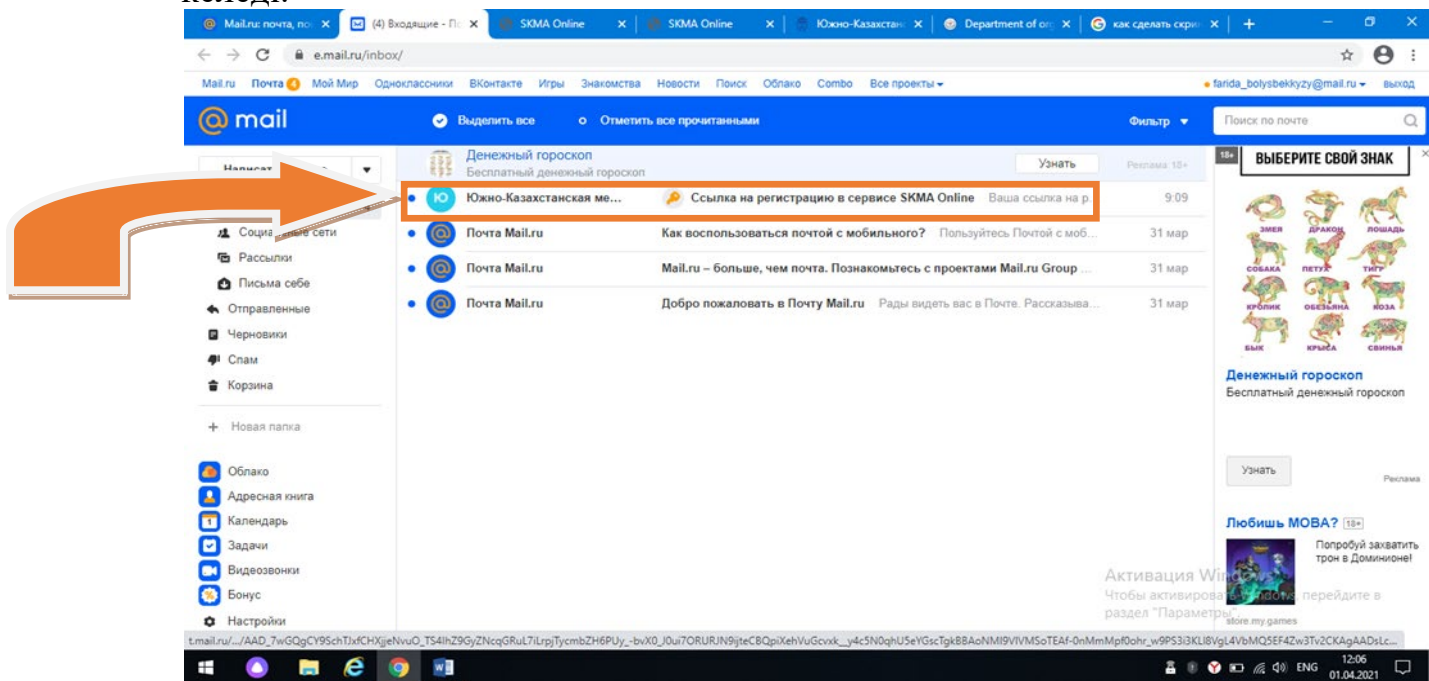


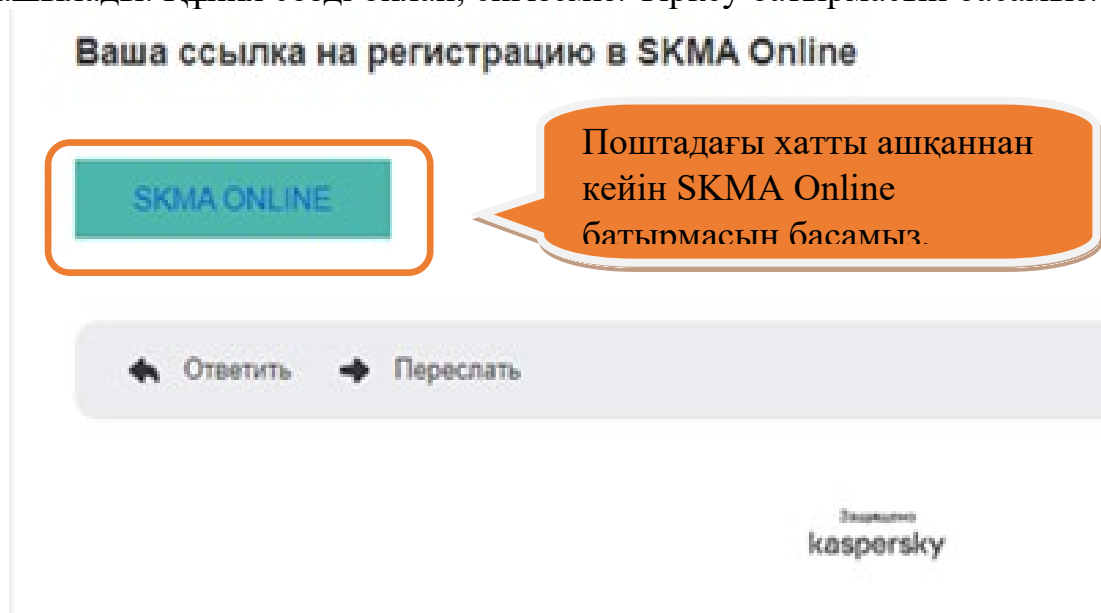
Нұсқаулық

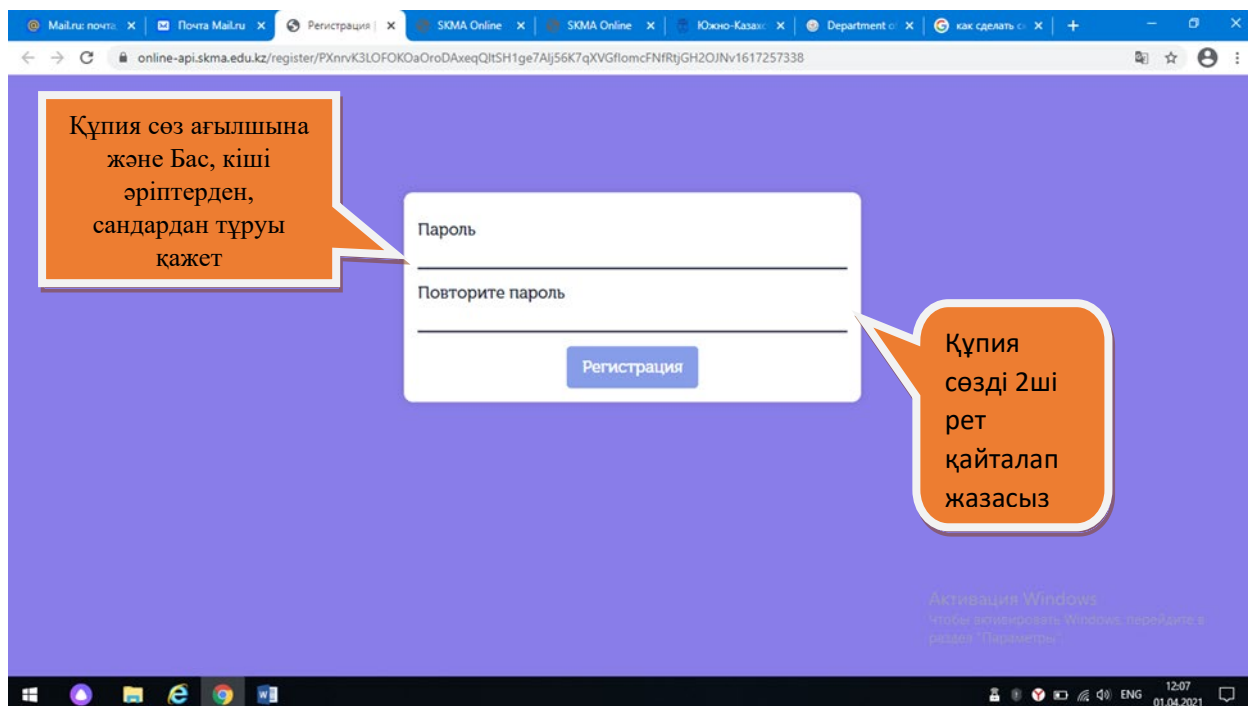
Кафедрадағы практика жетекшісі

1 Әкімшілік немесе Оқу-әдістемелік орталықтың қызметкері Сізді практика жетекшісі ретінде қосқаннан кейін, сіздің поштаңызға тіркелу үшін сілтеме келеді.



