

БЕКІТЕМІН
Ректор М.М. Рысбеков

« 02 » 12 2020 ж.

ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМНЫҢ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
Е 044/463-2020

Күні	Көшірме	Басылым
		Бірінші

ОНТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық		Е 044/463-2020
Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі туралы ереже		№ 1 басылым 14 беттің 2 беті

**1 «ОҚМА» АҚ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫ ӘЗІРЛЕП,
ЕНГІЗДІ**

Хаттама № 4 24.11. 2020 ж.

2 «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен КЕЛІСІЛДІ

хаттама № 2 02.12. 2020 ж.

Кезеңді тексеру мерзімі – 3 жыл

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	E 044/463-2020
Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі туралы Ереже	Бас. №1 14 беттің 3 беті

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	4
2	Қолданылу саласы.....	4
3	Белгілеулер мен қысқартулар.....	4
4	Терминдер мен анықтамалар.....	5
5	Профессорлық-оқытушылық құрамның жұмыс уақытының ұзақтығы.....	6
6	Профессорлық-оқытушылық құрам, кафедралармен орындалатын оқу жұмысы түрлерінің уақыт нормалары	6
7	Жоспарлау тәртібі және оқу жүктемесін орындау мониторингісі .	10
8	Библиография.....	13

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 044/463-2020	
Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі туралы ереже	Бас. №1 14 беттің 4беті	

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ереженің мақсаты - ОҚМА-ның оқу жұмысын олардың түрлері бойынша анықтау, профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жұмысының түрлері бойынша уақыт нормаларын есептеу, ПОҚ-тың педагогикалық жүктемесін жоспарлау.

ISO 9000:2015 Сапа менеджмент жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.

ISO 9001:2015 Сапа менеджмент жүйесі. Талаптар.

PK 044/001-2018 Сапа бойынша басшылық.

СТ 044/002-2018 Ішкі нормативті құжаттарды басқару

СТ 044/004-2018 Қызметтік құжаттарды басқару

СТ 044/007-2018 Жазбаларды басқару

СТ 044/009-2018 Жақсартуларды жоспарлау

СТ 044/010-2018 Басшылық тарапынан талдау.

СТ 044/020-2018 Ішкі тексеру

СТ 044/021-2018 Сәйкессіздіктерді басқару, түзету әрекеттері.

2. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

Осы Ереже ОҚМА-дағы оқу жұмысының түрлерін, нормаларды әзірлеу және педагогикалық жүктемені жоспарлау тәртібін сипаттайды.

Осы Ереже кафедраның және профессорлық-оқытушылық құрамның (ПОҚ) педагогикалық жүктемесін есептеу кезінде қолданылады.

Ереже қолданылуы мүмкін:

а) ОҚМА қызметін ішкі және сыртқы бағалау (аудит) үшін;

б) кафедралармен ПОҚ-тың педагогикалық жүктемесінің орындалуын жоспарлау және орындау мониторингісі.

3. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

АҚ – акционерлік қоғам;

ББ - Білім беру бағдарламасы;

БӨЖ - білім алушының өзіндік жұмысы;

ДӨЖ - докторанттың өзіндік жұмысы;

ЖОБ – жұмыс оқу бағдарламасы;

ҚА - қорытынды аттестация;

ҚР БЖҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;

ҚР МЖБМББС - Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандарты;

МАК – мемлекеттік аттестациялық комиссия;

МӨЖ - магистранттың өзіндік жұмысы;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық		E 044/463-2020
Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі туралы ереже		Бас. №1 14 беттің 5беті

ОБӨЖ – оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы;

ОӘО - оқу-әдістемелік орталық;

ОҚМА - Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы;

ПОҚ - профессорлық-оқытушылық құрам;

СМЖ - сапа менеджменті жүйесі.

4. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Бұл стандартта терминдер мен анықтамалар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына (2007 жылғы 27 шілдедегі No 319-III ЗРК), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі No 152 бұйрығына сәйкес қолданылады.

