УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
М.Рысбеков
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ

П 044/333-2022

Дата	Копия	Издание
		Первое

Шымкент

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Управлением научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры
от « 07 » 09 2022 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА»
от « 09 » 09 2022г., протокол № 1

Периодичность проверки – 3 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... 4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ 9
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ 12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ 21
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ 28

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О науке»;
- Приказ от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
- Приказ от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- Приказ от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов»;
- Приказ от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;
- Действующим законодательством РК и иными внутренними нормативными документами АО «Южно-Казахстанская медицинская академия».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положение применяются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

АО «ЮКМА» – Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»,

БД – базовые дисциплины,

ВК – вузовский компонент,

ВУЗ – высшее учебное заведение,

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования,

ИАК – итоговая аттестационная комиссия,

ИПНИР – индивидуальный план научно-исследовательской работы,

ИУП – индивидуальный учебный план,
КВ – компонент по выбору,
МЗ – Министерство здравоохранения,
МНВО – Министерство науки и высшего образования,
МООК – массовый открытый онлайн-курс,
НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта,
ОВПО – организация высшего и послевузовского образования,
ОП – образовательная программа,
ПД – профильные дисциплины,
РК – Республика Казахстан,
РУП – рабочий учебный план программы,
СРМ – самостоятельная работа магистранта,
СРМП - самостоятельная работа магистранта с преподавателем,
УНКРДиМ – Управление научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры,
ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта.

Автоматизированная информационная система (АИС) – это совокупность программно-аппаратных средств, предназначенных для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации.

Академическая задолженность – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Академический период – период теоретического обучения при кредитной технологии обучения в форме семестра.

Академическая степень - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

Апелляция - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

Аттестационная комиссия – комиссия, созданная по приказу ректора, состоящая из ведущих представителей ППС по профилю специальности, осуществляющая под председательством утвержденного МНВО РК лица, не являющегося преподавателем или сотрудником университета, итоговую аттестацию обучающихся.

Базовые дисциплины - учебные дисциплины, которые учащийся должен изучить в обязательном порядке в рамках любой программы подготовки.

Базы практики - предприятия, организации, учреждения, учебные заведения научные институты и центры или собственные структурные подразделения вуза, где проводится профессиональная практика обучающихся.

Вузовский компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения ОП.

Выпускающая кафедра – кафедра, координирующая полный цикл образовательного процесса по направлению подготовки, обеспечивающая условия для прохождения практики, выполнения магистерских диссертаций/проектов и иных форм промежуточной и итоговой аттестации магистрантов по направлению подготовки.

Запись на учебную дисциплину – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

Зарубежная научная стажировка – выезд обучающихся образовательных программ магистратуры в зарубежные организации образования и науки для обучения и/или сбора материала с целью выполнения научно-исследовательских (экспериментально- исследовательских) работ по теме диссертационного исследования.

Индивидуальный план работы магистранта – документ, отражающий учебную (теоретическое обучение) и исследовательскую (научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа) траекторию освоения обучающимся образовательной программы магистратуры.

Индивидуальный учебный план – учебный план магистранта, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью научного руководителя на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Исследовательская практика – вид профессиональной практики обучающихся магистратуры и докторантуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых организацией самостоятельно для освоения образовательной программы.

Кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

Массовый открытый онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Научно-исследовательская работа магистранта - обязательная, неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в университете как неразрывная составляющая единого процесса: учебно- воспитательного и научно-инновационного.

Научный руководитель/консультант – академический наставник, под руководством которого магистрант осуществляет выполнение магистерской диссертации/проекта.

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Постреквизиты – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Производственная практика – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения обучающимся обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Пререквизиты – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Рабочий учебный план– учебный документ, разрабатываемый АО «ЮКМА» самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов магистрантов.

Силлабус - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Транскрипт - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Экзаменационная комиссия – комиссия, созданная по приказу ректора университета, для приема государственного экзамена.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Положение определяет обязательные требования и порядок реализации образовательных программ магистратуры (образовательные программы научно-педагогической и профильной магистратуры) в рамках кредитной технологии обучения в АО «ЮКМА».