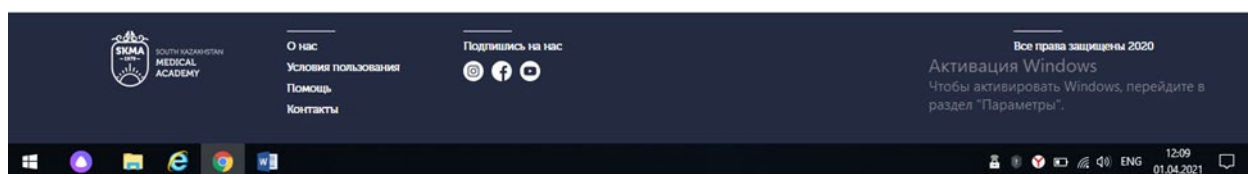
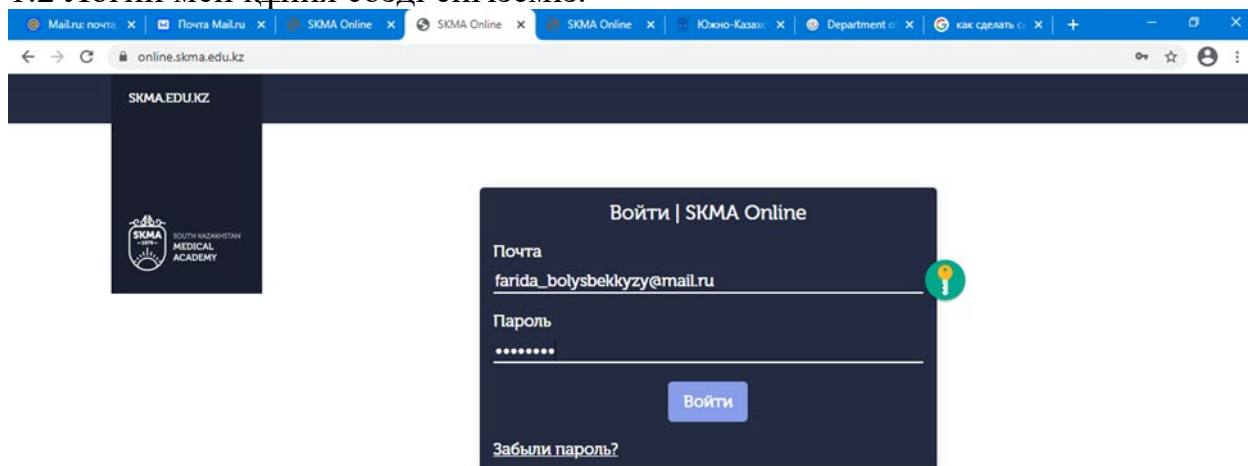
1.1 Поштадағы хатты ашқаннан кейін SKMA Online батырмасын басамыз. Осы батырманы басқаннан кейін құпия сөзді енгізетін жаңа парақша ашылады. Құпия сөзді ойлап, енгіземіз. Тіркеу батырмасын басамыз.





Online.skma.edu.kz. парақшасы ашылады.

1.2 Логин мен құпия сөзді енгіземіз.



1.3 АТЖ (аты, жөні, тегі) парақшасы ашылады. Қосымша үш тілдік режимде (қазақша, орысша, ағылшынша) жұмыс жасағандықтан, барлық өрістерді толтыра отырып, АТЖ үш тілде енгіземіз. Сақтау батырмасын басамыз.

online.skma.edu.kz/info

SKMA.EDU.KZ

Фарида Сопыбекова

Заполните все поля

ФИО на русском

Фамилия на русском
Сопыбекова

Имя на русском
Фарида

Отчество на русском
Болысбековна

ФИО на казахском

Фамилия на казахском
Сопыбекова

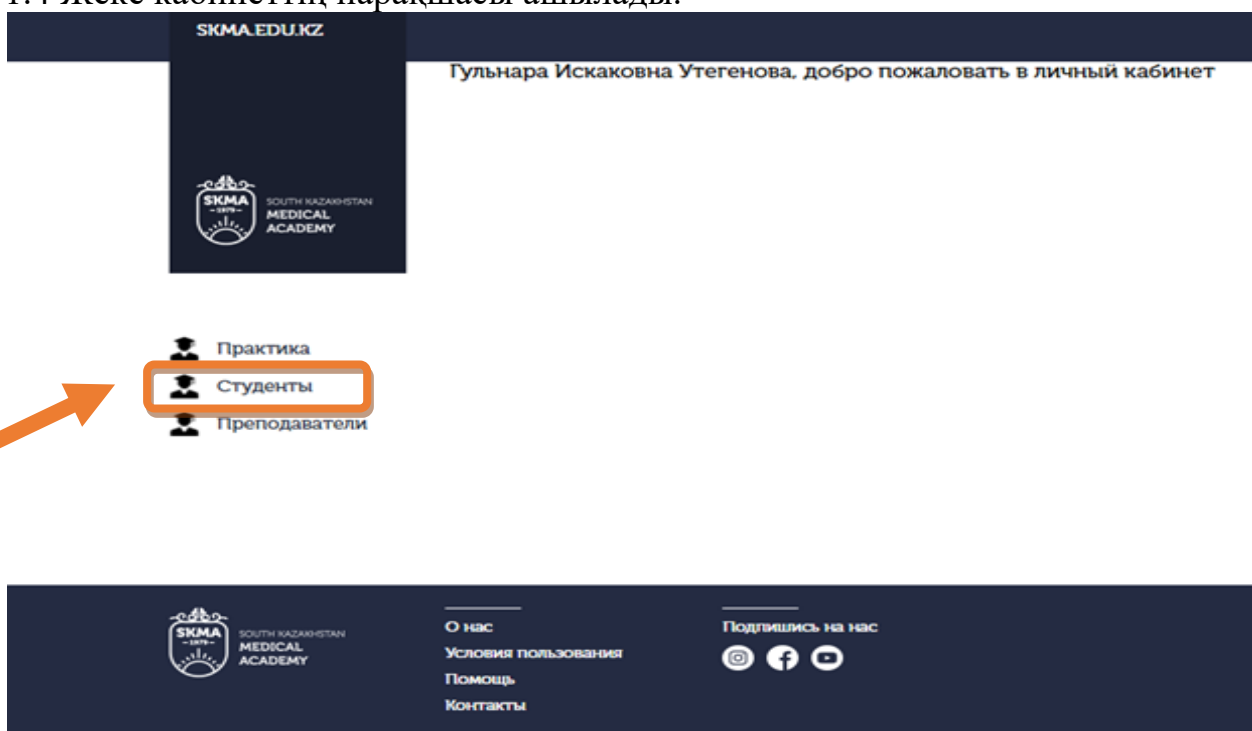
Имя на казахском
Фарида

Отчество на казахском
Болысбековна

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Факультеты
Образовательные программы
Кафедры
Группы
Пользователи
Учебные годы
Базы Практик

1.4 Жеке кабинеттің парақшасы ашылады.



1.4 Бас мәзірден Студенты (Білім алушылар) батырмасын табамыз.

1.4.1 Ашылған бетте студенттердің (білім алушылардың) тізімін көреміз.

Скриншот веб-интерфейса SKMA.EDU.KZ. В верхней части страницы отображается логотип SKMA SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY и меню навигации: Профиль, Практика, Студенты, Преподаватели. В центре экрана находится таблица студентов.

