



**БЕКІТЕМІН**

**«SKMA» АҚ, Ректоры**

**М. Рысбеков**


**2022 ж.**

**Оқытудың белсенді әдістерін (ОБӘ) енгізу және ОБӘ қолдана отырып  
өткізілген ашық сабақ туралы  
ЕРЕЖЕ**

**П 044/401-2022**

Күні	Көшірме	Басылым
		Екінші

**Шымкент**

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы		Е 044/401-2022
Оқытудың белсенді әдістерін (ОБӘ) енгізу және ОБӘ қолдана отырып өткізілген ашық сабақ туралы ЕРЕЖЕ		Бас. №2 21 беттің 2 беті

**1. «ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік орталығы ӘЗІРЛЕП, ЕНГІЗДІ**  
 Хаттама № 2, « 23 » 09 2022ж.

**2. «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен КЕЛІСІЛДІ**  
 Хаттама № 2, « 07 » 11 2022ж.

Кезеңдік тексерудің мерзімі – 3 жыл

## МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Белгілеулер мен қысқартулар	5
4	Терминдер мен анаықтамалар	5
5	ОБӘ-ін енгізу және ОБӘ-ін қолдана отырып өткізілген ашық сабақтың негізгі мақсаттары мен міндеттері	6
6	ОБӘ-ін енгізудің және ОБӘ-ін қолдана отырып өткізілген ашық сабақты өткізудің тәртібі	7
7	ОБӘ-ін енгізу, ашық сабақ, нәтижелерін бағалау критерийлері	9
8	Ашық сабақ өткізілуі мен ОБӘ-ін қолдану тиімділігінің мониторингі	11
9	Процестің тиімділік критерийлері	11
10	Библиография	13

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы «Оқытудың белсенді әдістерін (ОБӘ) енгізу және ОБӘ-ін қолдана отырып өткізілген ашық сабақ туралы» ереже «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамының (бұдан әрі - «ОҚМА» АҚ) сапа менеджменті жүйесінің (СМЖ) ішкі нормативтік құжаты болып табылады. Ереже «ОҚМА» АҚ-да ОБӘ игеру, енгізу және тарату процесін басқару, ОБӘ пайдалана отырып, ашық сабақтарды дайындау, өткізу және құжаттандыру талаптары мен тәртібін анықтау **мақсатында** әзірленді және қайта қаралды.

1.2. Осы ережеге сәйкес барлық жұмыстарды оқу-әдістемелік және тәжірибе жұмыстары жөніндегі Проректор **қадағалайды**. Ереже талаптарының орындалуы мен іске жарамды болуына оқу-әдістемелік орталығы (бұдан әрі - ОӘО) **жауапты**.

1.3. Ереже «ОҚМА» АҚ ОБӘ енгізу, ОБӘ пайдалана отырып ашық сабақтарды дайындау, өткізу және ресімдеу үрдісіне қатысатын барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

1.4. Осы құжат «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және басқа тараптарға көрсетуге тиісті емес, сертификаттау органдарының аудиторлары сапа менеджменті жүйесінің тексеру жүргізуі кезінде, сондай-ақ серіктестік тұтынушыларға (олардың талаптары бойынша) «ОҚМА» АҚ бірінші басшысының рұқсатымен беріледі.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже келесі нормативті құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді және қайта қаралды:

ISO 9000:2015	Сапа менеджмент жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік
ISO 9000:2015	Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.
СТ 044/001-2022	Сапа жөніндегі Нұсқаулық.
СТ 044/002-2021	Ішкі нормативтік құжаттарды басқару.
СТ 044/004-2022	Қызметтік құжаттарды басқару.
СТ 044/007-2022	Жазбаларды басқару.
СТ 044/009-2021	Жоспарлауды жақсарту.
СТ 044/010-2021	Басшылық тарапынан талдау.
СТ 044/020-2021	Ішкі аудит.
СТ 044/021-2021	Сәйкессіздіктерді басқару, түзетуші әрекеттер.
ҚЕ 044/03-2022	Оқу-әдістемелік орталық туралы ереже.