ҚР БЖҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы No 604 бұйрығымен бекітілген ҚР МЖБМББС сәйкес, 2015 жылғы 31 шілдедегі No 647 бұйрығымен бекітілген Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша ҚР МЖБМББС сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы No595 бұйрығына сәйкес қолданылады (2020 ж. енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен).

академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі

академиялық сағат - оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең (ӘАОО-да 1 академиялық сағат кемінде 40 минутқа тең), академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өтілген оқу материалын жоспарлау мен есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есептеу кезінде пайдаланылады;

білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) - тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модулдерінің көлемін және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың игеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім;

білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын, оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тиым салынады

O'NTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Оқу-әдістемелік орталық		E 044/463-2020
Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі туралы ереже		Бас. №1 14 беттің 6беті

- СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмыс атқаруды талап ететін тапсырмалармен расталады;

оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОБӨЖ) - жеке кесте бойынша оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының жұмысы білім алушының санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОСӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОДӨЖ) болып бөлінеді.

Оқытудың кредиттік технологиясы әр пән бойынша және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізуді қамтиды.

5. ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМНЫҢ ЖҰМЫС УАҚЫТЫНЫҢ ҰЗАҚТЫҒЫ

1 ставкада жұмыс істейтін ПОҚ жұмыс уақытының ұзақтығы жұмыс аптасының ұзақтығына (аптасына 36 сағаттан артық емес) және ұзақтығы 56 күн болатын еңбек демалысы ескерілетін жылдағы апта санына байланысты есептеледі:

Жылына 44 апта x аптасына 36 сағат = жылына 1584 сағат.

Оқытушының жұмыс уақытына оқу жұмысы, әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қоғамдық, клиникалық жұмыстар енгізіледі.

6. ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМ, КАФЕДРАЛАРМЕН ОРЫНДАЛАТЫН ОҚУ ЖҰМЫСЫ ТҮРЛЕРІНІҢ УАҚЫТ НОРМАЛАРЫ

ПОҚ оқу жұмысының уақыты ұзақтығы 50 минут болатын байланыс (контактілік) сағаты деп аталатын оқу сағаттарымен өлшенеді.

Академиялық сағат – оқытушының білім алушымен аудиториялық сабақтар кестесіндегі және / немесе басқа оқу жұмыс түрлеріне арналған жеке бекітілген кесте бойынша (ОБӨЖ және т.б.) сәйкес байланыс (контактілік) жұмысы уақыты.

Оқу жұмысының көлемін жоспарлау кезінде бір кредит 30 академиялық сағатқа тең деп қабылданады.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	E 044/463-2020	
Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі туралы ереже	Бас. №1 14 беттің 7беті	

Аудиторялық жұмыс көлемі пән сағаттарының жалпы көлемінің 30% (кем емес) құрайды. Аудиториядан тыс жұмыстың арақатынасы – өзіндік жұмыс пен оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін өзіндік жұмысы – 70%-ға 30%. Аудиториялық жұмыстың, ОБӨЖ және БӨЖ көлемінің арақатынасы қайта қарастырылуы мүмкін. Аталған арақатынастағы өзгеріс Ғылыми кеңестің мәжілісінде бекітуге ұсынылады.

Дәріс сағаттары ағымға жоспарланады (ағым білім беру бағдарламасы (бұдан әрі - ББ) бойынша және оқыту тіліне сәйкес құрылады). Оқытылатын пән бағдарламасының мазмұндары бірдей болған жағдайда, әр түрлі ББ-мен оқытылатын білім алушыларының академиялық ағымын қалыптастыруға рұқсат етіледі.

Дәріс оқуға ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі бар, философия (PhD) докторы дәрежесі және (немесе) профиль бойынша доктор, ғылыми атақтарға ие (ассоциациялық профессор (доцент), профессор), сондай-ақ, тиісті ғылым саласында магистр дәрежесі және (немесе) аға оқытушылар дәрежесі, оқытушы лауазымында кемінде үш жыл еңбек өтілі бар немесе профиль бойынша тәжірибелік жұмыста кемінде бес жыл еңбек өтілі бар оқытушылар жіберіледі.