Студенты + Добавить

Фамилия Имя

Фильтровать

#	ФИО	Группа	E-mail	Действия
122	Саидкаримова Нурсулу Маратқизи	В-ФҚА-05-17	saidkarimova.n@mail.ru	
121	Амангелди Исламбек Серикович	В-ФҚА-05-17	islam.amangeldi@list.ru	
120	Жолдасбекова Меруерт Нурлановна	В-ФҚА-05-17	Zholdasbekova.m@inbox.ru	
119	Абу Аксауле Бабешовна	В-ФҚА-05-17	aksaule.abu@mail.ru	
118	Исакулова Жанэль Канатовна	В-ФҚА-05-17	13_zhanel@mail.ru	

Активация Windows. Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

13-04-2021_06-54-....zip

1.4.2 Тізімнің жоғарғы бөлігінде Поиск (іздеу) функциясы бар. АЖТ (ФИО) үш тілде, сондай-ақ қызметі бойынша іздеп табуға болады. Барлық өрістерді толтыру міндетті емес. (Мысалы, Аты (Имя) деген өріске Берикбол деп жазып, Сүзгіден өткізу (Фильтровать) батырмасын басуға болады. Тиісінше Берикбол есімді пайдаланушы шығады.

1.4.3 Студентті (Білім алушыны) құру үшін +Добавить (Қосу) батырмасын басамыз.

1.4.4 Студенттің (Білім алушының) E-mail поштасын өріске жазамыз. Сондай-ақ, топты таңдап, қосу (добавить) батырмасын басамыз.

Скриншот веб-интерфейса SKMA.EDU.KZ. В верхней части страницы отображается логотип SKMA SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY и меню навигации: Профиль, Практика, Студенты, Преподаватели. В центре экрана находится форма для добавления нового студента.

Новый Студент

E-mail

saidkarimova.n@mail.ru

Выберите Группу

В-ФҚА-05-17

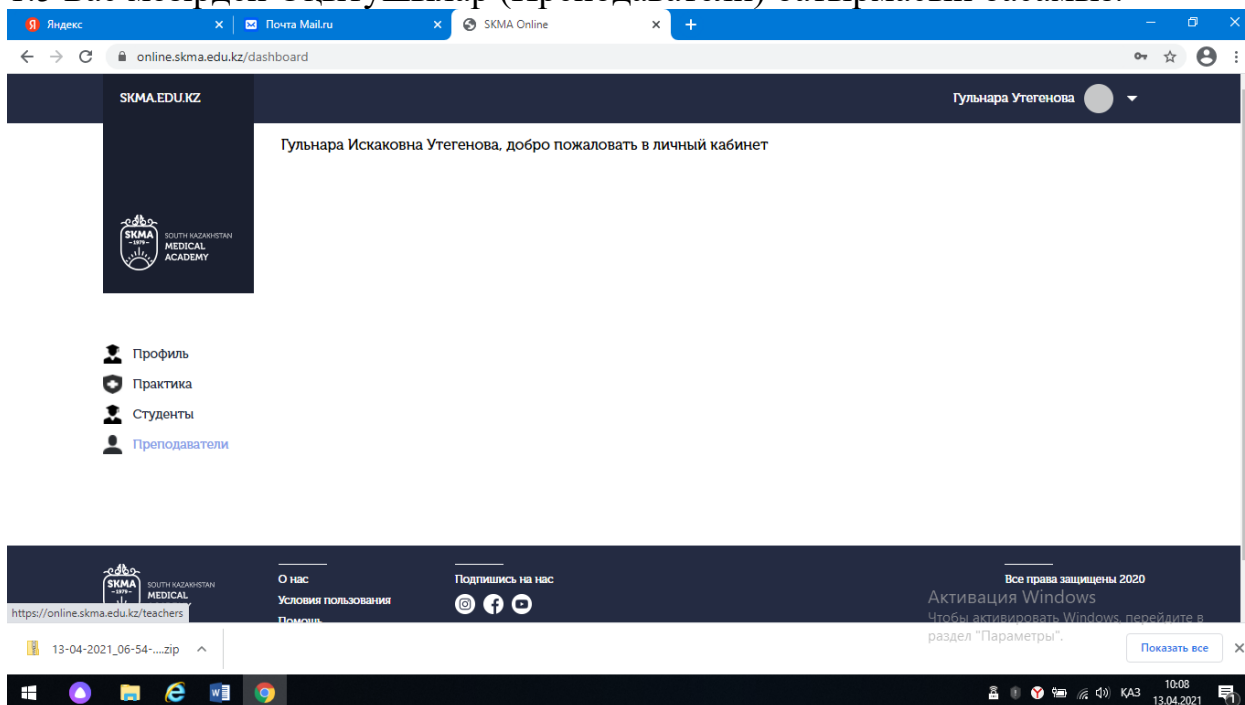
Добавить

Назад

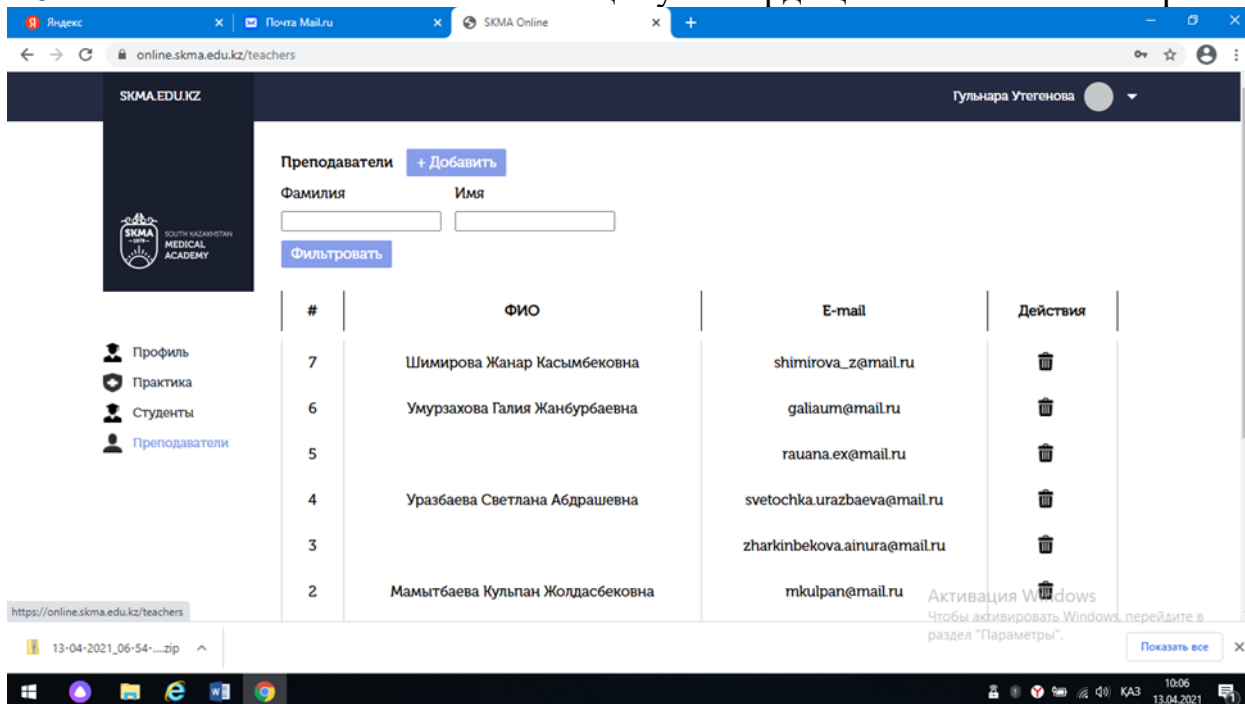
Активация Windows. Все права защищены 2020. Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

13-04-2021_06-54-....zip

1.5 Бас мәзірден Оқытушылар (Преподаватели) батырмасын басамыз.



