



БЕКІТЕМІН
Ректор М.Рысбеков
2021 ж.

**ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҮНТЫМАҚТАСТЫҚ ЖӘНЕ
АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ БОЙЫНША
ЕРЕЖЕСІ**

E 044/ 423 - 2021

| | | |
|---------|---------|---------|
| Мерзімі | Көшірме | Басылым |
| | | Екінші |

Шымкент



1. СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ БАСҚАРМАСЫНДА ӘЗІРЛЕНІП басқарма
31.08 2021 ж. №1 хаттама шешімімен енгізілді

2. КЕЛІСІЛДІ ОКМА Сапа бойынша Кеңестің шешімімен (№1 хаттама
20.10 2021 ж.)

Кезеңдік тексеру мерзімі - 3 жыл

Мазмұны

| | |
|--|----|
| 1. Жалпы ережелер..... | 4 |
| 2. Терминдер, анықтамалар, белгілер және қысқартулар..... | 6 |
| 3. Процесстің сипаттамасы..... | 7 |
| 3.1. Халықаралық ынтымактастықты және академиялық ұтқырлықты құқықтық және нормативтік реттеу..... | 7 |
| 3.2. Шетелдік мамандарды «ОҚМА» АҚ-ға шақыру..... | 8 |
| 3.3. Шақыру рәсімі туралы..... | 8 |
| 3.4. Қаржыны алу және пайдалану тәртібі, оларды өндеу мен есеп құжаттарында көрсету..... | 9 |
| 3.5. Шетел студенттерін шақыру тәртібі | 9 |
| 4. «ОҚМА» АҚ-да халықаралық ынтымактастықты және академиялық ұтқырлықты жүзеге асырудың жалпы принциптері. | 10 |
| 4.1Халықаралық ынтымактастықтың бағыттары..... | 10 |
| 5. Жұмыс үрдісінің өткізілу тәртібі..... | 11 |
| 5.1.«ОҚМА» АҚ студенттерінің академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру..... | 11 |
| 5.2.«ОҚМА» АҚ-да Қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарының студенттерінің академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру..... | 14 |
| 6.«ОҚМА» АҚ қызметкерлері мен ПОҚ-тың академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру..... | 15 |
| 7.Халықаралық ынтымактастықтың және академиялық ұтқырлықтың тиімділік критерийлері..... | 17 |
| 8.Халықаралық ынтымактастықты және академиялық ұтқырлықты қаржыландыру..... | 17 |
| Библиография..... | 18 |

| | |
|---|--|
| OÝTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық бөлімі Халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | Е 044/423-2021 4 беті 21 беттін |

1. Жалпы ережелер

Осы Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің нормативтік-ұйымдастыру және әкімшілік құжаттарын [4,5] және Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігін [7,8,10,11] «ОҚМА» АҚ Жарғысын, ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

ISO 9000:2015

Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік.

ISO 9001:2015

Сапа менеджменті жүйесі. Талаптары.

РК 044/001-2018

Сапа бойынша нұсқаулық

СТ 044/002-2018

Ішкі нормативтік құжаттарды басқару

СТ 044/007-2018

Қызметтік құжаттарды басқару

СТ 044/007-2018

Жазбаларды басқару

СТ 044/010-2018

Басшы тарапынан сараптама

СТ 044/020-2018

Ішкі тексерулер

СТ 044/021-2018

Сәйкесіздіктерді басқару, түзету әрекеттері

Бұл ереже «ОҚМА» АҚ халықаралық ынтымақтастық пен академиялық ұтқырлық тәртібін реттейтін нормаларды белгілеу және құжаттандыру үшін енгізілді.

Қазақстанның Болон процесіне қосылуы қазақстандық университеттер мен студенттерге белгілі бір мүмкіндік береді:

1) отандық біліктілікті және академиялық дәрежені тану;

2) студенттер мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету;

3) қазақстандық жоо-ың шетелдік университеттердегі кредиттерін қайта тапсыру және көрініше;

4) Еуропа өнірінде жоғары білім туралы қазақстандық дипломдардың айырбасталуын қамтамасыз ету үшін жағдай жасау және түлектердің кез келген елде жұмысқа орналасу құқығы.

Халықаралық білім беру кеңістігіне көшудің негізгі мақсаты - Қазақстандық жоғары білім сапасын әлемдік стандарттарға сәйкес қамтамасыз ету, оның тартымдылығын және бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

Халықаралық ынтымақтастықты дамыту - ОҚМА қызметінің басым бағыттарының бірі.

Білім беру қызметтерінің әлемдік нарығындағы ағымдағы үрдістерді және жоғары кәсіби білім берудің ұлттық жүйесіне қойылатын талаптарды ескере отырып, ОҚМА халықаралық ынтымақтастық пен академиялық ұтқырлықтың негізгі мақсаттарын келесідей айқындағы:

- «ОҚМА» АҚ-ның халықаралық білім беру кеңістігіне кірігу саясатын іске ассыру;
- «ОҚМА» АҚ беделін көтеру және ішкі және сыртқы нарықтарда сатылатын қызметтердің бәсекеге қабілеттілігі;
- «ОҚМА» АҚ әлемнің алдынғы қатарлы университеттерінің рейтингінде қосылуға және халықаралық тануға ие болу мақсатында халықаралық аккредитациядан өту;
- Ақпараттық ресурстарға қолжетімділікті кеңейту және қосымша қаржыландыру көздерін тарту.

