



**БЕКІТЕМІН**

**Ректор «ОҚМА» АҚ**

**М. Рысбеков**

**2022 ж.**

**Оқу сабақтарының кестесі туралы  
ЕРЕЖЕ**

**Е 044/467-2022**

Күні	Көшірмесі	Басылым
		бірінші

**Шымкент қ.**

ОНТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 044/467-2022	
Оқу сабақтарының кестесі туралы ЕРЕЖЕ	1-ші басылым 25 беттің 2 беті	

**1 «ОҚМА» АҚ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫМЕН ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ, « 16 » 02 2022 ж. № 8 хаттамасы.**

**2 КЕЛІСІЛДІ "ОҚМА" АҚ ҒЫЛЫМИ Кеңесінің шешімімен келісілді, « 18 » 03 2022 ж. № 4 хаттамасы.**

Кезеңді тексеру мерзімі – 3 жыл

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1999-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы		Е 044/467-2022
Оқу сабақтарының кестесі туралы ЕРЕЖЕ		1-ші басылым 25 беттің 3 беті

## МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер мен қолдану аясы .....	4
2	Белгілеулер мен қысқартулар .....	5
3	Негізгі ұғымдар мен анықтамалар .....	5
4	Сабақ кестесіне қойылатын талаптар.....	6
5	Сабақ кестесін құрастыруға қажетті құжаттар тізімі.....	6
6	Оқу процесін ұйымдастырудағы сабақ кестесін құрастыру тәртібі.....	7
7	Бекітілген сабақ кестесіне өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі	9
8	Библиография.....	9
9	Қосымшалар.....	11

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA          АКАДЕМИАСЫ</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> 1979	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы		Е 044/467-2022
Оқу сабақтарының кестесі туралы ЕРЕЖЕ		1-ші басылым 25 беттің 4 беті

## **1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР МЕН ҚОЛДАНУ АЯСЫ**

1.1. Оқу үдерісін ұйымдастырудағы сабақ кестесін құрастыру туралы қолданыстағы Ереже «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясының» АҚ (әрі қарай - «ОҚМА» АҚ) сапа менеджменті жүйесінің (СМЖ) ішкі нормативтік құжаты болып табылады .

1.2. Осы Ереже бойынша барлық жұмыстарды Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор бақылайды. Жұмыс барысында Оқу-әдістемелік орталығы (ОӘО) Ереженің талаптарын сақтауға жауапты.

1.3. Қолданыстағы құжат «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және «ОҚМА»АҚ Бірінші басшысын қоспағанда, СМЖ тексеру кезінде аттестатталған аудит органдарының, сондай-ақ серіктес-тұтынушылардың (олардың талабы бойынша) куәландырып растауына жатпайды.

1.4. Сабақ кестесі білім беру ұйымдарында оқу процесін сапалы ұйымдастырудың тиімділігін қамтамасыз ететін басқарудың айқындаушы құралдарының бірі болып табылады.

1.5. Оқу сабақтарының кестесін әзірлеу қолданыстағы жұмыс оқу жоспарларын терең білуді және түсінуді, профессор-оқытушылар құрамының нақты мүмкіндіктерін, аудиториялық қордың өткізу қабілетін, сондай-ақ басқа да қосымша ақпаратты білуді талап ететін процесс болып табылады.

1.6. Оқу сабақтарының кестесін оқу-әдістемелік орталықтың әдіскерлері келесі білім беру деңгейлері үшін жасайды: колледж, бакалавриат, интернатура.

Кестемен тікелей айналысатын тұлғалар, әдетте, бірнеше жыл бойы осы салада мамандануы керек.

Осы ереже төмендегідей нормативтік құжаттардың талаптары ескеріліп, әзірленді:

ISO 9000:2015. Сапа менеджмент жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік,

ISO 9001:2015. Сапа менеджмент жүйесі. Талаптар,

PK 044/001-2021. Сапа бойынша басшылық,

СТ 044/002-2021. Ішкі нормативті құжаттарды басқару,

СТ 044/004-2022. Қызметтік құжаттарды басқару,

СТ 044/007-2022. Жазбаларды басқару,

СТ 044/009-2021. Жақсартуларды жоспарлау,

СТ 044/010-2021. Басшылық тарапынан талдау,

СТ 044/020-2021. Ішкі аудит,

СТ 044/021-202.1 Сәйкессіздіктерді басқару, түзету әрекеттер.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 044/467-2022	
Оқу сабақтарының кестесі туралы ЕРЕЖЕ	1-ші басылым 25 беттің 5 беті	

## 2 БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Бұл ережеде келесідей белгілеулер мен қысқартулар пайдаланылады:  
 «ОҚМА» АҚ - «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғам,

БООЖ - білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы,  
 МАК - Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы,  
 МЖМБС - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты,  
 ОӨО - Оқу- әдістемелік орталығы,  
 ОӘТЖ - Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстар,  
 ОЖЖ - оқу жұмыс жоспары,  
 ПОҚ - профессорлық-оқытушылық құрам,  
 СМЖ - сапа менеджмент жүйесі,  
 ТО - Тіркеу офісі.