3.2 Положение обязательно для всех структурных подразделений (кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

3.3 Основными задачами подготовки магистров здравоохранения, магистров медицинских наук, магистров техники и технологии, магистров технических наук являются:

- достижение высокого качества образования за счет углубленной теоретической и практической индивидуальной подготовки магистрантов по соответствующим направлениям науки для области медицины и здравоохранения,

освоения магистрантами наиболее важных и устойчивых знаний, обеспечивающих целостное восприятие научной картины мира;

- выработка у магистрантов способности к самосовершенствованию и саморазвитию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей их активной жизнедеятельности;

- подготовка специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, в том числе и культуры профессионального общения, имеющих гражданскую позицию, способных формулировать и решать современные научные и практические проблемы, успешно осуществлять профессиональную деятельность;

- обеспечение магистрантов фундаментальными знаниями на стыке наук, гарантирующими им профессиональную мобильность в реальном развивающемся мире;

- приобретение навыков организации и проведения научных исследований, получение необходимого потенциала для продолжения научной работы в докторантуре;

- получение необходимого минимума знаний в области вузовской педагогики и психологии, и опыта преподавания в ОВПО.

3.4 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ магистратуры, является выпускающая кафедра. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры на уровне АО «ЮКМА» осуществляет Управление научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры.

3.5 Подготовка магистров осуществляется в рамках государственного образовательного заказа, а также может осуществляться на основе договора платного обучения, заключаемого между АО «ЮКМА» и заказчиком образовательных услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

4.1 Реализация образовательного процесса в системе послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

4.2 ОП магистратуры разрабатываются на основании Приказа МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», Приказа МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» и утверждаются ректором АО «ЮКМА». ОП магистратуры разрабатываются по двум

направлениям: научно-педагогическому и профильному. Разработка ОП осуществляется согласно «Положению о порядке и процедурах разработки образовательных программ».

4.3 Разработку и реализацию ОП магистратуры осуществляет выпускающая кафедра, которая несет ответственность за соответствие образовательного процесса государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

4.4 Выпускающая кафедра, реализующая ОП магистратуры совместно с УНКРДиМ, должна обеспечивать:

- наличие договоров на проведение НИР с организациями и предприятиями;
- наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными ВУЗами и (или) научными организациями, реализующими программы магистратуры;
- наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение научной стажировки.

4.5 Целью ОП магистратуры является подготовка высокопрофессиональных, конкурентоспособных научно-педагогических и административно-управленческих кадров, готовых к осуществлению профессиональной деятельности в области медицины и здравоохранения, способных разрабатывать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, реализацию их на практике и оценке их эффективности.

4.6 Содержание ОП магистратуры включает в себя:

– теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;

– практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, научных и профессиональных стажировок;

– научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение магистерской диссертации (научно-педагогическое направление), магистерского проекта (профильное направление);

– итоговую аттестацию.

4.7 По всем дисциплинам ОП разрабатываются УМКД, который включает в себя:

– рабочую учебную программу-Силлабус;

– конрольно-измерительные средства;

– карту учебно-методической обеспеченности дисциплины.

4.8 Научный компонент ОП магистратуры формируется из научно-исследовательской работы (для образовательных программ научно-педагогического направления) или экспериментально-исследовательской работы

(для профильных образовательных программ), подготовки научных публикаций и выполнения диссертации/проекта на соискание присуждаемой степени магистра.

4.9 Темы магистерских диссертаций/проектов, научные руководители определяются выпускающими кафедрами, обсуждаются на научных комитетах, согласуются научным советом и утверждаются на Ученом совете по представлению руководителя управления научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры в течение двух месяцев после зачисления.

4.10 Научно-исследовательская работа магистрантов должна:

- соответствовать основной проблематике ОП, по которой защищается магистерская диссертация/проект, быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость, иметь связь с государственными программами РК;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики и содержать новые теоретические знания, решение значимых проблем теоретического или практического характера;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

4.11 Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

– соответствует профилю ОП магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

– основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

– выполняется с применением передовых информационных технологий;

– содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

4.12 Результаты исследовательской работы магистранта должны быть опубликованы в научных изданиях, а также доложены на научных конференциях. Заключительным итогом НИРМ/ЭИРМ является магистерская диссертация/проект.

