

Утверждено приказом
Председателя Правления
Национальной палаты
предпринимателей
Республики Казахстан
«Атамекен»
от _____ № _____

**Профессиональный стандарт:
«Специальные социальные услуги, оказываемые организациями
стационарного типа»**

Глоссарий

В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

Профессиональный стандарт - стандарт, определяющий в конкретной профессиональной группе (области профессиональной деятельности) или подгруппе (виде трудовой деятельности) требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда.

Общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД) - классификатор определяющий порядок классификации и кодирования всех видов экономической деятельности.

Профессия - основной вид занятий трудовой деятельности человека, требующий владения комплексом специальных теоретических знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки, подтверждаемых соответствующими документами об образовании и/или опыта работы.

Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) - составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, представляющая собой рамочную структуру дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли.

Профессиональная группа (область профессиональной деятельности) - совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения.

Профессиональная подгруппа (вид трудовой деятельности) - часть профессиональной группы, совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Трудовая функция - набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

Профессиональная задача - нормативное представление о действиях, связанных с реализацией трудовой функции и достижением необходимого

результата в определенной профессиональной группе или подгруппе.

Умения - компоненты действия (действий) человека, основанные на знании и правильном его использовании для решения конкретных профессиональных задач.

Знания - структурированные сведения предметной области, позволяющие человеку решать конкретные профессиональные задачи.

Компетенция - способность человека, непосредственно проявляемая в профессиональной деятельности и позволяющая применять знания и умения для выполнения трудовых функций.

Квалификация - признание ценности освоенных знаний, умений и компетенций для рынка труда, и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности.

Адаптивная физическая культура - это комплекс мер спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде инвалидов, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, а также сознанию необходимости своего личного вклада в социальное развитие общества.

Государственный социальный заказ - форма реализации социальных программ, социальных проектов, функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных для осуществления в конкурентную среду, направленных на решение задач в социальной сфере, выполняемых неправительственными организациями за счет бюджетных средств.

Специальные социальные услуги - комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации, условия для преодоления возникших социальных проблем и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

Субъекты, предоставляющие специальные социальные услуги - физические и (или) юридические лица, занятые в государственном и негосударственном секторах по предоставлению специальных социальных услуг.

Организация стационарного типа (далее - организация) - медико-социальное учреждение, центр социального обслуживания, центр оказания специальных социальных услуг, дом малой вместимости проектной мощностью от 10 до 50 мест и иные организации, предназначенные для оказания специальных социальных услуг в условиях круглосуточного проживания.

Опекаемые - дети-инвалиды, престарелые и инвалиды, проживающие в организациях на условиях круглосуточного постоянного проживания.

Райттерапия - оздоровительная верховая езда.

1. Паспорт Профессионального стандарта	
Название Профессионального стандарта:	Специальные социальные услуги, оказываемые организациями стационарного типа
Номер Профессионального стандарта:	
Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:	<p>Q - Здравоохранение и социальное обслуживание населения</p> <p>87 - Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания</p> <p>87.1 - Предоставление социальных услуг с услугами средних медицинских работников с обеспечением проживания</p> <p>87.10 - Предоставление социальных услуг с услугами средних медицинских работников с обеспечением проживания</p> <p>87.10.0 - Предоставление социальных услуг с услугами средних медицинских работников с обеспечением проживания</p> <p>87.2 - Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), с умственными и физическими недостатками, алкогольной или наркотической зависимостью</p> <p>87.20 - Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), с умственными и физическими недостатками, алкогольной или наркотической зависимостью</p> <p>87.20.0 Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), с умственными и физическими недостатками, алкогольной или наркотической зависимостью</p> <p>87.3 Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания</p> <p>87.30 Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания</p> <p>87.30.0 Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания</p>
Краткое описание Профессионального стандарта:	Сформулировать системное и структурированное описание основных профессий, относящихся к оказанию специальных социальных услуг в условиях

