SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»



положение О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ ЮКМА

П 044/305-2022

Дата	Копия	Издание	
		Второе	

Шымкент

ОЙТÚSTIК QAZAQSTAN МЕDISINА АКАDEMISINА АКАDEMISSY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ
Управление научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры
Положение о студенческом научном обществе ЮКМА

SOUTH KAZAKHSTAN МЕDICAL АСАDEМУ АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» П 044/305-2022 Изд.№2
2 стр. из 10

2 СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству **АО** «**ЮКМА**» от « <u>20</u> » <u>05</u> 20 <u>22</u> протокол № <u>5</u>

Периодичность проверки – 3 года

AKADEMIASY

Изд.№2 3 стр. из 10

П 044/305-2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные ссылки	4
	Термины и определения	
	Обозначения и сокращения	
	Общие положения	
	Организационная структура	
	Основные цели и задачи	
	Основные функции	
	Права и обязанности членов СНО	
	Ответственность	
	Порядок взаимодействия со структурными подразделениями	
	Последовательность документооборота	



1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1 Настоящий документ разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь, ISO 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования, PK 044/ 001-2022 Руководство по качеству, CT 044/ 004-2022 Управление служебными документами, CT 044/ 007-2022 Управлениями записями, CT 044/010-2021 Анализ со стороны руководства, CT 044/020-2021 Внутренний аудит, CT 044/021-2021 Управление несоответствиями, корректирующие

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых он был разработан.

действия.

Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые в настоящем документе термины:

Образование непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности.

Научно- запланированные научные исследования и мероприятия исследовательская по утвержденной теме, проводящиеся с целями работа достижения научной новизны и получения добавленной пенности.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы последующие обозначения и сокращения.

АО «ЮКМА» – Акционерное общество «Южно-Казахстанская

медицинская академия»,

МЗ РК – Министерства здравоохранения Республики Казахстан,

МиСМК – мониторинг и система менеджмента качества,

НИР – научно-исследовательская работа,

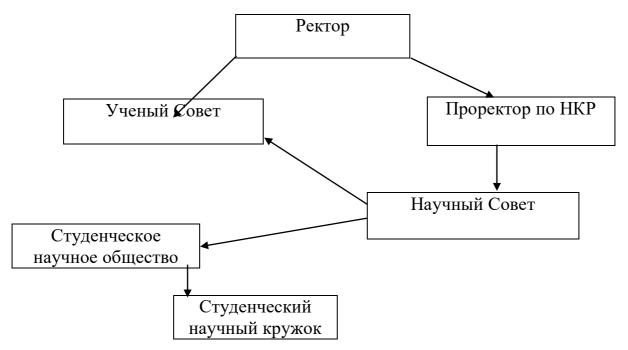
ППС – профессорско-преподавательский состав,

СНО – студенческое научное общество,СНК – студенческий научный кружок.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенческое Научное Общество (далее - CHO) Акционерное общество «Южно-Казахстанской медицинской академии» (далее – АО «ЮКМА») создано решением Ученого Совета и является обществом объединяющей студентов, активно участвующих в научно-исследовательской и организационной работе и представляющих свои научные работы на заседаниях СНО, конференциях и в средствах массовой информации местного, областного, республиканского и международного уровня. СНО способствует повышению качества специальной подготовки студентов, расширяет общий и профессиональный кругозор будущих специалистов, учит самостоятельному более глубокому и творческому усвоению изучаемого материала и является потенциальным резервом научно - педагогических кадров профессорско-преподавательского состава вуза.

5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА



5.1 Членство в СНО. Членом СНО может быть студент, выполняющий научно-исследовательскою работу и представивший результаты этой работы для публичного ознакомления в виде выступления на научной конференции, на заседании кружка, в виде публикации в научном издании.

- 5.2 Структурной единицей СНО является студенческий научный кружок (СНК). СНО создается при кафедрах АО «ЮКМА». План работы кружка и темы его научных исследований разрабатываются в соответствии с научно-исследовательской тематикой данной кафедры.
- 5.3 Общее руководство деятельностью СНО осуществляет проректор по научно-клинической работе.

6 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 6.1 Целью СНО является повышение качества подготовки будущих специалистов-врачей, провизоров и социальных работников, способных творчески применять в практической деятельности достижения современной науки.
 - 6.2. Задачи СНО:
- активизировать потенциал студенческой молодежи на возможность самовыражения своих замыслов в виде выполнения научно-исследовательской работы;
- популяризация научных исследований в фармации, в различных областях медицины и в т.ч. социальной медицины, гигиены труда, экологии, общественного здравоохранения.
 - 6.2.1 Обучение студентов:
- навыкам самостоятельной научно исследовательской работы, в том числе освоению новых методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний;
- сбору и обработке первичного научного материала, статистическому анализу;
- методам лабораторных и клинических исследований, освоению современной медицинской аппаратуры;
- научным заключениям, оформлению материала в виде тезисов, конкурсных работ, статей, постеров, докладов и др.,
 - умению публично излагать результаты научных исследований.
- 6.2.2 Содействие вузу в подготовке высококвалифицированных врачей и фармацевтов.
- 6.2.3 Содействие внедрению в практическое здравоохранение достижений медицинской науки.
- 6.2.4 Организация и проведение научных конференций, съездов, форумов, круглых столов и иных форм обсуждения результатов НИР обучающихся.
- 6.2.5 Организация и проведение внутривузовских конкурсов студенческих научных работ.