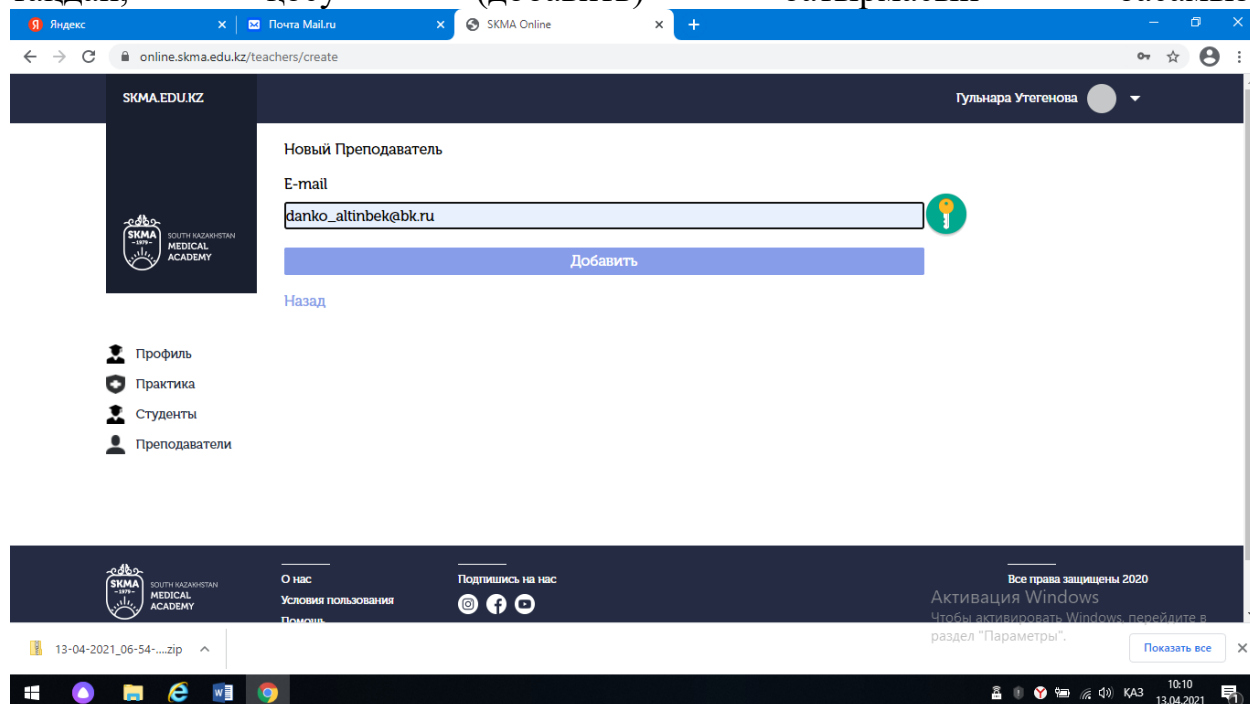
1.5.1 Ашылған бетте оқытушылардың тізімін көреміз.



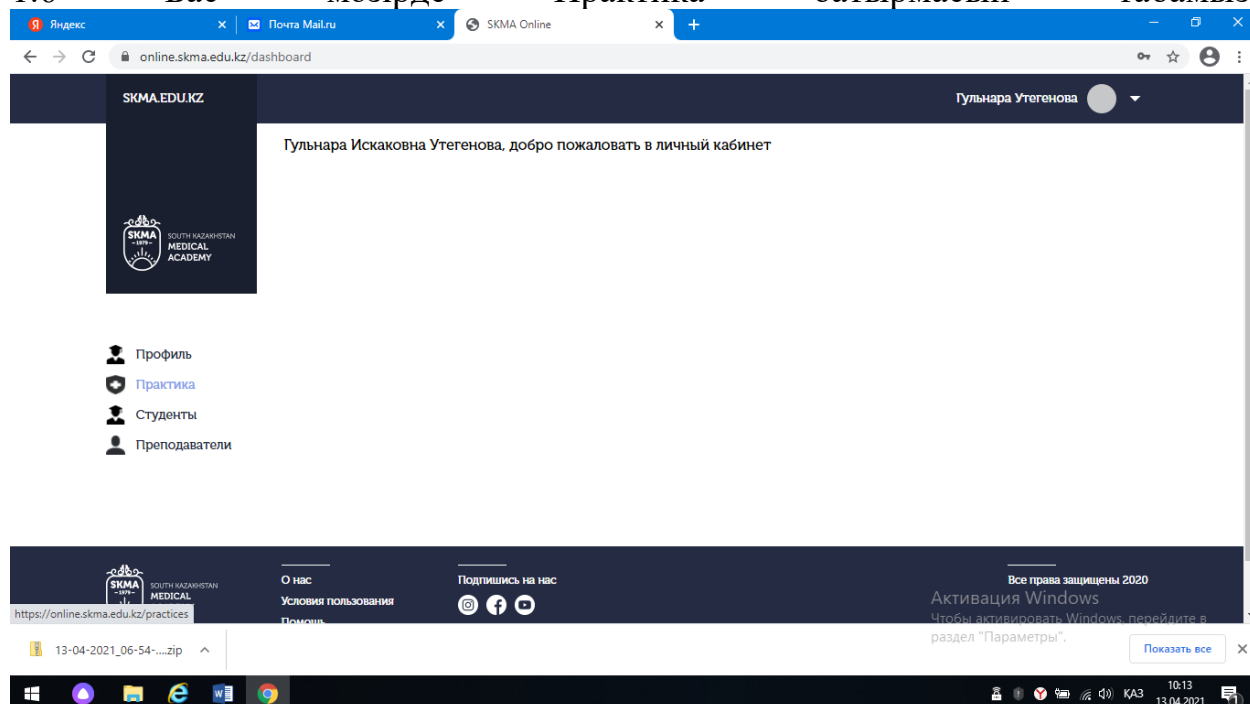
1.5.2 Тізімнің жоғарғы бөлігінде Поиск (іздеу) функциясы бар. АЖТ (ФИО) үш тілде, сондай-ақ қызметі бойынша іздеп табуға болады. Барлық өрістерді толтыру міндетті емес. (Мысалы, Аты (Имя) деген өріске Берикбол деп жазып, Сүзгіден өткізу (Фильтровать) батырмасын басуға болады. Тиісінше Берикбол есімді пайдаланушы шығады.

1.5.3 Оқытушыны (Преподаватель) құру үшін +Добавить (Қосу) батырмасын басамыз.

1.5.4 Оқытушының E-mail поштасын өріске жазамыз. Сондай-ақ, кафедраны таңдап, қосу (добавить) батырмасын басамыз.