	стационара, а также описать характеристики работ и основные трудовые функции работников в сфере специальных социальных услуг, оказываемых организациями стационарного типа	
2. Карточки профессий		
Перечень карточек профессий:	Директор организации стационарного типа	7 уровень ОРК
	Методист медико-социального учреждения (организации)	4 уровень ОРК
	Инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии)	4 уровень ОРК
	Инструктор по плаванию	4 уровень ОРК
	Инструктор по трудотерапии	4 уровень ОРК
	Культурорганизатор	4 уровень ОРК
	Библиотекарь	4 уровень ОРК
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ СТАЦИОНАРНОГО ТИПА»		
Код:	-	
Код группы:	-	
Профессия:	Директор организации стационарного типа	
Другие возможные наименования профессии:	1341-0-003 Директор (заведующий) интерната 1343-0-001 Директор дома престарелых 1343-0-004 Директор частной клиники по уходу 1343-0-006 Руководитель геронтологического отделения 1344-0-002 Директор центра психолого-педагогической поддержки 1344-0-003 Директор центра социального обслуживания	
Квалификационный уровень по ОРК:	7 уровень ОРК	
Основная цель деятельности:	Управление организацией стационарного типа, оказывающей специальные социальные услуги	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 2. Организация работ по оказанию специальных социальных услуг. 3. Управление персоналом.
Трудовая функция 1: Руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации	Задача 1: Планирование и контроль деятельности организации	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности организации. 2. Определять целевые показатели деятельности организации и работников организации. 3. Координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации

		<p>плановых и программных документов, выполнению государственного заказа, выполнению поручений вышестоящих организаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Подготавливать и осуществлять мероприятия по обеспечению комплексной безопасности организации и проживающих в ней граждан. 5. Применять на практике отечественного и зарубежного опыта социальной работы. 6. Обеспечивать предоставление необходимой отчетности, достоверности статистических сведений. 7. Представлять в установленном законодательством порядке имущественных и других интересов организации в судебных органах, государственных органах и других организациях.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституцию Республики Казахстан. 2. Профиль и особенности деятельности организации. 3. Организацию финансово-хозяйственной деятельности. 4. Основы гражданского, налогового и бюджетного законодательства Республики Казахстан. 5. Методы статистического и методологического анализа. 6. Правила пожарной безопасности.
	<p>Задача 2: Управление ресурсами организации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распоряжаться имуществом и средствами организации, в пределах норм, установленных законодательством РК. 2. Обеспечивать рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников финансирования. 3. Взаимодействовать с общественностью. 4. Ведения переговоров по заключению договоров. 5. Внедрять новые формы и методы

		<p>работ по социальному обслуживанию опекаемых, обеспечение оснащения организации современными техническими средствами реабилитации и ухода за опекаемыми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Формировать государственный социального заказа. 7. Обеспечивать прием, сохранность и распределение гуманитарной помощи среди опекаемых. 8. Организовывать мероприятия по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания опекаемых.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные акты: 2. Конституцию Республики Казахстан. 3. Закон «О государственных закупках». 4. Закон «О противодействии коррупции». 5. Закон «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан». 6. Закон «О языках в Республике Казахстан». 7. Основы гражданского, налогового и бюджетного законодательства Республики Казахстан. 8. Профиль и особенности деятельности организации. 9. Организацию финансово-хозяйственной деятельности.
<p>Трудовая функция 2: Организация работ по оказанию специальных социальных услуг</p>	<p>Задача 1: Создание условий социальной помощи опекаемым в рамках организации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействовать с законными представителями (родителями, опекунами). 2. Организовывать работу всех подразделений по социально-бытовому, медицинскому, культурному обслуживанию, учебно-воспитательной работе с опекаемыми. 3. Принимать меры по созданию опекаемым условий для поддержания родственных связей.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Защищать законные права и интересы опекаемых, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, социально-трудовой адаптации и реабилитации. 5. Обеспечивать исполнение основных задач и функций, предусмотренных стандартами оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения. 6. Обеспечивать организацию помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами реабилитации и ухода за опекаемыми, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения нуждающихся в них опекаемых. 7. Анализировать и проводить мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления специальных социальных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества услуг, оказываемых организацией, в установленном порядке. 8. Организовывать работы по обеспечению в организации требований законодательства по защите персональных данных опекаемых. 9. Обеспечивать соблюдение работниками требований кодекса этики социального работника.
		<p>Знания:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения. 2. Кодекс Республики Казахстан о браке и семье. 3. Закон «О государственных социальных пособиях». 4. Закон «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с