4.13 Практика для магистрантов проводится с целью формирования практических навыков научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности.

4.14 Промежуточная и итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и академическим календарем в форме, утвержденной Ученым советом АО «ЮКМА».

4.15 Нормативная продолжительность освоения программы магистратуры профильного направления подготовки составляет 1 год, научно-педагогического направления подготовки - 2 года.

4.16 Обучение по программам магистратуры осуществляется только по очной форме.

4.17 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов. Учебный год состоит из 2 учебных семестров и 1 летнего семестра за исключением выпускного курса (для профильного направления летний семестр не предусмотрен).

4.18 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

4.19 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

4.20 Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение магистрантов:

– в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

– в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

5.1 Организация учебного процесса в магистратуре.

5.1.1 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением ученого совета АО «ЮКМА». В академическом календаре отражаются периоды проведения аудиторных занятий, промежуточных и итоговой аттестаций, практик, научно-исследовательских и других видов работы магистранта в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники). Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации. Продолжительность

промежуточной аттестации (итогового контроля) составляет не менее 2-х недель. Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должная составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

5.1.2 Организуется летний семестр за исключением выпускного курса (для профильного направления летний семестр не предусмотрен) продолжительностью не менее 6 недель (2 кредита в одну неделю) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

5.1.3 Освоение ОП магистратуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы магистранта.

5.1.4 Самостоятельная работа магистранта подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРМП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРМ).

5.1.5 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы магистрантов в рамках академических и контрольных периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по учебно-методической и воспитательной работе. Подготовку расписаний учебных занятий, педагогической практики, промежуточной и итоговой аттестации осуществляет УМЦ. УНКРДиМ информирует магистрантов и ППС ОП магистратуры о расписании учебных занятий и педагогической практики не позднее, чем за 2 недели до начала академического периода, о расписании промежуточной и итоговой аттестации – не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов.

5.1.6 Магистранты допускаются к посещению учебных занятий по курсу теоретического обучения после онлайн регистрации на дисциплины в АИС Platonus.

5.1.7 Основанием для доступа к регистрации на дисциплины 1-го семестра обучения является:

- приказ о зачислении в число обучающихся;
- оплата за семестр (при договорном обучении).

Основанием для доступа к регистрации на дисциплины последующих семестров обучения, а также на повторное изучение дисциплин является:

- освоение требуемых дисциплин-пререквизитов;
- оплата за семестр (при договорном обучении);
- оплата за повторное обучение дисциплины (академической задолженности).

Сроки проведения регистрации указываются в академическом календаре. Повторное прохождение дисциплины осуществляется магистрантом только на платной основе в следующем академическом периоде.

5.1.8 Ответственность за своевременную регистрацию магистрантов на посещение учебных занятий несет УНКРДиМ. Регистрация магистрантов на дисциплины является основанием для составления расписания учебных занятий на текущий академический период.

5.1.9 Регистрация магистрантов 1-го года обучения на посещение учебных занятий 1-го семестра обучения осуществляется до начала семестра.

5.1.10 Регистрация магистрантов на посещение учебных занятий второго и последующих семестров обучения осуществляется на основе ИУП.

5.2 Учебно-методическое обеспечение программ.

5.2.1 Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

5.2.2 Перечень дисциплин ВК и КВ определяется АО «ЮКМА» самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов.

5.2.3 ВК цикла БД всех образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления", для профильного направления – дисциплины "Менеджмент", "Психология управления", "Иностранный язык (профессиональный)".

5.2.4 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

5.2.5 В магистратуре профильного направления объем цикла БД в общем объеме ОП магистратуры составляет 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год). Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов со сроками обучения 1 год.

В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 49 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры.

В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет 25 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) в общем объеме ОП магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ самостоятельно АО «ЮКМА».

5.2.6 Учебные занятия по ОП магистратуры должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

5.2.7 УНКРДиМ и выпускающая кафедра привлекают к образовательному процессу магистратуры наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуют заключение соглашений о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки магистров. Выпускающие кафедры обеспечивают ОП магистратуры базами практик и создают условия для реализации программ академической мобильности магистрантов совместно с Управлением стратегического развития и международного сотрудничества.