«ОҚМА» АҚ халықаралық ынтымақтастық пен академиялық ұтқырлықтың негізгі міндеттері:

Болон декларациясының оку үрдісінде принциптерін енгізу;

Ағымдағы нарық жағдайында жоғары оку орындарын басқару процестерін жетілдірудегі шетелдік тәжірибелі зерделеу және пайдалану негізінде «ОҚМА» АҚ басқару жүйесін жаңғырту;

Жоғары және жоғары оку орнынан кейінгі білім беруді реформалау бойынша халықаралық бағдарламалар мен жобаларға «ОҚМА» АҚ қатысуын қамтамасыз ету, мамандарды даярлау сапасын қамтамасыз ету үшін жүйелер мен механизмдерді енгізу;

академиялық ұтқырлық бағдарламасын, соның ішінде студенттердің, ғылыми және педагогикалық кадрлардың алмасуының әртүрлі түрлерін жүзеге асыруды қамтамасыз ететін жетекші шетелдік оку орындарымен, ғылыми орталықтары мен клиникаларымен тікелей байланыс орнату және қамтамасыз ету;

«ОҚМА» АҚ оқытушыларына тілдік дайындықты қамтамасыз ету;

Халықаралық және шетелдік бағдарламалар мен гранттар бойынша ғылыми зерттеулердің ауқымы мен бағытын кеңейту;

жетекші (ен беделді) медициналық жоғары оку орындарында беру үдерістерінің технологиясын зерделеу негізінде және «ОҚМА» АҚ оку процесінде ең озық халықаралық тәжірибелі енгізу негізінде «ОҚМА» АҚ-да жоғары медициналық білім берудің сапалы жаңа деңгейін қалыптастыру;

«ОҚМА» АҚ-на әлемнің әртүрлі елдерінен студенттерді білім алуға шақыру және оларға жағдай жасау.

Болон декларациясының негізгі принциптерінің бірі студенттер мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығы болып табылады.

Академиялық ұтқырлықты жүзеге ассыру ережелері мен процедуralары студенттерге, интерндерге, магистранттарға, резиденттерге, сондай-ақ, «ОҚМА» АҚ-ның штаттық оқытушылары мен қызметкерлеріне қолданылады.

Осы Ереженің шенберінде келесі қызметтер үйлестіруші:

- «ОҚМА» АҚ-да СД және ХЫ басқарма басшысы;

| | |
|--|---|
| <p>ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY</p> <p>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p> |  <p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p> |
| <p>Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық бөлімі</p> <p>Халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже</p> | <p>E 044/423-2021</p> <p>6 беті 21 беттің</p> |

- құрылымдық бөлімшелерде –бөлім басшылары (декандар, кафедра менгерушілері).

2. Терминдер, анықтамалар, белгілер және қысқартулар

| | |
|----------|---|
| ҚР | Қазақстан Республикасы |
| МЖМБС | Мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандарты |
| ҚР БжФМ | Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі |
| ҚР ДСМ | Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау министрлігі |
| «ОҚМА»АҚ | «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» |
| | Акционерлік қоғамы |
| ЖОО | Жоғары оқу орны |
| ҚР СІМ | Қазақстан Республикасы сыртқы істер министрлігі |
| СДжХЫ | Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық |
| ЖОЖ | Жеке оқыту жоспары |
| ТО | Tіrkeу оффісі |
| ПОҚ | Педагогикалық оқытушылар құрамы |
| ІІБ | Ішкі істер басқармасы |
| КҚПБ | Көші-қон полиция басқармасы |
| FK | Ғылыми Кеңесі |
| ТЖ | Тәрбие жұмысы |
| ECTS- | European Credit Transfer and Accumulation system (Еуропалық аудару және жинақтау жүйесі) |

Академиялық ұтқырлық (Academic mobility)- бұл: окушылардың немесе ғылыми-педагогтардың белгілі бір академиялық кезеңге (соның ішінде оку немесе өндірістік тәжірибеден өту), әдетте семестр немесе оку жылының басқа жоғары оку орнына (ел ішінде немесе шетелде) окуы үшін қозғалысы немесе белгіленген тәртіпте олардың оку орнында қарыз түрінде бекітілген білім беру бағдарламаларын міндettі түрде қайта тіркеу арқылы зерттеу жүргізеді.

Академиялық тану (Academic recognition) - білім беру мекемесінің білім беру бағдарламасын табысты аяқтау немесе толық аяқтау, тиісті емтихандар тапсыру, кәсіптік біліктілікті беру, академиялық дәреже және т.б. беретін білім беру мекемесінің басқа ұлттық немесе шетелдік оку мекемесі беретін құжатты тануы. құжаттың иесі құжатты мойындаған оку орнындағы келесі деңгейде білім беруді аяқтауға немесе жалғастыруға құқылы.

Кіретін мобиЛЬділік - қабылдаушы тарапқа байланысты ұтқырлық.

Сыртқы ұтқырлық - студент шықкан елге байланысты мобиЛЬділік.

| | |
|---|---|
| ОНДҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | Е 044/423-2021 7 беті 21 беттің |

Тігінен ұтқырлық - қабылдаушы (соның ішінде шетелдік) университетінде диплом алуға толық дайындық.

Көлденен ұтқырлық - қабылдаушы мекемеде шектеулі мерзімге оқыту (семестр, оқу жылы).

Қысқа мерзімді академиялық ұтқырлық - практикалық оқыту кем дегенде бір семестр ішінде басқа білім беру немесе ғылыми мекемеге академиясының студенті, оқытушылар мен қызметкерлер мүшесі қозғалысы, жазғы семестр кезінде оқу, дәрістер, жазғы және қысқы мектептер қатысу, соның ішінде оқыту, және басқа да қысқа ғылыми және білім беру өзара әрекеттесу нысандары;

Ұзақ мерзімді академиялық ұтқырлық оқу, оқытушылық, ғылыми немесе оқыту үшін семестр немесе оқу жылына арналған өзге де білім беру немесе ғылыми мекемеге академиясының студенті, оқытушылар мен қызметкерлер мүшесі қозғалысы болып табылады.