		<p>ограниченными возможностями».</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Закон «О правах ребенка». 6. Закон «О социальной защите инвалидов». 7. Закон «Об обязательном социальном страховании». 8. Закон «О специальных социальных услугах». 9. Теорию и методику социальной работы. 10. Достижения современной психолого-педагогической науки и практики. 11. Основы социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики, геронтологии. 12. Методы воспитательной и социальной работы. 13. Основы проведения медицинской, социальной и профессиональной реабилитации. 14. Основные методологические принципы социальной работы.
<p>Трудовая функция 3: Управление персоналом</p>	<p>Задача 1: Формирование и регулирование кадрового состава</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять структуру управления организацией. 2. Подбирать и расставлять руководящий состав и другие кадры для оказания услуг надлежащего качества. 3. Принимать меры по повышению квалификации кадров. 4. Развивать трудовую мотивацию, инициативность и активность сотрудников. 5. Проводить работы по укреплению трудовой и производственной дисциплины, аттестации работников. 6. Создавать безопасные и благоприятные условия труда, поддерживать благоприятную морально-психологическую атмосферу в коллективе. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные акты: 2. Трудовой кодекс Республики Казахстан. 3. Правила деятельности организации, оказывающие специальные социальные услуги. 4. Профиль и особенности

		деятельности организации. 5. Теорию и практику управления персоналом.	
Требования к личностным компетенциям	Ответственность, самостоятельное управление и контроль процессами трудовой деятельности, умение принимать самостоятельные решения, добросовестность.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	8 уровень ОРК	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
	6 уровень ОРК	Специалист по социальной работе	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий	КС	Директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации Директор медико-социального учреждения (организации)	
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Магистратура или высшее образование и опыт работы в отрасли	Специальность: Социальное, педагогическое, медицинское, юридическое, экономическое	Квалификация: Магистр, Специалист, Бакалавр
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «МЕТОДИСТ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»			
Код:	2371-9-002		
Код группы:	2371-9		
Профессия:	Методист (общий профиль)		
Другие возможные наименования профессии:	2632-1-002 Методист по социальным опросам		
Квалификационный уровень по ОРК:	4 уровень ОРК		
Основная цель деятельности:	Организация и мониторинг учебно-воспитательной деятельности организации стационарного типа		
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация учебно-воспитательной деятельности в организации.	
Трудовая функция 1: Организация учебно-воспитательной деятельности организация	Задача 1: Оказание организационно-методической, консультативной помощи в организации	Умения:	
		1. Разрабатывать расписания групповых и индивидуальных занятий на основе единого тематического планирования, календарного плана работы, планов открытых занятий, тематики семинаров по повышению профессионального уровня персонала, предоставляющего специальные социальные услуги. 2. Проводить мониторинг учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий,	

		<p>динамики развития детей-инвалидов (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций).</p> <p>3. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).</p> <p>4. Оказывать консультативные услуги родителям детей-инвалидов.</p>
		<p>Знания:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения. 2. Закон «О государственных социальных пособиях». 3. Закон «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями». 4. Закон «О социальной защите инвалидов». 5. Закон «О специальных социальных услугах». 6. Закон «О государственной адресной социальной помощи». 7. Закон «О минимальных социальных стандартах». 8. Основы психологии личности, педагогики, психокоррекции. 9. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. 10. Требования к качеству, объему и видам специальных социальных услуг. 11. Методы и приемы организации коррекционно-развивающей, воспитательной деятельности. 12. Основы специальной педагогики, психологии, социальной работы. 13. Передовой и международный опыт в части оказания социальных и образовательных услуг. 14. Правила пожарной безопасности.
	<p>Задача 2:</p>	<p>Умения:</p>

