нысанда);

2) жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа);

3) ҚТ сертификаты және шет тілін меңгергенін растайтын сертификат;

4) еңбек кітапшасының көшірмесі (бар болса);

5) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

2. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурс ҚТ балдарына сәйкес өткізіледі.

ҚОСЫМША А

«Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	«Оңтүстік Қазақстан медициналық академиясы» АҚ (бұдан әрі-қызмет беруші).
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www. egov. kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: магистратураға – күнтізбелік жылғы 15-28 тамыз аралығында; докторантураға – күнтізбелік жылғы 26 қарашадан 10 қаңтарға дейін.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және күнтізбелік жылдың 28 тамызына қабылдау емтихандарының қорытындысы бойынша конкурстық іріктеуден өткендерге ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық шығару болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

	көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	
7	Жұмыс кестесі	Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz; 2) порталда: www.egov.kz орналастырылған.
8	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады: 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін толық емес құжаттар топтамасын ұсынған; 3) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімнен кеш ұсынған жағдайда.
9	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут (практиканы ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.

ҚОСЫМША В

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 150 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл
Шет тілі бойынша тест*	Тыңдалым Лексика-грамматикалық тест Оқылым	Ағылшын / Неміс / Француз	50	50
Оқуға дайындықты анықтауға арналған тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест**	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30
	Бір немесе бірнеше дұрыс жауаптытаңдау	Қазақ / Орыс	20	40
Барлығы			130	150

ҚОСЫМША С

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл
Оқуға дайындықты анықтауға арналған тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30
	Бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	20	40
Барлығы			80	100

ҚОСЫМША D

Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Ұпайлар
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ/ Орыс / Ағылшын	30	30
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Ағылшын	30	30
	Бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау	Ағылшын	20	40
Барлығы			80	100

Әзірлеген:

Лауазымы	Т. А. Ә.	Күні	Қолы
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасының басшысы	Ә. Жақсылық	05.09.2022	
Тіркеу офисінің басшысы	С. Сыздыкова	05.09.2022	

Тексерген:

Лауазымы	Т. А. Ә.	Күні	Қолы
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О. Кабиштаев	05.09.2022	
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Н. Ержанов	05.09.2022	

Келісілді:

Лауазымы	Т. А. Ә.	Күні	Қолы
Бірінші проректор	М. Есиркепов	06.09.2022	