Бұл ережеде келесідей үлгілерді қолданысқа енгізеді:

Ү 044/401-01-2022	Ашық сабақ өткізу үшін кафедра сұранысы.
Ү 044/401-02-2022	Жарты жылдық бойынша ашық сабақ өткізудің кестесі.

Ү 044/401-03-2022	Ашық сабақты бақылау актысы.
Ү 044/401-04-2022	ОБӘ нәтижелерінің апробациясы туралы есебі.
Ү 044/401-05-2022	ОБӘ нәтижелерінің енгізу актысы.
Ү 044/401-06-2022	Инновациялық білім беру қызметінің нәтижелерін енгізу актілерін тіркеу журналы.
Ү 044/401-07-2022	«ОҚМА» АҚ-ның кафедраларында оқу жылында қолданылатын ОБӘ-нің тізімі.

### 3. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы ережеде келесідей белгілеулермен мен қысқартулар қолданылады.

ОБӘ	Оқытудың белсенді әдісі.
ӘК	Әдістемелік кеңес.
КІБ	Кафедра ішілік бақылау.
ПОҚ	Профессорлық-оқытушылар құрамы.
СМЖ	Сапа менеджмент жүйесі.
СТ	"ОҚМА" АҚ СМЖ стандарты.
«ОҚМА» АҚ	«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы.
ОӘО	Оқу-әдістемелік орталығы.
ББК	Білім беру бағдарламалары комитеті.

### 4. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде оны әзірлеуге негіз болған нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады. Төменде осы ережеде жиі қолданылатын немесе ең маңызды терминдер келтірілген.

#### Оқытудың белсенді әдістері:

- білім алушылардың оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру мен басқарудың дәстүрлі әдістермен салыстырғанда ерекше қабілеттері бар тәсілдерінің жиынтығы;
- білім алушылардың ойлауы мен мінез-құлқын белсендіру;
- барлық қатысушыларды оқу процесіне тартудың жоғары дәрежесі;
- білім алушылардың өзара және игерілген материалдармен міндетті түрде әрекеттесуі;
- білімді меңгерудің табыстылығы мен толықтығын кезең-кезеңмен бағалау мүмкіндігі;
- мотивацияның жоғары дәрежесі, эмоционалдылық, сабақтың шығармашылық сипаты;
- кәсіби мінез-құлық дағдыларын дамытуға және игеруге басым назар аударуы.

#### Ашық сабақ.

"ОҚМА" АҚ оқытушыларының біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыру, озық педагогикалық тәжірибені таратуға бағытталған әдістемелік жұмыстың бір түрі.

## 5. ОБӘ ЕНГІЗУ ЖӘНЕ ОБӘ ҚОЛДАНА ОТЫРЫП ӨТКІЗІЛГЕН АШЫҚ

Сабақтың негізгі мақсаттары мен міндеттері.

Оқу үрдісіне ОБӘ енгізудің мақсаты- білім сапасын арттыру болып табылады. Ашық сабақтың мақсаты - оқу үрдісінің жаңа формалары мен әдістерін көрсету, оқу құралдарын пайдаланудың дидактикалық тиімділігін талдау, ғылыми ұйымдастыру тәсілдерін жалпылау және оқу үдерісінің сапасын бақылау.

Негізгі міндеттері:

- ОБӘ енгізудің әдістемелік орындылығымен дәлелділік принциптерін енгізу;
- БӘ-енгізілу дәрежесін анықтау;
- «ОҚМА» АҚ ПОҚ-ның педагогикалық қызметінің сапасын арттыру.