5.3 Назначение научных руководителей магистрантов.

5.3.1 Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

5.3.2 Научное руководство утверждается приказом ректора ВУЗа на основании решения Ученого совета.

5.3.3 Решение о назначении научных консультантов по смежным отраслям наук принимается на основании решения Ученого совета. Требования к научным консультантов указаны в пункте 5.3.1.

5.3.4 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

Научные руководители несут ответственность за соблюдение магистрантами учебной дисциплины, утверждение индивидуального плана, выполнение

индивидуального плана работы магистранта и своевременное представление магистерской диссертации/проекта.

5.3.5 Решение о замене научного руководителя магистранта, принимается Ученым советом АО «ЮКМА» по представлению выпускающей кафедры, на основании заявления научного руководителя или магистранта.

5.4. Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов

5.4.1 Магистранты в течение первых 2-х месяцев обучения разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- ИУП;
- индивидуальный план НИР;
- план прохождения практик;
- тему диссертации/проекта с обоснованием и структурой;
- план выполнения диссертации/проекта;
- план научных публикаций и стажировок.

5.4.2 ИУП магистранта служит основой для освоения учебного компонента ОП. В ИУП находит отражение индивидуальная траектория обучения магистранта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

5.4.3 ИПНИР/ИПЭИР магистранта составляется на весь период освоения ОП магистратуры с разбивкой по годам. В плане ИПНИР/ИПЭИР указывается тема магистерской диссертации/проекта, направление исследований, сроки и форма отчетности.

5.4.4 План прохождения практики магистранта должен содержать развернутую программу практики, описание базы практики, сроки прохождения и форму отчетности.

5.4.5 План научных публикаций магистранта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

5.4.6 План научных стажировок магистрантов должен включать развернутую программу стажировки с указанием целей и задач, описание базы стажировки, сроков проведения стажировки и формы отчетности.

5.4.7 Индивидуальный план составляется магистрантом, его научным руководителем/консультантом, согласовывается председателем Научного комитета по соответствующей ОП и заведующим сектором Научной работы, докторантуры и магистратуры, утверждается на заседании Научного совета, подписывается Первым проректором.

5.4.8 В целях организации мониторинга академической деятельности магистрантов, по одному экземпляру индивидуального плана работы магистранта

хранится в УНКРДиМ и на выпускающей кафедре, на которой осуществляется выполнение магистерской диссертации/проекта.

5.4.9 Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП магистранта, должно соответствовать количеству кредитов, установленному РУП на текущий семестр и год обучения соответственно.

5.4.10 Магистранты несут ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями РУП ОП.

5.4.11 Магистрант имеет право изменять ИУП в рамках РУП ОП и с согласия своего научного руководителя/научных консультантов до начала следующего семестра теоретического обучения.

5.4.12 Допускается освоение магистрантом учебных дисциплин в течение летнего семестра, длительностью до 6 недель (в одну неделю – 2 кредита). Организация летнего семестра осуществляется по окончании учебного года на платной основе по индивидуальному графику:

- по инициативе обучающегося с целью дополнительного обучения;
- при ликвидации академических задолженностей;
- при ликвидации академической разницы в учебных программах;
- для улучшения результатов итогового контроля (с целью повышения GPA и др.).

Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра, магистрант должен зарегистрироваться не более чем на 12 кредитов, не позднее, чем за 3 дня до начала летнего семестра. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе, за исключением ликвидации магистрантом академической задолженности, возникшей по причине пребывания в академическом отпуске.

5.4.13 Магистрантам, освоившим кредиты по теоретическому обучению в отечественных и зарубежных организациях образования и науки, могут быть засчитаны (переведены) кредиты по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану ОП АО «ЮКМА». Вопрос об эквивалентности кредитов в каждом конкретном случае рассматривается кафедрой и УНКРДиМ, куда магистрант представляет транскрипт с указанием итоговой оценки по дисциплине и количества набранных кредитов.

5.5 Организация научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов

5.5.1 НИРМ планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период. Продолжительность НИРМ в научно-педагогической магистратуре не менее 24 кредитов, ЭИРМ в профильной магистратуре (со сроком обучения 1 год) – не менее 13 кредитов.

