

Утверждено приказом
Председателя Правления
Национальной палаты
предпринимателей
Республики Казахстан
«Атамекен»
от _____ № _____

**Профессиональный стандарт «Контроль качества продукции,
процессов, услуг»**

Глоссарий

В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

Евразийский экономический союз (далее – ЕАЭС) - международная организация региональной экономической интеграции, обладающая международной

Инспекция - исследование продукции, процесса, услуги или установки, или их проекта и определение их соответствия конкретным требованиям или, на основе профессиональной оценки, общим требованиям.

Инспекционный орган: орган, который проводит инспекцию (первой, второй или третьей стороны):

- инспекционный орган типа А - инспекция третьей стороны инспекционный орган должен быть независим от заинтересованных сторон. инспекционный орган и ответственный за проведение инспекции персонал не должны участвовать в разработке, изготовлении, поставке, монтаже и ремонте или являться покупателем, собственником, потребителем контролируемых изделий.

-инспекционный орган типа В - инспекция первой стороны Услуги по инспекции должны предоставляться только организации, подразделением которой является инспекционный орган.

- инспекционный орган типа С - инспекция первой и второй стороны Инспекционные органы участвуют в проектировании, изготовлении, поставке, установке, использовании или обслуживании предметов, которые они проверяют. Инспекционный орган не обязательно должен быть частью организации, инспекционные органы могут проводить проверки как в своей организации, так и во внешних организациях.

Инспекционная система: Правила, процедуры руководства для проведения инспекции.

Инспектор: квалифицированный сотрудник инспекционного органа, технически грамотный и опытный в вопросах, касающихся деятельности инспекционного органа, который несет полную ответственность за то, чтобы проведение инспекции соответствовало

требованиям стандарта и других документов в области инспекционной деятельности.

Нормативный технический документ - нормативный документ, содержащий технические и технологические нормы.

Оценивание риска - процесс сравнения проанализированных уровней риска с заранее установленными критериями и идентификации областей, где требуется обработка риска.

Оценка соответствия – Доказательство выполнения заданных требований к продукции, процессу, услуге, системе менеджмента, персоналу, средству измерения, испытательному оборудованию, методикам выполнения измерений посредством подтверждения соответствия, проведения испытаний, исследований, измерений, поверки, калибровки и аттестации.

Партия продукции - совокупность единиц продукции одного наименования и обозначения (при наличии) в соответствии с товаросопроводительным документом, представленная заявителем для проведения подтверждения соответствия.

Подтверждение соответствия - процедура, результатом которой является документальное удостоверение (в виде декларации о соответствии или сертификата соответствия) соответствия объекта требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, или условиям договоров.

Приемка - форма оценки соответствия объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта, строительство которого закончено, требованиям настоящего технического регламента ТС.

Продукция - результат процесса..

Процесс - Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы

Услуга - результат по меньшей мере одного действия, непременно осуществляемого во взаимодействии между поставщиком и потребителем, причем такой результат носит, как правило, нематериальный характер..

Риск - вероятность причинения вреда жизни или здоровью человека, окружающей среде, в том числе растительному и животному миру, с учетом степени тяжести его последствий

Сертификация – Процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия письменно удостоверяет соответствие продукции, услуги установленным требованиям.

Сертифицированная продукция - продукция, обязательное подтверждение соответствия которой требованиям технических регламентов ТС произведено в форме сертификации.

Таможенный союз Евразийского экономического союза (далее - ТС) -таможенный союз стран-участников Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

Технический регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к продукции и (или) процессам

их жизненного цикла.

Этап инспекции –стадии процесса инспекции: все этапы жизненного цикла, включая проектирование, исследование типа, первоначальную инспекцию, инспекцию в процессе эксплуатации и инспекционный контроль (надзор).

1. Паспорт профессионального стандарта

Название Профессионального стандарта:	Контроль качества продукции, процессов, услуг
Номер Профессионального стандарта:	
Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:	<p>М Профессиональная, научная и техническая деятельность. 71 Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий, технических испытаний и анализа. 71.2 Технические испытания и анализы. 71.20 Технические испытания и анализы. 71.20.9 Деятельность прочих учреждений, осуществляющих технические испытания и анализы. 74 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность 74.9 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки 74.90 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки 74.90.9 Иная профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки. <i>Рекомендации рабочей группы для введения ОКЭД:</i> М Профессиональная, научная и техническая деятельность. 71 Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий, технических испытаний и анализа. 71.1 Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях 71.12 Деятельность в области инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этой области 71.12.8 Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и оценки соответствия продукции, процессов и услуг. 71.12.84 Деятельность в области оценки соответствия 71.12.85 Деятельность по контролю качества продукции,</p>

Примечание [YZ1]: Исключить данный комментарий в тексте документа.