## 6 ОБӘ ЕНГІЗУ ЖӘНЕ АШЫҚ САБАҚТАРДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

### ОБӘ енгізуді жоспарлау.

ОБӘ енгізу кафедраның оқу жылына арналған жұмыс жоспарының 2-бөлімінде, оқу процесін жоспарлаудың 1-тармағында, дәріс, семинар, зертханалық және тәжірибелік сабақтарды өткізу формалары мен әдістерін жетілдіру болып табылады.

Жоспарлау кезеңі білім беру мақсаттары мен жүзеге асыру міндеттерін анықтауды, ОБӘ-нің мәнін зерттеуді, әдебиеттерді және басқа да дереккөздерді талдауды қамтиды.

### ОБӘ-ін енгізу жобасын әзірлеу және апробациялау

Енгізілген ОБӘ пайдалана отырып сабақтарды өткізу үшін оқу-әдістемелік әзірлемелерді дайындау келесі **негізгі талаптарға** сәйкес болуы тиіс:

ОБӘ таңдаудың негізділігі (оқытылатын пәндер үшін);

- ОБӘ-нің теориялық негіздерін көрсету;
- ОБӘ-нің тиімділігінің диагностикалық нәтижелерінің болуы;
- Әдістемелік материалдардың екі немесе үш (қазақ, орыс, ағылшын) тілде болуы.

### Оқу-әдістемелік әзірлеменің құрылымы:

- оқу - әдістемелік **әзірлеменің** авторы туралы мәліметтер (Т.А.Ж., қызметі, e-mail);
- пән;
- ОБӘ-нің атауы;
- ОБӘ-нің таңдаудың негіздемесі;
- ОБӘ-нің сипаттамасы;
- сабақ жоспары (сабақтың мақсаты мен міндеті, уақытты бөлу, сабақ барысы, қорытындылау);

- жүзеге асырылған ОБӘ-нің құралдары мен негізгі кезеңдері, оқытушының және студенттердің әр кезеңдегі қызметінің ерекшеліктері;
- ОБӘ-нің критериилері және тиімділігінің көрсеткіштері;
- тиімділігін зерттеу әдістері (бақылау, сауалнама, сұқбат, сараптамалық бағалау, білім көрсеткіштері және т.б.);
- әдебиет.

### **Ескерту:**

- оқу- әдістемелік әзірлеу құрылымын толықтыруға болады.
- оқу- әдістемелік әзірлемелерді кафедра мәжілісінде талқыланады және бекітіледі.

### **ОБӘ-ін апробациялау**

ОБӘ апробациялау кафедра меңгерушісінің, ББК төрағасының, ОӘО басшысының және басқа да мүдделі тараптардың қатысуымен ашық сабақта өткізіледі. Оқу-әдістемелік әзірлемелер барлық апробацияға қатысушыларға ОБӘ-нің қолдану орындылығы мен тиімділігін, мақсаттарының, міндеттерінің сәйкестігін талқылау үшін ұсынылады. Сабақтың соңында қатысушылар Ү 044/401-03-2022 үлгісіндегі ашық сабақтың бақылау актысын толтырады.

### **Апробация нәтижелерін рәсімдеу**

Апробация қорытындысы бойынша ашық сабақтың бақатау актысы негізінде ОБӘ-н қолдану тиімділігі туралы мәліметі, қорытынды және ұсыныстарды қамтитын Ү 044/401-04-2022 үлгісі бойынша есеп дайындалады. Есеп кафедра мәжілісінде талқыланып бекітіледі.

### **Ашық сабақтарды жоспарлау**

Ашық сабақтың тақырыбын таңдау, ашық сабақ өткізетін оқытушыға беріледі. Басқа да жағдайларда, бағдарламада қиын тақырыптарға басымдық берілуі керек, пәнаралық байланыстарды жүзеге асыру үшін маңызды әдістемелік әдебиеттерде жеткілікті қамтылмаған, сондықтан оқыту әдісіне өзгерістер енгізуді талап етеді. Ашық сабақтардың тақырыптары жылдан жылға қайталанбауы керек.

