



БЕКІТЕМІН
Ректор М. Рысбеков
2020 ж.

**ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҚ
ЕРЕЖЕСІ**

E 044/09-2020

Күні	Көшірме	Басылым
		екінші

Шымкент қ.

OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 044/09-2020
Оқу-әдістемелік орталық ережесі	Бас №2 11 беттің 2 беті

- 1 «ОҚМА» АҚ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫМЕН ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕҢГІЗІЛДІ** (Оқу-әдістемелік орталығы отырысында қаралды, хаттама №2 .09.2020 ж.)
- 2 КЕЛІСІЛДІ АҚ «ОҚМА»** Сапа бойынша Кеңестің шешімімен хаттама №1 2.10.2020 ж.

Кезенді тексеру мерзімі – 3 жыл

<p>OÝTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</p> <p>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>	 <p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY AO «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Оқу-әдістемелік орталық ережесі</p>	<p>E044/ 09-2020 Бас.№ 2 11 беттің 3беті</p>

Мазмұны

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ.....	5
2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	5
3. ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ҚҰРЫЛЫМЫ	6
4. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ	6
5. НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ.....	7
6. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ	9
7. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ	10
8. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРМЕН БАЙЛАНЫС РЕТТІЛІГІ.....	10
9. БИБЛИОГРАФИЯ	11



1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

Өзінің жұмысында ОӘО келесі құжаттарды басшылыққа алады:

- ҚР қолданыстағы заңнамаларын, соның ішінде ҚР Үкіметінің білім беру саласындағы заңнамаларды;
- Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің мемлекеттік бағдарламалар мен білім беруді дамыту тұжырымдамалары, нормативтік және нұсқаулық құжаттарын;
- жоғары білім беру ұйымдары қызметінің үлгі қағидаларын;
- білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттарын;
- «ОҚМА» АҚ ішкі еңбек тәртібі ережелері мен жарғысы;
- «ОҚМА» АҚ басшылығының шешіммен қабылданған халықаралық стандарттарға сәйкес менеджмент жүйелері бойынша аккредиттеу/аттестаттау/сертификаттау ережелер мен нұсқауларын;
- «ОҚМА» АҚ-ның СМЖ ішкі нормативтік құжаттарын;
- Отандық және шетелдік білім беру және медициналық мекемелермен серіктестік келісімдерін;
- «ОҚМА» АҚ басшылығының өкімдік құжаттарын және осы ережеге сәйкес жүзеге асырады.

- 1.1. Оқу әдіstemelіk орталық оқу-әдіstemelіk және тәrbие жұмыстар жөніндегі проректорының тікелей басшылығына бағынатын, дербес құрылымдық бөлімше болып табылады.
- 1.2. ОӘО құрылымының және штаттық кестесі өзгеруіне байланысты ОӘО ереже қайта қаралады.

2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

- **ҚР МЖМБС** – Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты;
- **КТБО** - компьютерлік тест баспа орталығы;
- **ҚР БжФМ** - ҚР-ның білім және ғылым министрлігі;
- **ҚР ДС** – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі;
- **ӘК**- Әдіstemelіk Кеңес;
- **ПОҚ** - профессор-оқытушы құрамы;
- **СМЖ** - сапа менеджмент жүйесі;
- **ОӘО** – Оқу әдіstemelіk орталық;
- **ОӘЖ**- оқу әдіstemelіk жұмыс;
- **ОЖЖ** – оқу жұмыс жоспары;

ОНТҮСТИК QAZAQSTAN MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық ережесі	E044/ 09-2020 Бас.№ 2 11 беттің 11беті

- **«ОҚМА» АҚ** – «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» акционерлік қоғамы;
- **ББК** – Білім беру бағдарлама комитеті.

3. ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ҚҰРЫЛЫМЫ

- 3.1. ОӘО құрылымы мен штаттық кестесін ОҚМА АҚ-ның Ғылыми Кеңесінің шешімі негізінде ОҚМА АҚ ректоры бекіtedі.
- 3.2. ОӘО кіретін құрылым:
 - Әдістемелік бөлім;
- 3.3. ОӘО сандық және сапалық құрамы штаттық кестемен және лауазымдық нұсқаулықпен белгіленеді.
- 3.4. ОӘО басшысы лауазымына ректор бүйрекшімен ғылыми дәрежесі, ЖОО-да ұйымдастыру жұмыс өтілі бар профессор-окытушылар құрамының білікті қызметкері тағайындалады.
- 3.5. ОӘО оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы бойынша проректордың тікелей басшылығымен тығыз байланыста жұмыс істейді.
- 3.6. ОӘО қызметін жүзеге асыру барысында ОӘТЖ жөніндегі проректормен келісіп, "ОҚМА" АҚ басқа бөлімшелерімен өзара тығыз жұмыс жасап, олардың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша стратегиялық даму, қаржы және шаруашылық қызметі, ғылыми-клиникалық жұмыс жөніндегі проректорлардың өкімдері мен тапсырмаларын орындаиды.
- 3.7. ОӘО құрылымы тарату немесе қайта ұйымдастыру ОҚМА АҚ-ның Ғылыми Кеңесінің шешімі негізінде ОҚМА АҚ ректорының бүйрекшімен жүзеге асады.

4. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

- 4.1. ОӘО қызметінің **мақсаты**- оқу процесінің сапасын жақсартуға және тиімділігін арттыруға ықпал ететін білім берудің технологияларымен және құралдарымен қамтамасыз ету болып табылады.
- 4.2. ОӘО-тың негізгі **міндеттері**:
 - МЖМБС талаптарына сәйкес колледж, бакалавриат, интернатураның оқу-әдістемелік қызметін ұйымдастыру және басқару;
 - Колледж, бакалавриат, интернатураның оқу процесін ұйымдастыру және қамтамасыз етуді реттейтін, тиімділікті арттыруға бағытталған нормативті және нұсқаулық құжаттарды жасау;
 - Академияның білім беру қызметін лицензиялау және аккредиттеуге қойылатын талаптарды бақылау;

ОҢТҮСТИК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық өрежесі	E044/ 09-2020 Бас.№ 2 11 беттің 11беті

- Білім алушылардың тәжірибелік дайындығын ұйымдастыру және басқару;
- Оқу үдерісінде қазіргі заманғы білім беру технологияларын енгізу ді және пайдалануға жәрдемдесу және ұйымдастыру;
- Бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- ОЭО қызметін реттейтін құжаттарға ОҚМА АҚ-ның жоғары тұрған ұйымдарының және СМЖ құжаттарына ОЭО сәйкес нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

ОЭО міндеттеріне мыналар жатады:

- заңнамалық, регламенттеуші және нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес колledgeдің, бакалавриаттың және интернатураның оқу процесін жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау және жетілдіру;
- Әдістемелік бөлім / кабинет:
- оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау және жетілдіру және оның жұмыс істеуін бақылау.

5. НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ

ОЭО басшысының және қызметкерлердің функциялары мен міндеттері лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады. ОЭО функционалдық міндеттері:

- 5.1 «ОҚМА» АҚ Оқу үдерісін ұйымдастыру;
- 5.2 Оқу-әдістемелік қызметтерді ұйымдастыру;
- 5.3 ОЭО құзыретіне жататын ОҚМА АҚ-ның ЖОО ішілік нормативтік құжаттарын әзірлеу;

5.4 ОЭО құзыретілігі шегінде ОҚМА АҚ-ның сапа менеджменті жүйесін әзірлейтін ішкі нормативтік құжаттар жобаларын келісуге қатысу;

5.5 ОЭО келесі функционалдық міндеттерді орындайды:

- оқу процесін жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау;
- колledge, бакалавриат және интернатура бойынша оқу процесін ұйымдастыруды регламенттейтін нормативтік және өкімдік құжаттаманы әзірлеу;
- МЖМБС-ның үлгілік оқу жоспарларына сәйкес колledgeдің, бакалавриаттың және интернатураның ОЖЖ-сын әзірлеу және сараптау және оларды Академияның Фылыми Кенесінің бекітіне ұсыну;
- колledgeдің, бакалавриаттың және интернатураның оқу процесін жоспарлау және үйлестіру, ОЖЖ негізінде академиялық күнтізбені, оқу сабактарының кестесін, емтихан сессияларын, дифзачеттер мен емтихандарды қалыптастыру және орындалуын бақылау;

ОНТҮСТИК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық ережесі	Е044/ 09-2020 Бас.№ 2 11 беттің 11беті

