|  |  |
| --- | --- |
| **«Келісілді»**  **Факультет деканы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(қолы, Т.А.Ә.)**  « » 20 г. | **«Бекітілді»**  **Бірінші проректор, м.ғ.к., профессор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(қолы, Т.А.Ә.)**  « » 20 г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Жоспар**

Шымкент, 20\_\_ ж.

20 \_\_\_\_ о.ж. ҒЗЖ жоспарының нысанын толтыруға қойылатын талаптар

1. Кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысының бағыты.
2. Ғылыми конференцияларды, ғылыми-практикалық конференцияларды, тақырыптық конференцияларды, кафедрааралық конференцияларды, семинарларды, олимпиадаларды және т.б. өткізу деңгейі мен қатысу дәрежесін көрсете отырып, ұйымдастыру және өткізу. Ғылыми іс-шаралар. Конференцияларды, семинарларды, көрмелерді ұйымдастыруға және олардың жұмысына қатысу.
3. Ғылыми кадрларды (докторанттар, магистранттар) дайындау. Кадрлық жағдайды талдау: штаттық оқытушылар, қос қызмет атқарушылар, ғылыми қызметкерлер, жас құрамы, мамандарды даярлау, оның ішінде магистранттар саны.
4. Ғылыми зерттеулерді жоспарлау, ұйымдастыру және жүргізу. Негізгі нысанды толтыру кезінде 2-бөлімде ҒТБ бойынша орындау үшін жоспарланатын кафедра тақырыбын көрсету (ҒЗЖ-ға бөлінетін бюджет қаражаты, академияның бюджеттен тыс қаражаты); барлық сыртқы көздерден (басқа Министрліктер, ғылыми қорлар, халықаралық қорлар мен ұйымдар, мемлекеттік өңірлік және муниципалдық құрылымдар, шаруашылық, ұйымдар, демеушілер және т.б.) қаржыландырылатын әртүрлі деңгейдегі гранттар конкурстарына жіберілген жобалар және (немесе) жалғасып жатқан қолдау көрсетілген ҒЗЖ жобалары.
5. Ғылыми қауымдастықтардың жұмысына қатысу.
6. Ғылыми жұмыстарды жоспарлау және басып шығару.
7. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін кафедраның материалдық-техникалық базасын нығайту.
8. Заключение и выполнение договоров на проведение научно-исследовательских работ. Гранты.
9. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру (СҒЗЖ).

**20\_\_\_ жылға ҒЗЖ орындау бойынша жоспардың негізгі көрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кафедра атауы** | **Ғылыми ақпараттың беделді деректер базасында индекстелетін, халықаралық рецензияланатын ғылыми басылымдардағы жариялымдар (мақалалар) саны (Web of Science, Scopus, Springer)** | **Академия қызметкерлері жоспарлаған қорғау құжаттарының саны (патенттер, куәліктер)** | **Мақұлданған/тіркелген екіншілік ғылыми әзірлемелер (клиникалық нұсқаулар, монографиялар)** | **Үшіншілік ғылыми әзірлемелер (әдістемелік ұсынымдар, диагностика және емдеу хаттамалары, басшылық, атластар, статистикалық жинақтар, аналитикалық шолулар, оқулықтар, оқу құралдары, мемлекеттік орган бекіткен нормативтік-құқықтық актілер (бағдарламалар, ережелер, нұсқаулықтар))** | **Академия қызметкерлерінің баяндама-ларының саны (халықара-лық конференцияларда)** | **Академия қызметкерлерінің тезистерінің саны (халықаралық конференциялар)** | **ҒЗЖ орындауға тартылатын студенттер/магистранттар / докторанттар саны** | **Орындалуына жауапты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СҒЗЖ бойынша кафедра құжаттары

Кафедраның студенттік ғылыми үйірмесінің жұмыс жоспары

Жоспардың титулдық парағының нысаны

|  |  |
| --- | --- |
| **«Келісілді»**  **СҒҚ төрағасы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(қолы, Т.А.Ә.)**  « » 20 г. | **«Бекітілді»**  **Кафедра меңгерушісі**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(қолы, Т.А.Ә.)**  « » 20 г. |

20\_\_-20\_\_ оқу жылына арналған СҒЗЖ

жоспары

Шымкент 20\_\_ ж.

Жоспар мазмұнының бағандары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Іс-шаралар атауы | Орындау мерзімі | Жауапты орындаушы | Орындалуын бақылау |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үйірмесінің мүшелер тізімі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Толық  Т.А.Ә. | Жасы | Факультет | Курсы, топ | Байланыс мекен-жайы, тел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Үйірме мүшелерінің тізіміне СҒК ғылыми жетекшісі және старостасы қол қояды.

Кафедраның СҒЗЖ жоспарында келесі бөлімдерді көрсету ұсынылады:

1. Ұйымдастыру іс-шаралары.
2. Кафедраның ҒТБ орындауға студенттердің қатысуы
3. Ғылыми зерттеулер жүргізу үшін материалдық-техникалық база
4. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау.
5. Ғылыми-практикалық конференциялар, конкурстар.
6. Баспа қызметі.
7. СҒҮ жұмысының қорытындысын шығару

Жұмыс жоспарының күні мен хаттама № көрсетіле отырып, кафедра отырысында талқылануы, СҒЗЖ үшін кафедраның жауапты қызметкері мен СҒК старостасының қолы қойылып, кафедра меңгерушісімен бекітуі тиіс. Академияның СҒҚ-мен келісілген жұмыс жасау мақсатында жоспар СҒҚ төрағасымен келісілуі тиіс.