



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АО «ЮКМА»  
М. Рысбеков  
19 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 044/433-2022

Дата	Копия	Издание
		Третий

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 2 стр. из 16

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Учебно-методическим центром  
 АО «ЮКМА» «23» 09 2022г. протокол № 2

**2. СОГЛАСОВАНО** решением Совета по качеству АО «ЮКМА»  
 от «07» 11 2022г. протокол № 2

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 3 стр. из 16

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Термины, определения и сокращения.....	5
3.	Описание процедуры.....	5
4.	Особенности организации СРО.....	8
5.	Требования к выполнения СРО.....	9
6.	Формы предоставления СРО.....	9
7.	Контроль выполнения СРО.....	11
8.	Планирование самостоятельной работы обучающихся.....	12
9.	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.....	12
10.	Библиография.....	15

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 4 стр. из 16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации самостоятельной работы обучающихся АО «ЮКМА» является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) Акционерного общества «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее АО «ЮКМА») и разработано с целью определения требований и порядка подготовки, проведения и документирования.

1.2. Все работы по настоящему положению контролирует Проректор по учебно-методической и воспитательной работе. Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр (далее – УМЦ).

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками АО «ЮКМА», участвующими в процессах подготовки, проведения и документирования.

1.4. Настоящий документ является внутренним нормативным документом АО «ЮКМА» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя АО «ЮКМА».

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
РК 044/001-2022	Руководство по качеству.
СТ 044/003-2021	Управление внутренними нормативными документами.
СТ 044/004-2022	Управление служебными документами.
СТ 044/007-2022	Управление записями.
СТ 044/009-2021	Планирование улучшений.
СТ 044/010-2021	Анализ со стороны руководства.
СТ 044/020-2021	Внутренние проверки.
СТ 044/021-2021	Управление несоответствиями, корректирующие действия.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения.

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 5 стр. из 16

АО	-	Акционерное общество
«ЮКМА»	-	«Южно-Казахстанская медицинская академия»
ГОСО	-	Государственный общеобразовательный стандарт образования
МОН РК	-	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МЗ РК	-	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
СТ РК	-	Стандарт Республики Казахстан
МС	-	Методический совет
УМЦ	-	Учебно-методический центр
УМКД	-	Учебно-методический комплекс дисциплины
СРО	-	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	-	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
УИРО	-	Учебно-исследовательская работа обучающихся
НИРО	-	Научно-исследовательская работа обучающихся
ОРД	-	Общий рейтинг допуска

### **3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

3.1. При кредитной технологии обучения увеличивается объем выполняемой обучающимися самостоятельной работы по определенному перечню тем (в том числе, отведенных на самостоятельное изучение), обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемые в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений, отчетов и др.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающихся (далее – СРО);

Все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата.

Весь объем самостоятельной работы обучающихся (СРО) подтверждается заданиями, требующими от обучающихся ежедневной самостоятельной работы. В объем СРО входит подготовка и проведение промежуточной аттестации.

3.3. Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется обучающимися полностью самостоятельно (СРО).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых для них знаний и умений

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 6 стр. из 16

без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Организационные мероприятия, обеспечивающие развитие навыков самостоятельной работы обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы, а также, в целом, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы обучающихся, должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающихся определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по реализуемым образовательным программам, типовыми и модульными учебными программами дисциплин, содержанием основной литературы: учебников, учебных пособий и методических руководств и дополнительной литературой.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающихся;
- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.

Содержание СРО обязательно отражается в модульной учебной программе и методической рекомендации по проведению СРО.

3.5. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, бланки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы, рабочие тетради и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, ситуационные задачи);
- материальными ресурсами (лабораторное, измерительное оборудование и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

3.6. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающихся под руководством преподавателя,

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся	Изд № 3 7 стр. из 16

проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель: в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя (далее – СРОП)

3.7. СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется ими в контакте с преподавателем, по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. Соотношение между СРОП и СРО в общем объеме самостоятельной работы определяется вузом самостоятельно.

В АО «ЮКМА» соотношение между СРОП и СРО в общем объеме самостоятельной работы составляет соответственно 30% и 70%.

В ходе СРОП проводятся консультации в соответствии с графиком по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО по возникающим вопросам, проведение рубежного контроля.

Задача кредитной технологии обучения состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию.

Соответственно реализуются следующие типовые циклы работы преподавателя и обучающихся.

3.8. Типовой единичный цикл работы преподавателя с обучающимися включает следующие три основные функции.

