



**ҒЫЛЫМИ КОМИТЕТТЕР ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕСІ**

**E 044/331-2022**

Күні	Көшірме	Басылым
		Екінші

Шымкент

<b>ONÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> AO «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы	E 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 2 беті
Ғылыми комитеттер туралы ережесі	

1. Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасымен **ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ҰСЫНҒАН**  
Хаттама № «1 » 07 09 2022 ж.
2. «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ**  
Хаттама № «1 » 09 09 2022 ж.

Кезеңдік тексеру мерзімі – 3 жыл

<b>OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантуралық және магистратура басқармасы	E 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 3 беті
Ғылыми комитеттер туралы ережесі	

## **МАЗМҰНЫ**

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.....	4
2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР .....	4
3. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР.....	4
4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	5
5. ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ҚҰРЫЛЫМЫ.....	6
6. НЕГІЗГІ МАҢСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....	6
7. ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....	8
8. ЖАУАПКЕРШЛІК.....	9
9. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРИМЕН БАЙЛАНЫС РЕТТІЛІГІ.....	9
ҚОСЫМШАЛАР.....	11

<b>ONÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SKMA —1879— ACADEMY</b>	<b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантуралық және магистратура басқармасы		E 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 4 беті
Ғылыми комитеттер туралы ережесі		

## **1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

Осы құжат мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленген:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандагы N 407-IV «Ғылым туралы» Заңы;
- Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік. ISO 9000:2015;
- Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар. ISO 9000:2015;
- Қызыметтік құжаттарды басқару. СТ 044/004-2022
- Жазбаларды басқару. СТ 044/007-2022
- Басшылық тарапынан талдау. СТ 044/010-2021
- Ішкі аудит. СТ 044/020-2021
- Сәйкесіздіктерді басқару, түзетуші әрекеттері. СТ 044/021-2021

## **2 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР**

Төменде осы құжатта жиі қолданылатын немесе маңызды терминдер келтірілген:

Докторлық диссертация-жынынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын, немесе ғылыми проблема шешілген, не ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған теориялық ережелер әзірленген дербес зерттеу болып табылатын докторанттың ғылыми жұмысы.

Магистрлік диссертация-ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы.

Магистрлік жоба – бейінді магистратура магистрантының таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті проблемаларының қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын бітіру жұмысы.

## **3 БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**

Осы құжатта мынадай қысқартулар мен белгілер қолданылады:

<b>OÝTÝSTIK QAZAQSTAN</b> <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SKMA</b> <small>-1979-</small>	<b>SOUTH KAZAKHSTAN</b> <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура баскармасы		E 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 5 беті
Ғылыми комитеттер туралы ережесі		

«ОҚМА» АҚ - «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы;

ФЖБМ – Ғылым және жогары білім министрлігі;

МжСМЖ секторы - мониторинг және сапа менеджменті жүйесі секторы;

ФЗЖ – ғылыми-зерттеу жұмысы;

FK – Ғылыми комитет;

ПОҚ – профессорлық-окытушылық құрам;

ҚР – Қазақстан Республикасы;

ҚР СТ – Қазақстан Республикасының Ұлттық стандарты.

#### 4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Осы құжат FK мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен жауапкершілігін, басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл тәртібін белгілейтін негізгі нормативтік құжат болып табылады.

4.2 Ғылыми комитет (бұдан әрі – FK) Ғылыми кеңеске кіретін «ОҚМА» АҚ-ның тұрақты жұмыс істейтін қоғамдық ғылыми және сараптамалық-консультативтік органы болып табылады.

4.3 FK құрамы осы Ереженің негізінде Ғылыми кеңес отырысында бекітіледі.

4.4 FK медицина, фармация, мейіргер ісі, медициналық-профилактикалық іс және фармацевтикалық өндіріс технологиясы салаларындағы ғылыми-зерттеу қызметінің және аралас мамандықтардың бейіндік бағыты бойынша қалыптасады.