	<p>Ведение документации и отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вести установленную документацию и отчетность. 2. Обеспечивать своевременное представление отчетной документации. 3. Вести журналы учета фронтальных и индивидуальных занятий. 4. Создавать и пополнять методическую базу (библиотеку, лекотеку). 5. Обеспечивать оснащение методического кабинета оборудованием, наглядными пособиями. 6. Разрабатывать документацию по динамике развития ребенка. 7. Организовывать работы по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима в организации.
		<p>Знания:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон «О государственных социальных пособиях». 2. Закон «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями». 3. Закон «О правах ребенка». 4. Закон «О социальной защите инвалидов». 5. Закон «О специальных социальных услугах». 6. Основы делопроизводства.
<p>Требования к личностным компетенциям</p>	<p>Позитивное влияние на других лиц, самоконтроль, сдержанность, эмпатия, терпение в работе с людьми с ограниченными возможностями, коммуникабельность. легкая обучаемость, чистоплотность, пунктуальность, ответственное отношение к работе, коммуникативные навыки</p>	
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК</p>	<p>5 уровень ОРК</p>	<p>Специалист в организациях социальной защиты населения</p>
<p>Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий</p>	<p>Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и</p>	<p>Методист медико-социальных учреждений (организаций)</p>

	занятости населения)		
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Техническое и профессиональное образование	Специальность: Сестринское дело	Квалификация: Медико-санитарный и социальный работник по уходу
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ПО РАЙТТЕРАПИИ (ИППОТЕРАПИИ)»			
Код:	-		
Код группы:	-		
Профессия:	Инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии)		
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-006 Инструктор по верховой езде		
Квалификационный уровень по ОРК:	4 уровень ОРК		
Основная цель деятельности:	Проведение индивидуальных занятий с опекаемыми по лечебной верховой езде на лошади		
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение занятий по лечебной верховой езде.	
Трудовая функция 1: Организация и проведение занятий по лечебной верховой езде	Задача 1: Контроль состояния опекаемых на всех этапах проведения райттерапии	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить индивидуальные занятия с опекаемыми по лечебной верховой езде (по райттерапии (иппотерапии) в помещениях (манеже) или на открытом воздухе (плацу). 2. Контролировать соблюдение правил безопасности коноводом и родителями опекаемого. 3. Обеспечивать безопасность опекаемых с помощью профессионально выполняемой страховки. 4. Подбирать упражнения с учетом физического и психосоциального статуса опекаемого. 5. Проверять готовность лошади и коновода к началу работы, наличие необходимого оборудования для начала занятия. 6. Оценивать состояние здоровья опекаемого, его готовность нести нагрузку лечебной верховой езды. 7. Наблюдать за поведением и состоянием опекаемого, его настроением во время занятий. 8. Вносить изменения в план занятия при признаках сильного утомления опекаемого. 9. Осуществлять проверку 	

		<p>соответствия одежды опекаемого требованиям его безопасности, а также наличие правильно надетого и застегнутого страховочного шлема.</p> <p>10. Обеспечивать безопасную ситуацию при посадки пациента на лошадь и ссаживание его в конце занятий совместно с коноводом.</p> <p>11. Обеспечивать надлежащее состояние аптечки и оказывать при необходимости неотложной доврачебной помощи.</p>
		<p>Знания:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения. 2. Закон «О правах ребёнка». 3. Закон «О социальной защите инвалидов». 4. Закон «О специальных социальных услугах». 5. Закон «О физической культуре и спорте». 6. Основы педагогики, психологии, возрастную физиологию и анатомию. 7. Основы иппотерапевтической теории. 8. Основные механизмы воздействия иппотерапии на организм человека (больного). 9. Методы комплексной реабилитации пациентов, в том числе медикаментозные, психотерапевтические, педагогические. 10. Совокупность физических и психических свойств и взаимоотношений с окружающей средой. 11. Основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений. 12. Виды заболеваний и методы лечения с помощью иппотерапии. 13. Особенности влияния физических нагрузок на больного. 14. Особенности поведения животного. 15. Правила проведения безопасных

