

# «БЕКІТЕМІН»

# ~~ОКМА~~ ректоры

**М. Рысбеков**

2020 ж.

# ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ЖАЗУ, РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРГАУ ТӘРТІБІ ЖӨНІНДЕГІ ЕРЕЖЕ

E 044/429-2020

Күні	Көшірме	Баспа екінші

Шымкент

<p>OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</p> <p>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>	 <p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>	<p>Оку-әдістемелік орталығы</p> <p>Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже</p>	<p>E 044/429-2020 2-ші басылым 25 беттің 2 беті</p>
--	--	--	---

1. «ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік орталығымен **ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕҢГІЗІЛДІ №4 хаттама «20» 11 2020ж.**
2. «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ №2 хаттама «02» 12 2020ж.**

Тексеру кезеңі – 3 жыл

<b>OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>	
Оқу-әдістемелік орталығы		E 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже		2-ші басылым 25 беттің 3 беті

## **МАЗМҰНЫ**

1	Жалпы ереже.....	4
2	Терминдер, анықтамалар, белгілеулр мен қысқартулар .....	5
3	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындаудың негізгі мақсаттары мен міндеттері... .....	5
4	Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбына қойылатын талаптар).....	6
5	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу тәртібіне қойылатын талаптар).....	7
6	Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен құрылымы).....	9
7	Дипломдық жұмысты (жобаны) ресімдеу ережесі).....	11
8	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі.....	16
9	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі.....	17
10	Дипломдық жұмыстарды (жобаны) сақтау тәртібі.....	19
11	Библиография.....	20

<b>OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оку-әдістемелік орталығы	E 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 4 беті

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі - «ОҚМА» АҚ) сапа менеджменті жүйесінің (СМЖ) ішкі нормативтік құжаты болып табылады және дипломдық жұмысты дайындау, өткізу және құжаттау талаптары мен тәртібін анықтау мақсатында жасалынды.
- 1.2. Осы ережеге сәйкес барлық жұмыстарға оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстар жөніндегі проректор жетекшілік етеді. Ереженің талаптарын орындалуын оқу-әдістемелік орталығы (бұдан әрі - ОӘО) жұмыс барысында жауапты болады.
- 1.3. Ережені «ОҚМА» АҚ барлық қызметкерлері құжаттамалық үрдісті дайындауға іске асырып қатысуға міндетті.
- 1.4. Осы құжат «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және басқа тараптарға көрсетуге тиісті емес, сертификаттау органдарының аудиторлары сапа менеджменті жүйесінің тексеру жүргізу кезінде, сондай-ақ серіктестес - тұтынушыларға (олардың талаптары бойынша) «ОҚМА» АҚ бірінші басшысының рұқсатымен беріледі.

СТ РК ИСО 9000-2017

Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.

СТ РК ISO 9001-2016

Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.

СТ 044/002-2018

Сапа бойынша басшылық.

СТ 044/003-2018

Ұйымдастыру құжаттарын басқару.

СТ 044/004-2018

Қызметтік құжаттарын басқару.

СТ 044/007-2018

Жазбаларды басқару.

СТ 044/009-2018

Жоспарлаудың сапасын арттыру.

СТ 044/010-2018

Басшылық тарапынан талдау.

СТ 044/020-2018

Ішкі тексеру

СТ 044/021-2018

Түзетуші әрекеттер, сәйкесіздікпен жұмысты басқару

Осы ереже мынадай формаларды қолданысқа енгізеді:

Ф 044/429-01-2020 Мұқабаны рәсімдеу үлгісі

Ф 044/429-02-2020 Титул парагын рәсімдеу үлгісі

<b>OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оку-әдістемелік орталығы Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже	Е 044/429-2020 2-ші басылым 25 беттің 5 беті

## 2. ТЕРМИНДЕР , АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- |   |   |
|---|---|
| <b>ҚР СТ</b><br><b>ХС</b><br><b>МСТ</b><br><b>«ОҚМА»</b><br><b>АҚ</b><br><b>ҚР БжФМ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Қазақстан Республикасының Ұлттық стандарты</li> <li>- Халықаралық стандарт</li> <li>- Мемлекеттік стандарт</li> <li>- «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы»</li> <li>- Акционерлік қоғамы</li> <li>- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі</li> </ul> |
|---|---|

## 3. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУДЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

Осы Ереженің мақсаты дипломдық жұмысқа (жоба) қойылатын жалпы талаптарды белгілеу болып табылады.

Дипломдық жұмыс (жоба) жазбаша бітіру жұмысы болып табылады, ол оқудың қорытынды кезеңінде орындалады, егер ол мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында, мамандықтың үлгілік және оқу жұмыс жоспарында қарастырылған болса.

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындаудың мақсаты:

- 1) мамандық бойынша теориялық білімдер мен тәжірибелік дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту және оларды нақты ғылыми, медициналық, фармацевтикалық, техникалық, экономикалық, өндірістік және басқа да міндеттерді шешу кезінде қолдану;
- 2) өзіндік жұмыстарды жүргізу дағдыларын дамыту және даму барысында туындаитын проблемаларды және мәселелерді шешуде ғылыми зерттеулер мен эксперимент жүргізу әдістемесін менгеру;
- 3) Бағдарлама түлегінің тәжірибелі денсаулық сақтау, фармацевтикалық өндіріс, ғылым, техника және т. б. жағдайында өзіндік іс-әрекетке қабілеттілігі мен кәсіби құзыреттілік деңгейін бағалау.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу мен қорғау рәсімін қамтиды. Сонымен қатар дипломдық жұмыс (жоба) бітірушінің аналитикалық және зерттеу қабілеттерін анықтау, бағалау мақсатында жүргізіледі.