Рекомендация рабочей группы должна быть отражена в протоколе заседания рабочей группы.

Это рекомендуется прописывать в форме комментария в режиме правок.

Внести соответствующие изменения

	процессов	
Краткое описание Профессионального стандарта:	<p>Профессиональный стандарт содержит требования функций, профессиональных задач, умений и знаний к специалистам инспекционных органов типов А, В и С.</p> <p>Цель инспекционной деятельности заключается в предоставлении информации относительно соответствия объектов инспекции регламентам, стандартам, техническим условиям, инспекционными схемам и условиям контракта (договора). Инспекционная деятельность может включать проверку материалов, продукции, установок, предприятий, процессов, рабочих методик или услуг, определение их соответствия требованиям и последующее представление отчета о результатах их деятельности заказчиком. Деятельность может касаться всех этапов жизненного цикла inspectируемых объектов, включая стадию проектирования. Такая работа обычно требует вынесения профессионального суждения при проведении инспекции, в частности при оценке соответствия общим требованиям. Инспекционная деятельность может совмещаться с проведением испытаний и деятельностью по сертификации. Применяться в качестве инспекционного контроля в системе сертификации.</p> <p>Этапы инспекции включают проектирование, исследование типа, первоначальную инспекцию, инспекцию в процессе эксплуатации и инспекционный контроль (надзор).</p>	
2. Карточки профессий		
Перечень карточек профессий:	Начальник инспекции по контролю качества	7 уровень по ОРК
	Инспектор по контролю качества (продукции, процессов, услуг)	7 уровень по ОРК
	Специалист по качеству (продукции, процессов, услуг)	6 уровень по ОРК
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «НАЧАЛЬНИК ИНСПЕКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА»		
Код:	1329-2-002	
Код группы:	1329-2	
Профессия:	Начальник инспекции по контролю качества	
Другие возможные наименования профессии:	1329-1-006	Главный технический руководитель
	1329-1-007	Директор технический
	1329-1-044	Начальник центра (в прочих отраслях)
	1329-1-048	Руководитель (управляющий) (в прочих отраслях)
	1329-1-056	Управляющий отделением (в прочих отраслях)
	1329-2-002	Начальник инспекции по контролю качества
	1223-0-003	Руководитель по анализу и контролю качества

	предоставляемых услуг Руководитель инспекционного органа	
Квалификационный уровень по ОРК:	7	
Основная цель деятельности:	Предоставление информации относительно соответствия объектов инспекции регламентам, стандартам, техническим условиям, инспекционными схемам и условиям контракта (договора). Параметры инспекции включают вопросы количества, качества, безопасности, пригодности для конкретных целей и обеспечения постоянной безопасности установок или систем в процессе эксплуатации.	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация инспекционной деятельности продукции, процессов, услуг 2. Обеспечение качества инспекционной деятельности продукции, процессов, услуг
Трудовая функция 1: Организация инспекционной деятельности продукции, процессов, услуг	Задача 1: Планирование и организация работы инспекционного органа	Умения: 1. Собирать и систематизировать информацию из различных источников. 2. Анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам. 3. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность инспекционного органа. 4. Выявлять реальные и потенциальные риски осуществления инспекционной деятельности. 5. Находить способы минимизации рисков. 6. Разрабатывать стратегию осуществления деятельности инспекционного органа. 7. Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности использования различных ресурсов на основе анализа их использования в инспекционной деятельности. 8. Делегировать различные виды задач работникам инспекционного органа. 9. Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем. 10. Разрабатывать новые методы и способы оказания услуг в рамках инспекционной деятельности в зависимости от запросов потребителей. 11. Находить пути совершенствования инспекционной деятельности. 12. Находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в инспекционной деятельности. 13. Прогнозировать последствия принятия решений. 14. Идентифицировать риски беспристрастности и управлять (устранять или минимизировать) ими. 15. Поддерживать деловые и этические взаимоотношения со всеми заинтересованными