		<p>занятий.</p> <p>16. Методы оказания первой медицинской помощи.</p> <p>17. Зарубежный и отечественный опыт реабилитации посредством иппотерапии.</p> <p>18. Методы верховой езды.</p> <p>19. Правила пожарной безопасности.</p>
	<p>Задача 2: Учет и отчетность, совершенствование методов райттерапии</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышать квалификацию, совершенствовать знания и умения в области верховой езды. 2. Отслеживать динамику психофизических параметров своих опекаемых, путем ведения специальной анкеты. 3. Составлять ежедневные индивидуальные планы занятий с каждым опекаемым. 4. Участвовать в научно-практической работе по объективному отслеживанию результатов воздействия лечебной верховой езды в реабилитационной практике, в составлении банка упражнений 5. Разрабатывать упражнения на основе наилучшего передового зарубежного и отечественного опыта работы в области райттерапии (иппотерапии). 6. 6. Вести учетной документацию по вопросам своей деятельности. <p>Знания:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения. 2. Закон «О правах ребёнка». 3. Закон «О социальной защите инвалидов». 4. Закон «О специальных социальных услугах». 5. Закон «О физической культуре и спорте». 6. Основы педагогики, психологии, возрастную физиологию и анатомию. 7. Основы иппотерапевтической теории; основные механизмы воздействия иппотерапии на организм человека (больного). 8. Методы комплексной

		<p>реабилитации пациентов, в том числе медикаментозные, психотерапевтические, педагогические.</p> <p>9. Совокупность физических и психических свойств и взаимоотношений с окружающей средой.</p> <p>10. Основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений.</p> <p>11. Виды заболеваний и методы лечения с помощью иппотерапии.</p> <p>12. Особенности влияния физических нагрузок на больного.</p> <p>13. Особенности поведения животного.</p> <p>14. Правила проведения безопасных занятий.</p> <p>15. Методы оказания первой медицинской помощи.</p> <p>16. Зарубежный и отечественный опыт реабилитации посредством иппотерапии.</p> <p>17. Методы верховой езды.</p> <p>18. Правила пожарной безопасности.</p>	
Требования к личностным компетенциям	Ответственность, самостоятельное управление и контроль процессами трудовой деятельности, умение принимать самостоятельные решения, добросовестность.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5 уровень ОРК	Специалист в организациях социальной защиты населения	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения)		Инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии)
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Техническое и профессиональное образование; дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и иппотерапии без	Специальность: Физическая культура и спорт	Квалификация: Тренер, педагог

	предъявления требований к стажу работы к работе по реабилитации детей-инвалидов с использованием лечебной верховой езды допускаются только лица, прошедшие обучение по методике страховки пациентов во время лечебной верховой езды и имеющие соответствующие свидетельства.		
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ИНСТРУКТОР ПО ПЛАВАНИЮ»			
Код:	3423-0-013		
Код группы:	3423-0		
Профессия:	Инструктор по плаванию		
Другие возможные наименования профессии:	-		
Квалификационный уровень по ОРК:	4 уровень ОРК		
Основная цель деятельности:	Обучение опекаемых плаванию		
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, проведение обучения и инструктаж по плаванию.	
Трудовая функция 1: Организация, проведение обучения и инструктаж по плаванию	Задача 1: Вовлечение опекаемых к занятиям по плаванию	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить индивидуальные занятия с опекаемыми по плаванию в бассейне. 2. Подбирать опекаемым индивидуальные упражнения, методические приемы и режимы лечебного плавания, техники плавания под контролем лечащего врача. 3. Использовать лечебный метод гидрокинезотерапии. 4. Оказывать при необходимости неотложную доврачебную помощь. 5. Контролировать соблюдение опекаемыми правил поведения в бассейне. 6. Проверять состояние дна бассейна к началу работы, наличие 	