Кредиттік ұтқырлық - кредиттерді жинақтау арқылы оқыту.

Қозғалыс дәрежесі - дәреже бойынша оқыту.

Кері мобильділік- шетел азаматтарының оқу және зерттеу мақсаттарымен олардың еліне көшуі болып табылады.

Тікелей мобильділік - студенттердің, оқытушылардың және шетелде зерттеушілердің шетелге аударылуы.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulating System) европалық несие беру және жинақ жүйесі.

Еуропалық дипломға қосымша - берілген диплом / біліктілікті анықтайтын ресми құжатқа қосымша болып табылады. Еуропалық Комиссия, Еуропа Кеңесі және әзірлеген үлгіге негізделген.

3. Процестің сипаттамасы

3.1 Халықаралық ынтымактастықты және академиялық ұтқырлықты құқықтық және нормативтік реттеу

Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық бағдарламасы Қазақстан Республикасының заңнамасына [1], [2], ҚР БФМ [7,8,9,10,11] және ҚР ДСМ [4,5] нормативтік құжаттарына, «ОҚМА» АҚ Жарғысына сәйкес жүзеге асады.

Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық бағдарламаларын жүзеге асыру ҚР БФМ бүйректарына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс [6], [7].

Шетелдік студенттер мен ғалымдардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету Ереженің талаптарына сәйкес жүргізілуі тиіс [9].

| | |
|--|---|
| <p>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</p> <p>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p> |  <p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p> |
| <p>Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі</p> <p>Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже</p> | <p>E 044/423-2021 8 беті 21 беттін</p> |

3.2 «ОҚМА» АҚ-на шетелдік мамандарды шақыру

«ОҚМА» АҚ-да жұмыс істеуге шетелдік мамандардың шақыру келесі негізгі міндеттерді шешуге бағытталған:

- шетелдік ғылыми зерттеулердегі, клиникалық орталықтар мен білім беру үйімдарындағы, медициналық білім беру және денсаулық сақтау саласына қатысты жаңа технологиялар мен әдістерді зерттеу және жүзеге асыруды оку процесіне енгізу арқылы білім беру, ғылыми және клиникалық процестердің сапасын арттыру;
- халықаралық ғылыми, білім беру және практикалық алмасу үшін кеңейту;
- Болон процесінің принциптеріне сәйкес оку процесін мазмұны мен құрылымын көлтіру.

«Шетелден келген маман» шетел азаматы осы Ережедегі мақсатқа сәйкес ғалым немесе оқытушы ретінде «ОҚМА» АҚ ректорының немесе проректорлардың жеке шақыртуымен қысқа немесе ұзақ мерзімге дәрістер, семинарлар, тренингтер, мастер-кластар, студенттерге арналған консультациялар өткізуге, ғылыми есептер мен презентацияларға, конференцияларға катысуға келеді.

Шетел мамандарын шақыртуға кеткен шығындарға мыналар жатады:

- ақы төлеу;
- көлік шығыны;
- тұру шығындарын төлеу;

Қазақстан Республикасының аумағына көрсетілген тұлғаларды шақыртуға қызметтер көрсетуге қатысты шығындар (шетелдік мамандармен оқытуды үйімдастыру және өткізуге қажетті кеңсе тауарларын алуға, «ОҚМА» АҚ штатында емес аудармашыға және т.б. шығыстарды төлеу) қатысты шығындар.

Шетелдік маман шақыруымен байланысты барлық шығындар Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес белгіленген төлемдер көзінде табыс салығына сәйкес 20% ұсталады.

Жоғарыда көрсетілген шығыстардың нормалары осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес есептеледі.

Ереженің бұл формасы шақырылған шетелдік сарапшылармен өзара іс-қимыл жасайтын «ОҚМА» АҚ-ның мүдделі өкілдерінің қатысуын көздейді және болашақта дамытудың басым бағыттары бойынша білім беру және ғылыми процестерге қатысу үшін олармен байланыс орнатуға мүмкіндік береді.

3.3. Шақыру рәсімі туралы

СДжХЫ бөлімі шетелдік мамандың шақыруын негіздеу арқылы қызметтік жазбаны кем дегенде бір ай бүрын СДжХЫ басқармасының

| | |
|---|--|
| OÝTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | E 044/423-2021 9 беті 21 беттің |

басшысына жібереді. СДжХЫ бөлімшесі шетелдік маманмен сапар бағдарламасымен, сапардың уақыты мен ұзактығын, алдағы қаржы шығындарын аға экономистпен және шығын сметасымен келіседі.

Қызметтік хат – қадағалайтын проректор негіздеме және шығын сметасын Ректордың қарауына ұсынады.

Ректордың оң шешімінен кейін, шақырылған шетелдік маманның қызмет көрсетуі және мерзіміне қатысты келісім шарт жасалады.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, «ОҚМА» АҚ-ның шақыруымен келген шетелдік маман, ОҚО ПБ Көші-қон полициясы басқармасына келген күні және тұрақтайтын мекен-жайы туралы бес жұмыс күні ішінде хабарлауға міндетті.

ОҚО Көші-қон полициясы басқармасымен қарым қатынасы СДжХЫ бөлімі арқылы жүзеге асырылады.