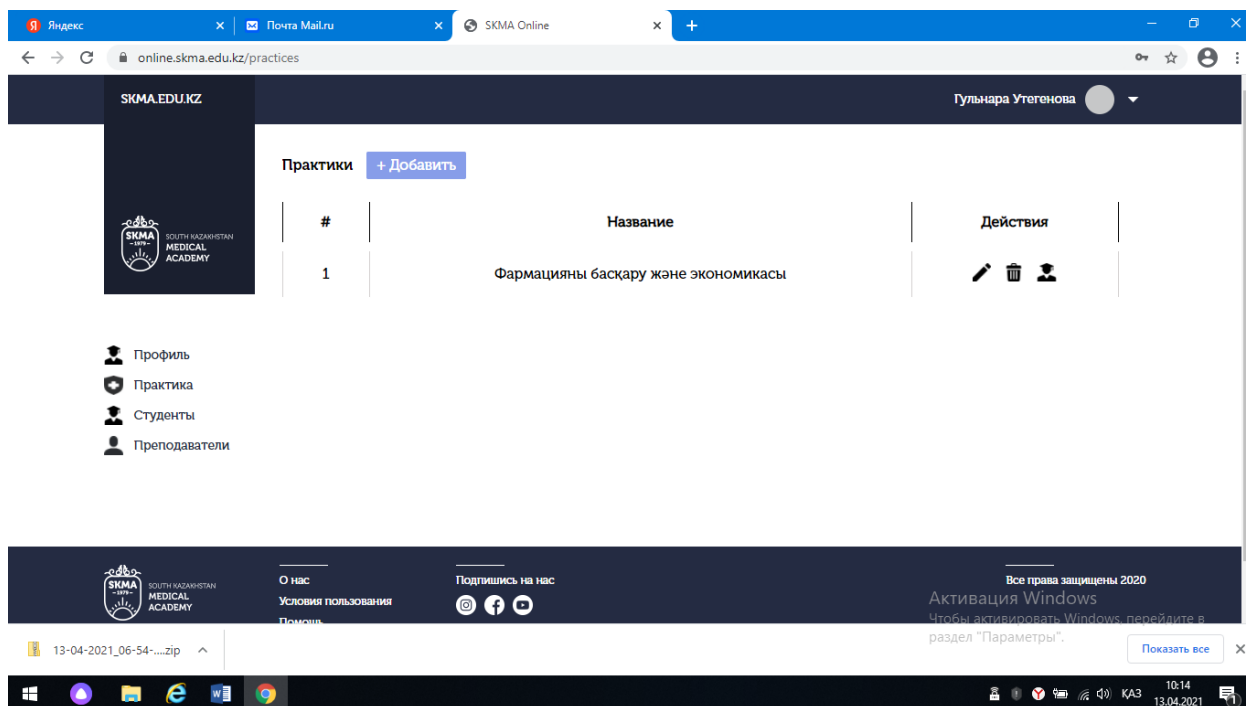


1.6 Бас мәзірде Практика батырмасын табамыз.



***** Практиканы құру

1.6.1 Ашылған бетте Сіз жетекшілік ететін практиканың тізімін көре аламыз.



1.6.2 Практиканы құру үшін +Добавить (Қосу) батырмасын басамыз.

1.6.3 Практика атауын өріске толтырамыз.

1.6.4 Сағат саны өрісіне сағаты санын жазамыз.

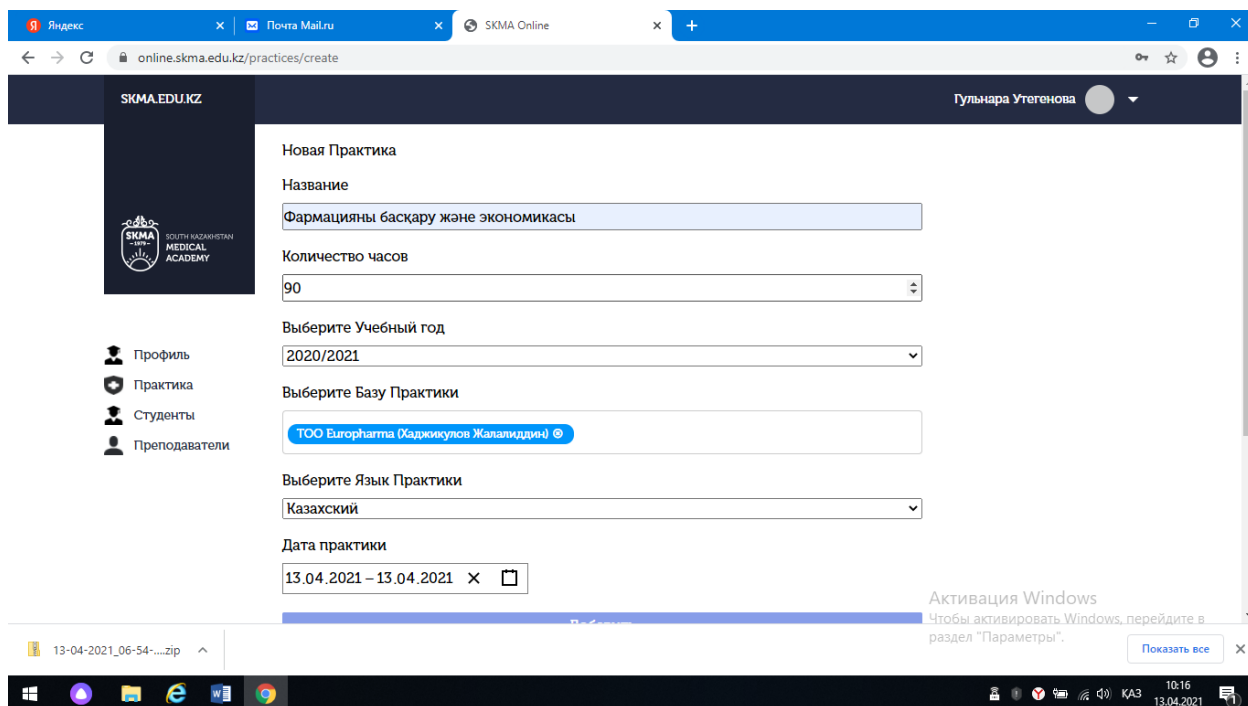
1.6.5 Оқу кезеңдері тізімінен оқу жылын таңдаймыз.

1.6.6 Практика Базасы өрісінен практика базасын таңдаймыз. Бірнеше базаны таңдауға болады.

1.6.7 Практика өтетін тілді таңдаймыз. Соңғы практика есебі Сіз таңдаған тілде шығады.

1.6.8 Практика Мерзімі өрісінен практиканың мерзімін таңдаймыз. Басқаннан кейін күнтізбе шығады. Күнтізбеде практиканың бірінші күнін (мысалы, 1 сәуір) басамыз. Осыдан кейін практиканың соңғы күнін (мысалы 30 сәуір) белгілеп, басамыз.

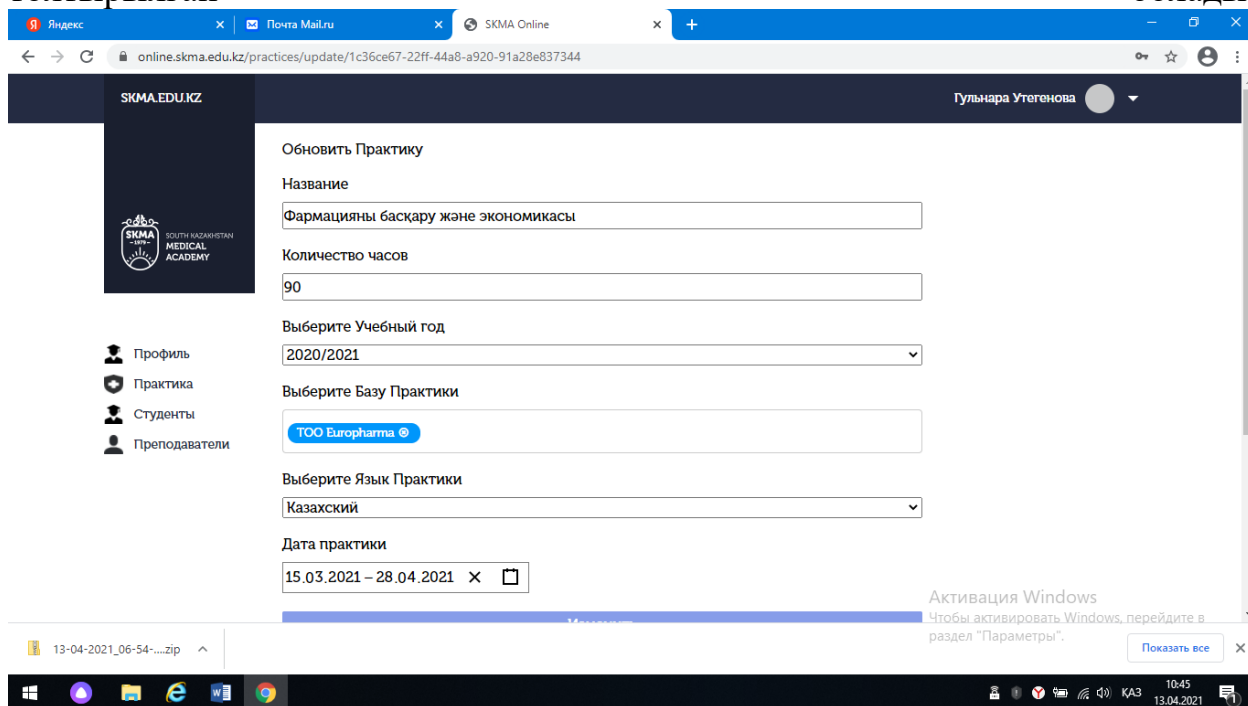
1.6.9 Осыдан кейін Барлық өрістер толтырылып, Добавить (Қосу) батырмасын басамыз.