Дипломдық жұмыс (жоба) өз бетінше зерттеу және ғылымның тиісті саладағы нақты мамандықтың өзекті мәселесін зерттеу болып табылады.

Дипломдық жұмыс (жоба) ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады және келесі талаптардың біріне жауап беруі тиіс:

- 1) денсаулық сақтау, фармация, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, ғылым, техника, менеджмент, экономика және т. б. саласында

<b>OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оку-әдістемелік орталығы	E 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және корғау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 6 беті

экономиканың әртүрлі салаларының мамандары жүргізген зерттеу нәтижелерін, жобалық шешімдерді қорыту;

2) зерттелетін объект бойынша ғылыми негізделген теориялық тұжырымдарды қамтуы;

3) пайдаланылуы нақты міндетті шешуді қамтамасыз ететін ғылыми негізделген нәтижелерді қамтуы.

#### **4. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА) ТАҚЫРЫБЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы өзекті, денсаулық сақтау, фармация, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, ғылым, техника, менеджмент, экономика және т.б., қазіргі заманауи мен даму келешегіне сәйкес болуы тиіс.

Дипломдық жұмыстың (жоба) тақырыбын анықтау кезінде қазіргі заманғы денсаулық сақтау, фармация, фармацевтикалық өндіріс, білім беру, ғылым және т.б. нақты міндеттері мен мәселелерін, соның ішінде бағдарламалық құжаттарда көрсетілген саланы дамытудың басым бағыттарын ескеру қажет.

Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы мамандарды даярлау мамандығы мен бейініне сәйкес болуы тиіс.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбын анықтау кезінде өндірістің, білім мен ғылымның нақты міндеттері мен мәселелерін ескеру ұсынылады.

Дипломдық жұмыстар (жобалар) тақырыптарының жалпы тізбесі жыл сайын кемінде 30%-ға берілуі тиіс.

Студент дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын бекітілген тақырыптан таңдайды. Студенттердің тақырыптар бойынша бекітілуі кафедрада талқыланады және кафедра отырысының хаттамасынан көшірме факультет деканына ұсынылады.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптарын және мазмұнын бітіртуші кафедраның менгерушісі мен сәйкес білімі бар жетекті оқытушылар жасап ұсынады.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы, жетекші және рецензент бітіру курсының басында студентке ағымдағы оқу жылдарының 1 қарашасынан кешіктірмей факультет Кеңесінің шешімімен мақұлданады және факультет деканының ұсынысы байынша ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Диплом алдындағы практика аяқталғаннан кейін дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы қажет болған жағдайда бітіртуші кафедраның ұсынысы бойынша, факультет кеңесінің шешімі мен ректордың бұйрығы бойынша өзгертілуі, нақтылануы, түзетілуі мүмкін.

<b>ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
<b>Оку-әдістемелік орталығы</b> <b>Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже</b>	<b>E 044/429-2020</b> <b>2-ші басылым</b> <b>25 беттің 7 беті</b>

Студентке бекітілген тақырыптағы дипломдық жұмысты (жобаны) орындауға құқық беріледі. Бұл жағдайда студент кафедраға ұсынылған тақырыпты әзірлеудің орындылығын егжей-тегжейлі негіздеуді немесе Тапсырыс тақырыбын орындауға бөгде ұйымның хатын ұсынады.

Қорғау алдында дипломдық жұмыс (жоба) өзіндік ерекшелігінің дәрежесін анықтау орталықтандырылған процедурасы арқылы өтуі тиіс ("Антиплагиат" бағдарламасымен тексеру). Ол үшін қағаз және электронды тасығыштағы диплом жұмысы алдын ала қорғаудаң (предзащита) 5 күн бұрын Антиплагиатқа тексеру бөліміне ұсынылады. Тексеру нәтижесі бойынша қорытынды З жұмыс күні ішінде беріледі. Алдын ала қорғауға және қорғауға кемінде 60% өзіндік (оригиналды) мазмұны бар дипломдық жұмыстар (жобалар) жіберіледі.

Дипломдық жобаның (жұмыстың) жалпы орындалу координациясын жүзеге асырады және жобаны/жұмысты аттестациялық комиссия алдында қорғауға жіберілу сұраптарын бітіруші кафедра менгерушісі факультет деканымен бірге шешеді.

## 5. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ЖАЗУ ТӘРТІБІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу үшін кафедраның ұсынысы бойынша әрбір студентке жетекші, қажет болған жағдайда екінші жетекші (бірлескен жетекші), кеңесші тағайындалады. Фылыми басшылыққа бөлінген уақыт есебінен басшылық пен кеңес дипломдық жұмыстың (жоба) бірлескен жетекшілері мен кеңесшілері жүзеге асырады.

Дипломдық жұмыстың (жоба) жетекшілері болып, біліктілігі мамандық бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, кафедраның ага оқытушылары тағайындалады.

Дипломдық жұмыстың (жоба) бірлескен жетекші мен кеңесші қызметі санынан білім алушының мамандығының бейініне сәйкес келетін басқа білім беру үйимдарының, денсаулық сактау үйимдарының (бірінші/жоғары санаты бар) және фармацевтикалық өндіріс кәсіпорындарының жоғары білікті мамандары мен ғылыми қызметкерлері қатарынан тағайындалады.

Жетекшімен қатар бірлескен жетекші мен кеңесші жалпы дипломдық жұмысқа (жобаға) қол қояды, сондай-ақ оның жекелеген бөлімдері бойынша бірлескен жетекші мен кеңес беруші қол қоюға құқылы.