		<p>необходимого оборудования для начала занятия.</p> <p>7. Осуществлять ежедневный обход бассейна по окончании занятий и по окончании работы.</p> <p>8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.</p>
		<p>Знания:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон «О социальной защите инвалидов». 2. Закон «О специальных социальных услугах». 3. Закон «О физической культуре и спорте». 4. Основы возрастной физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии. 5. Основные механизмы воздействия гидрокинезотерапии на организм человека. 6. Методы комплексной реабилитации опекаемых (медикаментозные, психотерапевтические, педагогические и другие методы). 7. Основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений. 8. Правила проведения безопасных занятий на воде. 9. Методы лечебного плавания. 10. Методы оказания первой медицинской помощи. 11. Правила пожарной безопасности.
	<p>Задача 2: Учет и отчетность</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать и вести установленную техническую документацию. 2. Составлять отчеты по вопросам своей деятельности. <p>Знания:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон «О социальной защите инвалидов». 2. Закон «О специальных социальных услугах». 3. Закон «О физической культуре и спорте». 4. Основы делопроизводства.

Требования к личностным компетенциям	Ответственность за решение поставленных задач, добросовестность, позитивное влияние на других лиц, самоконтроль, сдержанность, эмпатия		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5 уровень ОРК	Специалист в организациях социальной защиты населения	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения)		Инструктор по плаванию
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Техническое и профессиональное образование; стаж работы инструктора высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет, умение плавать; первой категории: высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет, умение плавать; второй категории: высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года, умение плавать; без категории: без предъявления требований к стажу работы, умение плавать; специалист среднего уровня: стаж работы первой категории не менее 4 лет, умение плавать; первой категории: среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет, умение	Специальность: Физическая культура и спорт	Квалификация: Инструктор по физической культуре

	<p>плавать; второй категории: среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет, умение плавать; без категории: стаж работы не менее 1 года, умение плавать.</p>		
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ИНСТРУКТОР ПО ТРУДОТЕРАПИИ»			
Код:	3412-0-001		
Код группы:	3412-0		
Профессия:	Инструктор по трудотерапии		
Другие возможные наименования профессии:	-		
Квалификационный уровень по ОРК:	4 уровень ОРК		
Основная цель деятельности:	Обеспечение условий, позволяющих вовлекать опекаемых в трудотерапию под контролем лечащего врача в целях реабилитации их физического и психического состояния		
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности.	
Трудовая функция 1: Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности	Задача 1: Вовлечение опекаемых в трудотерапию	Умения:	
		1. Привлекать опекаемых к посильному труду согласно программам. 2. Провести работы с опекаемыми по трудовой терапии в соответствии с назначениями врача, переводя их от простых к более сложным трудовым процессам. 3. Организовывать трудовое обучение и переобучение опекаемых с целью освоения новой профессии в соответствии с физическими возможностями, медицинскими показаниями и иными обстоятельствами. 4. Подготавливать для опекаемого рабочее место и обеспечивать его сырьем, материалами, инструментами и оборудованием. 5. Осуществлять контроль за безопасными условиями труда опекаемых и выполнением ими трудовых функций в соответствии с правилами техники безопасности и охраны труда.	

		6. Оказывать опекаемым первую доврачебную помощь.
		<p>Знания:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон «О социальной защите инвалидов». 2. Закон «О специальных социальных услугах». 3. Основы трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организация работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда. 5. Медицинская этика, психология профессионального общения. 6. Правила пожарной безопасности.
	<p>Задача 2: Организация наладки и ремонта оборудования, контроль бесперебойной работы, учет и планирование</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать работы по оснащению лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями. 2. Организовывать и осуществлять наладку и ремонт оборудования, инструментов, технических средств, приспособлений. 3. Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования, материалов, инструментов, технических средств, наглядных пособий. 4. Вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности. 5. Вести учет по установленным формам ежедневный учет расходования опекаемыми сырья и материалов, использования инструментов и хранения остатков сырья, материалов и готовой продукции. <p>Знания:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон «О социальной защите инвалидов». 2. Закон «О специальных социальных услугах». 3. Организацию работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.