Ашық сабақтарды жоспарлағанда оларды оқу аудиторияларына біркелкі бөлу керек.

Оларды қыркүйек айына және демалыстың бірінші аптасына (бейімделу кезеңдері) және оқу жылының соңына жоспарлау орынды емес.

Ашық сабақтарды өткізуге өтінімді кафедралар Ү 044/401-01-2022 үлгісі бойынша «ОҚМА» АҚ ОӘО-на алдын ала – ағымдағы оқу жылының бірінші жартыжылдығына 1-ші қазаннан, екінші жартыжылдығына 1-ші ақпаннан кешіктермей өткізуі керек.

Кафедралардың берілген өтінімдері бойынша оқу-әдістемелік орталығы ұсынған Ү 044/401-02-2022 үлгісі бойынша ашық сабақтарының жиынтық кестесін жасайды. ОӘО басшысы бекіткен кафедралар бойынша әр жарты жылға арналған ашық сабақтар кестесі «ОҚМА» АҚ сайтында виртуалды базасында орналастырылады.

### **Ашық сабақ өткізуге қойылатын талаптар.**

Сабақтың ғылыми деңгейі нақты материалдың ғылыми және дәлдігін, қарастырылып отырған мәселеде ғылымның соңғы жетістіктерін пайдалануды, оқу, тәрбие және дамыту міндеттерін іске асыруды көрсетуі керек.

Сабаққа қойылатын әдістемелік талаптар таңдалған ОБӘ -нің дұрыстығын анықтайды; көрнекілікті пайдалану түрі, сабақтың құрылымдық элементтеріне уақытты дұрыс бөлу. Сабақтың мақсаттары іске асырылатын ең тиімді ОБӘ қолдану, білім алушылардың өзіндік танымдық іс - әрекеті негізінде білім, білік және дағдыларды қалыптастыру - ашық сабағына қойылатын негізгі талаптар болып табылады.

### **Ашық сабақ өткізуге дайындық.**

Ашық сабақты өткізу үшін оқу сабақтарының кез келген түрін пайдалануға болады. Ашық оқу сабағы оқу сабағына қойылатын пәнді оқытудың педагогикасы мен әдістемесінің заманауи талаптарына жауап беруі тиіс.

Ашық сабаққа дайындық сабақты өткізудің оңтайлы әдістемесінің талаптарына сәйкес жүргізіледі: оқу материалының мазмұнын талдау; осы сабақта білім алушылар тобының ерекшеліктерін талдау; оқыту нысандарын, әдістерін, құралдарын таңдау; оқу сабағының әдістемелік нұсқауының талаптарына сәйкес сабақ барысының қысқаша сипаттамасы.

Ашық сабақ тақырыбын таңдауды оқытушы өзі әзірлеген немесе жетілдірілген әдістер мен әдістерді, сабақтың әртүрлі кезеңдерінде білім алушылардың оқу іс-әрекетін ұйымдастыруды жақсырақ көрсете алатын материалдарды талдауды ескере отырып, өз бетінше жасайды. Ашық сабақтар жүйесі кафедра ұжымы қолданатын барлық жаңа, озық әдістерді қолдауы, ОБӘ тәжірибесіне енгізуге ықпал етуі тиіс.

Ашық оқу сабағына дайындық кезінде оқытушы ең жаңа педагогикалық және әдістемелік әдебиеттерді, мерзімді баспасөзді және озық оқытушылардың тәжірибесін пайдалануы, құрылымы бойынша егжей-тегжейлі оқу-әдістемелік әзірleme жасауы тиіс.

Сабақтың әдістемелік мақсатына сәйкес оқытушы педагогикалық шеберліктің негізін құрайтын әдістерді, әдістерді және құралдарды толық ашуға мүмкіндік беретін оқу материалын таңдайды.