Дипломдық жұмыс (жоба) жетекшісі:

- 1) дипломдық жұмысты (жобаны) орындау үшін тапсырма береді;  
(Ф 044/429-03-2020 Студенттің дипломдық жұмысына (жобасына)  
тапсырманы ресімдеу үлгісі).

<b>ONÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SKMA</b> <i>- 1979 -</i>	<b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оку-әдістемелік орталығы		Е 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және корғау тәртібі жөніндегі ереже		2-ші басылым 25 беттің 8 беті

- 2) студентке дипломдық жұмысты (дипломдық жобалауды) орындаудың барлық кезеңіне жұмыстың күнтізбелік кестесін (жоспарын) әзірлеуге көмек көрсетеді;
- 3) студентке қажетті негізгі әдебиетті, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, типтік жобаларды және тақырып бойынша басқа да көздерді ұсынады;
- 4) студенттің дипломдық жұмысты орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауына ағымдағы өткізу кезінде бақылау жасайды, кеңес беру кестесін белгілейді;
- 5) диплом жұмысының (жобасының) барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және дипломшы мен кеңесшінің жұмысын үйлестіреді.

Егер дипломдық жобаның мазмұны бойынша бірлескен жетекшілер мен кеңесшілердің қатысуы қарастырылса, онда бір дипломникке бөлінген оқу жүктемесі кафедра менгерушісінің қалауы бойынша ғылыми жетекші, бірлескен жетекші және кеңесшілер арасында бөлінеді.

Дипломдық жұмысқа (жобаға) тапсырма қойылған тапсырманы шешудің негізгі жолдары туралы нақты түсінік береді. Тапсырмада жұмыстың негізгі кезеңдері, теориялық, есептік-технологиялық, эксперименталды, графикалық және т.б. бөліктердің болжамды көлемі көрсетіледі.

Дипломдық жұмыс (жоба) тапсырмасын кафедра менгерушісі бітіру курсының 1 қазанынан кешіктірмей жұмыстың аяқталу мерзімін көрсете отырып бекітеді. Дипломдық жұмыс (жоба) тапсырмасы дипломдық жұмысқа (жобаға) тігіледі.

Күнтізбелік жұмыс кестесі оқу жылына жеке бөлімдерді және орындау бойынша мерзімдік есептерді орындау кезектілігі көрсетіле отырып құрастырылады, жетекшімен келісіледі, кафедра менгерушісі бекітеді және 1 қарашасынан кешіктірмей ұсынылады.

Бітіруші кафедралар дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын таңдау кезінде бір мезгілде студенттерді мамандықтың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға қойылатын талаптар белгіленетін әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуі тиіс.

Әдістемелік құралды бітіруші кафедра әзірлейді, факультет кеңесімен қарастырылады және әдістемелік кеңеспен бекітіледі, бітіруші курстан алдыңғы жылдың 1 мамырына дейін.

Диплом жұмысын (жобасын) күнтізбелік кестедегі орындауы бойынша кафедра менгерушісі студенттің мерзімді есебінің мерзімін белгілейді.

Кафедра отырысында студент көрсетілген мерзімде кафедра жетекшісі мен менгерушісі алдында есеп береді.

<b>ОҢТҮСТИК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оқу-әдістемелік орталығы	E 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 9 беті

Жетекші, кафедра менгерушісі есеп негізінде дипломдық жұмыстың (жобаның) дайындық дәрежесін белгілейді және бұл туралы факультет деканына хабарлайды.

Дипломдық жұмыс (жоба) мамандық бойынша әдебиеті терең оку негізінде орындалады (оқулықтар, оқу-құралдары, монографиялар, кезеңді әдебиеттер, дәрістік курстар, журналдар, соның ішінде шет тілдерінде, нормативтік әдебиеттер және т.б.).

Әрбір дипломдық жұмысқа (жоба) тапсырмаға сәйкес жеке перспективті теориялық немесе тәжірибелік сұрақтардан болуы тиіс.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі мәтіні шығармашылық ойды, қолданылатын зерттеу әдістерінің негіздемесін, қабылданған есептеу әдістерін және әдетте компьютерлік технологияны қолдана отырып орындалатын есептердің өзін, жүргізілген эксперименттердің сипаттамасын, олардың талдауы мен олар бойынша қорытындыларын, нұсқалардың техникалық-экономикалық салыстыруын ашып, қажет болған жағдайда иллюстрациялармен, кестелермен, эскиздермен, диаграммалармен, схемалармен және т.б. қоса берілуі тиіс.

Дипломдық жұмыс (жоба) бойынша жұмысты студент ЖОО-да, сондай-ақ кәсіпорында, үйымда, ғылыми, жобалау-конструкторлық және басқа да үйымдарда орындауы мүмкін.

## 6. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ (ЖОБАНЫҢ) МАЗМУНЫ МЕН ҚҰРЫЛЫМЫ

Жоғарғы оқу орнының бітіру курсының студенті өз бетінше дайындаған қолжазба түрінде ғылыми-зерттеу жұмысын (жобалық шешім) өзінің мазмұны бойынша дипломдық жұмысын (жоба) нақты мамандық бойынша ұсынады.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) көлемі дайындау бағытына байланысты 40-70 беттерді құрауы тиіс.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтері:

- мүқаба (обложка),
- титул парагы,
- дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша тапсырма,
- мазмұны,
- кіріспе,
- негізгі бөлім,
- қорытынды (түйіндеме),
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі,

<b>OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оку-әдістемелік орталығы	E 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және корғау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 10 беті

- қосымша.

Мүқабада (обложка) мынадай мәліметтер келтіріледі (Қосымша 1):

- диплом жұмысының (жоба) орындалған үйымның атауы,
- студенттің аты-жөні,
- дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының атауы,
- мамандықтың шифры мен атауы,
- қала, жыл.

