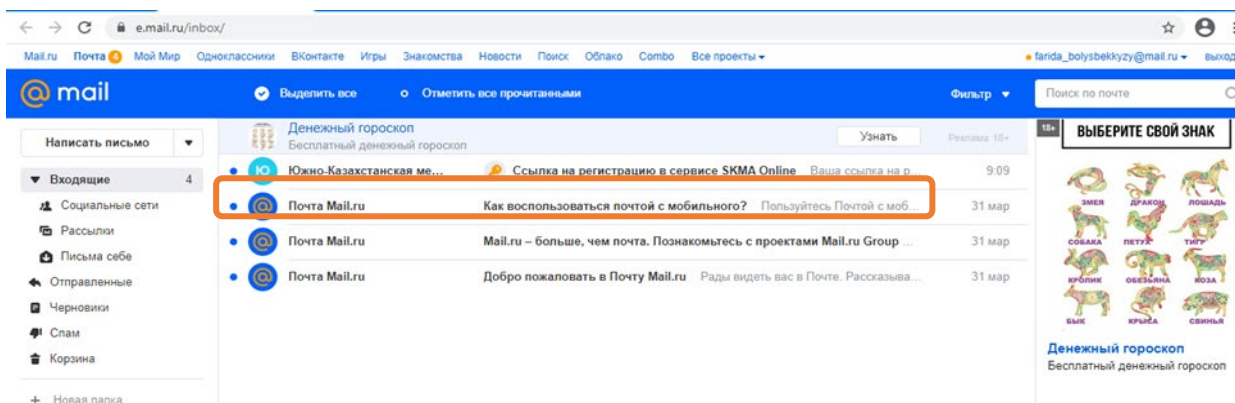


НҰСҚАУЛЫҚ

Кафедра меңгерушісіне

1 Әкімшілік немесе Оқу-әдістемелік орталықтың қызметкері Сізді кафедра меңгерушісі ретінде қосқаннан кейін, сіздің поштаңызға тіркелу үшін сілтеме келеді.

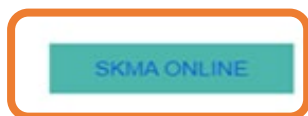


1.1 Поштадағы хатты ашқаннан кейін SKMA Online батырмасын басамыз. Осы батырманы басқаннан кейін құпия сөзді енгізетін жаңа парақша ашылады. Құпия сөзді ойлап, енгіземіз. Тіркеу батырмасын басамыз.

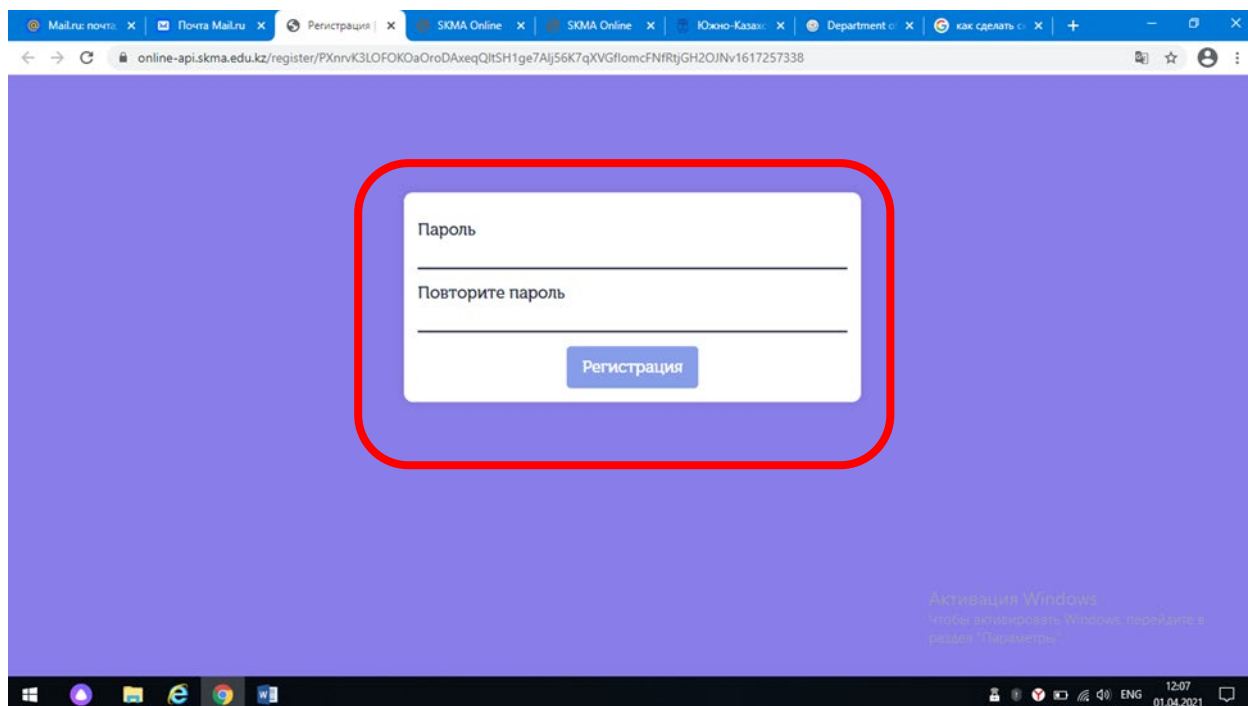
Ссылка на регистрацию в сервисе SKMA Online