5.5.2 Организация НИРМ/ЭИРМ осуществляется на выпускающих кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации,

необходимой лабораторно-исследовательской и (или) научно-методической базами. НИРМ/ЭИРМ, которая носит междисциплинарный характер, может осуществляться на базе двух или более кафедр.

5.5.3 Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими отечественными и зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к научному руководству и консультированию магистрантов компетентных зарубежных специалистов.

5.5.4 НИРМ/ЭИРМ осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Выпускающие кафедры должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых магистрантами магистерских диссертаций/проектов направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры, и привлекать магистрантов к участию в научных проектах, выполняемых выпускающими кафедрами.

5.5.5 Научные руководители/консультанты магистрантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы магистранта (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения магистерской диссертации/проекта; давать обратную связь по представляемым магистрантами материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы магистрантов в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения магистрантов ОП).

5.5.6 Научный руководитель магистранта должен дать объективную оценку завершенной магистерской диссертации/проекта и подготовить его к защите диссертации/проекта.

5.5.7 Научные руководители/консультанты магистрантов несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик магистрантов.

5.5.8 Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов должны организовывать исследовательскую работу магистрантов в рамках более крупных программ теоретических и прикладных исследований и обеспечивать возможности для апробации полученных результатов.

5.5.9 Выпускающие кафедры должны реализовывать программы постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию

магистрантами результатов проводимой НИР для научного сообщества и представителей неакадемического сектора.

5.5.10 Выпускающие кафедры несут ответственность за обеспечение исследовательской работы магистрантов необходимыми лабораторно-техническими и информационными ресурсами и непрерывный текущий контроль проводимой исследовательской работы.

5.5.11 Планирование НИРМ/ЭИРМ осуществляется по семестрам в соответствии с РУП ОП. В конце каждого академического периода магистранты представляют презентацию результатов проведенной исследовательской работы на заседании Научного комитета по соответствующей ОП.

5.5.12 НИРМ/ЭИРМ включает в себя выполнение и защиту магистерского проекта в конце первого года обучения, выполнение и защиту магистерской диссертации на втором году обучения.

5.5.13 Результаты исследовательской работы магистранта должны быть представлены не менее, чем в одной научной статье в открытой печати и одном выступлении на международных конференциях. Приветствуются полученные авторские свидетельства, патенты и т.д.

5.5.14 В научных публикациях магистрантов должны быть представлены основные положения магистерской диссертации/проекта, выносимые на защиту.

5.6 Организация и прохождение практики магистрантов.

5.6.1 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

– педагогическую в цикле БД– в ОВПО;

– исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

5.6.2 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

5.6.3 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

5.6.4 Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

5.6.5 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

5.6.6 Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой магистерского проекта магистранта.

5.6.7 Практики магистрантов проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

5.6.8 Проведение исследовательских и производственных практик магистрантов осуществляется на базе научно-исследовательских организаций.

5.6.9 Проведение педагогической практики осуществляется на базе организаций образования (колледжи, ВУЗы), в том числе на кафедрах АО «ЮКМА».

5.6.10 Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку магистрант.

5.6.11 Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение магистрантов, объясняет цели и задачи практик, программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета, дает необходимые разъяснения и осуществляет контроль за прохождением практики.

5.6.12 Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик и стажировки магистрантов, которые обсуждаются на Научном комитете, утверждаются подписью Первого проректора.

5.6.13 Отчеты магистрантов по исследовательской и производственной практике должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. Отчеты магистрантов заслушиваются и утверждаются на заседании выпускающих кафедр.

5.7 Перевод на дистанционное обучение.

5.7.1 В АО «ЮКМА» предусматривается перевод на дистанционное обучение не более двадцати процентов от общего количества дисциплин за весь период обучения.

5.7.2 При изучении дисциплин с применением дистанционного обучения предусматривается перевод на дистанционное обучение не более двадцати процентов от общего объема каждой дисциплины, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением МООК.

5.7.3 АО «ЮКМА» обеспечивает консультационную поддержку магистрантов и строгий мониторинг за соблюдением магистрантом дисциплины в процессе освоения ОП, посещаемости, логирования, контроль за ходом изучения материалов и своевременного выполнения заданий, оценивания через его цифровой след.