Примечание [Y22]: Добавить 8-значный код

		<p>сторонами.</p> <p>16. Работать информационно-коммуникационными и цифровыми технологиями.</p> <p>17. Контакттировать и передавать различными способами информацию заинтересованным сторонам.</p> <p>18. Налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности.</p> <p>2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа.</p> <p>3. Информационные технологии и в инспекционной деятельности.</p> <p>4. Законодательство и иные документы в области государственной и коммерческой тайны.</p> <p>5. Гражданское и трудовые законодательство и сопутствующие нормативно-правовые акты.</p> <p>6. Прогнозирование и управление рисками хозяйственной деятельности организации.</p> <p>7. Организация внутреннего контроля деятельности инспекционного органа.</p> <p>8. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.</p> <p>9. Состояние рынка инспекционных услуг, специфика отрасли и перспективы развития, с учетом выбранного направления деятельности (продукция, услуги, процессы) и специализации по определенному виду (продукции, услуги, процесса).</p> <p>10. Принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом инспекционного органа.</p> <p>11. Принципы планирования бюджетирования и контроля расходов.</p> <p>12. Методы планирования, анализа выполнения услуг, определения их экономической эффективности.</p> <p>13. Передовые технологии оказания инспекционных и сопутствующих услуг, включая международные стандарты, цифровые технологии.</p> <p>14. Способы и методы противодействия коррупции и коммерческому подкупу.</p> <p>15. Способы и методы предотвращения конфликтов, этику делового общения.</p> <p>16. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</p>
--	--	---

	Задача 2: Текущее управление и контроль деятельности инспекционного органа	Умения: 1. Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний. 2. Описывать и разъяснять сотрудникам инспекционного органа задания и условия их выполнения. 3. Делегировать полномочия. 4. Согласовывать работу отдельных сотрудников и групп. 5. Анализировать и оценивать работу и профессиональные качества работников инспекционного органа. 6. Выделять и предвидеть различные по степени значимости риски в деятельности инспекционного органа. 7. Прогнозировать последствия принятия решений. 8. Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем в деятельности инспекционного органа. 9. Поддерживать деловые и этические взаимоотношения со всеми заинтересованными сторонами. 10. Предотвращать и разрешать конфликты. 11. Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.
--	---	---

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности.2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа.3. Информационные технологии и в инспекционной деятельности.4. Законодательство и иные документы в области государственной и коммерческой тайны.5. Гражданское и трудовые законодательство и сопутствующие нормативно-правовые акты.6. Управление рисками хозяйственной деятельности организации.7. Осуществление внутреннего контроля деятельности инспекционного органа.8. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.9. Принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом инспекционного органа.10. Принципы бюджетирования и контроля расходов.11. Методы анализа выполнения услуг, определения их экономической эффективности.12. Передовые технологии оказания инспекционных и сопутствующих услуг, включая международные стандарты, цифровые технологии.13. Способы и методы противодействия коррупции и коммерческому подкупу.14. Способы и методы предотвращения конфликтов, этику делового общения.15. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.16. Организация и осуществления внутреннего контроля.
--	--	--

	<p>Задача 3: Управление ресурсами инспекционного органа</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять текущую и планируемую потребность в ресурсах с учетом планируемой деятельности в краткосрочной и долгосрочной перспективе. 2. Собирать и систематизировать информацию из различных источников. 3. Анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам. 4. Распределять ресурсы с учетом объема работ и эффективности. 5. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на эффективное использование ресурсов инспекционного органа. 6. Разрабатывать способы минимизации рисков. 7. Координировать планы и проекты отдельных работников и групп. 8. Анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования. 9. Анализировать и оценивать работу и профессиональные качества руководителей групп. 10. Проводить организационные и информационные мероприятия для работников организации. 11. Применять на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом и контролю выполнения работниками заданий. 12. Собирать информацию и организовывать обратную связь с работниками по вопросам осуществления в организации инспекционной деятельности. 13. Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем. 14. Находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в инспекционной деятельности. 15. Выявлять реальные и возможные проблемы функционирования инспекционного органа и своевременно их решать. 16. Налаживать и поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями всех заинтересованных сторон. <p>Выявлять и оценивать потребность в установлении деловых контактов для целей деятельности и развития инспекционного органа.</p>
--	--	--

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Ресурсы для инструментальных методов исследования в рамках деятельности инспекционного органа. 4. Состояние рынка основных и смежных услуг по направлению деятельности инспекционного органа. 5. Информационные технологии в инспекционной деятельности. 6. Принципы бюджетирования и контроля расходов.
<p>Трудовая функция 2: Обеспечение качества инспекционной деятельности услуг инспекционной деятельности</p>	<p>Задача 1: Организация и проведение работ по управлению качеством</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать и систематизировать информацию из различных источников. 2. Анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам. 3. Разрабатывать мероприятия по выбору необходимых средств обеспечения качества инспекционных услуг. 4. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на качество услуг инспекционного органа. 5. Выявлять реальные и потенциальные риски осуществления инспекционной деятельности. 6. Находить способы минимизации рисков. 7. Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем в области качества. 8. Контролировать реализацию плана мероприятий по повышению качества инспекционных услуг. 9. Применять методы квалиметрического анализа. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальные и международные документы в области управления качеством услуг. 2. Национальный и международный опыт в области планирования и управления качеством инспекционных услуг. 3. Методов контроля и улучшения качества инспекционных услуг. 4. Методы квалиметрического анализа услуг при планировании и предоставлении инспекционных услуг.