Первая функция преподавателя – установочная (введение в тему, постановка цели, задач, описание практической полезности, сущности и взаимосвязи основных разделов содержания материала, рекомендаций по работе с учебно-методическими пособиями и др.). Этого должно быть достаточно для дальнейшей самостоятельной работы обучающихся.

Вторая функция преподавателя – консультативно-корректировочная. Она состоит в оказании консультативной помощи в реализации учебных действий в самостоятельной работе обучающихся, проведении индивидуальных консультаций и осуществлении соответствующих корректировочных действий. Данную функцию в образовательном процессе выполняют тьюторы.

Третья функция преподавателя – контрольно-оценочная. Она предполагает проведение оценивания знаний, умений и навыков обучающихся в различных формах (письменный или устный экзамен, тестирование и др.), организацию диалога по выявлению их основных затруднений, демонстрацию преподавателем «правильных» действий, взаимодействия, эталонных способов работы в позиции эксперта или контролера.

3.9. Типовой единичный цикл самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП) включает следующие четыре основные функции.

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся	Изд № 3 8 стр. из 16

Первая функция предполагает реализацию активного восприятия обучающимися информации преподавателя, полученной в период установочных занятий по учебной дисциплине.

Вторая функция предполагает, что обучающиеся самостоятельно, на основании рекомендаций преподавателя, изучают учебно-методические пособия, литературные источники, выполняют домашние задания, контрольные и курсовые работы и т.д. На этом этапе от обучающихся требуется знание методов работы, фиксация своих затруднений, самоорганизация и самодисциплина.

Третья функция состоит в анализе и систематизации обучающимися своих затруднительных ситуаций, выявлении причин затруднений в понимании и усвоении ими учебного материала, выполнении других учебных действий. Обучающиеся переводят неразрешимые затруднения в систему вопросов для преподавателя (ранжируют их, упорядочивают, оформляют), строят собственные версии ответов на эти вопросы.

Четвертая функция состоит в обращении обучающихся к преподавателю за соответствующими разъяснениями, советами, консультациями.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СРО**

4.1. Самостоятельная работа обучающихся в рамках действующих учебных планов по реализуемым отдельным образовательным программам различных форм обучения АО «ЮКМА» предполагает самостоятельную работу по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по каждой учебной дисциплине определен учебным планом и программой. Количество СРО определяется количеством кредитов учебной дисциплины, 1 кредит - 1 СРО.

4.2. В ходе самостоятельной работы обучающиеся *могут*:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (темы СРО, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (решение ситуационных задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, «кейс стади», письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание дипломной работы, научно-исследовательской работы обучающихся и др.).

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся	Изд № 3 9 стр. из 16

4.3. Обучающиеся, приступающие к изучению учебной дисциплины, получают информацию обо всех формах самостоятельной работы по предмету/курсу. В целях фиксации текущей успеваемости обучающихся и результатов их самостоятельной работы целесообразно активно использовать рейтинговую систему оценки успеваемости каждого обучающегося.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ СРО

Полученные обучающимися задания должны быть выполнены в указанный срок и в полном объеме. СРО предусматривается как внеаудиторная работа. Проверка может осуществляться на семинарах, практических занятиях и СРОП. При выполнении заданий необходимо:

- самостоятельно изучить тему, при необходимости консультироваться с преподавателем;
- обучающиеся должны изучить обязательную и дополнительную литературу, материалы статистических данных, уметь их анализировать для обоснования необходимых стратегий и решений
- задания готовятся индивидуально или в группе.

## 6. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРО

### 6.1. Формы СРО:

- реферат – критический обзор или изложение темы на 10-12 страницах формата А4, 14 шрифтом TNR. Структура традиционная: титульный лист, введение, основная часть, выводы, список использованных источников. Реферат может быть выдвинут на обсуждение в группе.
- доклад - краткое изложение ключевых положений темы продолжительностью 3-5 минут;
- конспект – краткое описание заданной темы с выделением ключевых понятий на 2-4 страницы рабочей тетради стандартного формата;
- глоссарий – словарь понятий и терминов по заданной теме, оформленный в таблицу;
- кейс – ситуация, требующая решения в ходе группового анализа. Группа состоит из 3-4 человек, самостоятельно обсуждающих проблему и разрабатывающих пути ее решения. Результаты решения представляются в общей группе в виде презентации итогового отчета.
- отчет – письменное и устное описание полученных в ходе исследования результатов, основных проблем и предложений по развитию.
- презентация - форма представления информации как с помощью разнообразных технических средств, так и без них. Как правило, представляются новые идеи, проекты, услуги и т.п. Содержит в себе текст, иллюстрации к нему и

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 10 стр. из 16

выдержана в едином графическом стиле;

- проект – исследование по теме, включающее поиск, сбор и анализ необходимой информации, выполняемое лично или в группе.

