Ф 044\_022-01-2022

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ОТЧЕТА

И ПЛАНА НИР КАФЕДРЫ

Шымкент

Перечень необходимых документов, которые должны находиться в папке по научной работе кафедры

1. План работы.
2. Отчеты кафедры по НИР, с отчетами ППС кафедры.
3. Списки опубликованных работ ППС кафедры, (в электронном виде).
4. Акты внедрения научно-исследовательских работ. (в электронной папке, сканированная форма)
5. Копии документов, подтверждающих изобретение, свидетельство о регистрации объекта интеллектуальной собственности и т.д. (в электронной папке, сканированная форма)
6. По научным конференциям: название, место проведения, степень участия.
7. Полный набор утвержденных документов кафедральной научно-технической программы, промежуточные отчеты, заключительные отчеты, если работа выполнена полностью.

Все документы НИРС с обязательными протоколами заседаний, списком членов, перечнем опубликованных работ, участием в конференциях и т.д.

Информация о сдаче форм

1. Отчет НИР за уч г. и план НИР на …уч.год. сдаются в электронном и печатном (2 экз.) виде.
2. Печатные формы подписываются заведующим кафедрой, план кафедры согласуется с деканом факультета. Формы и приложения *скрепляются отдельно*.
3. Электронные формы заполняется в редакторе Microsoft Word (любой версии), шрифт Times New Roman, кегль 12, через 1,0 интервал. Параметры поля – 20 мм со всех сторон. Название файлов (для отчета — ОК, для приложения к плану — ПК) должно соответствовать названию кафедры (например: ОК биологии; ПК биологии).
4. Прием отчетов и планов осуществляется в УНКРДМ *ежедневно с 10 до 16* часов. Электронную форму отчета и приложений к плану можно отправить по адресу E-mail: otdel\_nauki.ukgfa@mail.ru
5. Отчеты принимаются **до 20 июня 20 года.**

Дополнительную информацию по заполнению и сдаче отчетной и плановой форм можно получить в УНКРДМ ЮКМА.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ОТЧЕТА

И ПЛАНА НИР КАФЕДРЫ

Требования к заполнению формы отчета НИР за 20\_\_ г.

1. Форма отчета кафедры о НИР за уч.год состоит из двух частей – текстовой и статистического приложения.

2. При заполнении отчетной формы:

* + названия пунктов отчета сохраняются;
  + при отсутствии данных по какому-либо пункту графа сохраняется. В текстовой части дается краткое обоснование отсутствия, в таблице ставится прочерк;
  + подстрочные пояснения, примеры и примечания не заносятся;
  + статистическое приложение должно быть распечатано с нового листа.