Ашық сабаққа дайындық кезінде заманауи ақпаратты қолдануға, мерзімді, ғылыми - техникалық және әдістемелік әдебиеттерден материалдар таңдау, әдістемелік конференцияларға, көрмелерге және т. б. қатысу нәтижелерін пайдалану қажет.

Сабақтың материалдық-техникалық жабдықталуын оқытушы алдын-ала ойластырады және дайындайды.

ББК, ОӘО жас (бастаушы) оқытушыларға ашық сабаққа дайындалуда әдістемелік көмек көрсетеді.

Кафедра меңгерушісі оқытушыға ашық сабақты дайындауда қажетті көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

Ашық сабақтарды бірінші кезекте ПОҚ-ның жылдық жоспары бойынша оқу жұмысы бойынша есеп жоспарланған оқытушылар жүргізеді.

### **Ашық сабақтың өткізілуі.**



Қатысушы ПОҚ сабақ басталғанға дейін аудиторияға кіруі, білім алушылардың назарын өзіне аудармай, әрекеттеріне кедергі келтірмей және оқытушы мен білім алушылардың іс-әрекеттерін кедергісіз бақылайтындай етіп алдын ала дайындалған орындарға отыруы тиіс.

Барлық Қатысушылар педагогикалық әдепті сақтауға, сабақ барысына араласпауға, білім алушылардың қатысуымен оны жүргізетін оқытушының жұмысына өз көзқарасын білдірмеуге тиіс.

Байқылау процесіне қатысқандар: сабақты жүргізетін оқытушының алға қойған мақсатына қалай қол жеткізетінін; қандай әдістемелік тәсілдер мен оқыту құралдарының көмегімен оқу бағдарламасының талаптарын іске асыратынын; оқу процесінде қандай заманауи білім беру технологиялары қолданылатынын қадағалауы тиіс.

## **7 ОБӘ ЕНГІЗУ, АШЫҚ САБАҚТЫҢ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

### **Ашық сабақты талқылау және талдау**

Ашық сабақты талқылау - ашық сабақ өткізілген күні жүргізіледі. Талқылауға қатысатындар тәжірибе алмасу мақсатында өткізілетінін есте ұстаған жөн.

Талқылауды кафедра меңгерушісі, кафедраның оқу ісінің меңгерушісі ұйымдастырады.

Талқылаудың мақсаты - таңдалған заманауи білім беру технологияларының орындылығын бағалау, жекелеген әдістер мен технологиялардың әдістемелік құрамдас бөліктерін анықтау, қойылған міндеттер тұрғысынан олардың тиімділігі.

Сабақтың мақсатына қол жеткізілді ме:

- оқытудың соңғы нәтижелеріне қол жеткізу;
- денсаулық сақтау саласындағы қажеттіліктері мен басымдықтарын қарастыру;
- клиникалық / практикалық дағдыларды меңгеру кезіндегі клиникалық / практикалық құзыреттілікті бағалау;
- коммуникативтік дағдыларды қолдану;
- көшбасшылық және кәсіпби дағдыларды қалыптастыру;
- кері байланысты пайдалану.

Сабақты талқылау барысында сұрақтар нақты сипатта болуы керек: жеке сабақ әдістері бойынша, осы сабақтың нақты сәттері туралы, талқылауды мақсаттан алшақтатпау керек.

### **Талқылау келесі ретпен жүргізілуі керек:**

- сабақ өткізген оқытушы (қысқаша өзін-өзі бағалау);
- кафедра меңгерушісі, шақырылған оқытушылар;
- ББК мүшелері, ОӘО, деканаттар өкілдері;
- сабақ өткізген оқытушы (талқылау қорытындысы бойынша түйіндеме).

Баяндамашылар сабақты жан-жақты талдап, сабақты дидактикалық ұстанымдар тұрғысынан бағалап, оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсатына жетуге, көрнекі

құралдар мен дидактикалық материалдарды пайдаланудың тиімділігіне көңіл бөлуі керек.