## 3 НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Бұл ережеде келесідей ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

**Академиялық сағат** – білім алушының оқытушымен оқу сабақтарының барлық түріндегі кесте бойынша жүргізілетін жұмысының уақыты.

**Академиялық күнтізбе** - оқу жылы бойына демалыс күндері мен мерекелерді көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі.

**Аудиториялық қор** - оқу сабақтарын өткізуге арналған: дәрісханалардың, оқу аудиториялардың, зертханалардың, тәжірибелік-дағдылар орталығы жиынтығы.

**Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы** - жеке кесте бойынша оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының жұмысы.

**Кредит** - білім алушының (оқытушының) жұмысының көлемін өлшеуге арналған бірыңғай бірлік.

**Тіркеу офісі** – білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркейтін, білімін бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыратын және оның академиялық рейтингісін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет.

**Оқу жұмыс жоспары** – білім беру пәндерінің және модульдердің, бақылау нысандарының тізбесін, жүйелілігін және көлемін реттейтін, білім беру ұйымы әзірлейтін құжат.

**Фронтальды оқыту** - білім алушылардың бірнеше пәндерді қатар оқитын әдіс.

**Фронтальды-циклдік оқыту** - білім алушылардың пәндерді тізбектей оқуы.

**Цикл** – білім берудің бір бағытындағы оқу пәндерінің жиынтығы.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 044/467-2022	
Оқу сабақтарының кестесі туралы ЕРЕЖЕ	1-ші басылым 25 беттің 6 беті	

## **4 САБАҚ КЕСТЕСІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

Оқу сабақтарының кестесі келесі талаптарға сай болуы керек:

4.1. Сабақтардың көлемі, мазмұны, түрлері бойынша жұмыс оқу жоспарларына, оқу уақыты бойынша – оқу жылына жасалған академиялық күнтізбеге сәйкес келеді.

4.2. Оқу жұмыс жоспарында белгіленген оқу процесінің, сабақтастығын, жүйелілігін және үздіксіздігін қамтамасыз ету.

4.3. Оқу материалын терең және тұрақты игеруді қамтамасыз ету үшін білім алушылардың жұмысын ғылыми ұйымдастыру принциптерін сақтау:

- семестрде жоспарлы сабақтармен, өзіндік жұмыстармен де білім алушының біркелкі жүктемесін қамтамасыз ету;

- оқытудың теориялық және практикалық түрлері арасындағы материалды өз бетінше меңгеруге қажетті уақыт аралығын сақтау;

- жұмыс, апта күндерінде де білім алушының жұмысқа қабілеттілігі мен шаршау дәрежесін оқытудың тиімділігіне әсерін ескеру;

4.4. Аудиториялық қорын және зертханаларды ұтымды пайдалануды қамтамасыз ету.

4.5. Мыналарға қатысты бірқатар арнайы шектеулерді ескеріңіз:

- ғимараттан ғимаратқа өту уақытын;
- педагогикалық ұжымның жеке тұлғаларының жүктемелерінің ерекшеліктерін ескеру;

4.6 Білім алушының тамақтануы мен белсенді демалысы үшін жеткілікті үзілістерді қамтамасыз ету.

## **5 САБАҚ КЕСТЕСІН ҚҰРАСТЫРУҒА ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР ТІЗІМІ**

Сабақ кестесін құрастыру үшін келесі құжаттар мен ақпарат қажет:

- «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген қолданыстағы мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес құрастырылған ағымдағы оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспары;

- «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген оқу жұмыс жоспарына сәйкес құрастырылған академиялық күнтізбе;

- «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген штаттық кесте;

- кафердралардың ПОҚ-ның дәрістер мен тәжірибелік сабақтарды бөлінуі, сондай-ақ ПОҚ жеке жүктемелерінің ерекшеліктері туралы мәліметтері;

- құрылған топтардың саны туралы деканаттардың мәліметтері;

- қолданыстағы аудиториялық қоры және оның тиімді пайдалану туралы мәлімет.

ÖNTÜSTİK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1998-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы		Е 044/467-2022
Оқу сабақтарының кестесі туралы ЕРЕЖЕ		1-ші басылым 25 беттің 7 беті

## **6 ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДАҒЫ САБАҚ КЕСТЕСІН ҚҰРАСТЫРУ ТӘРТІБІ**

Сабақ кестесін құрастыру жұмыстарының алдында, оқу уақытының абсолютті қорын анықтау мақсатында барлық демалыс және мереке күндерін ескере отырып, академиялық күнтізбе жасалуы қажет.