Требования к личностным компетенциям	Самообладание в непредвиденных ситуациях, ответственность за свои действия и принятые решения, порядочность, терпение в работе с людьми с ограниченными возможностями, коммуникабельность. легкая обучаемость, чистоплотность, пунктуальность, ответственное отношение к работе, коммуникативные навыки		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5 уровень ОРК	Специалист в организациях социальной защиты населения	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения)	Инструктор по трудотерапии	
Связь с системой образования и квалификации	<p>Уровень образования: Техническое и профессиональное образование (медицинское) специалист высшего уровня квалификации: высшей категории: высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первой категории: высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; второй категории: высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года; без категории: без предъявления требований к стажу работы; специалист среднего уровня квалификации: высшей категории: среднего уровня</p>	Специальность: по профилю выполняемой работы	Квалификация: -

	<p>квалификации первой категории не менее 4 лет; первой категории: среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет; второй категории: среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет; без категории: не менее 1 года.</p>		
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «КУЛЬТОРГАНИЗАТОР»			
Код:	3440-0-011		
Код группы:	3440-0		
Профессия:	Культурный организатор		
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 Культурный организатор детских внешкольных организаций		
Квалификационный уровень по ОРК:	4 уровень ОРК		
Основная цель деятельности:	Проведение досуговых мероприятий и вовлечение опекаемых в досуговые мероприятия с целью формирования основ здорового образа жизни, удовлетворения социокультурных и духовных потребностей опекаемых, расширению сферы общения между опекаемыми		
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация досуга опекаемых.	
Трудовая функция 1: Организация досуга опекаемых	Задача 1: Вовлечение опекаемых к участию в культурных мероприятиях	Умения:	
		1. Организовывать праздники и досуговые мероприятия. 2. Организовывать и проводить клубную работу. 3. Организовывать кружки художественной самодеятельности. 4. Привлекать опекаемых к разработке проектов программы концертов и сценариев проводимых мероприятий. 5. Расширять общий и культурный кругозор опекаемых, повышать творческую активность опекаемых.	
		Знания:	
		1. Законы и иные нормативные правовые акты Республики	

		<p>Казахстан, касающиеся деятельности организации культурно-досугового мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Профиль деятельности, специализацию и структуру организации. 3. Элементарные основы о культурном развитии и культурных мероприятиях. 4. Формы и методы организации массового досуга населения. 5. Научные, технические достижения в сфере культуры и искусства. 6. Основы истории и теории искусства. 7. Основы психологии, социально-педагогических функций игр и развлечений. 8. Приемы активизации аудитории. 9. Драматургию построения массово-развлекательных мероприятий, основы конференса. 10. Игровой репертуар для различных возрастных категорий. 11. Основы организации труда, трудовое законодательство. 12. Правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии. 13. Правила пожарной безопасности. 	
Требования к личностным компетенциям	Позитивное влияние на других лиц, самоконтроль, сдержанность, эмпатия, терпение в работе с людьми с ограниченными возможностями, коммуникабельность. легкая обучаемость, чистоплотность, пунктуальность, ответственное отношение к работе, коммуникативные навыки		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5 уровень ОРК	Специалист в организациях социальной защиты населения	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий	-	-	
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Техническое и профессиональное образование	Специальность: Начальное образование/ социально-культурная деятельность и народное художественное	Квалификация: Педагог