Дәріс оқуға және (немесе) басқа оқу сабақтары түрлерін жүргізуге ғылыми қызметкерлер, мәдениет, өнер, спорт салаларының еңбегі сіңген қайраткерлері, шығармашылық бірлестіктердің мүшелері немесе тәжірибелі мамандар жіберіледі.

Тәжірибелік, лабораториялық, симуляциялық сабақтардың сағаттары топқа есептелінеді.

Тәлімгер/ментор клиникалық оқытудың сағатын есептеу 3 білім алушыға 1 тәлімгер есебіне негізделген.

Оқу, өндірістік, дипломалды практикаларға басшылық жасау уақыт нормасына сәйкес есептеледі.

Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы ЖОБ және ОБӨЖ кестесіне сәйкес, пәнге берілетін сағат көлемі шеңберінде жоспарланады.

Аралық бақылауды қабылдау, практика есебін қабылдау, аралық, қорытынды аттестаттауға арналған сағаттарды есептеу уақыт нормаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Профессорлар, доценттер, аға оқытушыларға кеңес берулер, курстық жұмыстарды қорғау, дипломдық жұмыстарды қорғау жоспарланған.

Дене шынықтыру сабақтарына қосымша БӨЖ сағаттары бөлінбейді.

Төменде оқытушының орташа педагогикалық жүктемесі мен оқу жұмысын есептеу үшін оқу жұмысының түрлері бойынша уақыттың

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тиым салынады

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық		Е 044/463-2020
Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі туралы ереже		Бас. №1 14 беттің 8беті

нормалары келтірілген. Бұл уақыт нормалары жыл сайын Ғылыми кеңесте қаралады және бекітіледі, қажет болған жағдайда өзгертулер мен толықтырулар енгізіледі.

№	Оқу жұмысының түрі	Академиялық сағатта	Ескерту
1	2	3	4
Бакалавриат			
1	Аудиториялық сабақтарды жүргізу (дәріс, тәжірибелік сабақтар, (семинарлар), лабораториялық, сабақтар, дене шынықтыру)	Оқу сабақтары түрлері бойынша академи-к сағаттардың сомасы	- дәрістер дәрістік академиялық ағымдарға жоспарланады - тәжірибелік және лабораториялық сабақтар академиялық топқа және/немесе кіші топтарға жоспарланады
2	ОБӨЖ өткізу	ОБӨЖ бойынша академиялық сағаттардың сомасы	ОБӨЖ топқа және/немесе ағымдарға жоспарланады
3	Аралық аттестацияға дайындық жүргізу және өткізу	Емтихандарды қабылдауға берілетін академиялық сағаттардың сомасы	ПОҚ педагогикалық жүктемесін есептеу 1 білім алушыға 0,35 сағат
4	Дене шынықтыру	240 сағат	Дене шынықтыру сабақтарына БӨЖ сағаттары берілмейді.
5	Аудиториялық сабақтарды жүргізу	Сабақ түрлері бойынша академиялық сағаттардың сомасы	Аудиториялық сабақтар топқа жоспарланады
6	Кәсіптік практика басшылық	аптасына 30 сағат	ПОҚ педагогикалық жүктемесін есептеу 1 білім алушыға аптасына 1 сағат