Шетелден келген маман СДжХЫ бөліміне төлкүжат (түпнұсқа) және көші-қон туралы карточкасын беруі керек.

Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін барлық іс-шаралар үшін, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, шетел маманы жеке жауапкершілік тартылады.

3.4 Қаржыны алу және пайдалану тәртібі, оларды өндөу мен есеп құжаттарында көрсету

Шетелдік шақырылған мамандарға сабақ өткізуге қажетті:

- қызметтер көрсету туралы келісім-шарт жасау;

- оқу жоспарының жоспарланған күнін (келуден бір ай бұрын), жоспарланған дәріс сабактарының санын, тақырыптарды, ұйымдастырушылық дайындық пен сабактарды өткізуге жауапты тұлғаларды көрсете отырып, жұмыс жоспарын дайындау және бекіту;

- бекітілген бағдарламасына сәйкес шығындарды бағалау.

Қызметтік хат бастамасы негізінде «ОҚМА» АҚ-ның мүдделі күрылымдық бөлімі орындалатын қызметтер туралы актіні тиісті түрде және уақтылы орындауға жауапты.

3.5. Шетел студенттерін шақыру тәртібі

«ОҚМА» АҚ студенттерді оқуға қабылдау туралы бұйрығы негізінде СДжХЫ бөлімі ОҚО ПД КҚП басқармасына шетел студенттерін 044 / 423-001-2018 формасымен шақыртуды жасайды.

ОҚО ПД КҚП-нің оң шешімінен кейін, шетел студенттеріне көп реттік виза бір оқу жылына ашылады.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, «ОҚМА» АҚ-ның шақыруымен келген шетелдік студент, ОҚО ПД КҚП басқармасына келген күні және тұрақтайтын мекен-жайы туралы бес жұмыс күні ішінде хабарлауға міндетті.



Шетел студентті СДЖХЫ бөліміне ОҚО ПД КҚП басқармасына тіркелу үшін төлкүжат (түпнұсқалық, көші-қон карточкасын) ұсынуы керек.

Шетелдік студент 044/423-002-2018 формасы бойынша Қазақстан Республикасының білім беру үйіміна оқуға келген шетел азаматтары туралы сауалнаманы толтырады. Шетел студенттері толтырган сауалнамаларды СДЖХЫ басқармасына қаасты МжСМЖ секторына беріледі.

4. «ОҚМА» АҚ-да халықаралық ынтымақтастықты және академиялық ұтқырлықты жүзеге асырудың жалпы принциптері

Студенттердің академиялық ұтқырлығын қамтамасыз етудің мақсаттары, міндеттері және жалпы ережелері Болон декларациясының негізгі қағидаларына сәйкес келеді.

4.1 Халықаралық ынтымақтастықтың бағыттары

«ОҚМА» АҚ халықаралық ынтымақтастық бойынша негізгі бағыттары:

Фылыми қызмет шеңберінде:

1) денсаулық сақтаудың өзекті мәселелері мен салалары бойынша халықаралық фылыми конференцияларға, конгресстерге, симпозиумдарға және басқа да фылыми іс-шараларға қатысу;

2) шетелдік білім беру үйімдары, фылыми және клиникалық орталықтармен бірлескен талдамалық және фылыми зерттеулер жүргізу, өзара қызығушылық тудыратын мәселелер бойынша аналитикалық және фылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін алмасу;

3) шетелдік білім мекемелерінде, фылыми, клиникалық орталықтарда және зертханаларда «ОҚМА» АҚ тыңдаушылары мен қызметкерлеріне фылыми тағылымдамадан өту.

Білім беру қызметінің шеңберінде:

1) шетелдік және халықаралық үйімдар мен қорлар қаржыландыратын халықаралық білім беру бағдарламаларына және жобаларына қатысу;

2) халықаралық білім конференцияларына, конгрестерге, симпозиумдарға және басқа да шараларға қатысу;

3) халықаралық академиялық ұтқырлық бағдарламаларын әзірлеу және енгізу, оның ішінде:

- шетелдік жоғары оқу орындарымен студенттер мен оқытушылармен алмасу;
- білім алатын студенттер шетелдік фылыми және медициналық орталықтарда тағылымдамадан (тәжірибе) өту.

4) «ОҚМА» АҚ-да оқытуға жетекші шетелдік мамандарды тарту.

«ОҚМА» АҚ студенттері, магистранттары, оқытушылары мен қызметкерлері осы Ережеге сәйкес академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға құқылышы.

| | | |
|---|---|--|
| ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SKMA —1979— | SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі | Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | E 044/423-2021 11 беті 21 беттің |

Академиялық ұтқырлықты жүзеге асады:

- мемлекет аралық келісімдер шенберінде;
- ҚРБЖФМ мен ҚР ДСМ бағдарламалары негізінде;
- меморандумдар, келісімдер, келісім-шарттар, гранттар және жобаларға сәйкес;
- білім беру және ғылыми ұйымдардан алынған жеке шақыртулар негізінде;
- өз бастасымен академиялық ұтқырлыққа қатысуышылар.

Академиялық ұтқырлықтың нақты формалары мен түрлерін жүзеге асыру серіктес жоғары оқу орындарымен, қазақстандық және халықаралық ұйымдармен және қорлармен келісімдермен (келісімдермен) реттеледі.

ПОҚ академиялық ұтқырлығының негізі қабылдаушы ұйымнан ресми шақыру болып табылады.

Академияның белгіленген тәртібіне сәйкес ПОҚ ресми шақырту алғаннан кейін, жоспарланған жеке білім беру траекториясымен, академиялық немесе ғылыми-зерттеу бағдарламаларымен басшылықтан шығуы туралы рұқсат алуы тиіс.