Титул беті дипломдық жұмыстың (жобаның) бірінші беті болып табылады, құжатты өндеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

Титулдық парапта келесі мәліметтер келтіріледі (Қосымша 2):

- дипломдық жұмыс орындалған үйымның атауы (жоба),
- дипломдық жұмыстың (жоба) орындалғаны туралы, кафедраның атауы,
- шектеуші гриф (қажет болса),
- кафедра менгерушісінің қолтаңбасын бекіту;
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс (жоба),
- «тақырыбында:», дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының атауы белгісімен,
- мамандық атауы және шифр,
- сол жақ – «орындаған» сөзі, оң жақ қарама-қарсы студенттің аты-жөні көрсетіледі,
- төмендегі жолда «ғылыми жетекші», «кеңесші» жазылады және басшының тегі мен аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, басқа да регалиялары көрсетіледі,
- қала, жыл.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұнына кіріспе, барлық бөлімдердің, бөлімшелердің реттік нөмірлері мен атаулары, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімі және дипломдық жұмыстың (жобаның) осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетілген қосымшалардың атаулары кіреді.

Кіріспе дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының өзектілігін, ғылыми жаңалығын және практикалық маңыздылығын негіздеуді, шешілетін ғылыми мәселенің қазіргі жай-күйін бағалауды қамтуы тиіс, сондай-ақ дипломдық зерттеудің мақсаты, міндеттері мен объектісі, дипломдық жұмысты (жобаны) жазудың теориялық және әдіснамалық негізі мен практикалық базасы келтірілуі тиіс.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мәнін, мазмұнын, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.

<b>OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SKMA</b> <b>—1979—</b>	<b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оқу-әдістемелік орталығы		E 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже		2-ші басылым 25 беттің 11 беті

Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі бөлігі, әдетте, бөлімдер мен бөлімдерге (тараулар мен параграфтар) бөлінеді.

Қорытынды (қорытынды) дипломдық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындыларды, қойылған міндеттердің толық шешілуін бағалауды, зерттелген объекті бойынша нақты ұсыныстарды қамтуы тиіс.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылатын талаптарға сәйкес ресімделеді.

Қосымшаға дипломдық зерттеуді орындауга байланысты негізгі бөлімде көрініс таппаған материалдар енгізіледі.

Дипломдық жұмыста (жобада) қабылданған шешімдер, барлық мәліметтердің нақтылығы мен объективтілігі үшін дипломдық жұмыстың (жобаның) авторы – студент және жетекші жауапты болады.

## 7. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ

Дипломдық жұмыс (жоба) А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалдан кейін компьютер мен принтерді пайдалану арқылы баспа тәсілімен орындалуы тиіс. Шрифт – TimesNewRoman, 14 кегль.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтінін келесі жиектердің өлшемдерін сақтай отырып басу керек: сол жағы – 30 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, он жағы – 10 мм және төменгі жағы – 20 мм.

Әр түрлі гарнитураның шрифтерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін қолдануға рұқсат етіледі, бірақ 2 шрифтен артық емес.

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау тәсіліне қарамастан басылған мәтіннің сапасы және иллюстрацияларды, кестелерді ресімдеу олардың нақты ойнату талаптарын қанағаттандыруы тиіс.

Дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау барысында табылған қате жазулар мен графикалық дәлсіздіктер ақ бояумен немесе өшірумен түзетуге болады. Бір парапта 2 дәлсіздіктен аспауы тиіс.

Дипломдық жұмыста (жобада) аты-жөні, мекеменің, үйымның, фирманың, бұйымның атауы және басқа да жеке аттары түпнұсқаның тілдеріне келтіріледі.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтерінің атауы «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

Дипломдық жұмысты (жобаны) бөлімдер мен бөлім тармақтарына бөлу керек.

Әрбір бөлім мен бөлім тармақтары толық ақпаратпен қамтылуы тиіс.

<b>OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SKMA</b> <small>- 1979 -</small>	<b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оку-әдістемелік орталығы		Е 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және корғау тәртібі жөніндегі ереже		2-ші басылым 25 беттің 12 беті

Бөлімдердің атаулары жиынтығында дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын ашуға тиіс, ал бөлім тармақтарының атаулары жиынтығында тиісті бөлімді ашуға тиіс.

Бөлімдер мен бөлім тармақтары атаулары мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі тиіс.

Бөлімдер мен бөлім тармақтарының атауларын бас әріппен, абзат жолдан, сонында нүктесіз, егер атауы екі сөйлемнен тұратын болса, оларды нүктемен бөле отырып тери керек.

Барлық мәтін бойынша өтпелі реттік нөмірді сақтай отырып, дипломдық жұмыстың (жобаның) парағының реттік нөмері араб сандарымен нөмірленуі тиіс. Парақ бетінің нөмірі параптың төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз қойылады.

Титул парағы жалпы нөмірленген парак беттеріне қосылады. Титул парағына нөмір беті қойылмайды. Жеке параптарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер дипломдық жұмыс (жоба) беттерінің жалпы нөмірленуіне қосылады. АЗ форматындағы көрнекіліктер, кестелер бір бет ретінде ескеріледі.

Диплом жұмысының (жобасының) бөлімдерінің барлық құжат беті нөмірленген, араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және абзац жолымен жазылу тиіс. Бөлімдердің бөлім тармақшалары да нөмірленуі тиіс. Бөлім тармақтары нүктемен бөлінген бөлім және бөлім тармақшаларынан тұрады. Бөлімше тармақтарының нөмірінің сонында нүкте қойылмайды. Бөлімдер екі және одан да көп бөлім тармақтарынан тұруы мүмкін.