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тиым салынады



7	Есептерді тексеру және диф-сынақ өткізу	1 білім алушыға 0,25 сағат	ПОҚ педагогикалық жүктемесін есептеу 1 білім алушыға 0,25 сағат
8	Білім беру бағдарламалары бойынша ҚА қабылдау және дайындық жүргізу – МАК мүшелері	1 білім алушыға 0,5 сағат	Педагогикалық жүктемесін есептеу 1 білім алушыға 0,5 сағат
	МАК төрағасы	Күндер саны x жұмыстың нақты сағат саны	МАК төрағасына сағаттық төлем, күніне 6 сағаттан артық емес
9	Дипломдық жұмысқа (жобаға) басшылық	Бір дипломдық жұмысқа 24 академик сағат (жоба)	ПОҚ педагогикалық жүктемесін есептеу бір дипломдық жұмысқа(жобаға) 8ден артық емес білім алушыға 24 акад.сағат.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялау	Бір дипломдық жұмысқа (жобаға) 3 ак-қ сағат	Бір дипломдық жұмысқа (жобаға) 3 ак-қ сағат
Резидентура			
10	ОБӨЖ өткізу	ОБӨЖ бойынша академиялық сағаттардың сомасы	ОБӨЖ топқа жоспарланады. Педагогикалық жүктеме аптасына 1 резидентке 7,2 сағат жоспарланады.
Магистратура			
11	Магистрлік диссертацияға басшылық	Академиялық сағаттардың сомасы	1 білім алушыға 36 сағат
12	Магистрлік диссертацияны рецензилау (оппоненттің рецензиясы)	Сағаттық төлем бір магистрлік диссертацияға 5 академиялық сағат	Сағаттық төлем бір магистрлік диссертацияға 5 академиялық сағат
Докторантура			
13	Докторлық диссертацияға басшылық	Академиялық сағаттардың сомасы	1 докторантқа 45 сағат
	Докторлық диссертацияға	Сағаттық төлем	Сағаттық төлем бір

	талдау жасау және ғылыми кеңесшілермен пікір жазу	бір докторлық диссертацияға 6 академиялық сағат	докторлық диссертацияға 6 академиялық сағат
Медициналық колледж			
14	Мед.колледжде клиникалық дайындықтың аудиторлық/симуляциялық/сабақтарын өткізу	Сумма академических часов по видам занятий	Теориялық сабақтар топқа жоспарланады. Тәжірибелік сабақтар білім алушылардың саны 13тен аспайтын кіші топтарға жоспарланады. Симуляциялар білім алушылардың саны 13тен аспайтын кіші топтарға жоспарланады. Клиникалық сабақтар білім алушылардың саны 13тен аспайтын кіші топтарға жоспарланады. Ментордың клиникалық практика бойынша жүктемесін есептеу 1 білім алушыға апта санын есептеуден шығады.

7. ЖОСПАРЛАУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІН ОРЫНДАУ МОНИТОРИНГІСІ

ПОҚ арасында оқу жүктемесін бөлу кафедраның ағымдағы оқу жылына арналған штаттық кестесіне сәйкес жүзеге асырылады. Академия кафедраларының штаттық кестесін ОӘК кафедра менгерушілерімен бірге жасайды. Штаттық кесте Ғылыми кеңестің мәжілісінде бекітіледі.

Білім алушылардың қолданыстағы контингентін, топтар мен ағымдардың санын және оқу жүктемесінің уақыт нормаларын ескере отырып, жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ) пәндері бойынша сағаттарды есептеу кафедралардың штат кестесін құрудың негізі болып табылады. У044/463-01-2020 Пәндер бойынша сағат есептеу.

Тиісті пәндердің оқу жұмысының түрлері бойынша сағаттар есебін кафедра ЖОБ негізінде жүзеге асырады.

Академиялық ағым мен топтың толтырылуын деканат анықтайды және Ғылыми кеңес мәжілісінде бекітеді.

Оқытушылардың жылдық педагогикалық жүктемесі академиядағы профессорлық-оқытушылық құрамның бекітілген жылдық құрамына және жалпы оқу-тәрбие жұмысының жылдық көлеміне байланысты есептелген орташа жылдық жүктемесі негізінде анықталады. ПОҚ лауазымдық қызметінің оқу жүктемесінің орташа көлемін жыл сайын Ғылыми кеңес бекітеді. Y044/463-02-2020 Оқу жүктемесі.