Жеке академиялық ұтқырлық жеке сапар түрінде жүзеге асырылады, ол тек жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы (демалыс) немесе жалақы сақталмайтын кезде жүзеге асады.

«ОҚМА» АҚ академиялық ұтқырлықтың орындалуын үйлестіруді СДжХЫ басқармасы бақылап СДжХЫ бөлімі арқылы, экономистер, ғылыми клиникалық бөлімі (FKB), факультет декандары, кафедра және құқықтық қамтамасыз ету бөлімі арқылы жүзеге асады.

Академиялық ұтқырлықты ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмыс келесі тәртіппен жүзеге асырылады:

СДжХЫ бөлімі:

- «ОҚМА» АҚ білім беру порталында нысандарды сыртқы және ішкі серіктердердің мәліметтер базасын және академиялық алмасудың қолданыстағы бағдарламаларын, рәсімдерге, міндепті шарттарға, мерзімдерге, уәкілетті органға және үміткерлерді іріктеу критерийлеріне қатысты ақпаратты үнемі жаңартып отырады.

Әрбір оқу жылшының қорытындысы бойынша СДжХЫ бөлімі академияның білім беру порталына студенттердің, профессор-оқытушылар кұрамының академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру туралы есеп дайындейды.

5. Жұмыс үрдісінің өткізілу тәртібі

5.1. «ОҚМА» АҚ студенттерінің академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру

Академиялық ұтқырлықты жоспарлау және ұйымдастыру кезінде «ОҚМА» АҚ-да мынадай нормативтік құжаттар қолданылады:

| | | |
|--|---|-------------------|
| ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» | |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі | | Е 044/423-2021 |
| Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | | 12 беті 21 беттің |

- 044/423-003-2018 нысан бойынша академиялық ұтқырлық бағдарламасымен шыққан студенттің өтініші;
- академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша серіктес жоғары оқу орындарымен оқыту туралы келісім-шарттар (меморандумдар);
- 044/423-004-2018 нысан бойынша оқыту туралы транскрипт;
- 044/423-005-2018 нысан бойынша ақпараттар (курстар каталогы).

Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға тілек білдірген студенттер, академиялық кезең басталғанға дейін 1 айдан кешіктірмей, тиісті факультет үйлестірушісіне (деканның орынбасары) 044/423-003-2018 нысаны бойынша жазылған өтініші мен жазбаша ата-ана келісімін жеткізеді.

Өтініште кету мақсаты, белгіленген жер, мерзімі, курсы және қай тілде білім алатыны, мамандығы, күтілетін қаржыландыру көрсетіледі.

Факультеттің үйлестірушісі студенттердің құжаттар жинағын ұйымдастырады және академиялық кезең басталғанға дейін 1 айдан кешіктірмей, СДжХЫ бөліміне әрбір студентке арналған құжаттар мен қорытындыларды жібереді.

Студенттерді іріктеу GPA ескере отырып жүргізіледі. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алатын студенттер үшін GPA кем дегенде 2,67 құрайды.

Кеңесшілермен бірлесіп серіктес жоғары оқу орнында білім алатын студенттердің жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) дайындайды.

Оқу жоспарларындағы айырмашылықтары келесі жазғы семестрде тегін негізде жойылады (факультет Кеңесінің талабы бойынша)

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына сәйкес әзірленген және белгіленген тәртіппен бекітілген ЖОЖ серіктес Жоғары оқу орнында игерілген пәндерді «ЮКМА» АҚ-да қарыз түрінде қайта беру кепілдігі болып табылады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қазақстандық ЖОО-да оқу үшін кредиттердің жоғарғы шагі бакалавриатта бір семестрде - 22, бейіндік магистратурада - 16, ғылыми және педагогикалық магистратурада 14-тен аспауы тиіс.

Шетелдік жоғары оқу орындарында оқуға арналған кредиттердің жоғарғы шагі белгілі бір елде белгіленген мәннен аспауға тиіс, мысалы, Еуропадағы - барлық деңгейдегі бағдарламалар үшін 60 кредит. Оқу бағдарламаларын үйлестіру үдерісінде басқа мекемеде оқу үшін кредиттердің нақты саны белгіленеді.

044/423-006-2018 нысан бойынша оқыту туралы келісім академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша процесорлық жұмыс үрдісін реттейтін негізгі құжат болып табылады және қабылдаушы тараптың тілінде немесе ағылшын тілінде толтырылады.

| | | |
|---|--|-------------------|
| ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» | |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі | | Е 044/423-2021 |
| Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырылыш туралы ереже | | 13 беті 21 беттің |

Факультеттің деканы басқа университетке жіберіп, қайтып оралу туралы бұйрықтарды қабылдайды.

Білім алушылар қабылдаушы университеттің оқу орнының ережелеріне сәйкес әкімшілік рәсімдерден өтеді.

Студенттің (магистрант) серіктес оқу орнында оқыту кезеңінде академиялық ұтқырылыш бағдарламаларының үйлестірушісі, кафедра менгерушісі мен СДЖХЫ бөлімімен бірлесіп, қабылдаушы оқу орнында студенттің білім алуын және окуын тұрақты бақылау үшін қабылдаушы тараптың тиісті бөлімшесімен қажетті өзара әрекеттесуді қамтамасыз етеді.

Қабылдаушы жоғары оқу орнында оқу аяқталғаннан кейін студенттер 044/423-004-2018 нысан бойынша ТБ-не транскрипт жібереді.