*Мысал:*

*1. Тұрлери және негізгі өлишемдері*

- |      |   |  |
|------|---|--|
| 1.1  | } | Құжаттың бірінші бөлімінің бөлім тармақтарын |
| 1.2  |   | нөмірлеу                                     |
| 1.3  |   |  |
| <br> |   | 2. Техникалық талаптары                      |
| 2.1  | } | Құжаттың екінші бөлімінің бөлім тармақтарын  |
| 2.2  |   | нөмірлеу                                     |
| 2.3  |   |  |

Дипломдық жұмыстың (жобаның) әр бөлімін жаңа параптан (беттен) бастау керек. Бір бөлімнің ішіндегі бөлім тармақтары бір-бірімен мәтіннен екі жолға шегіну арқылы бөлінеді.

<b>ОҢТҮСТИК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
<b>Оку-әдістемелік орталығы</b> <b>Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже</b>	<b>E 044/429-2020</b> <b>2-ші басылым</b> <b>25 беттің 13 беті</b>

Дипломдық жұмыста (жобада) көрнекіліктерді (сызбалар, карталар, кестелер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек.

Көрнекіліктер компьютерлік орындалуда, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін. Дипломдық жұмыста барлық көрнекіліктеге сілтемелер берілуі тиіс.

Қосымшалардың көрнекіліктегінен басқа, көрнекіліктерді араб сандарымен өтпелі нөмірлеу арқылы нөмірлеу керек.

Егер сурет бір болса, онда ол «Сурет 1» деп белгіленеді, «сурет» сөзі және оның атауы жолдың ортасында орналасады. Сурет атауы бас әріппен жазылады.

Бөлім шегінде көрнекіліктегі нөмірлеуге жол беріледі. Бұл жағдайда көрнекіліктер нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген көрнекіліктегінен реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: Сурет 1.1.

Көрнекіліктегінен атауы мен түсіндірмесі қажет болған жағдайда, мәліметтері болуы тиіс (сурет астындағы мәтін). «Сурет» сөзі және оның атауы түсіндірме деректерден кейін орналастырылады және мынадай түрде орналастырылады: Сурет 1. Банк жүйесінің құрылымы.

Көрнекілікке сілтемеде, өтпелі нөмірлеу кезінде «2-суретке сәйкес» және бөлім шегінде нөмірлеу кезінде «1.2-суретіне сәйкес» деп жазу керек.

Кесте көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрнекілігі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі, дәл, қысқа болуы тиіс. Кестенің атауын «Кесте 1» деген сөздерден кейін бас әріппен орналастыру керек. «Кесте 1» сөзі абзацсыз орналасады

Алғаш рет айтылған кестені мәтіннен кейін тікелей орналастыру керек немесе келесі бетке.

Дипломдық жұмыста (жобада) барлық кестелерге сілтемелер болуы тиіс. Нөмерін көрсете отырып, сілтеме кезінде «1-кесте» деп жазу керек. Көп жолдары бар кестені басқа парапка (бетке) тасымалдауға болады.

Кестенің бір бөлігін басқа парапка (бетке) ауыстырган кезде «кесте» сөзі және оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің сол жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстінде «жалғасы» сөзін жазады және кестенің нөмірін көрсетеді, мысалы: «1-кестенің жалғасы». Кестені басқа парапка (бетке) ауыстырган кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстінде ғана орналастырылады. Кестенің бөлігін ауыстырган кезде кестені шектейтін төменгі көлденең сыйық жүргізілмейді.

Көп бағандары бар кестені қосымшаға шығару орынды.

Егер кестенің әр жолында (бағандарында) қайталанатын мәтін бір сөзден тұратын болса, онда оны бірінші жазғаннан кейін тырнақшалармен ауыстыруға болады; егер екі және одан да көп сөзден тұратын болса, онда

<b>ОНТҮСТИК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SKMA -1979-</b>	<b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оку-әдістемелік орталығы Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже	Е 044/429-2020 2-ші басылым 25 беттің 14 беті	

бірінші қайталаңған кезде оны «сол сияқты» деген сөздермен, бұдан әрі – тырнақшалармен алмастырады. Қайталанатын сандардың, маркалардың, белгілердің, математикалық және химиялық белгілердің орнына тырнақшаларды қоюға жол берілмейді. Егер сандық немесе басқа деректер кестенің қандай да бір жолында келтірілмесе, онда оған сыйықша қойылады.

Қосымшалардың кестелерінен басқа кестелерді араб сандарымен өтпелі нөмірлеу қажет.

Бөлім шегінде кестелерді нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі бөлім нөмірінен және нұктемен бөлінген кестенің реттік нөмірінен түрады.

Кестенің жолдары мен бағана тақырыптарын бас әріппен жекеше түрде жазу керек, ал бағана тақырыпшалары – кіші әріппен, егер олар тақырып бар бір сөйлемді құраса, немесе егер олар дербес мәнге ие болса, бас әріппен жазу керек. Кесте тақырыптары мен тақырыпшаларының соында нұктелер қойылмайды.

Сол, оң және тәменгі кестелер, әдетте, сыйықтармен шектеледі.

Кестедегі шрифтің өлшемін мәтіннен кішірек пайдалануға рұқсат етіледі. Бағандардың тақырыптары, әдетте, кесте жолдарына параллельді түрде жазылады. Қажет болған жағдайда бағандар тақырыптарының перпендикуляр орналасуына жол беріледі. Кестенің бас жағы кестенің қалған бөлігінен сыйықпен бөлінуі тиіс.

Егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсіндірме немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертулер дипломдық жұмыста (жобада) келтіріледі Ескертулерді тікелей мәтіндік, графикалық материалдардан кейін немесе осы ескертпелер жататын кестеде орналастыру керек.