Южно-Казахстанская медицинская академия Сегодня, 9:09
Кому: вам

Ваша ссылка на регистрацию в SKMA Online

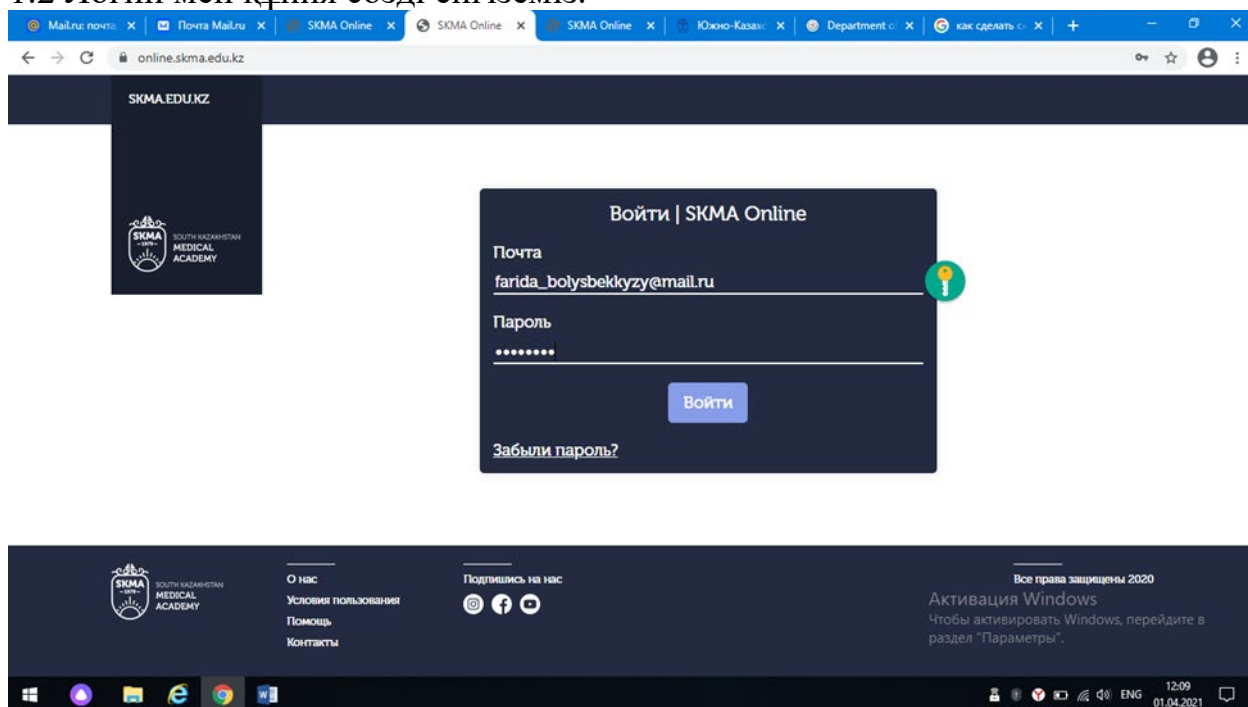


Поштадағы хатты ашқаннан кейін SKMA Online батырмасын басамыз.