Оқудың транскрипті Қазақстанның жоғары оқу орнында білім алатын болса қазақ және орыс тілдерінде, шетелдік жоғары оқу орнында білім алатын кезде ағылшын тілінде 044/423-004-2018 нысан бойынша толтырылады. Оқыту транскриптіне оқыту бағдарламасы туралы ақпарат, пәнге арналған (ұлттық шкала бойынша және ECTS шкаласы бойынша) бағалау, ECTS кредиттерінің саны және университет бағалау жүйесінің сипаттамасы кіреді.

Студенттің транскрипті негізінде, қазақстандық жүйесіне сәйкес ECTS шкаласындағы кредиттерді Тіркеу бөлімі кредиттерді міндетті түрде қалпына келтіреді (сағат).

Серіктес жоғары оқу орнына окуға жіберілген студенттерден талап етіледі:

1) Академиялық ұтқырылыш бағдарламасының үйлестірушісіне қабылдаушы жоғары оқу орнында білім алу үшін қажетті құжаттарды уақтылы қамтамасыз ету. Құжаттар тізімі академиялық ұтқырылыш бағдарламасына қатысу шарттарымен анықталады.

2) Серіктес оқу орнында және шетелдік жоғары оқу орнында білім алу кезінде шетелге шығуға қажетті құжаттарды (кіру визасын алу, тұруға рұқсатты, мекендеу қағазын және т.б. алу үшін) құжаттарды уақтылы және толық көлемде жасау.

3) Серіктес жоғары оқу орнына жіберу туралы бұйрықта көрсетілген «ОҚМА» АҚ-ға кету және келу шарттарын сақтау.

Студенттің кінәсінен құжаттар тиісті түрде тіркелмесе, бұйрықта көрсетілген мерзімнен кеш академияга келсе және құжаттарды тапсырмай кетсе ішкі тәртіп ережелері мен «ОҚМА» АҚ Жарғысының бұзылуы болып табылады. Қазақстан Республикасының шекарасын кесіп өту кезінде шетелге келу мерзіміне таңбалашу паспорттың бақылау арқылы анықталады.

4) Серіктес жоғары оқу орнында білім алуға кедергі келтіретін дәлелді себеп болса, академиялық ұтқырылыш бағдарламаларын үйлестірушісі арқылы

| | | |
|---|---|--|
| ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SKMA — 1979 — | SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі | Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | Е 044/423-2021 14 беті 21 беттің |

растайтын құжаттардың көмегімен ректорға дәлелді өтініш беру қажет.
Серіктес жоғары оқу орнына кетуді тоқтату тиісті бұйрықпен ресімделеді.

5) Қабылдаушы Жоғары оқу орнының ішкі ережелері мен жарғысын сақтау.

6) Жеке оқу жоспарын толығымен орындау.

ЖОЖ-ын дәлелсіз себептермен орындамау академиялық тәртіпті бұзы болып саналады және әкімшілік шараларға, соның ішінде академиядан шығаруга әкеп соқтырады. Студент сертификатталмаған пәндер ЖОЖ-да (қажет болған жағдайда) ауыстырылады және академиялық қарыз деп саналады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасының үйлестірушісі (декан орынбасары) академиялық ұтқырлыққа қатысуышыларды осы ереженің талаптарымен таныстыру керек.

5.2. «ОҚМА» АҚ-да қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарының студенттерінің академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру.

Қазақстандық және шетелдік ЖОО-да білім алуды ұйымдастыру үшін СДжХЫ бөлімі Академияның академиялық ұтқырлық сайтында (қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде) «ОҚМА» АҚ ұсынған академиялық ұтқырлық бағдарламалары туралы ақпаратты қамтиды, ол төмендегідей болуы тиіс:

- білім беру бағдарламаларының тізімі, өтініш беру мерзімі, серіктес жоғары оқу орнында білім алу үшін міндетті шарттарды толтыру;

- әрбір білім беру бағдарламасының туралы ақпараттар (курстар каталогтары);

- академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша жасалынатын нормативтік құжаттардың формалары (044/423-003,004,005,006-2018 нысандары бойынша).

«ОҚМА» АҚ-да академиялық ұтқырлықты жүзеге асыруға студенттерді шақыру туралы мәселені қарастыру үшін 044/423-003-2018, оқу бағдарламасы (ЖОЖ) мен бұрынғы және ағымдағы жылдың барлық мәліметтерін сипаттайтын транскрипт, семестрдің басталуына дейінгі 1 ай бұрын қаралады.

Өтініш пен оқыту бағдарламасы 15 күн ішінде қаралады және келесі тәртіппен өтеді: деканат – СДжХЫ бөлімі – СДжХЫ басқарма басшысы - ректор. Өтініштерді белгілентген мерзімде қарау үшін СДжХЫ бөліміне жауапкершілік жүктеледі. «ОҚМА» АҚ жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ) серіктес ЖОО-на белгілі бір академиялық кезеңге (семестр/жыл/цикл) арнайы білім беру бағдарламасына сәйкес 5 күн ішінде СДжХЫ бөлімі деканатпен бірге қарастырылады.

Өтініш қанағаттандырылса, СДжХЫ бөлімі өтініш берушілерге шешім туралы хабарлайды және оларды шақыру хатын жібереді. Оларға «ОҚМА» АҚ

| | | |
|---|--|--|
| OÝTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SKMA <i>- 1979 -</i> | SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | Е 044/423-2021 15 беті 21 беттің | |

туралы барлық қажетті ақпарат беріледі: оқудың басталу күні, байланыс ақпараты (телефон нөмірлері, факс, электронды пошта мекенжайы және т.б.).