- кафедралардың жоспарлы жұктемесін есептеу бойынша деректер базасын жүргізу;
- кафедралардың ПОҚ жоспарлы және нақты орындалған оқу жұктемесі бойынша деректер базасын жүргізу;
- ПОҚ штаттық кестесін құру үшін оқу жұктемесінің бөлінуін бақылау;
- кафедралар бойынша сағаттық қорды қалыптастыру, пайдалануды бақылау;
- кафедра оқытушыларының оқу жұктемесінің орындалуын талдау;
- кафедраларды оқу процесі бойынша құжаттамалармен, бланкілермен, журналдармен және т. б. қамтамасыз ету;
- ПОҚ педагогикалық біліктілігін арттырудың жылдық жоспарын қалыптастыру, оның орындалуын бақылау;
- оқу процесіне оқытуудың белсенді әдістерін енгізу;
- тәжірибе алмасу мақсатында оқытушылардың ашық сабактар өткізуін бақылауды жүзеге асыру;
- аудиториялық қордың жаңа оқу жылына дайындығын қамтамасыз ету;
- сабактар, сынақтар, консультациялар, емтихандар, білім алушылардың өзіндік жұмысы және етінімдер бойынша біржолғы іс-шаралар өткізу үшін кесте жасау кезінде аудиториялық қорды ұтымды пайдалану мен бөлуді ұйымдастыру;
- аудиториялық қордың жұмыспен қамтылуын бақылау;
- дәрістік аудиториялар мен оқу бөлмелерінің санитарлық жағдайын бақылау;
- бекітілген кестеге сәйкес оқу сабактарын, сынақтарды, емтихандарды өткізуді бақылау;
- текстеру актілері бойынша білім алушылар мен оқытушылардың оқу және еңбек тәртібін бақылау;
- өндірістік практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі басшылық;
- білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерді менгеруіне бағытталған мамандарды даярлауда базалық ұйымдармен байланысты кеңейту және нығайту;
- оқу жоспарларына сәйкес практиканың барлық түрлерін өткізуге базалық мекемелермен және ұйымдармен шарттар жасасу;
- бейінді кафедралардың практика бағдарламаларын уақтылы қайта қарауы, келісуі, бекітуі;
- деканаттар мен кафедралармен бірлесіп білім алушыларды практикаға жіберу, сондай-ақ практика жетекшілері ретінде тәжірибелі оқытушыларды тағайындау туралы бұйрықтар дайындау;
- тәжірибелінің барлық түрлерінің нәтижелерін бақылау;

OÝTÝSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оку-әдістемелік орталық ережесі	E044/ 09-2020 Бас.№ 2 11 беттің 11беті

- практика бойынша қорытынды шығару, академияның ректораты мен Ғылыми кенесінде талқылау үшін жылдық есепті ұсыну.

Әдістемелік бөлім / кабинет:

- оку процесін әдістемелік қамтамасыз етуді регламенттейтін нормативтік және өкімдік құжаттаманы әзірлеу;
- конференциялардың, семинарлардың оку-әдістемелік сипатындағы іс-шараларды ұйымдастыру;
- академияның оку-әдістемелік іс-шараларының жыл сайынғы жоспарын қалыптастыру;
- жоғары оку орны ішіндегі оку-әдістемелік әдебиетті басып шығарудың жыл сайынғы жоспарын қалыптастыру, оның орындалуын бақылау;
- факультеттер мен кафедраларды оку-әдістемелік жұмыс мәселелері бойынша жоғары тұрган ұйымдардың басшы және нормативтік құжаттарымен қамтамасыз ету;
- жекелеген пәндер, кафедралар, факультеттер бойынша әдістемелік жұмыстың деңгейі мен жай-күйін бақылау, талдау және тиісті ұсыныстар дайындау;
- әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды талдау және жалпылау.

6. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МИНДЕТТЕРИ

ОӘО құқылы:

- 6.1 Оку үрдісінің барысын бақылау: оку жұмыс жоспарларын, академиялық күнтізбені, сабак кестесін сақтау;
- 6.2 Практика барысын бақылау: практиканан өту кестесі мен кестесін сақтау; студенттердің практика күнделігін күнделікті жүргізуін және оқытушының тексеруін тексеру; практика кафедраларымен оку-әдістемелік қамтамасыз ету;
- 6.3 Ректорат, Ғылыми кенес, әдістемелік кенес жұмысына қатысу, Оку-әдістемелік жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;
- 6.4 Академияның құрылымдық бөлімшелерінде оку-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және қамтамасыз ету бойынша бақылауды жүзеге асыру, тексерулер жүргізу;
- 6.5 Құрылымдық бөлімшелердің басшыларынан, мамандардан ОӘО құзыретіне кіретін жұмыстарды жүзеге асыру үшін қажетті ақпарат пен материалдарды (мәліметтер, жоспарлар, есептер және басқа құжаттар) сұратуға;
- 6.6 Орындаушылардан СМЖ стандарттарының талаптарына сәйкес рәсімделмеген құжаттарды қабылдамауға;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Оку-әдістемелік орталық ережесі		E044/ 09-2020 Бас.№ 2 11 беттің 11беті

- 6.7 Басшылықтан осы Ереженің 1.2 тармағында көрсетілген өз функцияларын орындау үшін қажетті өзекті құжаттарға қол жеткізуді сұрату;
- 6.8 Басшылықтан оку процесін жоспарлау мен ұйымдастыруды жақсарту, сондай-ақ ОӘО қызметкерлерінің кәсіби деңгейін арттыру үшін қажетті ресурстарды бөлуді сұрау;
- 6.9 СМЖ процестерін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;
- 6.10 ОӘО құзыретіне жататын мәселелердің сапасы жөніндегі кеңесті қарастыруға қатысу;
- 6.11 ОӘО орындайтын функцияларға қатысты сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасын әзірлеуге және келісімге қатысу.

7. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

ОӘО төмендегілерге жауапты:

- 7.1. ОӘО осы Ережеде көзделген функцияларын сапалы және уақтылы орындау;
- 7.2. СМЖ үрдісі жұмыс істеуі бойынша дер кезінде нақты деректер ұсыну;
- 7.3. СМЖ ішкі және сыртқы аудит жүргізу үшін ОӘО жағдай жасау;
- 7.4. ОӘО қызметкерлерінің жеке жауапкершілігі қызметкерлердің тиісті лауазымдық нұсқаулықтарын сәйкес.

8. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРМЕН БАЙЛАНЫС РЕТТІЛІГІ

- 8.1. ОӘО жұмысын ОӘТЖ бойынша проректор үйлестіріледі.
- 8.2. ОӘО оку процесіне байланысты мәселелерді «ОҚМА» АҚ факультеттермен, кафедралармен, КТБО және басқа да құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынаста жүзеге асырады.
- 8.3. оку-әдістемелік орталығы білім беруді жетілдіру және сапасын арттыру мәселелері бойынша, оку және оку-әдістемелік жұмыс стандарттарына сәйкес Әдістемелік кеңес, ББК пен өзара қарым-қатынаста жұмыс жасайды.
- 8.4. ОӘО жұмыс істеу мәселелері, сапа менеджменті жүйесін құжаттандыру және даму процестерінің орындалу бойынша СМЖ кеңесі және мониторинг бөлімімен және өзге де алқалы органдармен өзара қарым-қатынаста жұмыс жасайды.
- 8.5. ОӘТЖ проректорымен айқындалған ОӘО құзыреті шегінде оку-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру мәселелері бойынша сыртқы ұйымдармен өзара қарым-қатынаста жұмыс жасайды.
- 8.6. ОӘО, «ОҚМА» АҚ, кафедраларымен оку-әдістемелік қызметі үрдісінде өзара қарым-қатынаста жұмыс жасайды.

OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оку-әдістемелік орталық ережесі	E044/ 09-2020 Бас.№ 2 11 беттің 11беті

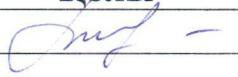
8.7. ОӘО, «ОҚМА» АҚ басқа бөлімшелерімен қаржылық, әкімшілік, жабдықтаушылық, әкімшілік-шаруашылық, құқықтық қамтамасыз ету жұмыстарын жүзеге асыруда өзара қарым-қатынаста жұмыс жасайды.

9. БИБЛИОГРАФИЯ

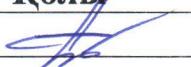
[1]	Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы 27.07.2007 ж. № 389-III, 4.07.2018 ж. жағдай бойынша
[2]	«ОҚМА» АҚ жарғысы
[3]	ҚР БFM 31.10.2018 ж. №604 "білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" бұйрығы
[4]	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді іске асыратын ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары " ҚР БFM 30.10.2018 № 595 бұйрығы
[5]	ҚР БFM 20.04.2011 ж. №152 "оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы, өзгерістер мен толықтыруларымен 12.10.2018 ж.
[6]	"ОҚМА" АҚ-ның 29.03.2019 ж. жазбаша жұмыстарға қарыз алуға тексеру жүргізу тәртібі туралы ережесі
[7]	ҚР БFM 16.11.2018 ж. №634 "жалпы білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" бұйрығы »
[8]	Профессиональный стандарт «Педагог», приложение к приказу №133 от 08.06.2017 г. «Атамекен»
[9]	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігі Бұйрық № 583 29.11.2007 ж. Оку-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру ережелері (№40 18.01.2016 ж толықтырулар мен өзгертулер)

OÝTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оку-әдістемелік орталық ережесі	E044/ 09-2020 Бас.№ 2 11 беттің 11беті

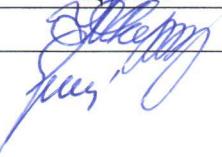
Әзірледі:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Колы
ОӘО басшысы	Ибрагимова А.Г.		

Тексерді:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Колы
МжСМЖ сектор менгерушісі	Ержанов Н.Ә.		

Келісілді:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Колы
ОӘжТЖ бойынша проректор	Анартаева М.У.		
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.		