Егер ескерту біреу болса, онда «Ескерту» сөзінен кейін сыйықша қойылады және ескерту бас әріппен жазылады. Бір ескертуді нөмірлемейді. Бірнеше ескертуді нұктесін қоюсыз ретімен араб цифrlарымен нөмірлейді. Кестеге ескерту кестенің соында кестенің аяқталуын білдіретін сыйықтың үстінен орналастырылады.

Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолмен абзацтан бөлінуі керек. Әрбір формуланың теңдеуі жоғары және тәмен болған жағдайда бір бос жол қалдырылуы тиіс. Егер теңдеу бір жолға сыймайтын болса, онда ол теңдік белгісінен кейін (=) немесе қосу (+), алу (-), көбейту (x), бөлу (÷) белгілерінен кейін және басқа математикалық белгілерден кейін ауыстырылуы тиіс, бұл ретте белгі келесі жолдың басында қайталаңады.

Таңбалар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіру формула бойынша келтіру керек, олар формулада берілген. Диплом жұмысындағы (жобадағы) формулаларды барлық жұмыс шегінде бір жолда оң жақ шетте

<b>ОНТҮСТИК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оку-әдістемелік орталығы	Е 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 15 беті

араб цифрларымен жақшада нөмірлеу қажет. Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелерді квадрат жақшада келтіру керек.

Деректер туралы мәліметтерді дипломдық жұмыс (жоба) мәтінінде дерек көздеріне сілтеме жасау тәртібімен орналастыру, араб сандарымен нұктесіз нөмірлеу қажет.

Қосымшалар осы дипломдық жұмыстың (жобаның) жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді.

Дипломдық жұмыс (жоба) мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі тиіс. Қосымшалар мәтіндегі сілтемелерге сәйкес орналастырылады.

Әрбір қосымшаны жаңа беттен бастап, беттің ортасында «қосымша» сөзі мен оның белгісі көрсетіледі.

Қосымшаның бас әріппен жеке жолмен мәтінге қатысты симметриялы жазылатын тақырыбы болуы тиіс.

Егер дипломдық жұмыстың (жобаның) бір қосымшасы болса, онда оны белгілемеуге жол беріледі.

Дипломдық жобаны белгіленуі.

Дипломдық жобаларға негізгі жазулары бар жобаның барлық сызбаларына, схемаларына, графикалық бөлігіне, диаграммаларына белгілену беріледі.

Дипломдық жобада өнімді белгілеудің келесі құрылымы және негізгі жобалау құжаты белгіленген:

<u>XXXX</u>	<u>XX.XX.</u> – <u>XX</u>	<u>XXX</u>	<u>XX</u>
1 Әзірлеуші үйымының коды			
2 Мамандықтың шифры			
3 Құжаттың түрі			
4 Тапсырманың нұсқасы			
5 Оку түрі			

Мысалы: ОҚМА 6B07201 ДЖ 001 КН

Бірінші әріптер тобы: ОҚМА - әзірлеуші үйымының коды.

Екінші топ алты цифран тұратын – 6B07201 мамандық кодын білдіреді

Үшінші топ екі әріптен тұратын **ДЖ**- құжаттің түрі – дипломдық жоба  
Төртінші тобы үш санының 001- тапсырманың нұсқасы

<b>OÝTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оқу-әдістемелік орталығы	E 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 16 беті

Екі әріптен тұратын бесінші топ – оқыту формасын белгілейді.

*Мысалы:* КН – күндізгі оқыту нұсқасы.

ҚН – қашықтықтан оқыту нұсқасы.

ЖН – жеделдетілген оқыту нұсқасы.

## 8. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУҒА ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

Дипломдық жұмыс (жоба) шығарушы кафедраға алдын-ала қорғау рәсімінен өту үшін ұсынылады.

Қорғау процедураларын өткізу үшін бітіруші кафедрада кафедраішілік комиссия (тиісті пәндер бойынша ПОҚ қатарынан З адамнан кем емес) құрады. Бітіруші курс студенттерінің дипломдық жобаларын аprobациялауды өткізу дің кафедраішілік кестесін бекітеді.

Күн сайын дипломдық жобаларды аprobациялау барысында студенттердің міндетті түрде катысуымен дипломдық жобалардың дайындық дәрежесін, ескертулерді, оларды жою мерзімін және қайта Бақылау күнін көрсете отырып кафедраішілік комиссияның хаттамасын жүргізеді.

Алдын-ала қорғауды сәтті тапсырған және белгіленген талаптарға сай әзірленіп, аяқталған дипломдық жұмысқа (жоба) студенттің, кеңесшілердің, бірлескен жетекшілердің қолы қойылады және ғылыми жетекшіге ұсынылады.

Ғылыми жетекші дипломдық жұмысқа (жобага) жазбаша пікір жазады.

Диплом жұмысын (жобасын) мақұлдаған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қояды және қорғауға жіберу туралы өзінің жазбаша пікірімен бірге кафедра менгерушісіне ұсынады.

Дипломдық жұмысты (жобаны) мақұлдамаған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қоймайды, бірақ жазбаша пікір жазады, онда дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жібермеу туралы өз шешімін негіздейді.

Осы материалдар негізінде кафедра менгерушісі осы дипломдық жұмыс (жоба) бойынша түпкілікті шешім қабылдайды, бұл туралы оның титулдық парағына тиісті жазба жасайды.

Кафедра менгерушісі студентке өз диссертациясын (жобасын) қорғауға мүмкіндік бермейтіндігін қарастыrsa, бұл мәселе кафедра отырысында студенттің және оның жетекшісінің міндетті катысуымен қарастырылады.