4.5 Ғылыми комитеттер жұмысының мақсаты «ОҚМА» АҚ білім алушылары орындайтын іргелі, қолданбалы және іздеу сипатындағы ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру, үйлестіру және жүргізу жөніндегі қызмет болып табылады.

4.6 Осы Ереже FK қызметінің функциялары, ұйымдастыру тәртібі, басқару тәртібі, процесі және нәтижелері туралы есеп беру тәртібін айқынрайтады.

4.7 FK өз қызметінде «ОҚМА» АҚ Жарғысын, «ОҚМА» АҚ Ғылыми Кеңесінің шешімдерін, «ОҚМА» АҚ ректорының бүйрықтары мен өкімдерін, «ОҚМА» АҚ СМЖ ішкі нормативтік құжаттарын, «ОҚМА» АҚ өзге де жергілікті нормативтік актілерін, осы Ережені басшылыққа алады.

<b>ONÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантуралық және магистратура басқармасы	E 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 6 беті
Ғылыми комитеттер туралы ережесі	

## **5 ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ҚҰРЫЛЫМЫ**

5.1 Комитеттер мынадай ғылыми бағыттар бойынша құрылады: медицина, фармация, қоғамдық денсаулық сақтау, мейіргер ісі, медициналық профилактикалық іс және фармацевтикалық өндіріс технологиясы.

5.2 FK төрағасы мен құрамы «ОҚМА» АҚ Ғылымдық кеңес шешімімен бекітіледі.

5.3 FK төрағасы мен мүшелерінде кемінде «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» дәрежесі, халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізілген, бейін бойынша басылымдарда 5 ғылыми мақалалардың және JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базаларының бірінде индекстегетін немесе Scopus базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші 35-тен кем емес халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы болуы тиіс.

5.4 FK төрағасының орынбасарлары мен хатшысы FK отырысында дауыс беру арқылы сайланады.

5.5 Комиссия төрағасы болмаған уақытта оның міндеттерін FK төрағасының орынбасары орындайды.

5.6 FK хатшысы отырыстарға дайындықты жүзеге асырады, FK жұмыс жоспарларының жобаларын, F3Ж-ның кешенді ғылыми тақырыптары мен ғылыми зерттеулер бойынша аннотациялар мен есептерді бекітүге дайындейді және FK-ның ғылыми-ұйымдастырушылық қызметін қамтамасыз етуге жауапты.

5.7 FK хатшысы (хатшылары) отырыс хаттамаларын рәсімдейді, отырыс хаттамаларынан үзінділер мен FK қызметіне байланысты құжаттарды дайындейді және рәсімдейді.

5.8 FK мүшелігі FK төрағасының ұсынуы бойынша Ғылыми кеңестің шешімімен дауыс беру жолымен немесе FK мүшесінің өз өтініші негізінде тоқтатылуы мүмкін.

5.11 Құрамын өзгерту туралы ұсыныстарды FK төрағасы Ғылыми кеңестің төрағасына ұсынады және «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

## **6 НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

Комитеттердің негізгі міндеттері:

<b>OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMİASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b> <b>Фылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура баскармасы</b> <b>Гылыми комитеттер туралы ережесі</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b> <b>E 044/331-2022</b> <b>Бас. №2</b> <b>12 беттің 7 беті</b>
--	---

6.1 Медицина, фармация, қоғамдық денсаулық сактау, мейіргер ісі, медициналық-профилактикалық іс және фармацевтикалық өндіріс технологиясының бейінді проблемалары бойынша ПОҚ мен білім алушылардың жай-күйіне, ғылыми зерттеулер мен инновациялық технологиялардың даму урдістеріне мониторинг жүргізеді.

6.2 ПОҚ мен білім алушылардың жоспарланған, орындалатын, қорытынды және есептік ғылыми-зерттеу жұмыстарын сараптайды.

6.3 Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді жоспарлау, ұйымдастыру және аяқтау кезінде ғылыми-консультациялық көмек көрсетеді.

6.4 Ғылымның, медициналық және фармацевтикалық қызметтің және өндірістің ғылыми қызметтің бейіндік бағыты бойынша интегративті байланыстарын дамытады.