	<p>Задача 2: Организация и разработки мероприятий по повышению качества услуг по инспекции (продуктов, процессов, услуг)</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать и систематизировать информацию из различных источников по конкурентоспособности предоставляемых услуг по инспекции различных направлений (продукция, процессы, услуги). 2. Анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по выявлению параметров качества предоставляемых услуг в текущих и проектируемых направлениях деятельности и влияющих факторов. 3. Применять методы квалиметрического анализа. 4. Разрабатывать планы мероприятий по выявлению необходимых параметров качества предоставляемых услуг в текущих и проектируемых направлениях деятельности. 5. Разрабатывать планы мероприятий по планированию качества и повышению качества предоставляемых инспекционных услуг. 6. Контролировать реализацию планов в области качества инспекционных услуг.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Национальные и международные документы в области управления качеством услуг. 3. Методы квалиметрического анализа услуг при планировании и предоставлении инспекционных услуг. 4. Методы управления управление качеством при планировании и предоставлении инспекционных услуг. 5. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа.
Требования к личностным компетенциям	<p>Лидерство Независимость Беспристрастность Ответственность Системное мышление Стрессоустойчивость Способность к самообразованию</p>	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7 уровень по ОРК	Инспектор по контролю качества (продукции, процессов, услуг)
Связь с ЕТКС или КС	<p>Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра</p>	68. Начальник отдела контроля качества -

	труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-Ө-М)		
Связь с системой образования и квалификации	<p>Уровень образования: Магистратура (7 уровень МСКО)</p> <p>Наличие высшего образования, соответствующего заявляемому направлению деятельности инспекционного органа.</p> <p>Прохождение курсов подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в в области управления организацией и управления качеством по направлению деятельности инспекционного органа.</p> <p>или</p>	<p>Специальность:</p> <p>7М07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли</p> <p>7М11 Услуги</p> <p>6М090800 Оценка</p> <p>6М073200 Стандартизация и сертификация (по отраслям)</p>	<p>Квалификация:</p> <p>Магистр Инженер</p>

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ИНСПЕКТОР ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА (ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ, УСЛУГ)»	
Код:	3160-9-019 (Рекомендации рабочей группы для внесения в НКЗ)
Код группы:	3160-9
Профессия:	Инспектор по контролю качества (продукции, процессов, услуг)
Другие возможные наименования профессии:	<p>3160-1-001 Инспектор по качеству и приемке строительномонтажных работ</p> <p>3160-1-002 Инспектор по контролю за техническим содержанием зданий</p> <p>3160-1-007 Инспектор по техническому обслуживанию зданий</p> <p>3160-2-003 Инспектор газотехнический</p> <p>3160-2-004 Инспектор горнотехнический</p> <p>3160-3-002 Инспектор по технической эксплуатации электростанции</p> <p>3160-4-006 Инспектор по приемке вагонов</p> <p>3160-4-007 Инспектор по приемке контейнеров</p> <p>3160-4-008 Инспектор по приемке локомотивов</p> <p>3160-5-002 Инспектор по борьбе с загрязнениями окружающей среды</p> <p>3160-6-001 Инспектор машин и производственного оборудования</p> <p>3160-6-002 Инспектор по безопасности продуктов питания</p> <p>3160-6-003 Инспектор по охране здоровья</p> <p>3160-6-007 Санитарный инспектор</p> <p>3160-9-001 Инспектор (общий профиль)</p> <p>3160-9-003 Инспектор по гидросооружениям</p> <p>3160-9-010 Инспектор по эксплуатации электростанций и предприятий сетей</p> <p>3160-9-011 Инспектор по эксплуатационным, производственно-техническим и организационным вопросам</p> <p>3160-9-012 Инспектор подъемных сооружений</p>

Примечание [Y23]: Исключить данный комментарий в тексте документа. Ставить прочерк

Рекомендация рабочей группы должна быть отражена в протоколе заседания рабочей группы.