Кафедра отырысының хаттамасын факультет деканына келісуге және ЖОО ректорына бекітуге ұсынылады.

Бітіртуші кафедра қорғауға ұсынған дипломдық жұмысты (жобаны) екі аптадан кешіктірмей рецензияға қарауға жіберіледі.

Рецензенттер тізімі деңсаулық сақтау, өндіріс және басқа ғылыми, білім беру үйымдарының мамандары қатарынан шығарушы кафедра

<p>OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</p> <p>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>	 <p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>	<p>Оқу-әдістемелік орталығы</p> <p>Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже</p>	<p>E 044/429-2020 2-ші басылым 25 беттің 17 беті</p>
--	--	--	--

менгерушісінің ұсынысы бойынша факультет кенесінде талқыланады және ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Қорғалатын дипломдық жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін рецензенттердің базалық жоғары білімі және/немесе ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және/немесе жоғары/ бірінші біліктілік санаты болуы тиіс.

Бір рецензент 10-нан артық емес дипломдық жұмысқа пікір бере алады.

Рецензент дипломдық жұмысқа (жобаға) жазбаша рецензия береді, онда зерттелетін тақырыптың өзектілігі, жаңалығы мен тәжірибелік маңыздылығы, дипломдық зерттеу тақырыбының маманның дайындық бейініне, берілетін академиялық дәреже мен берілетін біліктілікке сәйкестігі, жүргізілген зерттеудің дербестігі, тұжырымдар мен ұсынымдардың болуы, мәселенің шешілу дәрежесі мен зерттеудің аяқталуы көрсетілуі тиіс.

Жетекші қорғауға жіберген дипломдық жұмыс (жоба), бірақ рецензент F – «қанағаттанарлықсыз» бағасына бағалаған, жалпы шарттармен қорғалады.

Факультет деканы бітіруші кафедра менгерушісінің және дипломшы студенттің қорғаудан бір күн бұрын рецензиясымен таныстырады және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау үшін атtestаттау комиссиясына пікірмен және рецензиямен жолдайды.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау студенттің қалауы бойынша қазақ немесе орыс тілдерінде жүргізіледі. Студент қосымша

Студент кафедраның ұсынысы бойынша диплом жұмысының (жобасының) қысқаша мазмұнын шет ел тілдерінің бірінде ұсына алады, ол қорғауда жарияланып, осы тілде сұрақтар болуы мүмкін. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктер негізінде мультимедиялық презентациялар түрінде электрондық ресурстарды пайдалану арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

## 9. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі «ОҚМА» АҚ білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды атtestаттау жүргізу ережесімен анықталады.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау оның мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен атtestаттау комиссиясының ашық отырысында өткізіледі.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау студенттердің, шығарушы кафедра оқытушыларының, ғылыми жетекшінің, бірлескен жетекшінің, кенесшілердің, рецензенттердің, дипломдық зерттеу жүргізілген ұйым

<b>OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SKMA —1979—</b>	<b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оқу-әдістемелік орталығы		E 044/429-2020

Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже

2-ші басылым  
25 беттің 18 беті

Әкілдерінің базасында және басқа да мұдделі тұлғалардың қызуышылығымен ұйымдастырылады.

Бір дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау ұзақтығы, әдетте, бір білім алушыға 50 минуттан аспауы тиіс. Дипломдық жұмысты қорғау үшін білім алушы аттестаттау комиссиясының алдында 15 минуттан аспайтын баяндама жасайды.

Дипломдық жұмысты (жобаны) талқылауға, қатысуышылардың барлығы сұрақтар немесе сөз сөйлеу түрінде қатыса алады. Мемлекеттік емтихандардың және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың нәтижесі бойынша білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады. Бұл ретте білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, сондай-ақ басшы мен рецензенттің пікірлері назарға алынады.

Талқылаудан кейін комиссия хатшысы пікірді (басшы өзі сөйлей алады) және рецензияны оқиды.

Пікірде және/немесе рецензияда ескертулер болған жағдайда студент олардың мәні бойынша дәлелді түсініктеме беруі тиіс.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша баға жетекшінің, рецензенттің пікірлері және баллдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша қорғау қорытындысы ескеріле отырып қойылады.

Қашықтықтан оқыту кезінде дипломдық жұмыстарды қорғау рәсімі

- Комиссия алдында жұмысты қорғау ZOOM, webex немесе bbb бейне байланысына арналған бағдарламаның көмегімен қашықтықтан өтеді;

- Жеке компьютерді жұмыс режиміне алдын-ала енгізу керек, әлемдік желіге қосылу күйін және веб-камераның жұмысын тексеру керек, гарнитураны (құлаққапты) қосымша пайдалану ұсынылады. Бітіруші жабдықтардың дұрыс жұмыс істеуіне жеке өзі жауап береді;

- Қорғау рәсімін қашықтықтан жүзеге асыру кезінде техникалық себептер бойынша кестеде өзгерістер болады, сондықтан конференцияға бітірушілер бекітілген уақыттан жарты сағат бұрын кіру керек;

- Бітірушілер жеке куәлігін көрсетуі тиіс;

- Диплом бойынша жауап – бұл негізгі аспектілер мен жұмыс туралы тұжырымдарды ұсынуға негізделген сөзі. Баяндама жасауға бөлінген мерзімі шамамен жеті минутты құрайды;

- Егер бітіруші қорғау барысында презентация немесе басқа файлдар арқылы графикалық материалдарды көрсетуді қажет етсе, «демострация экрана» функциясын қосу керек;

- Комиссия мүшелері ауызша қорғау аяқталғаннан кейін бітірушіге сұрақтарды қоюды бастайды.