«ОҚМА» АҚ сабақ кестесінің фронтальды және фронтальды-циклды түрлері ұсынылады. Фронтальды оқыту «Фармация» және «Фармацевтикалық өндіріс технологиясы» білім беру бағдарламасы үшін, фронталь-циклды – «Жалпы медицина», «Педиатрия», «Қоғамдық денсаулық сақтау», «Стоматология» білім беру бағдарламасы үшін қолданылады (1, 2, 3 курстар фронтальды білім беру, жоғары курстар үшін – циклдік, «Стоматология» білім беру бағдарламасы үшін циклдік оқыту 6 семестрден басталады).

Сабақ кестесінің кезеңділігі 3 апталық. Үш апталық кестемен кредиттер санына байланысты пән сағаттарын бөлу А, Б және В қосымшаларында келтірілген.

Білім алушылар үшін оқу сабақтарының екі ауысымдық кестесі белгіленді. 1-ші ауысымдағы сабақтардың басталу уақыты 08:00-ден ерте емес, 2-ші ауысым сабақтарының аяқталуы 18:50-ден кешіктірілмейді. Академиялық сағат - 50 минут (колледж үшін - 45 минут). Сабақтар арасындағы үзіліс - 10 минут. «Дене шынықтыру» пәні бойынша сабақтар жұп сағаттарда (08:00, 10:00, 12:00 және т.б.) басталуы керек, сабақ ұзақтығы - 100 минут.

Аудиториялық сабақтардың ұзақтығы «Дене шынықтыру» пәні бойынша сабақтарды және факультативтік сабақтарды қоспағанда, күніне 8 академиялық сағаттан аспауы керек. Білім алушылардың бір апталық жалпы жүктемесі оқу жұмысының барлық түрлерін қоса алғанда 36-дан кем емес және 54 сағаттан аспайды.

Сабақ кестесінің тақырыбында оқу жылы, семестр, курс, БББ атауы, үш апталық жиілікпен семестр апталары көрсетілуі керек. Төменде кестеде уақыт көрсеткіштері (апта күні, апта саны, сабақ уақыты), пәннің атауы, сабақ түрі, аудитория және ғимарат немесе база, оқытушының толық аты-жөні көрсетілген. Сабақ кестесі деканатпен құрылған топтардың санына құрастырылады (Г, Д, Е, Ж және И қосымшалары). БОӨЖ кестесі дәл осылай жеке парақта құрастырылады (К қосымшасы).

Сабақ басталардан 1 ай бұрын алдын ала кесте дұрыстығын тексеру, оқытушылардың аты-жөнін нақтылау, аудиторияны анықтау және туындаған сәйкессіздіктерді жою үшін кафедраларға жіберіледі. Сабақ кестесін құру мәселелерін шешу үшін кафедра меңгерушісі немесе оқу ісінің меңгерушісі болып табылады. Кафедралар ақпаратты 5 күн ішінде ұсынады (Л және М қосымшалары). ОӘО әдіскерлері алынған ақпаратқа сәйкес кестеге өзгерістер мен толықтырулар енгізеді және бекітуге ұсынады.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA          АКАДЕМИЯСЫ</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> 1979	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 044/467-2022	
Оқу сабақтарының кестесі туралы ЕРЕЖЕ	1-ші басылым 25 беттің 8 беті	

Сабақ кестесі қалың қағазға түзетусіз анық басылуы керек. Сабақ кестесін Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор, факультет деканы/колледж директоры және ОӘО басшысы семестр басталғанға дейін 2 аптадан кешіктірмей бекітеді. Бекітілген кесте семестр басталғанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей «ОҚМА» АҚ ресми сайтында орналастырылады және «Платонус» ААЖ енгізіледі. Оқу сабақтары кестесінің түпнұсқалары ОӘО-да 1 жыл, көшірмелері - кафедраларда 1 жыл сақталады.

Кафедра меңгерушісі кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамының оқу сабақтарының кестесін сақтауына және кафедраның оқу жүктемесінің толық көлемде орындалуына жауапты болады. «ОҚМА» АҚ профессорлық-оқытушылық құрамына өз бетінше (кафедра меңгерушісі мен ОӘО басшысының келісімінсіз) сабақтардың уақыты мен орнын ауыстыруға тыйым салынады. Дәлелді себептермен сабақ өткізу мүмкін болмаған жағдайда оқытушы бұл туралы кафедра меңгерушісіне алдын ала хабарлауға міндетті. Кафедра оқытушысы болмаған жағдайда кафедра меңгерушісі оны басқа оқытушымен жедел ауыстырады. Оқытушы ұзақ уақыт бойы жұмыста болмаған жағдайда (демалыс, іссапар, еңбекке уақытша жарамсыздықтың ұзақ мерзімі) кафедра меңгерушісі оқу сабақтарын ауыстыру кестесін жасайды. Кафедра меңгерушісі ауыстырылған оқытушылардың қолдары қойылған, ауыстыру кестесін қоса отырып, ОӘО басшысына қызмет хат ұсынады. Семестр ішінде кафедра меңгерушісі өткізілген немесе өткізілмеген оқу сабақтарын толық көлемде қалпына келтіруді, сабақтарды бақылауды қамтамасыз етуге міндетті. Сабақ өткізілмеуіне жол берген оқытушы оны қалпына келтіруге міндетті.