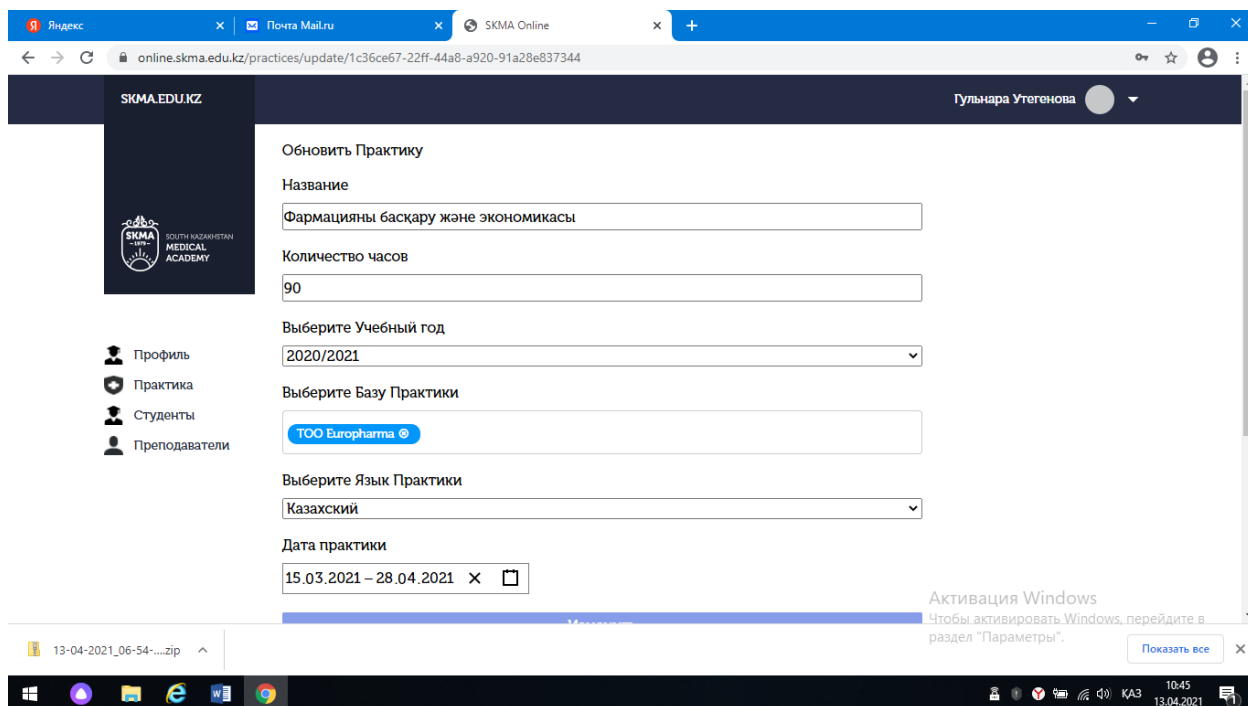
***** Практика деректерін өзгерту

Егер практика деректерін өзгерту қажет болса, (мысалы, егер сіз практика атауында грамматикалық қателіктер тапсаңыз немесе басқа база тандап қалсаңыз) практика тізімінің қасында Действия (Әрекет) бағанасында қарындаштың суреті бар таңба бар. Соны басасыз.

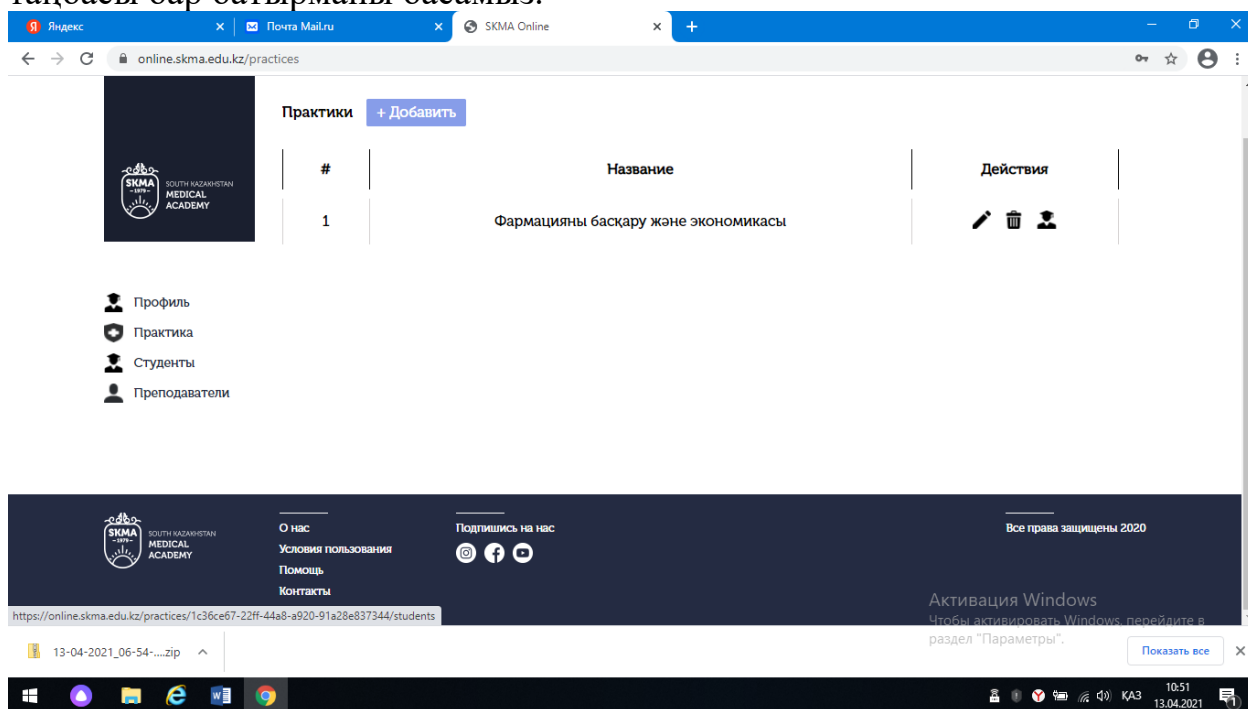
1.7 Практиканы құрған кездегідей ұқсас парақша ашылады, бірақ деректері толтырылған болады.



1.7.1 Өзгерту қажет өрісті өзгертіп, Өзгерту (Изменить) батырмасын басамыз.