Online.skma.edu.kz. парақшасы ашылады.

1.2 Логин мен құпия сөзді енгіземіз.



1.3 АТЖ (аты, жөні, тегі) парақшасы ашылады. Қосымша үш тілдік режимде (қазақша, орысша, ағылшынша) жұмыс жасағандықтан, барлық өрістерді толтыра отырып, АТЖ үш тілде енгіземіз. Сақтау батырмасын басамыз.

SKMA.EDU.KZ

Фарида Сопыбекова

Заполните все поля

ФИО на русском

Фамилия на русском
Сопыбекова

Имя на русском
Фарида

Отчество на русском
Болысбековна

ФИО на казахском

Фамилия на казахском
Сопыбекова

Имя на казахском
Фарида

Отчество на казахском
Болысбековна

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

1.4 Жеке кабинеттің парақшасы ашылады.

SKMA.EDU.KZ

Фарида Сопыбекова

Фарида Болысбековна Сопыбекова, добро пожаловать в личный кабинет

Факультеты

Образовательные программы

Кафедры

Группы

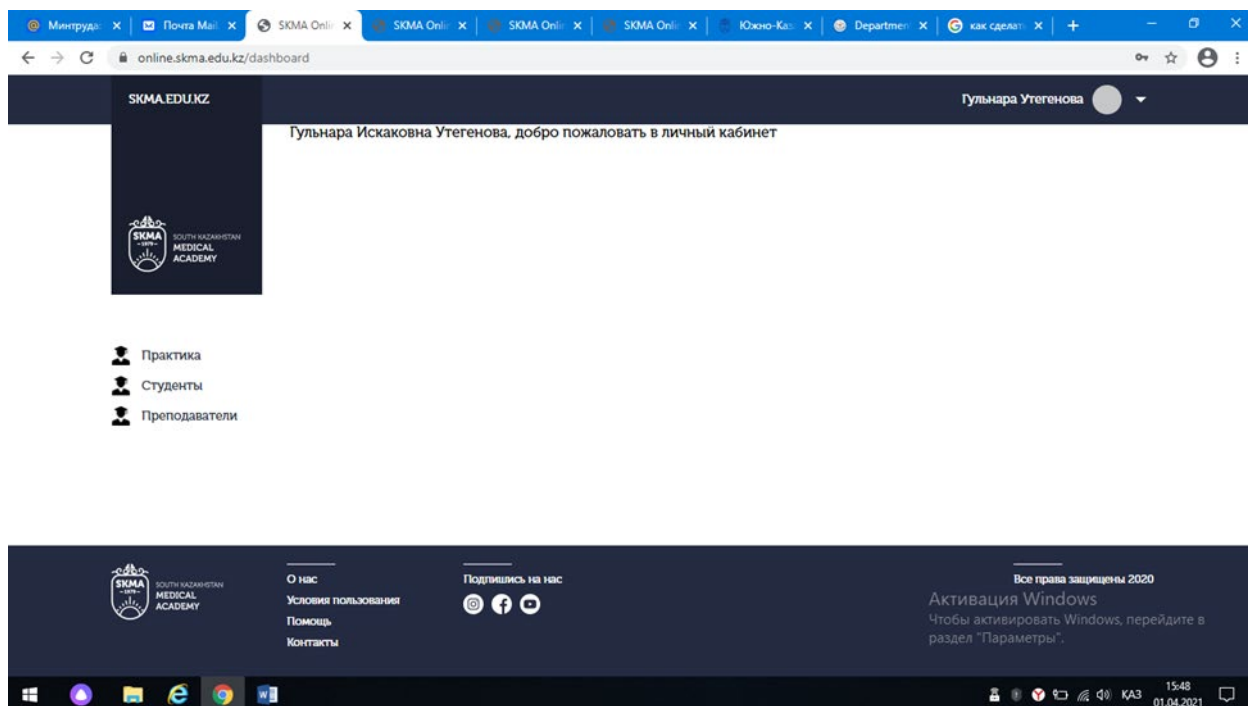
Пользователи

Учебные годы

Базы Практик

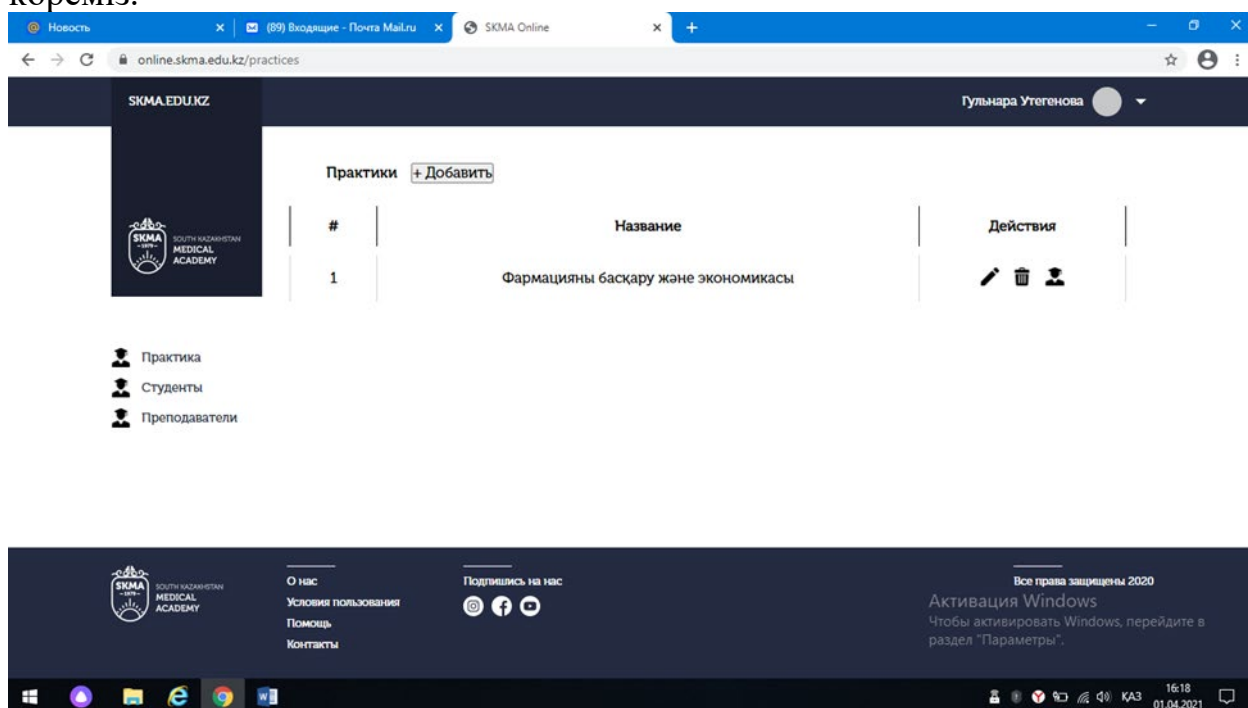
Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Практикалардың тізімі



1.5 Бас мәзірден Практика батырмасын табамыз.

1.5.1 Ашылған бетте кафедраларда өтетін барлық практикалардың тізімін көреміз.



***** Білім алушылардың тізімі мен білім алушының жоспары (күнделік-есебі).

Әрекет (действия) бағанында әр практиканың қасында үш таңбасы бар батырманы көре аласыз.

1.5.2 Практикадан өтетін білім алушылардың тізімін көру үшін білім алушының таңбасы бар батырманы басамыз.