- Диспут – обсуждение предварительно подготовленных вопросов темы с вынесением заключения.

Кафедра расширяет/дополняет и описывает в силлабусе разнообразные формы предоставления СРО с учетом уровня обучения, специфики преподаваемой дисциплины и направления.

6.2. Материалы СРО разрабатываются профессорско -преподавательским составом кафедры и включают в себя:

- методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся;
- графики СРОП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;
- контрольно-измерительные средства для итоговой оценки знаний, умений и навыков по дисциплине;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки, рекомендуемый объем работы, сроки ее предоставления.

6.3. Задания для самостоятельной работы обучающихся должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе. Рекомендуются следующие виды заданий:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотация статей, книг;
- углубленный анализ научно–методической литературы;
- конспект лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой;
- УИРС и НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной и дипломной работы;

- контрольная работа;
- написание эссе по заданной проблеме;
- выполнение расчетно-графической работы;
- выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики;

- аналитический разбор научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;

- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

6.4. Задание, как правило, предполагает:

- целевую установку;

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 11 стр. из 16

- минимально необходимое содержание самостоятельной работы (с определением одного или нескольких видов СРО);

- указание о форме представления выполненной работы (реферат, отчет, пояснительная записка, результаты НИРС или/и социологического опроса, алгоритмы диагностики и профилактики заболеваний, тестовые задания, ситуационные задачи, курсовые проекты /работы, таблицы и т.д.);

- форму и время отчетности (защита отчета на занятии, защита проекта в установленном на кафедре время, участие в практических или семинарских занятиях, написание контрольной работы по расписанию, сдача выполненного задания на проверку преподавателю или проверка преподавателем в ходе часов СРОП, выступление на семинаре, участие в научных студенческих конференциях и т.д.);

- форму оценки выполнения задания.

В содержание методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся может включать:

- указания по написанию рефератов, научных докладов и сообщений;
- алгоритмы подготовки проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников и др. литературы;
- рекомендации по составлению словарей (гlossария);
- разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;
- рекомендации по работе с электронным учебным курсом.

## **7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СРО**

7.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата. При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, контрольной, письменной, сочинения, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-видеоотчета, презентации и т.д. Все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата.

7.2. При устной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, презентации, индивидуального собеседования и т.д.

7.3. Результаты самостоятельной работы обучающихся должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине. При разработке шкалы оценки результатов самостоятельной работы обучающихся

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 12 стр. из 16

необходимо ранжировать задания для самостоятельной работы в зависимости от уровня их сложности. В качестве используемых форм контроля СРО рекомендованы следующие формы:

- тестирование;
- контрольные мероприятия в рамках внедренной в учебный процесс 100-балльной шкалы, буквенной системы с цифровым эквивалентом системы оценки качества учебной работы обучающихся на основе модульной технологии обучения;
- проверка контрольных работ, задач;
- доклад по самостоятельно изученной теме;
- веерный экспресс-опрос;
- отчет по результатам выполненного проекта (индивидуального или группового) и др.

7.4. Форма и время отчетности заданий по СРО предусмотрены силлабусом и регламентируются графиком самостоятельной работы обучающихся. Форма представления работы (задания), минимально необходимого объема выполненных работ также устанавливаются силлабусом.

7.5. Проверка СРО осуществляется в часы СРОП.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем времени для СРО по каждой дисциплине указывается в силлабусе. Задания для СРО по дисциплинам определенной дисциплины планируются преподавателем заранее, при разработке УМКД. Исходными данными для планирования СРО являются учебный план, в котором указаны общая трудоемкость и объем аудиторных и самостоятельных занятий по каждой дисциплине, государственные общеобязательные стандарты образования. На основании действующих учебных планов, заданий для СРО составляется график СРОП в рамках графика учебного процесса на каждый учебный семестр. В графике для каждой дисциплины указываются промежуточные контрольные мероприятия. В зависимости от вида контрольного мероприятия оно может реализовываться во внеаудиторного времени (в часы СРОП).

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (СРОП) является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется ими в контакте с преподавателем, по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 13 стр. из 16

Общее описание СРОП содержится в силлабусе по дисциплине.

СРОП является наиболее эффективным видом занятия.