5.7.4 АО «ЮКМА» самостоятельно определяет структуру и содержание онлайн-курсов дистанционного обучения.

5.7.5 При дистанционном обучении сохраняется трудоемкость учебных дисциплин и видов учебной работы в соответствии с действующей ОП.

5.7.6 В условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, профессиональная практика, исследовательская и экспериментальная работа, лабораторные и студийные занятия, осуществление которых невозможно в онлайн-формате, при переходе на дистанционное обучение переносятся на последующие академические периоды.

5.7.7 Порядок разрешения и организации перехода на дистанционное обучение по программам академической мобильности определяется АО «ЮКМА» самостоятельно.

Для подготовки магистрантов по программам академической мобильности допускается перевод на дистанционный формат изучения не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения;

Для подготовки магистрантов по двудипломным программам и программам обмена обучающихся допускается перевод на дистанционный формат изучения не более пятидесяти процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

5.7.8 При чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, допускается изучение магистрантом большего объема академических кредитов с применением дистанционного обучения по программам академической мобильности и при реализации двудипломных и (или) совместных программ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ

6.1 Текущий контроль магистрантов.

Текущий контроль успеваемости магистрантов - систематическая проверка учебных достижений магистранта, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль НИР/ЭИР проводят научные руководители магистрантов. Результаты НИР/ЭИР для выставления оценки текущего контроля оформляются магистрантом в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИР/ЭИР в конкретный академический период, определяется РУП ОП.

При выставлении оценки по текущему контролю научные руководители магистрантов оценивают следующие параметры:

– качество выполненной НИР/ЭИР;

– количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;

– количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР/ЭИР.

6.2 Рубежный контроль знаний магистрантов проводится не менее двух раз в независимости от количества кредитов с проставлением итогов рубежных контролей в электронный журнал (сроки определяются кафедрами самостоятельно).

6.3 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) магистрантов

Промежуточная аттестация магистрантов проводится 2 раза за учебный год согласно академическому календарю по окончании академического периода.

Организация и проведение промежуточной аттестации магистрантов проводится согласно РУП и осуществляется в соответствии с нормативными документами, утвержденными на Ученом совете.

Форма проведения промежуточной аттестации обсуждается на Научном совете и утверждается на Ученом Совете по представлению руководителя УНКРДиМ до начала учебного года.

Расписание экзаменов составляет УМЦ, утверждает проректор по УМВР не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Допуск магистрантов к экзаменационной сессии оформляется распоряжением УНКРДиМ, с указанием фамилии, имени, отчества, курса, ОП и академической группы магистрантов.

В случае отсутствия магистранта по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и др.) УНКРДиМ на основании подтверждающего документа разрешает индивидуальную сдачу промежуточной аттестации.

Документы о состоянии здоровья, представленные в УНКРДиМ после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Неявка магистранта на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или не допуск к сдаче экзамена приравнивается к академической задолженности.

Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационную ведомость и транскрипт магистранта.

Академическая задолженность ликвидируется на платной основе в следующем академическом периоде.

Результаты каждой промежуточной аттестации заносятся в академический транскрипт магистранта, которые оцениваются по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» магистрант имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в период промежуточной аттестации и 3 рабочих дней после её завершения.

Магистрантам, получившим оценки «неудовлетворительно», соответствующие знаку «FX» и затем пересдавшим эти оценки на «хорошо» и/или «отлично», назначение стипендии не производится.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» магистрант повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

При нарушении правил поведения на экзамене (использование шпаргалки и средств мобильной связи, переговоры с другими экзаменуемыми и др.) магистрант удаляется из аудитории, результаты экзамена аннулируются, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», «F», «0». Пересдача экзамена не допускается. Магистрант повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Магистранты, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения. Магистрант, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому ИУП или сформировать новый ИУП, разработанный в установленном порядке.

Магистранты, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

Магистрант, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

Оценка результатов прохождения магистрантами практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе магистранта на следующий курс обучения.

Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты магистрантом отчета о прохождении практики и рассмотрения, представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики магистранта.