		творчество (по профилю)/ Педагог-организатор	
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «БИБЛИОТЕКАРЬ»			
Код:	3433-1-001		
Код группы:	3433-1		
Профессия:	Библиотекарь (средней квалификации)		
Другие возможные наименования профессии:	-		
Квалификационный уровень по ОРК:	4 уровень ОРК		
Основная цель деятельности:	Библиотекари и специалисты-профессионалы родственных занятий, связанные с хранением информации, собирают, отбирают, пополняют, организуют и обслуживают библиотечные собрания и другие информационные хранилища; организуют и контролируют другие библиотечные услуги и предоставляют информацию посетителям		
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Пополнение библиотечного фонда организации и вовлечение опекаемых.	
Трудовая функция 1: Пополнение библиотечного фонда организации и вовлечение опекаемых	Задача 1: Организация работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного центра организации	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнять и обслуживать систематические собрания книг, периодических изданий и других печатных, аудиовизуальных или цифровых материалов. 2. Классифицировать и заносить в каталог библиотечных материалов. 3. Обеспечивать систематико-алфавитную расстановку документов в сочетании с организацией для опекаемых тематических и жанровых выставок. 4. Осуществлять учёт выданной литературы, картотеки книг. 5. Поддерживать сохранность библиотечного фонда при открытом доступе: проводить профилактические беседы с опекаемыми о бережном отношении к книге, принимать меры для своевременного возврата документов и т.д. 6. Обеспечивать требуемый режим хранения и физической сохранности библиотечного 	

		<p>фонда.</p> <p>7. Поддерживать в библиотеке соответствующий санитарно-гигиенический режим.</p>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы. 2. Профиль деятельности, специализацию и структуру организации. 3. Правила комплектования, хранения, поиска, выдачи и учета библиотечного фонда. 4. Современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании. 5. Систему классификации информации и правила составления каталогов. 6. Порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда. 7. Порядок составления отчетности о работе библиотеки. 8. Основы организации труда, трудовое законодательство. 9. Правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии. 10. Правила пожарной безопасности.
	<p>Задача 2: Обеспечение полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей опекаемых в доступной для них форме</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбирать и выдавать литературу опекаемым как в библиотеке, так и непосредственно в комнате опекаемого. 2. Обменивать прочитанную книгу по месту нахождения опекаемого (лежащего). 3. Проводить беседы по ранее прочитанной литературе, с учетом интересов и предпочтения опекаемыми на различные жанры. 4. Обеспечивать надлежащий контроль за выданных опекаемым книг и документов. 5. Содействовать формированию у

		<p>опекаемых навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации.</p> <p>6. Разъяснять опекаемым правила пользования библиотекой.</p> <p>7. Проводить систематические беседы с опекаемыми, на различные познавательные темы (по поводу прочитанных книг, просмотру фильмов и т.д.).</p>	
		Знания:	
		<p>1. Элементарные основы о культурном развитии и культурных мероприятиях.</p> <p>2. Основные правила пользования интернет-ресурсами.</p> <p>3. Правила пользования библиотечной литературой.</p> <p>4. Права инвалидов и престарелых при посещении общественно-культурных мероприятий.</p> <p>5. Основы библиотечного дела, библиографии.</p> <p>6. Основные библиотечные технологические процессы.</p> <p>7. Формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями.</p> <p>8. Правила пожарной безопасности.</p>	
Требования к личностным компетенциям	Позитивное влияние на других лиц, самоконтроль, сдержанность, эмпатия, терпение в работе с людьми с ограниченными возможностями, коммуникабельность. легкая обучаемость, чистоплотность, пунктуальность, ответственное отношение к работе, коммуникативные навыки		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5 уровень ОРК	Специалист в организациях социальной защиты населения	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий	КС	212. Архивариус	
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Техническое и профессиональное образование	Специальность: Библиотечное дело	Квалификация: Библиотекарь
3. Технические данные Профессионального стандарта			
Разработано:	Объединения юридических лиц «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий» Руководитель проекта: Радостовец Н.В. – Исполнительный директор, 8 7172 (689-601)		

Экспертиза предоставлена:	
Номер версии и год выпуска:	Версия 1, 2019
Дата ориентировочного пересмотра:	31.12.2022