Внести соответствующие изменения по всему ПС

	3160-9-013 Инспектор социальной защиты 3160-9-015 Инспектор-приемщик заводской 3160-9-016 Инспектор-ревизор (средней квалификации) 3349-0-009 Администратор по качеству 2141-4-002 Инженер качеству		
Квалификационный уровень по ОРК:	7		
Основная цель деятельности:	Обеспечение соответствия деятельности инспекционного органа требованиям стандарта ГОСТ ISO/IEC 17020 и проведение инспекций на различных этапах инспекции (продукции, услуг, процессов). Предоставление информации относительно соответствия объектов инспекции (продукция, процессы, услуги) регламентам, стандартам, техническим условиям, инспекционными схемам и условиям контракта (договора).		
Трудовые функции:	<table border="1"> <tr> <td>Обязательные трудовые функции:</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление инспекционного контроль за сертифицированной продукцией, услугой, процессом 2. Осуществление инспекции по этапам: производство, проектирование, исследование типа 3. Инспекция в процессе эксплуатации 4. Технический менеджмент, управление рисками и контроль качества при выполнении инспекции 5. Проведение внутренних проверок инспекционного органа при осуществлении инспекционной деятельности </td> </tr> </table>	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление инспекционного контроль за сертифицированной продукцией, услугой, процессом 2. Осуществление инспекции по этапам: производство, проектирование, исследование типа 3. Инспекция в процессе эксплуатации 4. Технический менеджмент, управление рисками и контроль качества при выполнении инспекции 5. Проведение внутренних проверок инспекционного органа при осуществлении инспекционной деятельности
Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление инспекционного контроль за сертифицированной продукцией, услугой, процессом 2. Осуществление инспекции по этапам: производство, проектирование, исследование типа 3. Инспекция в процессе эксплуатации 4. Технический менеджмент, управление рисками и контроль качества при выполнении инспекции 5. Проведение внутренних проверок инспекционного органа при осуществлении инспекционной деятельности 		
Трудовая функция 1: Осуществление инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, услугой, процессом	<table border="1"> <tr> <td> Задача 1: Анализ поступающей информации о сертифицированной продукции, услуге процессе </td> <td> Умения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать нормы и требования стандарта ГОСТ ISO/IEC 17020, национальный и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов инспекционного органа, регламентирующих инспекционную деятельность в инспекционном органе. 2. Собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества предоставляемых. 3. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. 4. Применять методы калиметрического анализа. 5. Планировать проведение инспекционного контроля для продукции, процесса или услуги. 6. Критически оценивать информацию о жалобах и рекламациях. 7. Использовать релевантные источники информации. 8. Использовать электронные базы данных. </td> </tr> </table>	Задача 1: Анализ поступающей информации о сертифицированной продукции, услуге процессе	Умения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать нормы и требования стандарта ГОСТ ISO/IEC 17020, национальный и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов инспекционного органа, регламентирующих инспекционную деятельность в инспекционном органе. 2. Собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества предоставляемых. 3. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. 4. Применять методы калиметрического анализа. 5. Планировать проведение инспекционного контроля для продукции, процесса или услуги. 6. Критически оценивать информацию о жалобах и рекламациях. 7. Использовать релевантные источники информации. 8. Использовать электронные базы данных.
Задача 1: Анализ поступающей информации о сертифицированной продукции, услуге процессе	Умения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать нормы и требования стандарта ГОСТ ISO/IEC 17020, национальный и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов инспекционного органа, регламентирующих инспекционную деятельность в инспекционном органе. 2. Собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества предоставляемых. 3. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. 4. Применять методы калиметрического анализа. 5. Планировать проведение инспекционного контроля для продукции, процесса или услуги. 6. Критически оценивать информацию о жалобах и рекламациях. 7. Использовать релевантные источники информации. 8. Использовать электронные базы данных. 		

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции, услуг, процессов. 4. Методы квалитетического анализа. 5. Этапы инспекционного контроля. 6. Программное обеспечение электронных информационных ресурсов и баз данных.
	<p>Задача 2: Проверка соблюдения условий, необходимых для выпуска продукции стабильного качества</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию. 2. Анализировать производственную ситуацию. 3. Анализировать параметры реализуемых технологических процессов изготовления изделий. 4. Определять причины возникновения брака. 5. Определять этапы производственного процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции. 6. Оценивать стабильность качества сертифицируемой продукции на основе анализа жалоб и рекламаций. 7. Определять соответствие характеристик изготавливаемых изделий нормативным, конструкторским и технологическим документам. 8. Оценивать соответствие квалификации персонала выполняемым работам по изготовлению продукции 9. Оценивать соответствие помещений технологическим операциям. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. 2. Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции. 3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции. 4. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них. 5. Технические требования, предъявляемые к изготавливаемой продукции. 6. Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации.