Магистранты, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «F», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

Магистранты, не явившиеся на практику по уважительной причине, на основании заявления на имя руководителя УНКРДиМ, завизированного заведующим кафедрой и научным руководителем/научным консультантом, могут получить бесплатный допуск к прохождению практики в следующем академическом периоде.

6.4 Итоговая аттестация магистрантов.

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации/проекта.

Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными РУП ОП.

Расписание итоговой аттестации составляется УМЦ и утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации магистрантов создается аттестационная комиссия по ОП или направлениям подготовки. Председатель и состав аттестационной комиссии обсуждается на Научном совете и утверждается Ученым советом не позднее 1 декабря календарного года.

Состав аттестационной комиссии на уровне магистратуры формируется из числа имеющих степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующих направлению магистерской диссертации/проекта.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- оценка достижения магистрантами результатов обучения по ОП;
- присуждение выпускнику степени магистра по соответствующей ОП;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее совершенствование ОП.

Продолжительность заседания аттестационной комиссии до 6 часов в день.

К итоговой аттестации допускаются магистранты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями индивидуального плана и учебных программ.

Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в аттестационную комиссию представляются:

- распоряжение о допуске магистранта к итоговой аттестации;
- транскрипт магистранта с подсчетом величины среднего балла успеваемости GPA за весь период обучения.

Магистрант, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.

Магистрант, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее 13:00 часов следующего рабочего дня после сдачи экзамена или защиты магистерской диссертации/проекта.

Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания аттестационной комиссии. В этом случае результаты первого протокола погашаются и подписываются всеми присутствующими членами аттестационной комиссии.

Документы, представленные в аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

По техническим причинам апелляция рассматривается в следующих случаях:

- отключение электроэнергии;
- перебои в работе сети;
- перебои в работе технических средств.

Апелляционная комиссия не вправе задавать магистрантам дополнительные вопросы и вносить исправления в экзаменационные работы.

Апелляционная комиссия проводит заседания в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления магистранта.

Апелляционная комиссия имеет право оставить в силе оценку, выставленную на экзамене или поставить другую оценку.

Решение апелляционной комиссии по оценке, выставленной по апелляции, считается окончательным.

Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость с учетом апелляции на магистранта, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

Заявления на апелляцию и мотивированное заключение хранятся в течение одного учебного года в офисе регистратора.

Повторная защита магистерской диссертации/проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная защита магистерской диссертации/проекта лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Магистрант выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Порядок отчисления, восстановления и перевода магистрантов регламентируется действующими нормативными правовыми документами МНВО РК и внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».

Для допуска к итоговой аттестации магистранты должны пройти предзащиту на кафедральном заседании, получить одобрение на Научном комитете, а также получить справку на наличие заимствований (антиплагиат) не позднее 30 рабочих дней до начала итоговой аттестации.

Для допуска к итоговой аттестации магистранты должны предоставить следующий перечень документов:

- магистерская диссертация/проект (твердый и мягкий переплет)
- аннотация на 3-х языках;
- презентация;
- перечень научных трудов;
- оттиски опубликованных научных публикаций;
- решение ЛЭК;
- выписка из Научного комитета;
- справка на наличие заимствований (антиплагиат);
- положительный отзыв научного руководителя;
- рецензия

Вышеуказанные документы должны быть предоставлены магистрантом для каждого члена ИАК, 1 экземпляр документов сдается в УНКРДиМ.

Магистранты, получившие аргументированный отрицательный отзыв научного руководителя и/или выпускающей кафедры, Научного комитета, отрицательный результат системы «Антиплагиат» на завершенную магистерскую работу/проект, не допускаются к защите.

Рецензенты магистерских диссертаций/проектов определяются выпускающими кафедрами из числа специалистов сторонних организаций, имеющих степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующих направлению магистерской диссертации/проекта, обсуждаются на Научных комитетах, согласуются Научным

советом и утверждаются на Ученом совете по представлению руководителя Управления научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры до предварительной защиты.

Требования к рецензии на магистерскую диссертацию/проект:

– характеристика актуальности работы;

– характеристика самостоятельности подхода автора;

– анализ точки зрения автора магистерской диссертации/проекта;

– анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;

– степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;

– анализ достоверности полученных магистрантом результатов;

– анализ новизны и практической значимости работы;

– анализ недостатков магистерской диссертации/проекта.