Кестенің орындалуын бақылау кафедра меңгерушілеріне, деканат пен Оқу-әдістемелік орталығының әдіскерлеріне жүктелді. Сәйкессіздіктер анықталған жағдайда (сабақтарды өткізбеу, сабақты уақтылы бастамау, оқытушының және/немесе білім алушылардың сабаққа келмеуі және т.б.) әдіскер тиісті акт жасайды (Н қосымшасы), оған оқытушы (немесе кафедра меңгерушісі) қол қояды, содан кейін акт ОӘО басшысына және ОӘТЖ жөніндегі проректорға қарауға ұсынылады, шара қолдану үшін «ӘДЕП» кеңесіне жіберіледі.

Білім алушылардың аралық аттестаттау кестесін (О қосымшасы) ОӘО әдіскерлері тіркеу кеңсесімен бірлесіп құрастырады, ОӘТЖ жөніндегі проректор бекітеді және білім алушылар мен оқытушылардың назарына аттестаттауға екі аптадан алдын кешіктірмей жеткізіледі. Емтихан сессиясының кестесі «ОҚМА» АҚ ресми сайтында орналастырылады.

Циклдік оқыту бойынша білім алушыларды аралық аттестаттау кестесі семестрдің басында құрастырылады және ОӘТЖ жөніндегі проректормен бекітіліп, білім алушылар мен оқытушылардың назарына ұсынылады. Циклдік емтихандарды өткізу кестесі «ОҚМА» АҚ ресми сайтында орналастырылады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін (П және Р қосымшалары) ОӘО әдіскерлері декандармен, МАК хатшыларымен, Тіркеу кеңсесімен бірлесіп құрастырады, ректормен бекітіледі және білім алушылар мен оқытушылардың

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> 1979	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 044/467-2022	
Оқу сабақтарының кестесі туралы ЕРЕЖЕ	1-ші басылым 25 беттің 9 беті	

назарына аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей ұсынылады. Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесі «ОҚМА» АҚ ресми сайтында орналастырылады.

## **7 БЕКІТІЛГЕН САБАҚ КЕСТЕСІНЕ ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

Оқу сабақтарының кестесіне өзгертулер мен толықтырулар кафедра меңгерушісінің ОӘК бастығының атына жазған және ОР басшысымен келісілген баяндамасы негізінде енгізіледі. Баяндамада өзгерістердің негіздемесі (қызметкердің бала күтіміне байланысты демалысқа шығуы, оның жұмыстан босатылуы, қайтыс болуы және т.б.) көрсетіледі. Оқу сабақтарының кестесіне енгізілген өзгерістер мен толықтырулар ТО әдіскерімен «Платонус» ААЖ кестесінде көрсетілуі керек.

## **8 БИБЛИОГРАФИЯ**

[ 1 ]	Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңы" 27.07.2007 ж. №389-III, ҚР 2020.29.06. № 351-VI (2021 ж. 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі) өзгерістер мен толықтырулармен.
[ 2 ]	ҚР БҒМ 20.04.2011 ж. №152 «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы, 2018 жылғы 12 қазандағы өзгерістер мен толықтырулармен.
[ 3 ]	ҚР БҒМ 1.09.2020 ж. №604 «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы бұйрығы».
[ 4 ]	ҚР БҒМ 21.02.2020 ж. №647 «Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарын және медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы бұйрығы».
[ 5 ]	ҚР БҒМ 28.08.2020 ж. №137 «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы бұйрығы».
[ 6 ]	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді іске асыратын ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары ҚР БҒМ 24.12.2020 ж. № 595 бұйрығы.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы		Е 044/467-2022
Оқу сабақтарының кестесі туралы ЕРЕЖЕ		1-ші басылым 25 беттің 10 беті

**Әзірлеген:**

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Оқу-әдістемелік орталығының басшысы	М.Б. Иванова	16.02.22	

**Тексерген:**

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Мониторинг және сапа менеджменті секторының меңгерушісі	Н.Ә.Ержанов	21.02.22	

**Келісілді:**

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректоры	М.Ұ.Анартаева	10.03.22	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О.А.Кабиштаев.	11.03.22	