



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПП 044/25-2022

Дата	Копия	Издание
		Второе

Шымкент



Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 044/25-2022
Положение об отделе	Изд. № 2 2 стр из 9

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Отделом дистанционных образовательных технологий АО «ЮКМА». Протокол № 5 от «17» 01 2022 г.

2 СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА». Протокол № 3 от «20» 01 2022 г.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 044/25-2022
Положение об отделе	Изд. № 2 3 стр из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные ссылки	4
2	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3	Общие положения	5
4	Структура отдела дистанционных образовательных технологий	5
5	Функции и задачи отдела	6
6	Права и обязанности участников учебного процесса с применением ДОТ	6
7	Ответственность ОДОТ	7
8	Взаимоотношение с другими подразделениями	8
9	Заключительные положения	8

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 044/25-2022	
Положение об отделе	Изд. № 2 4 стр из 9	

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение о кафедре разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан. Об образовании: утв.27 июля 2007 года, №319 (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан. О противодействии коррупции: 18 ноября 2015 года, № 410-V (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан: 20 марта 2015 года, №137 (дополнения и изменения приказа Министра образования и науки РК от 13 апреля 2020 года №141) «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (ПР 044/274-2020);
- Трудовой кодекс Республики Казахстан: утв. 23 ноября 2015 года, № 414-V ЗРК;
- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- П044/329-2020. Положение об отделе Дистанционных образовательных технологий
- СТ РК ISO 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 044/002-2021.Управление внутренними нормативными документами;
- СТ 044/003-2022. Управление организационным документами;
- СТ 044/011-2022. Управление персоналом;
- СТ 044/012-2022. Повышение квалификации персонала.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения.

АО «ЮКМА» - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»,

ДО - дистанционное обучение,

ОДОТ - отдел дистанционных образовательных технологий,

ОП - образовательная программа,

ППС - преподавательско-профессорский состав,

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 044/25-2022	
Положение об отделе	Изд. № 2 5 стр из 9	

РК - Республика Казахстан,
 ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отдел дистанционных образовательных технологий (далее – ОДОТ) создан в целях формирования системы дистанционного обучения, совместно с учебно-методическим центром, и внедрения технологий дистанционного обучения (ДО) в учебный процесс для повышения качества образования и расширения спектра образовательных услуг, координации деятельности кафедр, подразделений ВУЗа по подготовке и осуществлению образовательных программ с использованием элементов электронного обучения и ДОТ.

3.2. ОДОТ руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами и распоряжениями ректора АО «ЮКМА», Уставом АО «ЮКМА».

3.3. Руководитель ОДОТ принимается на работу и освобождается от занимаемой должности в соответствии с приказом непосредственного подотчетного ректора.

3.4. Структура и штатное расписание ОДОТ утверждается и изменяется приказом ректора по представлению руководителя ОДОТ.

3.5. ОДОТ подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической и воспитательной работе.

3.6. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности ОДОТ осуществляется совместно с соответствующими курирующими подразделениями АО «ЮКМА».

3.7. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в связи с изменениями структуры, задач и направлений деятельности ОДОТ.

4 СТРУКТУРА ОТДЕЛА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Структура и штатный состав отдела определяется функциями ОДОТ и состоит из следующих специалистов:

- руководитель ОДОТ,
- методист ОДОТ,
- инженер-программист,

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 044/25-2022	
Положение об отделе	Изд. № 2 6 стр из 9	

- специалист по видеосъемке и видеомонтажу,
- ведущий инженер по 3D визуализации и проектированию.

4.2. К работе отдела в установленном порядке могут привлекаться сотрудники АО «ЮКМА», факультетов, кафедр и иных подразделений, а также специалисты, не являющиеся сотрудниками АО «ЮКМА» на договорной основе.

4.3. Условия и порядок оплаты труда работников отдела и привлеченных специалистов определяются действующим законодательством, Уставом АО «ЮКМА», инструкциями и приказами АО «ЮКМА».