СРОП включает функции:

- активное восприятие и анализ информации тьютора, полученной обучающимися в период лекций, практических, лабораторных, семинарских занятий по дисциплине;
- самостоятельная работа (на основании рекомендаций преподавателя) с учебно-методическими пособиями, учебными пособиями, учебниками и другими литературными источниками;
- выполнение домашнего задания, заданий СРОП, контрольных, курсовых работ и др;
- определение причин затруднений в понимании и усвоении учебного материала, перевод этих затруднений в систему вопросов тьютору; обращение за соответствующими разъяснениями, консультациями;
- групповое обсуждение и защита тем СРО (рефераты, доклады, презентации и др.) и выполненные заданий СРО (таблицы, схемы, задачи, составление тестовых заданий и др);
- сдача рубежного контроля.

Основной задачей тьютора является формирование у обучающихся мотивации к изучению дисциплины, интереса к получению знаний.

Эффективность СРОП зависит от правильной организации занятия, что подразумевает использование различных технологий обучения, интерактивных форм проведения занятия, сложность которых определяется изучаемым уровнем, объемом отведенных на изучение дисциплины часов, уровнем подготовленности обучающихся.

Рекомендуемые формы СРОП как наиболее эффективные: опросы, тренинги, дискуссии, деловые игры, презентации, составление кейса, разработка индивидуального, группового проектов и др.

К СРОП тьютором должны быть подготовлены материалы, которые позволяют детализировать какие-либо вопросы, расширять их, обрабатывать навыки анализа тех или иных ситуаций, решать задачи и др.

Обучающиеся и преподаватель должны быть активными на занятиях СРОП. Консультация, проводимая тьютором, не подменяет самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя, т.к. при СРОП преподаватель, кроме разъяснения проблемных вопросов, должен дать разъяснения по литературе, предоставлять дополнительные задания в виде заполнения таблиц, составления схем, написания рефератов, эссе, составления тестовых заданий и др.

Весь объем СРОП должен быть подтвержден заданиями, требующими от обучающихся ежедневной самостоятельной работы.

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся		Изд № 3 14 стр. из 16

Планирование СРОП осуществляется на 2-3 группы.

Посещение занятий СРОП является обязательным. В случае отсутствия обучающихся на СРОП, делается отметка в журнале. В политике дисциплины (силлабус) прописываются штрафные санкции, допускаемые при наличии у обучающихся пропусков СРОП.

Пропуск одного занятия СРОП оценивается в 2 балла по 100-балльной шкале (независимо от объема дисциплины в кредитах):

Расчет произведен следующим образом:

Оценка знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной шкале, буквенной системе с цифровым эквивалентом, согласно которой 60 % составляет текущий контроль, 40 % - итоговый контроль.

Если соотношение аудиторной работы (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинары) и СРОП, СРО составляет 1:2, то оценка СРОП составляет 12% от оценки текущего контроля.

1:2 это 10 и 20

30 часов (1 кредит) – 60 %

6 часов СРОП – X

$$X = 6 \times 60 / 30 = 12 \%$$

В расчете на 1 кредит (10 часов аудиторной работы, 6 часов СРОП и 14 часов СРО) минимальный балл пропуска занятий СРОП будет рассчитан следующим образом:

6 часов СРОП – 12 %

1 час- X

$$X = 12 \times 1 / 6 = 2$$

При пропуске одного занятия СРОП из общего рейтинга допуска (без учета 60 % текущего контроля) отнимается 2 балла.

Например: ОРД обучающихся по дисциплине составляет 77 %, при этом он пропустил 2 занятия СРОП.

Тогда:

$2 \times 2 = 4$  баллов - за пропуск СРОП;

$77 - 4 = 73$  - окончательный ОРД.

O'NTUSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 044/433-2022
Положения об организации самостоятельной работы обучающихся	Изд № 3 15 стр. из 16

## 10. БИБЛИОГРАФИЯ

[1]	Закон РК «Об образовании», № 319-III от 27.07. 2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.)
[2]	Приказ МОН РК от 31.10.2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования. «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки» от 20.07. 2022г. № 2.
[3]	Приказ МОН РК «Правила организации и осуществления учебно-методической работы и научно-методической работы», №583 от 29.11.2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.09.2022г. №78.
[4]	Приказ МОН РК от 30.10.2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций реализующих высшего и послевузовского образования». (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 года, №614).
[5]	Приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.09.2022 № 79).
[6]	Положение АО «ЮКМА» Управление несоответствиями, корректирующие действия от 08.11.2021г.№3.
[7]	Профессиональный стандарт «Педагог», приложение к приказу №133 от 08.06.2017г. «Атамекен».



**Разработал:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель Учебно-методического центра	Долтаева Б.З.	23.09.22	

**Проверил:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	07.11.22	

**Согласовал:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Анартаева М.У.	07.11.22	
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	07.11.22	