Талқылау барысында жұмыс жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге болады. Талқылау үні іскерлік және мейірімді болуы керек. Әріптестің жұмысын сыни тұрғыдан бағалауға ғана емес, сонымен бірге оның тәжірибесін шығармашылықпен пайдалануға деген ұмтылысты тудыратын тікелей пікір алмасу, пікірталас болу қажет.

Қатысушылардың сөзінен кейін сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға қайта беріледі. Ол қандай ескертулер қабылдайтынын, немен келіспейтінін және неге өз көзқарасын дәлелдейтінін атап өтеді. Жақсы ұйымдастырылған талқылау принципті әдістемелік мәселелер бойынша ортақ пікірге келуге көмектеседі.

Ашық сабақты талқылау және бағалау нәтижелерін ашық сабаққа қатысқандар Ү 044/401-03-2022 үлгісі бойынша ашық сабақты бақылау актісінде тіркейді.

### **ОБӘ және ашық сабақ нәтижелерін педагогикалық тәжірибеге енгізу.**

ОБӘ енгізу ОБӘ бірнеше рет қолдану арқылы (ОБӘ бойынша оқу-әдістемелік әзірлеу) кем дегенде бір академиялық кезең бойы әр түрлі тақырыптар бойынша сабақтарда, әр түрлі мамандықтар үшін, мақалалар жариялау, мастер-класс өткізу және т. б. арқылы жүзеге асырылады.

Ашық сабақтың нәтижелері кезекті кафедра отырысында кафедра ұжымының назарына жеткізіледі. Тәжірибені тарату кафедра отырысында талқылау түрінде тіркелуі керек. Жиналыс хаттамалары «Қызметтік құжаттарды басқару» СТ 044/004-2022-стандартына сәйкес жасалады. Оқу-әдістемелік әзірлемелер, бейнематериалдар, фотосуреттер және т.б. педагогикалық тәжірибені одан әрі тарату үшін кафедра сайтында орналастырылады. ОБӘ-нің тарату нәтижелері бойынша әзірлеушілер, орындаушылар Ү 044/401-05-2022 үлгісі бойынша енгізу актісін ресімдеудің орындылығы туралы шешім қабылдайды.

Толтырылған ашық сабақ бақылау актілері ОӘО-ға тапсырылады. ОӘО ашық сабақты бақылау актілерін «Жазбаларды басқару» ісіне СТ 044/007-2022 стандартына сәйкес орналастырады.

ОБӘ-нің нәтижелерін енгізу актісі екі данада ресімделеді (1-ОӘО-ға тапсырылады, 2 –әзірлеушіде қалады) кафедра меңгерушісі, ББК төрағалары (төрайымы) қол қояды және ОӘО басшысы растайды.

Енгізу актісі ОӘО-да Ү 044/401-06-2022 үлгісі бойынша журналда тіркеледі.

ОБӘ енгізу жөніндегі құжаттар (оқу-әдістемелік өңдеу, апробация туралы есеп, енгізу актісі) кафедрада «Оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу» папкасына тігіледі.

ОБӘ білім беру процесіне енгізу туралы ақпарат кафедраның жылдық есебінде ұсынылады.

## 8 АШЫҚ САБАҚТАРДЫ ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ОБӘ ҚОЛДАНУ ТИІМДІЛІГІНІҢ МОНИТОРИНГІ

Ашық сабақтарды уақтылы өткізу, ашық сабақтарды бақылау актілерін тиісті ресімдеу мониторингін ОӘО және тиісті білім беру бағдарламалары бойынша ББК жүзеге асырады.

Ағымдағы жылдың желтоқсан және маусым айларында өткізілетін ашық сабақтар, олардың тиімділігі туралы ақпаратты ОӘО басшысы Әдістемелік Кеңестің отырысына ұсынады. ОӘО ашық сабақтарды «ОҚМА» АҚ сайтында виртуалды базада орналастырады.