Академиялық ұтқырлық аясында «ОҚМА» АҚ-ға келген студенттерге жауапкершілікті, студенттердің құқықтары мен міндеттерін белгілейтін уақытша «нұсқаулық» беріледі.

«ОҚМА» АҚ-да білім алу барысында:

- білім алушы оқу жетістігі мен білімді бағалаудың барлық белгіленген түрлерін өтеді;

- СДЖХЫ бөлімінің академиялық ұтқырлық бағдарламасының үйлестірушісі жіберуші тараптың тиісті бөлімшесімен өзара әрекеттесуді қамтамасыз өтеді;

- Студенттік ректор академияға келген студентке (магистрантқа) «ОҚМА» АҚ-ның студенттік өміріне және студенттік іс-шараларға қатысуға мүмкіндік береді. Серіктес ЖОО-данының студенттері үшін пайдалы және қызықты болатын оқығалар, мерекелер, кездесулер туралы ақпаратты академиялық ұтқырлық бағдарламаларының үйлестірушісі алдын ала хабарлайды.

Шетел студенттерімен жұмыс бойынша методист:

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі мен Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің растауы үшін «ОҚМА» АҚ-да шетел азаматына оқу визасын беруді дайындаиды [9];

- Шымкент қаласының ПБ-ға кіру-шығу визасын ресімдейді және шетелдік студенттерді тіркеуді ұйымдастырады [9];

- Академиядан шығарылған жағдайда шетелдік студентке біржолғы шығу визасын дайындаиды [9];

- Шетел студенттерін қалыптастыру бойынша құжаттарды тану және ностирификациялау үшін құжаттарды дайындаиды [15].

6. «ОҚМА» АҚ қызметкерлері мен ПОҚ-тың академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру.

«ОҚМА» АҚ ПОҚ пен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығының негізгі міндеті кәсіби дайындық деңгейін арттыру болып табылады.

«ОҚМА» АҚ академиялық ұтқырлығы жоғары оқу орындарымен және ғылыми мекемелермен ынтымақтастық туралы келісімдер (меморандумдар) негізінде жүзеге асырылады.

«ОҚМА» АҚ ПОҚ пен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын жүзеге асырудың негізгі жолы оларды серіктес жоғары оқу орындарына және ұйымдарға жіберу:

- дәрістер, сабактар жүргізу және кеңес беру;

| | | |
|---|--|--|
| OÝTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SKMA <i>- 1979 -</i> | SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі | Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | E 044/423-2021 16 беті 21 беттін |

- жазғы және қысқы мектептерді қоса алғанда, үздіксіз білім беру бағдарламаларына қатысу;
- серіктестік ЖОО-да тәжірибе алмасу және бөлісу.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушылар кафедра менгерушісінің баяндамасы және ректордың қолы қойылған оқытушының (қызметкердің) өтініші негізінде беріледі.

Қызметтік хатта сапардың негіздемесі, мақсаты және жіберу міндеті, тағайындалған орны, іссапар мерзімі, кандидаттың тегі, аты, экесінің аты, оның қызметі және көлік шығындары, тұру шығындарын (жалдау) және келуі (күндік) көрсетіледі. Қызметтік хатқа шакыру және оның мемлекеттік тілге куәландырылған аудармасы, сапардың орындалғандығын растайтын қағаз және сапардың қаржылық жағдайын анықтайтын басқа да құжаттар қоса беріледі.

Академиялық ұтқырлыққа қатысушыларды жіберуге байланысты барлық ұйымдастырушылық мәселелер «ОҚМА» АҚ-да белгіленген тәртіппен шешіледі.

Іссапардан оралғаннан кейін тапсырманың аяқталуы және шығындар туралы есеп ұсынылады.

Қазақстан Республикасы шекараларын кесіп өту туралы белгілер немесе паспорттың куәліктің көшірмесі, жол жүру құжаттары, тұрғын үй-жайларды жалдау және әкімшіліктің білімімен байланысты басқа да құжаттар шығындар туралы есепке қоса беріледі.

Бекітілген шығындар туралы есеп негізінде, «ОҚМА» АҚ қаражатымен іссапарға (бағытқа) кеткен шығындарды өтеу жүзеге асырылады.

Академиялық мобиЛЬДІЛІККЕ қатысқан оқытушы - СДЖХЫ бөліміне келесі құжаттарды тапсырады:

- қабылдаушы тараптың пікірі;
- атқарылған жұмыстар актісі;
- күнтізбелік-тақырыптық сабак жоспары.

ПОҚ пен қызметкерлердің жоғары оку орындары мен ұйымдарда болуы өз бастамасы бойынша әдетте жеке іссапар формасында жүзеге асырылады.

Оқытушының (қызметкердің) кінәсінен құжаттар тиісті түрде тіркелмесе, бұйрықта көрсетілген мерзімнен кеш академияға келсе және құжаттарды тапсырмай кетсе, ол жұмыссыз ретінде бағаланып, тәртіптік іс-әрекеттерді талап етеді.

Халықаралық академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелге шығатын «ОҚМА» АҚ ПОҚ және қызметкерлері шетелдік паспортты, визаны, сақтандыруды, жол жүру құжатын уақтылы тіркеуге жауапты.