		7. Квалификационные требования к персоналу. Программное обеспечение электронных информационных ресурсов и баз данных.
	Задача 3: Проведение испытаний продукции и анализ их результатов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отбирать образцы для проведения испытаний контроля качества и безопасности готовой продукции. 2. Анализировать исходные данные и документацию по соответствующим методикам. 3. Выбирать релевантные методики испытаний. 4. Использовать контрольно-измерительное оборудование для проведения лабораторно-технических работ по контролю качества и обеспечению безопасности продукции. 5. Оценивать уровень дефектности продукции и сопоставлять полученный результат с уровнем дефектности, допустимым в стандарте на продукции или иным релевантным документам. 6. Соблюдать требования охраны труда и безопасные условия проведения исследований и испытаний, необходимых для оценки качества и безопасности готовых образцов товаров для детей. 7. Выполнять необходимые расчеты с помощью специализированных компьютерных программ. 8. Оформлять отчеты о результатах испытаний контроля качества и обеспечению безопасности готовых образцов продукции. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность продукции. 2. Номенклатура, показатели безопасности и качества сырья, материалов, комплектующих изделий, оборудования, используемых в производстве продукции. 3. Методы измерений, контроля и лабораторно-технических испытаний, проводимых в процессе текущего контроля безопасности производимых товаров. 4. Порядок составления и правила оформления технической документации, используемой при проведении текущего контроля безопасности производимой продукции. 5. Компьютерные программы и автоматизированные средства оценки безопасности производимых товаров.
	Задача 4: Оценка качества сертифицированной услуги	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. 2. Применять методы квалиметрического анализа оценки качества услуги или процесса.

	или процесса	<p>3. Определять критерии и показатели качества и безопасности процесса или услуги.</p> <p>4. Производить наблюдение за услугой или процессом для их идентификации и оценки безопасности.</p> <p>5. Применять автоматизированные средства контроля качества и безопасности, используемых для оказания услуг или реализации процесса.</p> <p>6. Соблюдать требования охраны труда и безопасные условия проведения исследований, необходимых для оценки качества и безопасности оказания услуг или реализации процесса.</p> <p>7. Использовать релевантные источники информации.</p> <p>8. Использовать электронные базы данных.</p> <p>9. Оформлять результаты исследований оказываемых услуг и процессов.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность процессов и услуг.</p> <p>3. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа.</p> <p>4. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества услуг, процессов.</p> <p>5. Методы квалитетического анализа.</p> <p>6. Программное обеспечение электронных информационных ресурсов и баз данных.</p> <p>7. Номенклатура, показатели безопасности и качества материалов, оборудования, используемых в производстве услуг и реализации процессов.</p> <p>8. Оценка соответствия процессов и услуг требованиям безопасности и качества.</p>
	<p>Задача 5: Оформление результатов контроля и принятие решений</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Собирать и систематизировать различные виды информации из различных источников.</p> <p>2. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа.</p> <p>3. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на качество продукции, процессов и услуг.</p> <p>4. Применять на практике положения ГОСТ ISO/IEC 17020 и относящиеся к делу нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний.</p> <p>5. Определять критерии и показатели качества и</p>

		<p>безопасности продукции, процесса или услуги.</p> <p>6. Принимать решение на основе данных исследований и испытаний.</p> <p>7. Использовать релевантные источники информации.</p> <p>8. Использовать электронные базы данных.</p> <p>9. Оформлять результаты исследований оказываемых услуг и процессов.</p> <p>10. Архивировать дела по инспекционному контролю продуктов, услуг и процессов.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность процессов и услуг.</p> <p>3. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа.</p> <p>4. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества услуг, процессов.</p> <p>5. Основы документационного оборота и архивирования дел, формируемых по результатам инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, услугой, процессом.</p>
<p>Трудовая функция 2: Осуществление инспекции по этапам: производство, проектирование, исследование типа</p>	<p>Задача 1: Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию.</p> <p>2. Определять этапы производственного процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество изготавливаемых изделий.</p> <p>3. Использовать средства измерения и контроля для проведения измерений характеристик продукции.</p> <p>4. Использовать методики контроля и измерений изготавливаемых изделий на рабочих местах.</p> <p>5. Определять соответствие характеристик материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции нормативным документам.</p> <p>6. Определять соответствие характеристик изготавливаемых изделий нормативным, конструкторским и технологическим документам.</p> <p>7. Определять сроки поверки (калибровки) средств измерений.</p> <p>8. Выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений.</p> <p>Оформлять документы учета соблюдения технологической дисциплины на рабочих местах.</p> <p>Знания:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. 4. Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции. 5. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства. 6. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции. 7. Требования к качеству изготавливаемых в организации изделий. 8. Требования к комплектности технологической и конструкторской документации. 9. Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации. 10. Методики выполнения измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий. 11. Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и срокам проведения их поверки. 12. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест. 13. Методики статистической обработки результатов измерений и контроля. 14. Методы контроля технологической дисциплины. 15. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства.
	<p>Задача 2: Контроль качества проектно-сметной документации и исходно-разрешительной документации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать эффективность принятых проектных решений; проверка смет на все виды работ по направлению деятельности инспекционного органа. 2. Выявление и контроль устранения выявленных дефектов в проектно-сметной документации. 3. Идентификация угроз и анализ рисков. 4. Оценка технического состояния объектов и сооружений. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок нормоконтроля проектной документации. 2. Требования законодательства Республики