Яндекс

Почта Mail.ru

SKMA Online

+

online.skma.edu.kz/practices



SKMA




SOUTH KAZAKHSTAN


MEDICAL


ACADEMY


Практики


+ Добавить


#	Название	Действия
1	Фармацияны басқару және экономикасы	  

 Профиль

 Практика

 Студенты

 Преподаватели



SKMA

SOUTH KAZAKHSTAN

MEDICAL

ACADEMY




О нас

Условия пользования

Помощь

Контакты

Подпишись на нас

Все права защищены 2020

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Показать все

13-04-2021_06-54-....zip

Windows Taskbar

10:51 13.04.2021

SKMA Online

online.skma.edu.kz/practices/1c36ce67-22ff-44a8-a920-91a28e837344/students/3f2a19c6-ad22-4e26-a53b-6d4b5e3b3e4a/plan

Практика [Список практикантов](#) [Поставить подпись](#)

Отчет не готов

Дневник о прохождении производственной практики "Фармацияны басқару және экономикасы"

Образовательная программа: "Фармация"

Обучающийся: Саидкаримова Нурсулу

Учебный год: 2020-2021 г.г. Курс: 4 Группа: В-ФҚА-05-17

Дата прохождения практики: 15.03.2021 - 28.04.2021

Количество часов: 90 (2 кредита)

Специалист по практике от ЮКМА: Утегенова Гульнара

Рабочий план-график производственной практики

#	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с рабочей программой производственной практики	Сроки выполнения программы практики		Примечание	Комментарии
		Начало	Завершение		

Содержание производственной практики

#	Наименование и содержание выполненных (изученных) работ в соответствии с рабочей программой производственной практики за каждый день	Сроки выпол. отдельных тем, работ практики		Действия
		Начало	Завершение	

SKMA.EDU.KZ

Гульнара Утегенова

Практиканты "Фармацияны басқару және экономикасы" [+ Добавить](#) [Список практик](#)

#	ФИО	Группа	План	Действия
1	Нурсулу Саидкаримова	В-ФҚА-05-17	План	

О нас
Условия пользования
Помощь
Контакты

Подпишись на нас

Все права защищены 2020
Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

1.5.3 Білім алушылар тізімінің қасында әр білім алушының бағанында Жоспар (күнделік-есеп) орналасады. Ол жерден План (Жоспар) деп аталатын жалғыз сілтемені көре аламыз. Сол сілтемені басамыз.

1.5.4 Ашылған парақшада білім алушының жеке жоспарын (күнделік-есебін) көреміз.

Бұл парақшада біз Поставить подпись (Қол қою) батырмасын басу арқылы қол қоя аламыз.

***** Список комиссии практики

1.5 В меню находим кнопку Практика.

1.5.1 В открывшейся странице видим список всех практик которые которые проходят в Вашей кафедре. В колонке Действия рядом с каждой практикой можно увидеть две кнопки с иконкой.

1.5.2 Для того чтобы увидеть список комиссии практики нажимаем на кнопку с иконкой комиссии. Нажимаем на нее.

1.5.3 В открывшейся странице видим список всех комиссии практики. Рядом с заголовком комиссия есть кнопка +Добавить. Попадаем на страницу поиска преподавателей.

1.5.4 В открывшейся странице видим форму поиска. Можно сделать поиск по ФИО на трех языках. Необязательно заполнять все поля. (Например, можно ввести в поле Имя Берикбол и нажать кнопку Фильтровать. Соответственно появится список преподавателей с именем Берикбол). После того как ввели необходимые данные для поиска нажимаем кнопку Фильтровать и видим список преподавателей которые подходят под введенные данные.

1.5.5 Рядом с каждым преподавателей есть колонка Действия. В ней есть только одна кнопка в виде Плюса (+). Нажимаем на нее и преподаватель добавляется к практике как комиссия. Кнопка в виде Плюс (+) изменится на "Добавлен".

1.5.6 После того как добавили всех необходимых преподавателей рядом с заголовком Поиск можно найти кнопку Список комиссии. Нажимаем на нее и попадаем на страницу списка комиссии.

1.5.7 Если Вы ошибочно добавили преподавателя к практике то рядом с каждой комиссией в колонке Действия нажимаем на кнопку в виде иконки мусорного бака. Нажимаем на нее. Появится модальное окно с подтверждением. Если все правильно нажимаем на кнопку Удалить. Если Вы передумали удалить то в верхнем правом углу модального окна находим кнопку в виде иконки X и нажимаем на нее.
