|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»****Декан факультета****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(подпись, ФИО)**« » 20 г. | **«Утвержден»****Первый проректор, к.м.н., профессор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(подпись, ФИО)**« » 20 г.  |

**ПЛАН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Шымкент, 20\_\_ г.

Требования к заполнению формы плана НИР на уч.г.

1. Направления научно-исследовательской работы кафедр.
2. Организация и проведение научных конференций, научно-практических конференций, тематических конференций, межкафедральных, семинаров, олимпиад и т.д., с указанием уровня проведения и степенью участия. Научные мероприятия. Участие в организации и работе конференций, семинаров, выставок.
3. Подготовка научных кадров (докторанты, магистранты) Анализ кадровой ситуации: штатные преподаватели, совместители, научные работники, возрастной состав, подготовка специалистов, в т.ч. количество магистрантов.
4. Планирование, организация и проведение научных исследований.При заполнении основной формы в разделе 2 указать темы кафедры, планируемые для выполнения по НТП (бюджетные средства, внебюджетные средства академии, выделяемые на НИР); проекты, отправленные на конкурсы грантов разного уровня, и (или) продолжающиеся поддержанные проекты НИР, финансируемые из всех внешних источников (другие Министерства, научные фонды, международные фонды и организации, государственные региональные и муниципальные структуры, хоз. организации, спонсоры и др.).
5. Участие в работе научных обществ.
6. Планирование и издание научных работ.
7. Укрепление материально-технической базы кафедры для проведения научно-исследовательских работ.
8. Заключение и выполнение договоров на проведение научно-исследовательских работ. Гранты.
9. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

**Основные показатели плана по выполнению НИР на 20 \_ \_ \_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование кафедры** | **Количество публикаций (статей) в международных рецензируемых научных изданиях, индексируемых в авторитетных базах данных научной информации (Web of Science, Scopus, Springer)** | **Количество планируемых сотрудниками академии охранных документов (патентов, свидетельств)** | **Одобренные / зарегистрированные вторичные научные разработки (клинические рекомендации, монографии)** | **Третичные научные разработки (методические рекомендации, протоколы диагностики и лечения, руководство, атласы, статистические сборники, аналитические обзоры, учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты (программы, положения, Инструкции), утвержденные государственным органом)** | **Количество докладов сотрудников академии (на международных конференциях)** | **Количество тезисов сотрудников Академии (международные конференции)** | **Количество студентов/магистрантов / докторантов, привлекаемых к выполнению НИР** | **Ответственный за исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Документы кафедры по НИРС

План работы студенческого научного кружка кафедры

Форма титульного листа плана

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»** **Председатель СНО****«** **»** **20**  **г.** | **«Утвержден»****Зав. каф.****«** **»** **20**  **г.** |

План

работы НИРС на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Шымкент 20\_\_ г.

Графы содержания плана

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Контроль исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Список членов научного кружка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное ФИО | Возраст | Факультет | Курс, группа | Контактные данные, тел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Список членов кружка подписывается научным руководителем и старостой СНК.

 В плане работы НИРС кафедры рекомендуется отразить следующие разделы:

1. Организационные мероприятия.
2. Участие студентов в выполнении НТП кафедры.
3. Материально-техническая база для проведения научных исследований.
4. Выполнение научно-исследовательской работы.
5. Научно – практические конференции, конкурсы.
6. Издательская деятельность.
7. Подведение итогов работы СНК.

План работы должен быть обсужден на заседании кафедры с указанием даты и № протокола, подписан ответственным сотрудником кафедры за НИРС, старостой СНК, утвержден зав. кафедрой. В целях согласованной работы с СНО академии план должен быть согласован с председатель СНО.