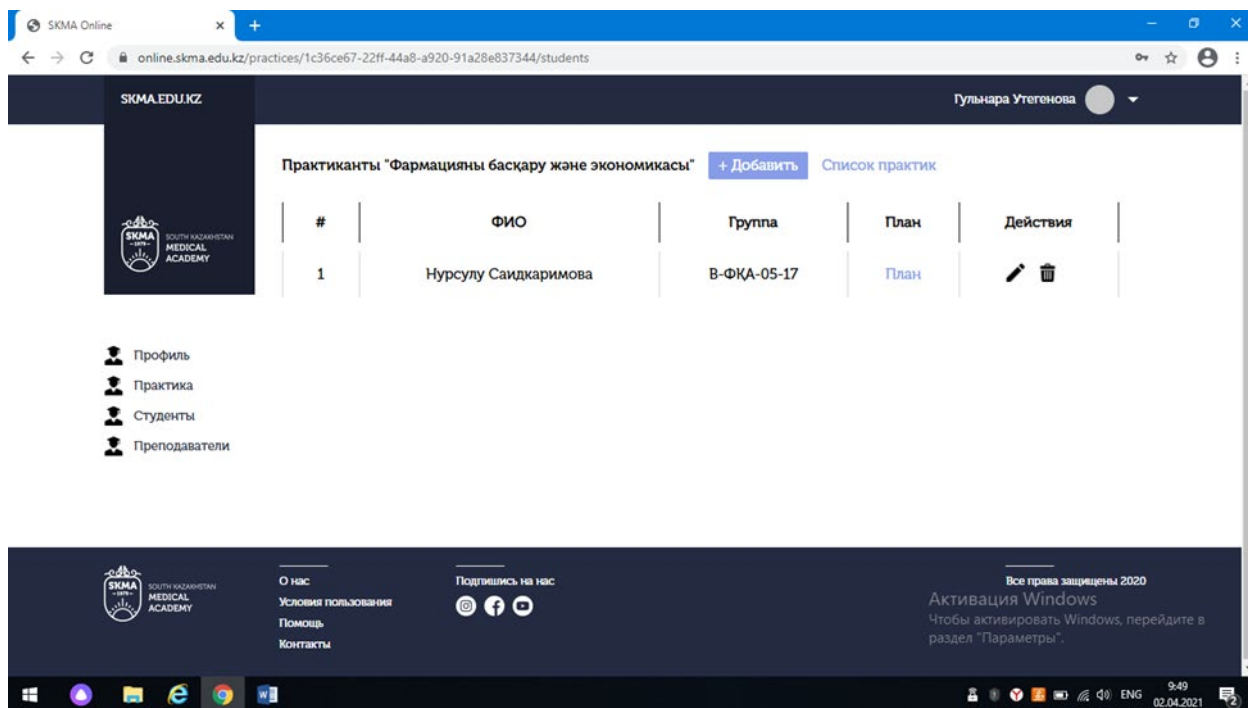


***** Практика білім алушылары (студенттер)
Практикадан өтетін білім алушылардың тізімін көру үшін білім алушының таңбасы бар батырманы басамыз.



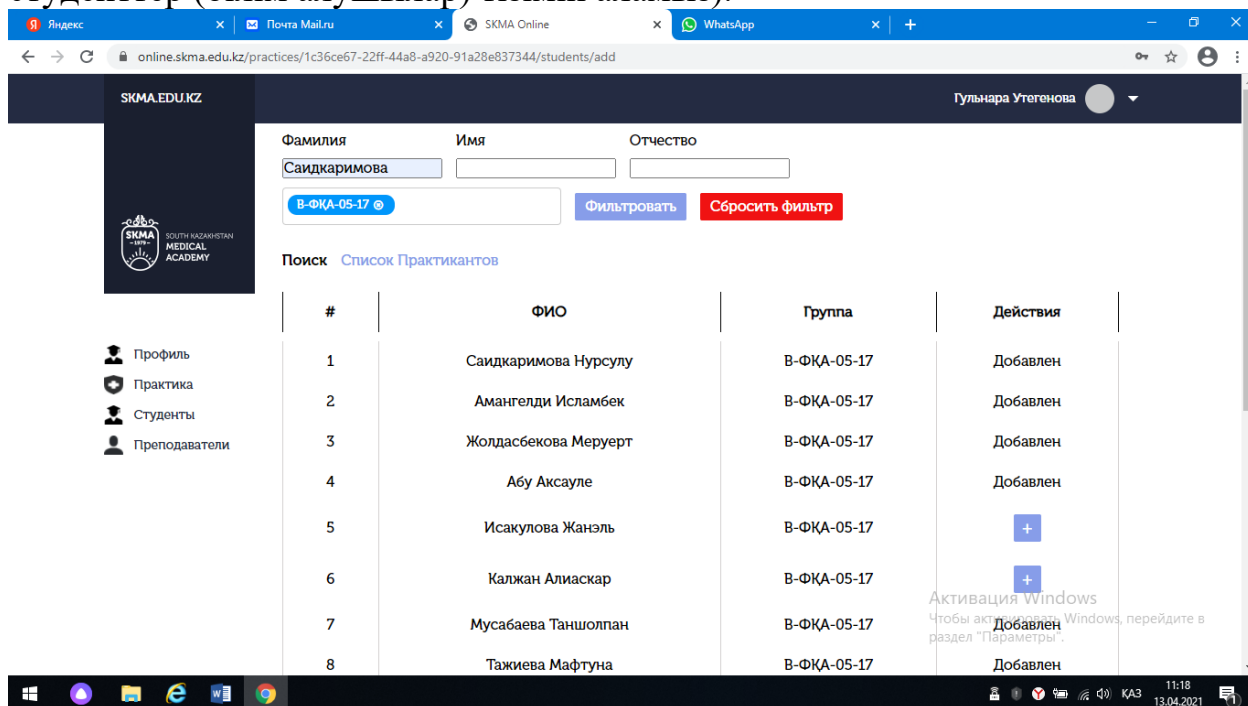
Білім алушылардың парақшасы ашылады.

1.8 Ашылған бетте таңдалған практиканың білім алушыларының тізімі шығады.



1.8.1 Білім алушыны қосу үшін +Добавить (Қосу) батырмасын басамыз.

1.8.2 Ашылған бетте іздеу нысанын көре аламыз. АЖТ (ФИО) үш тілде, сондай-ақ топ бойынша іздеп табуға болады. Барлық өрістерді толтыру міндетті емес. (Мысалы, Аты (Имя) деген өріске Берикбол деп жазып, Сүзгіден өткізу (Фильтровать) батырмасын басуға болады. Тиісінше Берикбол есімді пайдаланушы шығады немесе Группа (Топ) өрісінен тобын тауып, Фильтровать (Сүзгіден өткізу) батырмасын басамыз. Тиісті топтың студенттер (білім алушылар) тізімін аламыз).



1.8.3 Әр студенттің (білім алушының) қасында Әрекет бағаны бар. Онда тек жалғыз (+) түрінде Қосу таңбасы болады. Осыны басамыз және студент

(білім алушы) практикаға енгізіледі. (+) таңбасы (Добавлен) «Қосылды» сөзіне өзгереді.

1.8.4 Тиісті барлық студенттерді (білім алушыларды) енгізгеннен кейін Поиск (Іздеу) сөзінің қасында Список практикантов (білім алушылар тізімін) көре аламыз. Сол батырманы басқанда, студенттердің (білім алушылардың) тізімін көре аламыз.

1.8.5 Егер Сіз қателесіп студентті (білім алушыны) практикаға енгізіп қойсаңыз, әр студенттің (білім алушының) қасында Әрекет (Действия) бағанында қоқыс жәшігінің таңбасы бар. Соны басамыз.

Растау үшін модальдық терезе шығады. Барлығы дұрыс болса, Удалить (Өшіру) батырмасын басамыз.

The screenshot shows a web browser window with the URL `online.skma.edu.kz/practices/1c36ce67-22ff-44a8-a920-91a28e837344/students`. The page title is "Практиканты 'Фармацияны басқару және экономикасы'". There are two buttons: "+ Добавить" and "Список практик". A table lists students with columns: #, ФИО, Группа, План, and Действия. A modal dialog is open over the first student, Nурсулу Саидкаримова, asking for confirmation to delete her from the practice. The dialog has a blue "Удалить" button. The table data is as follows:

#	ФИО	Группа	План	Действия
1	Нурсулу Саидкаримова	В-ФҚА-05-17	План	✎ 🗑
2			План	✎ 🗑
3			План	✎ 🗑
4			План	✎ 🗑
5			План	✎ 🗑
6	Мадина Тошимбетова	В-ФҚА-05-17	План	✎ 🗑
7	Ардак Абилова	В-ФҚА-05-17	План	✎ 🗑
8	Исламбек Амангелди	В-ФҚА-05-17	План	✎ 🗑

At the bottom right, there is a Windows activation watermark: "Активация Windows. Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел 'Параметры'."

. Егер өшіруден бас тартсаңыз, жоғарғы оң бөлігінде X түрінде батырма болады, соны басамыз.

1.8.6 Сондай-ақ, қоқыс жәшігі таңбасының қасында Әрекет (Действия) бағанында қарындаштың суреті бар таңбаны көруімізге болады.