Оқытушылар арасындағы педагогикалық жүктемесін бөлу Ғылыми кеңесте оқу жылы басталғанға дейін жасалады және бекітіледі.

Кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамы мен оқу-көмекші персоналының есептік жалпы саны жоспарлау-экономикалық бөлімімен, ал лауазымдар бойынша бөлу кафедралармен және кадрлар бөлімімен келісіледі.

Штаттық кесте бірінші курсқа жаңа түлектерді қабылдауды ескере отырып, жаңа оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін құрылады. Штаттық кестесіне оқу жылы барысында өзгерістер мен толықтырулар енгізуге болады.

Y044/463-03-2020 Штаттық кесте.

ПОҚ арасында жүктемені бөлуді кафедра меңгерушісі жүзеге асырады. ПОҚ жүктемесінің оңтайлы бөлінуін, кафедраның ПОҚ оқу жүктемесі түрлерінің барлық есептеулерінің негізділігі мен дәлдігін қамтамасыз етуге жеке жауап беретін кафедра меңгерушісі.

Кафедра меңгерушісі профессорлық-оқытушылық құрамның оқу жүктемесінің орындалуына мониторинг жасайды.

ОӘК оқу жүктемесінің орындалуын оқытушының жеке жұмыс жоспарына сәйкес, күзгі семестрдің (1 наурыздан кешіктірмей), көктемгі семестрдің және жыл (1 шілдеден кешіктірмей) қорытындылары бойынша жылына 2 рет мониторинг жасайды.

Басқа жұмыс түрлерін жоспарлауды кафедра оқытушысы академияның даму бағдарламаларына, кафедра жоспарына, академия мен кафедраның сапа саласындағы мақсаттарына сәйкес кафедра меңгерушісімен келісе отырып дербес жүзеге асырады.

Оқытушының жұмысын анықтайтын негізгі құжат – жеке жұмыс жоспары. ПОҚ жоспарлаған барлық жұмыс түрлері оқытушының жеке жоспарына кіреді: оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, біліктілікті арттыру және басқалары. Y044/463-04-2020 Оқытушының жеке жұмыс жоспары.

Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарлары кафедра отырысында ағымдағы оқу жылының 1 қазанынан кешіктірілмей қарастырылады және бекітіледі. Кафедра меңгерушісінің жеке жұмыс жоспары оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректормен бекітіледі.

ОНТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 044/463-2020
Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі туралы ереже	Бас. №1 14 беттің 12беті

Кафедра шешімі негізінде оқытушының жеке жұмыс жоспарларына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге болады.

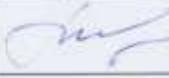
Оқу жүктемесін жоспарлау және орындау туралы ақпарат және басқа жұмыс түрлері сәйкесінше кафедраның жоспарлары мен есептеріне енгізіледі.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 044/463-2020
Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі туралы ереже	Бас. №1 14 беттің 13беті

8. БИБЛИОГРАФИЯ

[1]	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, № 319-III 27.07.2007ж (07.07.2020 ж. толықтырулар мен өзгертулер)
[2]	ҚР БҒМ «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 595 30.10.2018ж. (25.09.2020ж. толықтырулар мен өзгертулер)
[3]	«Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуіріндегі № 152 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы, № 563 12 қазан 2018 жыл.
[4]	ҚР БҒМ «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы № 604 (28.08.2020ж. толықтырулар мен өзгертулер)
[5]	Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы N 125 Бұйрығы (28.08.2020ж. толықтырулар мен өзгертулер)
[6]	Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау Министрлігінің 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бұйрығы (21.02.2020 ж. толықтырулар мен өзгертулер)

Әзірлеген:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Оқу-әдістемелік орталығының басшысы	Ибрагимова А.Г.	17.11.2020	

Тексерген:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Мониторинг және сапа менеджменті жүйесі секторының меңгерушісі	Ержанов Н.А.	17.11.2020	

Келісілді:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректоры	Анартаева М.Ұ.	24.11.2020	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.	30.11.2020	