		<p>Казахстан к составу проектной документации.</p> <p>3. Установленный законодательством Республики Казахстан порядок утверждения и согласования Проекта.</p> <p>4. Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий.</p>
	<p>Задача 3: Инспекция исследование типа</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию. 2. Определять этапы производственного процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество изготавливаемых изделий. 3. Использовать средства измерения и контроля для проведения измерений характеристик продукции. 4. Использовать методики контроля и измерений изготавливаемых изделий на рабочих местах. 5. Определять соответствие характеристик материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции нормативным документам. 6. Определять соответствие характеристик изготавливаемых изделий нормативным, конструкторским и технологическим документам. 7. Определять сроки поверки (калибровки) средств измерений. 8. Выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений. 9. Оформлять документы учета соблюдения технологической дисциплины на рабочих местах. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. 4. Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции. 5. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства. 6. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции. 7. Требования к качеству изготавливаемых в организации изделий. 8. Требования к комплектности технологической и

		<p>конструкторской документации.</p> <p>9. Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации.</p> <p>10. Методики выполнения измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий.</p> <p>11. Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и срокам проведения их поверки.</p> <p>12. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест.</p> <p>13. Методики статистической обработки результатов измерений и контроля.</p> <p>14. Методы контроля технологической дисциплины.</p> <p>15. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства.</p>
<p>Трудовая функция 3: Инспекция в процессе эксплуатации</p>	<p>Задача 1: Проведение инспекции</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию. 2. Анализировать данные исследований и испытаний. 3. Определять методы, оборудование, технологии и методики, подлежащие использованию для конкретных видов объектов. 4. Выполнять основные операции по техническому диагностированию. 5. Давать оценку и идентифицировать результаты исследований и испытаний. 6. Проводить расчеты по оценке технического состояния. 7. Контролировать работу специалистов-техников. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, физические основы, техническое обеспечение методов технического контроля и диагностирования, современные разработки в области сопротивления материалов, механики разрушения, технологии материалов и материаловедения. 2. Конструктивные особенности, технология изготовления, эксплуатации и ремонта объекта контроля, типы и виды дефектов, вероятные зоны их образования с учетом действующих на объект нагрузок и других факторов, принципы, физические основы, техническое обеспечение видов и методов технического контроля и диагностирования. 3. Принципы построения, функциональные схемы и правила эксплуатации аппаратуры для данного метода контроля, правила отбора и проверки качества, применяемых расходных дефектоскопических материалов; системы контроля, используемые для проверки объектов (продукции) определенного вида; метрологическое обеспечение.

		<p>4. Измеряемые характеристики и идентификационные признаки для разделения дефектов по классам и видам технического контроля и диагностирования.</p> <p>5. Технология технического контроля и диагностирования различных объектов конкретным методом.</p> <p>6. Стандарты, методики расчета и другие действующие нормативные документы и правила по оценке технического состояния.</p> <p>7. Вредные экологические факторы данного метода контроля и способы предотвращения их воздействия на окружающую среду и человека.</p> <p>8. Принципы планирования и организации работы подразделений технического контроля и диагностирования, современное состояние и перспективы развития методов технического контроля и диагностирования.</p> <p>9. Содержание трудовых функций специалистов-техников.</p>
	<p>Задача 2: Идентификация угроз и анализ рисков</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать исходные данные и документацию по соответствующим методикам. 2. Анализировать методики, технологические инструкции (технологические карты) для проведения работ по контролю технического состояния и техническому диагностированию. 3. Производить идентификацию угроз для конкретных объектов и условий их эксплуатации. 4. Выполнять риск-анализ по существующим методикам, производить расчет ущерба по соответствующим угрозам. 5. Выполнять необходимые расчеты с помощью специализированных компьютерных программ. 6. Выполнять операции контроля, давать оценку и идентифицировать результаты контроля, выдавать заключения о техническом состоянии и результатах испытаний контролируемых объектов. 7. Разрабатывать и адаптировать методики по оценке рисков. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация возможных угроз. 2. Современные методики риск-анализа, основы теории вероятности. 3. Способы оценки ущерба. 4. Принципы, физические основы, техническое обеспечение работ по контролю технического состояния и техническому диагностированию, современные разработки в области сопротивления материалов, механики разрушения, технологии материалов и материаловедения. 5. Конструктивные особенности, технология