Содержание рецензии на завершенную магистерскую диссертацию/проект доводится до сведения магистранта не позднее, чем за один-два дня до защиты. Диссертация/проект может быть представлена к защите и при отрицательной рецензии.

Присутствие и выступление научного руководителя на защите магистерской диссертации/проекта обязательно. В случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине выпускающей кафедрой до начала защиты должен быть представлен в Итоговую аттестационную комиссию соответствующий документ.

Помимо обязательной рецензии, магистрант вправе представить на магистерскую диссертацию/проект дополнительные отзывы от специалистов данного профиля или смежных образовательных программ. Все отзывы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организации.

Выступление магистранта с докладом должно составлять не более 15 минут.

По итогам защиты диссертации/проекта на соискание академической степени магистра Итоговая аттестационная комиссия принимает решение об оценке магистерской диссертации/проекта – «А» (отлично) до «F» (неудовлетворительно).

Оценка магистерской диссертации/проекта осуществляется на основе следующих критериев:

– соответствие работы актуальным теоретическим и прикладным аспектам ОП;

– самостоятельность научного исследования по утвержденной теме;

– полнота литературного обзора и современность, актуальность использованных источников;

– адекватность выбора методов исследования;

– возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;

– грамотность и четкость изложения материалов;

– качество доклада на защите магистерской диссертации/проекта (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);

– правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

При определении оценки магистерской диссертации/проекта во внимание принимается уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, а также отзывы научного руководителя и рецензента. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос Председателя ИАК является решающим.

Результаты защиты магистерской диссертации/проекта оформляются протоколом установленной формы, индивидуально на каждого магистранта, и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания ИАК. Протоколы заполняются секретарем ИАК и подписываются Председателем и членами итоговой аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. После завершения работы ИАК все протоколы передаются в УНКРДиМ для хранения в установленном порядке.

Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему освоение ОП магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию/проект решением ИАК присуждается академическая степень магистра по соответствующей образовательной программе и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

7.1 Магистранты АО «ЮКМА» имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МНВО РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка АО «ЮКМА».

7.2 Магистранты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

7.3 Магистранты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей/консультантов;
- соблюдать установленные сроки прохождения практик, стажировок, сдачи отчетов о проделанной НИРМ/ЭИРМ, о практиках, стажировках и т.д. (в течении 10 рабочих дней после завершения практики, стажировки);

- своевременно информировать УНКРДиМ о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;

- вовремя обсуждать с научными руководителями/консультантами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;

- в установленные сроки завершить написание магистерской диссертации/проекта.

7.4 Магистранты, зачисленные для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки кадров, обязаны своевременно заключить трехсторонний договор целевой подготовки и выполнять его условия.

7.5 Магистранты, зачисленные для обучения по государственному образовательному заказу, обязаны своевременно заключить двусторонний договор и выполнять его условия согласно постановлению Правительства РК от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».

7.6 Магистранты, зачисленные для обучения на платной основе обязаны своевременно заключить двусторонний договор оказания платных образовательных услуг и выполнять его условия.

7.7 Магистранты имеют право обращаться к заведующим выпускающих кафедр за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

7.8 При возникновении конфликтов между магистрантом и его научным руководителем, магистрант имеет право обратиться в Ученый совет для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости Ученый совет может принять решение об отстранении научного руководителя/научного консультанта от руководства и назначении магистранту нового научного руководителя/научного консультанта.

7.9 Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации ОП магистратуры, разрешаются в порядке, установленном законодательством РК.

7.10 Иные права и обязанности магистрантов АО «ЮКМА», не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.

Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель Управления научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры	Жаксылык А.А.	5.09.2022	

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	5.09.2022	
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	5.09.2022	

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Первый проректор	Есиркепов М.М.	6.09.2022	
Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Анартаева М.У.	6.09.2022	
Проректор по финансовой и хозяйственной деятельности	Сейтжанова Ж.С.	6.09.2022	
Главный бухгалтер	Баймбетова Д.А.	6.09.2022	
Руководитель учебно-методического центра	Долтаева Б.З.	6.09.2022	