6.5 Бекітілген жоспарға сәйкес жүргізілген қызмет бойынша есептер ұсынады.

Комитеттер келесі функцияларды орындаиды:

6.6 магистранттардың магистрлік диссертация (жоба) тақырыптарын және ғылыми жетекшілерін қарастырады;

6.7 PhD докторанттардың ғылыми кеңесшілері мен докторлық диссертациясының тақырыптарын қарастырады;

6.8 магистранттар мен PhD докторанттардың жеке жоспарын бекітеді;

6.9 магистранттар мен PhD докторанттарының жартышылдық, жылдық есептерін қарастырады және бекітеді;

6.10 магистранттар мен PhD докторанттардың практика (өндірістік, зерттеу, педагогикалық), тағылымдамасы бойынша жоспарлар мен есептерді қарастырады және бекітеді;

6.11 PhD докторанттардың жеке жұмыс жоспарының есебін қарастырады және бекітеді.

Ғылыми комитет жұмысының тәртібі:

6.12 қажет болған жағдайда, бірақ бір семестрде кемінде екі рет отырыс өткізеді;

6.13 отырыстың өткізілетін күнін, күн тәртібін және орнын FK төрағасы айқындаиды. Отырыстың уақыты мен орны туралы ақпарат FK мүшелеріне отырыс күніне дейін бес күннен кешіктірілмей берілуі тиіс;

6.14 FK-ның ғылыми-ұйымдастыру жұмысы FK отырысында бекітілген жыл сайынғы жоспарға сәйкес орындалады және FK хатшысы Ғылымдық кеңеске уақтылы ұсынады;

6.15 отырыс өткізу кезінде хаттама жүргізіледі. Отырыс аяқталғаннан кейін хаттамаға төраға мен хатшы қол қояды. Отырыс аяқталғаннан кейін FK-ның барлық қатысқан мүшелері келу парагына қол қояды. Хаттама мен келу парагының нысаны 1 және 2-қосымшаларда берілген;

<b>ОҢТҮСТИК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура баскармасы	E 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 8 беті
Ғылыми комитеттер туралы ережесі	

6.16 FK отырысына шақырылған тұлғалар ретінде «ОҚМА» АҚ құрылымдық бөлімшелері мен әкімшілігінің өкілдері қатыса алады. Шақырылған адамдардың шешім қабылдау кезінде дауыс беру құқығы болмайды;

6.17 FK шешімі комиссия мүшелерінің кемінде 75% кворум жанындағы отырысқа қатысатын комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады;

6.18 даулы мәселелер кезінде қорытынды шешімді FK төрағасы қабылдайды;

6.19 ғылыми-зерттеу жұмыстарын сараптау жөніндегі FK шешімдері ұсынымдық сипатта болады.

6.20 FK отырысында ғылыми жобалар мен диссертациялық жұмыстардың тақырыптары, білім алушылардың ғылыми жетекішелері мен кеңесшілері, аралық есептер мен ғылыми жұмыстардың апробациясы қаралады. Талқыланатын зерттеу тақырыбын немесе оның нәтижелерін бағалауда келіспеушіліктер болмаған жағдайда диссертациялық зерттеу тақырыбын бекіту туралы түпкілікті шешімді FK шешімінен үзінді ұсыну бойынша Ғылымдық кеңес қабылдайды.

## **7 ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ**

7.1 Ғылыми-зерттеу жұмыстарының сараптамасын объективті, бейтарап және дәлелді түрде жүргізеді.

7.2 FK отырысының хаттамаларын ресімдеу және талап ету бойынша отырыс хаттамасынан үзінді көшірмелерді ұсынады.

7.3 «ОҚМА» АҚ Ғылымдық кеңесіне F3Ж бекітілген тақырыптары бойынша жоспарлар мен есептерді ұсынады.

7.4 Жыл сайын жұмыс жоспарын және FK қызметі туралы есепті ұсынады.