Қазақстандық және шетелдік жоғары оку орындарының (ұйымдардың) оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлықтарын қамтамасыз ету үшін СДЖХЫ бөлімі, «ОҚМА» АҚ-ның мұдделі қызметтерімен бірлесіп,

| | |
|---|---|
| OÝTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық бөлімі Халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | E 044/423-2021 17 беті 21 беттің |

«ОҚМА» АҚ-ның (қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі) веб-сайтына академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша мәліметтерді дайындауды және жариялады:

- студенттерді, семестрді, белгіленген кредит санын, курсы және т.б.;
- бірлескен ғылыми зерттеулер тақырыптары;
- үздіксіз білім беру бағдарламалары, оның ішінде жазғы және қысқы мектептер;
- қабылдау шарттары, өтініштерді беру мерзімі және т.б.

«ЮҚМА» АҚ-ға түскен өтініштер СДжХЫ бөліміне бағытталады және оны «ОҚМА» АҚ-ның тиісті қызметтеріне шешімдер қабылдау үшін жібереді. Қызмет басшыларының ұсыныстары белгіленген тәртіpte академия басшылығына бағытталады.

СДжХЫ бөлімі қабылданған шешім туралы өтініш берушілерге хабарлайды. Оң шешім қабылданған жағдайда ұміткерлерге университетпен (ұйыммен) ынтымақтастық туралы келісім, ұшжақты келісімшарт нысаны және қажетті ақпарат: бағдарламаның басталу күні, байланыс ақпараты (телефон нөмерлері, факс, электронды пошта және т.б.) «ОҚМА» АҚ туралы жалпы ақпарат жіберіледі.

Академиялық ұтқырлықтың қатысушысы үшін «ОҚМА» АҚ-ға келгенде тиісті бөлімше (кафедра, бөлім, орталық) өкілі тағайындалады.

7. Халықаралық ынтымақтастықтың және академиялық ұтқырлықтың тиімділік критерийлері.

Серіктес жоғары оқу орындарымен қол қойылған, келісім-шарттар, меморандумдар саны;

Медициналық білім және ғылым саласындағы Қазақстандық және шетелдік серіктес жоғары оқу орындарымен халықаралық гранттар мен жобалардың саны;

Сыртқы академиялық ұтқырлыққа қатысушылардың саны;

Ішкі академиялық ұтқырлыққа қатысушылардың саны.

8. Халықаралық ынтымақтастықтың және академиялық ұтқырлықты қаржыландыру.

Академиялық ұтқырлықты қаржыландыруға төмендегілер арқылы қол жеткізуге болады:

- бюджет қаржаты, оның ішінде ұлттық жобалар шеңберінде бөлінген;
- «ОҚМА» АҚ қаржаты;
- қабылдаушы елдің қаржаты, оның ішінде халықаралық ұйымдар мен жеке қорлардан гранттар;
- академиялық ұтқырлыққа қатысушылардың жеке қаржаттары.

БИБЛИОГРАФИЯ

| | |
|--------|---|
| [1] | Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заны |
| [2] | 2017 жылғы 30 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V (өзгертілген және толықтырылған) |
| [3] | Қазақстан Республикасының Жоғары білім беруді интернационалдандырудың 2025 жылға дейінгі стратегиясы |
| [4] | Денсаулық сақтауды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы |
| [5] | Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы |
| [6] | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 қаулысы «Білім берудің тиісті деңгейіне мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы |
| [7] | Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 «Шетелде окуға жіберу ережесін бекіту туралы» бұйрығы |
| [8] | «Білім беру ұйымдары жүзеге асыратын халықаралық ынтымактастықты ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 27 желтоқсандағы № 661 бұйрығы |
| [9] | Шетелдіктер мен азаматтығы жок адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруды ресімдеу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, құшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ мерзімін ұзарту және қысқарту, Қазақстан Республикасының қазіргі Сыртқы істер министрінің 2016 жылғы 24 қарашадағы бірлескен бұйрығымен бекітілген № 11-1-2 / 555 және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрі 2016 жылғы 28 қарашадағы № 1100 |
| [10] | Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарының студенттерінің академиялық ұтқырлығы туралы тұжырымдамасы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кеңейтілген колледжінің 19.01.2011 ж. Ректорлар кеңесінде талқыланған және бекітілген) |
| [11] | 2012-2020 жылдарға арналған Қазақстан Республикасындағы академиялық ұтқырлық стратегиясы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі |
| [12] | Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру мекемесі 5.04.19-2008 «Жоғары білім. Бакалавриат. Негізгі ережелер » |
| [13] | ҚР БжFM 5.04.033-2008 «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру. Магистр дәрежесі. Негізгі ережелер » |
| [14] | Кредиттік технология бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережелері. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 22 қарашадағы № 566 бұйрығымен өзгерістер мен толықтыруларымен 2010 жылғы 30 шілдедегі № 404. |
| [15] | Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығы |

| | |
|---|--|
| OÝTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ |  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Стратегиялық даму және халықаралық ынтымактастық бөлімі | E 044/423-2021 |
| Халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық туралы ереже | 19 беті 21 беттің |

Әзірлеген:

| Қызметі | Аты-жөні | Күні | Қолы |
|-----------------------------|----------|------------|---|
| СДжХЫ бөлімінің менгерушісі | А.В.Пан | 31.08.2021 |  |

Тексерген:

| Қызметі | Аты-жөні | Күні | Қолы |
|------------------------------|-------------|------------|---|
| МжСМЖ секторының менгерушісі | Н.А.Ержанов | 02.09.2021 |  |

Келісілген:

| Қызметі | Аты-жөні | Күні | Қолы |
|--|---------------|------------|---|
| Бірінші проректор | М.М.Есиркепов | 07.09.2021 |  |
| СДжХЫ басқарма басшысы | А.А.Ахметова | 07.09.2021 |  |
| Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы | О.А.Кабиштаев | 07.09.2021 |  |