Оқу процесінде ОБӘ-н қолдану тиімділігінің мониторингін ОӘО жүзеге асырады. Ағымдағы жылдың маусым айында ББК және ОӘО Ү 044-401-07-2022 үлгісі бойынша растайтын құжаттар топтамасын көрсете отырып, кафедраларда пайдаланылатын ОБӘ тізбесін ұсынады.

Жыл қорытындысы бойынша ББК тиісті білім беру бағдарламалары бойынша ашық сабақтарды жоспарлауды, өткізуді және әдістемелік қамтамасыз етуді рейтингісін жүргізеді. Оның ең жақсы қорытындылары қорытынды әдістемелік кеңесте ұсынылатын болады.

## 9 ПРОЦЕСТІҢ ТИІМДІЛІК КРИТЕРИЙЛЕРІ

Осы СМЖ процесінің нәтижелілік критерийлері:

- кафедраның ОБӘ-нің нәтижелерін енгізу актісін ресімдеуі және бекітуі;
- ашық сабақтар кестесін толық және уақтылы орындауы;
- ашық сабақтарды уақтылы өткізбеу немесе мүлде өткізілмеу фактілерінің болмауы;
- ашық сабаққа қатысқандардың ашық сабақты бақылау актілерін тиісінше жүргізуі;
- сапа менеджменті жүйесінің аудиттерін жүргізу кезінде осы Ереженің талаптарын бұзушылықтардың болмауы.


«ОҚМА» АҚ тарапынан осы процестің нәтижелілігін тексеру басшылық тарапынан талдау жүргізу кезінде (СТ 044/010-2022 «Басшылық тарапынан талдау») және СТ 044/020-2022 «Ішкі аудит» стандартына сәйкес сапа менеджменті жүйесінің ішкі аудиттерін жүргізу кезінде жүргізіледі.

Осы Ереженің талаптарын орындамау сәйкессіздік ретінде қаралады және олар «Сәйкессіздіктерді басқару, түзетуші әрекеттер» СТ 044/021-2022 стандартына сәйкес түзету және алдын алу іс-әрекеттері қабылданады.


ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 044/401-2022
Оқытудың белсенді әдістерін (ОБӘ) енгізу және ОБӘ қолдана отырып өткізілген ашық сабақ туралы ЕРЕЖЕ	Бас. №2 21 беттің 12 беті

## 10 БИБЛИОГРАФИЯ


[ 1 ]	27.07.2007ж. №389-III Қазақстан Республикасының «Білім беру» туралы Заңы, өзгертулер мен толықтырулар 07.06.2021 ж.
[ 2 ]	30.10. 2018 ж. №595 Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді іске асыратын ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары», өзгертулер мен толықтырулар 10.06.2021 ж. №22987
[ 3 ]	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 29 қарашадағы «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту» туралы № 583 бұйрығы, өзгертулер мен толықтырулар 23.09.2022 ж.
[ 4 ]	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «"Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы», өзгертулермен толықтырулар 27.07.2022ж.

ONTUSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы		Е 044/401-2022
Оқытудың белсенді әдістерін (ОБӘ) енгізу және ОБӘ қолдана отырып өткізілген ашық сабақ туралы ЕРЕЖЕ		Бас. №2 21 беттің 13 беті

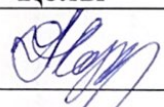

**Әзірлеген:**

Лауазымы	Аты - жөні	Күні	Қолы
ОӘО басшысы	Б.З.Долтаева	23.09.22	

**Тексерген:**

Лауазымы	Аты - жөні	Күні	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Н.Ә.Ержанов	07.11.22	

**Келісілді:**

Лауазымы	Аты - жөні	Күні	Қолы
ОӘЖТЖ жөніндегі проректор	М.У. Анартаева	07.11.22	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқарма басшысы	О.А.Кабиштаев	07.11.22	

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН  
**MEDISINA**  
**AKADEMIASY**  
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN  
**MEDICAL**  
**ACADEMY**  
АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»