7.5 FK-ға бейінді ғылыми бағыттарды дамыту жөнінде ұсыныстар енгізеді.

7.6 Осы FK мүшесі болып табылмайтын ғалымдар мен мамандарды ғылыми, сараптамалық-консультациялық және әдістемелік жұмысқа тартады.

7.7 Объективті, толық және сенімді ақпарат береді.

7.8 Ғылыми этиканы бұзу фактілеріне жауап береді.

7.9 Мұдделер қақтығысын болдырмау және реттеу бойынша шаралар қабылдайды.

7.10 Қызмет барысында комитеттің басқа мүшелерінің, ПОҚ мен білім алушылардың ар-намысы мен абыройына нұқсан келтіретін дөрекі, қорлайтын сөздер, айыптауларды қолданбайды.

<b>OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Фылыми-клиникалық жұмыстар, докторантуралық және магистратура басқармасы	E 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 9 беті
Фылыми комитеттер туралы ережесі	

## **8 ЖАУАПКЕРШІЛІК**

8.1 Осы Ережеде аталған қызметтерді тиісінше және уақтылы орындағаны үшін FK төрағасы жауапты болады.

8.2 FK төрағасы мен мүшелеріне дербес жауапкершілік жүктеледі:

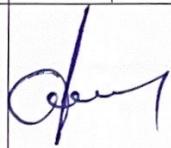
- FK қызметін уақтылы қалыптастыру және ұйымдастыру;
- күжатталған ақпаратты жедел және сапалы дайындауды және орындауды ұйымдастыру, осы Ережеге сәйкес іс қағаздарын жүргізу.
- FK мүшелерінің осы Ережені сақтауы.

## **9 ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРМЕН БАЙЛАНЫС РЕТТІЛІГІ**

Осы Ережеде көзделген функцияларды орындау және құқықтарды іске асыру үшін FK Фылымдық кеңеспен өзара іс-қимыл жасайды.

<b>OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантуралық және магистратура басқармасы	E 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 10 беті
Ғылыми комитеттер туралы ережесі	

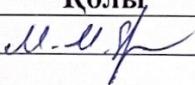
**Өндеген:**

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантуралық және магистратура басқармасының басшысы	Жаксылық А.А.	05.09.2022	

**Тексерген:**

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабишаев О.А.	05.09.2022	
СҚМ бөлімінің меншерушісі	Ержанов Н.А.	05.09.2022	

**Келісілген:**

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Бірінші проректор	Есиркепов М.М	06.09.2022	

<b>OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантуралық және магистратура басқармасы	Е 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 11 беті
Ғылыми комитеттер туралы ережесі	

## ҚОСЫМША А

Ғылыми комитет отырысы хаттамасының нысаны

Хаттама №\_\_\_\_\_

(кеңес/отырыс түрі)

Шымкент қ. «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ ж.

### Қатысқандар:

(лауазымы, Т.А.Ә.)

(лауазымы, Т.А.Ә.)

(лауазымы, Т.А.Ә.)

### Күн тәртібіндегі сұраптар:

- 1.\_\_\_\_\_
- 2.\_\_\_\_\_

### №1 Сұрап:

Тыңдалды

Сөйлегендер

Қаулы етті /  
шешім

### №2 Сұрап:

Тыңдалды

Сөйлегендер

Қаулы етті /  
шешім

### Хаттама жүргізді:

(лауазымы, қолы, Т.А.Ә.)

\* қажет болған жағдайда қатысуышылардың тізімі Хаттамага қосымша ретінде жеке нарақта ресімделуі мүмкін, мұндай жағдайда «қатысқандар» жолында «тізімге сәйкес» деген жазба жасалады.

### Төрага:

### Хатшы:

<b>ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Ғылыми-клиникалық жұмыстар, докторантуралы және магистратура баскармасы	E 044/331-2022 Бас. №2 12 беттің 12 беті
Ғылыми комитеттер туралы ережесі	

## ҚОСЫМША Б

Қатысу парағының нысаны

Ғылыми комиссияның отырысы «\_\_\_\_\_»  
 (комиссия атапуы)  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Хаттама №

№ п/п	ТАӘ	Қолы
1.		
2.		