- 6.2.6 Установление контактов с вузами РК и вузами стран СНГ. Расширение международных связей СНО для обмена опытом и совместной деятельности.
- 6.2.7 Формирование делегаций студентов АО «ЮКМА» для участия в республиканских и международных конференциях.
- 6.2.8 Выявление и поддержка наиболее способных студентов, проявляющих склонность к научной деятельности.

7 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 7.1. Деятельность СНК как структурной единицы СНО строится, исходя из следующих принципов: углубленного изучения студентами учебного материала по избранной дисциплине; приобретения навыков научной работы, освоения методов и приемов экспериментальных и клинических исследований.
 - 7.2. Для реализации поставленных задач СНК:
- оказывает кафедре помощь в организации и проведении учебнометодической работы;
- принимает участие в организуемых конференциях, выставках и конкурсах научных студенческих работ;
- не реже одного раза в месяц проводит заседание членов кружка с обсуждением научных докладов, реферативных сообщений, периодически освещает работу членов кружка в виде ежегодных отчётов, предоставляемых в СНО;
 - привлекает в кружок новых членов из числа успевающих студентов;
 - рекомендует активных членов кружка для вступления в члены СНО.
- 7.3. Непосредственное организационное руководство деятельности СНК осуществляет председателем СНК. Председатель СНК избирается на общем собрании членов научного студенческого кружка по рекомендации научного руководителя СНК, и утверждается научным руководителем и правлением СНО.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СНО

- 8.1. Члены СНО в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя СНО имеют право:
- запрашивать от руководителей структурных подразделений AO «ЮКМА» сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании СНО;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений заседании СНО по отдельным вопросам;

- при несогласии с принимаемым решением отразить своё особое мнение специальной записью в протоколе заседания СНО.
 - 8.2. Председатель СНК обязан:
- составлять совместно с научным руководителем план работы кружка и представлять его в правление СНО;
- содействовать своевременному выполнению плана научных работ членами кружка;
 - предоставлять ежегодный отчёт по работе СНК;
- систематически проводить организационную работу и вовлекать в кружок новых членов, информирование об этом правления СНО;
- привлекать членов кружка к активному участию во всех проводимых СНО мероприятий.
- 8.3. Члены СНО обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию СНО (подготовка докладов и рефератов и т. п.)

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Ответственность за работу СНО несет председатель.
- 9.2. Председатель СНО несет ответственность за достоверность представляемой информации в Научный совет.
- 9.3 Ответственным за ведение протоколов заседаний СНО является секретарь.

10 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Действия СНО координируется проректором по научно-клинической работе.

Документы, регламентирующие эффективность научно-исследовательских работ, обсуждаются на заседании СНК, выносятся на заседание СНО.

Необходимые материальные затраты, связанные с работой СНО, осуществляются за счет бюджетных и внебюджетных средств, планирование и выделение которых координируется ректоратом, а также за счет других средств. За успехи, достигнутые в научно-исследовательской деятельности и организации СНО, студенты могут награждаться грамотами АО «ЮКМА», дипломами СНО и премироваться денежными премиями или памятными подарками, а также поездками на студенческие научные конференции.



11 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДОКУМЕНТООБОРОТА

Внесение поправок и изменений в Положение о СНО производится по представлению совета СНО совместно с проректором по научной работе АО «ЮКМА» на задании совета СНО.

СНО обязан предоставить в Научный совет АО «ЮКМА» в установленные сроки следующие отчетные и плановые документы:

- 11.1. План работы СНО на учебный год до 1 сентября текущего года;
- 11.2.Отчет о работе СНО до 20 июня текущего года.

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Ректором AO «ЮКМА».

ONTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY

SOUTH KAZAKHSTAN
MEDICAL
ACADEMY
AO «Южно-Казахстанская медицинская академия» «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ

Управление научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры

П 044/305-2022 Изд.№2

Положение о студенческом научном обществе ЮКМА

10 стр. из 10

Разработал:

Должность		Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель Управления клинической докторантуры магистратуры	научно- работы, и	Жаксылык А.А.	0405. 2022	Jun

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий сектором МиСМК	Ержанов Н.А.	16.05.2022	#

Согласовали:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по НКР	Нурмашев Б.К.	18.05.2022	(Cay
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	18.05.2022	Ju