5 ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Планирование и организация учебного процесса по ДОТ:

- создание условий педагогическим работникам для разработки и обновления цифровых образовательных ресурсов и цифровых контентов;
- организация консультации и обучения преподавателей по реализации ДОТ в учебном процессе;
- разработка рекомендаций и инструкций по работе с ДОТ;
- обеспечение обновляемости видеоконтента (лекций, практических занятий и т.п.) по всем ОП в вузе на сайте-медиаотеке media.skma.edu.kz;
- организация и проведение разъяснительной работы по созданию и разработке онлайн-курсов совместно с кафедрами;
- рекомендации на открытые онлайн-курсы по повышению профильных и педагогических компетенций;
- совместно с кафедрами организовать повышение потенциала ППС:
- повышение информационно-цифровой грамотности ППС;
- создание совместно с кафедрами электронных учебников, обучающих программ, информационно-справочных систем;
- моделирование и визуализация уровней в 3D;
- разработка мобильных приложений с 3D визуализацией;
- выполнение дизайна проекта приближенную к фотореалистичному качеству.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

6.1. При организации учебного процесса с применением ДОТ на портале ДО ОДОТ имеет право:

ОҢТҰСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 044/25-2022	
Положение об отделе	Изд. № 2 7 стр из 9	

- получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы института и его структурных подразделений для планирования и организации дистанционного учебного процесса;
- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными и внеучебными подразделениями ЮКМА, в соответствии со структурой академии;
- запрашивать от кафедр и иных подразделений академии информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе, необходимую для отчетов академии;
- проверять на кафедрах наличие документации, регламентирующей использование ДОТ, уровень внедрения ДОТ в учебный процесс и давать соответствующие рекомендации;

6.2. При организации учебного процесса с применением ДОТ на портале ДО ОДОТ обязан:

- выполнять функциональные обязанности в соответствии с положением;
- организовать проведение и контроль учебного процесса с использованием технологий ДОТ;
- оказывать методическую и техническую помощь кафедрам в создании ЭУМК;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ;

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ДОТ

Сотрудники ОДОТ несут ответственность:

- предоставить руководству АО «ЮКМА» запрос на оборудование, необходимое для обеспечения программного и технического оснащения дистанционных образовательных технологий;
- требовать от структурных подразделений АО «ЮКМА» сведения различного содержания с целью заполнения образовательного портала со страницами учебно-методической и организационно-административной информации для обучающихся;
- за надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
- за несоблюдение конфиденциальности полученной информации;

OŃTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 044/25-2022	
Положение об отделе	Изд. № 2 8 стр из 9	

- за несоблюдение служебной этики сотрудниками отдела;
- в случае несоблюдения сотрудниками отдела правил техники безопасности;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, соблюдении трудовой дисциплины;
- за другие нарушения Трудового кодекса Республики Казахстан при исполнении служебных обязанностей отдела.

8 ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. ОДОТ принимает к исполнению задания, распоряжения относительно работы отдела от вышестоящих инстанций и деканатов;

8.2. ОДОТ выдает распоряжения к исполнению кафедрам и иным подразделениям в соответствии с функциональными обязанностями;

8.3. Для плодотворной и своевременной работы всей системы взаимодействует со всеми структурными подразделениями АО «ЮКМА».

8.4. Руководитель отдела может вносить предложения о расширении отдела и совершенствовании его работы.

8.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач несет руководитель отдела, а также работники отдела в пределах своих компетенций в соответствии с действующим законодательством РК и должностными инструкциями.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. ОДОТ может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора АО «ЮКМА»;

9.2. В случае увольнения (перевода) сотрудника отдела организуется передача документации в соответствии с номенклатурой дел по акту приема-передачи. Подготовка документов к передаче осуществляется ответственным сотрудником отдела ДОТ;

9.3. В случае увольнения (перевода) начальника отдела ДОТ передача документации осуществляется в установленном порядке его заместителю;

9.4. Дополнения и изменения в настоящем Положении вносятся приказом ректора АО «ЮКМА»;

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора АО «ЮКМА».

Отдел дистанционных образовательных технологий

ПП 044/25-2022

Положение об отделе

Изд. № 2

9 стр из 9

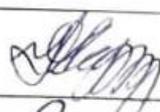
Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОДОТ	Халметова Ш.А.	17.01.2022	

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом кадровой службы	Елеусизова Г.Л.	19.01.2022	
Заведующий сектором МиСМК	Ержанов Н.А.	20.01.2022	

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УМВР	Анартаева М.У.	19.01.2022	
Руководитель административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	19.01.2022	