SKMA.EDU.KZ

Гульнара Утегенова

Практиканты "Фармацияны басқару және экономикасы" + Добавить Список практик

#	ФИО	Группа	План	Действия
1	Нурсулу Саидкаримова	В-ФҚА-05-17	План	
2	Меруерт Жолдасбекова	В-ФҚА-05-17	План	
3	Аксауле Абу	В-ФҚА-05-17	План	
4	Мафтуна Тажиева	В-ФҚА-05-17	План	
5	Таншолпан Мусабаева	В-ФҚА-05-17	План	
6	Мадина Тошимбетова	В-ФҚА-05-17	План	
7	Ардак Абилова	В-ФҚА-05-17	План	
8	Исламбек Амангелди	В-ФҚА-05-17	План	

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Білім алушыға баға қою немесе пікір жазу қажет болған кезде осы батырманы басамыз.

1.8.7 Ашылған бетте қажетті мәліметті толтырып, Сохранить (Сақтау) батырмасын басамыз.

SKMA.EDU.KZ

Гульнара Утегенова

Отзыв Список практикантов

Start writing...

Оценка на кафедре

0

Общая оценка

0

Сохранить

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".
Все права защищены 2020

***** Практика студентінің (білім алушының) жоспары (күнделік-есебі)

1.9 Білім алушылардың тізімінде әр білім алушының қасында План (Жоспар) бағаны бар. Сол План (Жоспар) деп аталатын жалғыз сілтемені көре аламыз. Сол батырманы басамыз.

SKMA.EDU.KZ

Гульнара Утегенова

Практиканты "Фармацияны басқару және экономикасы" + Добавить Список практик

#	ФИО	Группа	План	Действия
1	Нурсулу Саидкаримова	В-ФҚА-05-17	План	
2	Меруерт Жолдасбекова	В-ФҚА-05-17	План	
3	Аксауле Абу	В-ФҚА-05-17	План	
4	Мафтунна Тажиева	В-ФҚА-05-17	План	
5	Таншолпан Мусабаева	В-ФҚА-05-17	План	
6	Мадина Тошимбетова	В-ФҚА-05-17	План	
7	Ардак Абилова	В-ФҚА-05-17	План	
8	Исламбек Амангелди	В-ФҚА-05-17	План	

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

1.9.1 Ашылған бетте студенттің (білім алушының) жеке жоспарын (күнделік-есебін) көре аламыз. Осы парақшада Поставить подпись (Қол қою) батырмасын баса аламыз.

SKMA.EDU.KZ

Гульнара Утегенова

Практика Список практикантов Подпись поставлен

Отчет не готов

Дневник о прохождении производственной практики "Фармацияны басқару және экономикасы"

Образовательная программа: "Фармация"

Обучающийся: Саидкаримова Нурсулу

Учебный год: 2020-2021 г.г. Курс: 4 Группа: В-ФҚА-05-17

Дата прохождения практики: 15.03.2021 - 28.04.2021

Количество часов: 90 (2 кредита)

Специалист по практике от ЮКМА: Утегенова Гульнара

Рабочий план-график производственной практики

#	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с рабочей программой производственной практики	Сроки выполнения программы практики		Примечание	Комментарии
		Начало	Завершение		

Содержание производственной практики

#	Наименование и содержание выполненных (изученных) работ в соответствии с рабочей программой производственной практики за каждый день	Сроки выпол. отдельных тем, работ практики	Действия

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

1.9.2 Поставить подпись (Қол қою) таңбасының қасында студенттің (білім алушының) есебінің мәртебесін көруге болады. Егер студент (білім алушы) есепті қалыптастырса, онда біз Скачать отчет (Есепті жүктеу) батырмасын көре аламыз. Егер студент (білім алушы) есепті әлі қалыптастырмаса, онда біз Отчет не готов (Есеп дайын емес) батырмасын көреміз. Есепті жүктеп алу үшін Скачать отчет (Есепті жүктеу) батырмасын басамыз.

SKMA.EDU.KZ

Гульнара Утегенова

Практика [Список практикантов](#) [Поставить подпись](#)

Отчет не готов

Дневник о прохождении производственной практики "Фармацияны басқару және экономикасы"

Образовательная программа: "Фармация"

Обучающийся: Абу Аксауле

Учебный год: 2020-2021 г.г. Курс: 4 Группа: В-ФҚА-05-17

Дата прохождения практики: 15.03.2021 - 28.04.2021

Количество часов: 90 (2 кредита)

Специалист по практике от ЮКМА: Утегенова Гульнара

Рабочий план-график производственной практики

#	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с рабочей программой производственной практики	Сроки выполнения программы практики		Примечание	Комментарии
		Начало	Завершение		

Содержание производственной практики

#	Наименование и содержание выполненных (изученных) работ в соответствии с рабочей программой производственной практики за каждый день	Сроки выпол. отдельных тем, работ практики	Действия

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

1.9.3 В окне браузера откроется PDF файл. Чтобы скачать нажимаем на кнопку скачать в правом верхнем углу.

***** Пікірлерді енгізу

2.1 Студенттің (білім алушының) жеке жоспарында жоспарда және есебінде жазған мәліметті көре аламыз.

SKMA.EDU.KZ

Гульнара Утегенова

Практика [Список практикантов](#) [Поставить подпись](#)

Отчет не готов

Дневник о прохождении производственной практики "Фармацияны басқару және экономикасы"

Образовательная программа: "Фармация"

Обучающийся: Абу Аксауле

Учебный год: 2020-2021 г.г. Курс: 4 Группа: В-ФҚА-05-17

Дата прохождения практики: 15.03.2021 - 28.04.2021

Количество часов: 90 (2 кредита)

Специалист по практике от ЮКМА: Утегенова Гульнара

Рабочий план-график производственной практики

#	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с рабочей программой производственной практики	Сроки выполнения программы практики		Примечание	Комментарии
		Начало	Завершение		

Содержание производственной практики

#	Наименование и содержание выполненных (изученных) работ в соответствии с рабочей программой производственной практики за каждый день	Сроки выпол. отдельных тем, работ практики	Действия

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рядом с каждым пунктом можно найти кнопку в виде Плюса (+) в колонке Действия. Нажимаем на нее

2.1.1 Откроется модальное окно. Пишем комментарии и нажимаем кнопку Добавить.

2.1.2 Если нужно изменить комментарии (например, если вы допустили грамматическую ошибку в своем комментрии), рядом с каждым комментарием есть кнопка с иконкой ручки. Нажимаем на нее.

2.1.3 Откроется модальное с уже заполненным полем комментария. Изменяем данные и нажимаем на кнопку Изменить.

2.1.4 Если нужно удалить комментарии рядом с каждым комментарием есть кнопка с иконкой мусорного бака. Нажимаем на нее.

2.1.5 Откроется модальное окно с подтверждением. Нажимаем на кнопку Удалить.

Комиссия практики

1 После того как администратор или руководитель практики в вашей кафедре добавит Вас как преподавателя, на вашу почту придет ссылка для регистрации.

1.1 В теле письма нажимаем на кнопку SKMA Online. После того как нажали на эту кнопку откроется страница ввода пароля. Придумываем и подтверждаем пароль. Нажимаем на кнопку Регистрация. Откроется страница online.skma.edu.kz.

1.2 Вводим логин и пароль.

1.3 Попадаем на страницу ввода ФИО. Так как приложение работает в трехязычном режиме (казахский, русский, английский) вводим ФИО на трех языках заполняя все поля. Нажимаем на кнопку Сохранить.

1.4 Попадаем на главную страницу личного кабинета.

******* Список практик**

1.5 В меню находим кнопку Практика.

1.5.1 В открывшейся странице видим список всех практик в которые Вы назначены как комиссия.

******* Список студентов и план студента**

1.5 В меню находим кнопку Практика.

1.5.1 В открывшейся странице видим список всех практик в которые Вы назначены как комиссия. В колонке Действия рядом с каждой практикой можно увидеть кнопки с иконкой.

1.5.2 Для того чтобы увидеть список практикантов нажимаем на кнопку с иконкой студента. Попадаем на страницу практикантов.

1.5.3 В списке практикантов рядом с каждым практикантом есть колонка План. В ней мы можем видеть единственную ссылку с названием План. Нажимаем на нее

1.5.4 В открывшейся странице видим личный план студента. В этой странице мы можем поставить подпись нажав на кнопку Поставить подпись