<b>OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оқу-әдістемелік орталығы	E 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 19 беті

- Егер қорғау рәсімін жүзеге асыру кезінде байланыс техникалық себептер бойынша үзілсе, онда қорытынды аттестаттаудан қайта өту үшін басқа уақыт белгіленеді;

- Дипломдық жұмысты қорғау бойынша қорытынды бағаларды жариялау қорғау аяқталғаннан кейін сол күні арнайы белгіленген уақытта өткізіледі.

## **10. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ (ЖОБАНЫ) САҚТАУ ТӘРТІБІ**

Дипломдық жұмыстар (жобалар) қорғағаннан кейін кафедра менгерушісі бекіткен тізімдеме бойынша ЖОО мұрағатына жіберіледі.

Дипломдық жұмыстар (жобалар) ЖОО мұрағатында 5 жыл сақталады. Осы мерзім өткеннен кейін ректордың бүйрығымен құрылған комиссия актісі бойынша дипломдық жұмыстарды (жобаларды) есептен шығарады.

Оқу-әдістемелік көмек көрсету, конкурсқа қатысу, өндіріске енгізу үшін оқу ісі жөніндегі проректордың рұқсатымен дипломдық жұмыстың (жобаның) көшірмесі алынып, қызығушылық тарапқа беріледі.

<b>ОҢТҮСТИК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оку-әдістемелік орталығы	Е 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және корғау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 20 беті

## 11. БИБЛИОГРАФИЯ

[ 1 ]	«Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР БFM 31.10.2018 ж. №604 бұйрығы. Білім және ғылым министрінің бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 05.05.2020ж № 182.
[ 2 ]	ҚР ДСМ 31.07.2015 ж. № 647 «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы 21.02. 2020ж №ҚР ДСМ-12/2020. өзгерістер мен толықтырулармен.
[ 3 ]	«Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы «ҚР БFM 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. (2018 жылғы 12 қазандағы №563 өзгерістер мен толықтырулармен).
[ 4 ]	ҚР БFM 30.10.2018 ж. №595 бұйрығы «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (өзгерістер мен толықтырулармен №207 18.05.2020ж).
[ 5 ]	«ОҚМА» АҚ академиялық саясаты»

<b>ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оку-әдістемелік орталығы Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже	Е 044/429-2020 2-ші басылым 25 беттің 21 беті

## 1-ші қосымша

Ф 044/429-01-2020

### АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы»

Т.А.Ж.

**Дибазол таблеткаларын өндіру технологиясын жасау**

### ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

**«Фармацевтикалық өндіріс технологиясы»**

**Шымкент 2020ж.**

<b>OÝTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және көргау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 22 беті

## 2-ші қосымша

Ф 044/429-02-2020

### АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы»

*Кызметті пайдалану үшін (қажет болған жағдайда)*

«Көрғауға жіберілген» \_\_\_\_\_  
 Кафедра менгерушісі,  
 профессор \_\_\_\_\_ Т.А.Ж.

### ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

**Дибазол таблеткаларын өндіру технологиясын жасау**

**«Фармацевтикалық өндіріс технологиясы»**

Орындарды: Т.А.Ж.

Ғылыми жетекші, ф.ғ.к., доцент Т.А.Ж.

**Шымкент 2020 ж.**

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

<b>OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және көргау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 23 беті

Ф 044/429-03-2020

## АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы»

Факультет атауы  
Кафедра атауы

Мамандықтың атауы мен шифры

### «КЕЛІСІЛДІ»

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ (қолы)  
Т.А.Ж \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### «БЕКІТЕМІН»

Факультет деканы \_\_\_\_\_ (қолы)  
Т.А.Ж. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Студенттің дипломдық жұмысына (жобасына) ТАПСЫРМА

(Толық аты-жөні)

1. Жоба (жұмыс) атауы

\_\_\_\_\_

Әдістемелік кеңесте бекітілді \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, № \_\_\_\_ хаттама.

2. Студенттің аяқталған жобаны тапсыру мерзімі  
(жұмыс) \_\_\_\_\_

3. Жоба (жұмыс) бойынша ағымдағы  
мәліметтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Түсіндірме жазбаның мазмұны (дипломдық жобаның бөлімдері бойынша  
әзірлейтін сұрақтар тізімі)

\_\_\_\_\_



5. Графикалық немесе презентациялық материалдар тізімі

---

---

---

---

6. Жобаны тиісті бөлімдерге көрсете отырып, жұмыс (жоба) бойынша кеңесшілер (консультанттардың саны бөлімдердің саны мен дипломдық жұмыс (жоба) курделілігіне байланысты).

Дипломдық жобаның бөлімі	Кеңесші (Т.А.Ж.)	Қолы / Күні	
		Тапсырма берді	Тапсырма қабылданды

Тапсырманың берілген күні \_\_\_\_\_ Басшы

Тапсырма орындалуға қабылданды \_\_\_\_\_  
(қолы)

<b>ONÝTUSTIK QAZAQSTAN</b> <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN</b> <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Оку-әдістемелік орталығы	E 044/429-2020
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және көрғау тәртібі жөніндегі ереже	2-ші басылым 25 беттің 25 беті

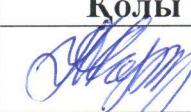
**Әзірлеген:**

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
ОӘО басшысы	А. Ибрагимова	20. 11. 20	

**Тексерген:**

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
Мониторинг және СМЖ секторының менгерушісі	Н. Ержанов	30. 11. 2020	

**Келісілген:**

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
ОӘЖТЖ жөніндегі проректор	М. Анартаева	02.12. 2020	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О. Кабиштаев	02.12. 2020.	