		<p>изготовления, эксплуатации и ремонта объекта контроля, типы и виды дефектов, вероятные зоны их образования с учетом действующих на объект нагрузок и других факторов, принципы, физические основы, техническое обеспечение видов и методов контроля технического состояния и технического диагностирования.</p> <p>6. Принципы построения, функциональные схемы и правила эксплуатации приборного обеспечения для данного метода контроля, включая правила отбора и проверки качества, применяемых расходных дефектоскопических материалов; системы контроля, используемые для проверки объектов (продукции) определенного вида; метрологическое обеспечение работ.</p> <p>7. Измеряемые характеристики и идентификационные признаки для разделения дефектов по классам и видам.</p> <p>8. Технология контроля и испытаний различных объектов конкретным методом.</p> <p>9. Стандарты, нормативные документы и правила по контролю технического состояния и техническому диагностированию.</p> <p>10. Принципы планирования и организации работ по контролю технического состояния и техническому диагностированию.</p>
<p>Трудовая функция 4: Технический менеджмент, управление рисками и контроль качества при выполнении инспекции</p>	<p>Задача 1: Мониторинг внутренней системы контроля качества инспекционных услуг</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать нормы и требования стандарта ГОСТ ISO/IEC 17020, национальный и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов инспекционного органа, регламентирующих инспекционную деятельность в инспекционном органе. 2. Собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества предоставляемых инспекционных услуг. 3. Обобщать результаты и формулировать выводы о функционировании внутренней системы контроля качества инспекционных услуг. 4. Анализировать и оценивать адекватность выполненной работы условиям конкретного задания и этапа инспекции на соответствие стандарта ГОСТ ISO/IEC 17020. 5. Вырабатывать рекомендации в отношении устранения недостатков внутренней системы контроля качества услуг инспекции и ее улучшения. 6. Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов. 7. Подготавливать и проводить публичные

		<p>выступления для работников инспекционного органа по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества инспекционных услуг.</p> <p>8. Анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать.</p> <p>9. Подготавливать и оформлять документы для руководителя инспекционного органа по итогам мониторинга внутренней системы контроля качества инспекционных услуг.</p> <p>10. Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками инспекционного органа, предотвращать и разрешать конфликты.</p> <p>11. Работать с информационно-коммуникационными и цифровыми технологиями, со справочными правовыми системами.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности.</p> <p>2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа.</p> <p>3. Информационные технологии и в инспекционной деятельности.</p> <p>4. Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента.</p> <p>5. Управление рисками хозяйственной деятельности инспекционного органа.</p> <p>6. Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.</p> <p>7. Практика применения нормативно-правовых актов в сфере инспекционной деятельности в области оказываемых услуг инспекционного органа.</p> <p>8. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.</p> <p>9. Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов.</p> <p>10. Передовой национальный и зарубежный опыт в области инспекционной деятельности и оказания сопутствующих инспекции услуг.</p> <p>11. Основы делопроизводства.</p> <p>12. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</p> <p>13. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа, регламентирующие инспекционную деятельность в организации.</p>
	<p>Задача 2: Консультиров</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Анализировать нормы и требования стандарта</p>

	<p>ание сотрудников инспекционно го органа по вопроса инспекционно й деятельности и соответствия стандартам инспекционно й деятельности</p>	<p>ГОСТ ISO/IEC 17020 других нормативных правовых актов, связанных с инспекционной деятельностью.</p> <p>2. Анализировать и систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности (продукция, услуги, процессы), подвергаемых инспекции на различных этапах инспекции (все этапы жизненного цикла, включая проектирование, исследование типа, первоначальную инспекцию, инспекцию в процессе эксплуатации и инспекционный контроль (надзор)).</p> <p>3. Объяснять нормы и требования ГОСТ ISO/IEC 17020, а также нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с инспекционной деятельностью.</p> <p>4. Выразить свое компетентное мнение по сложным и спорным вопросам применения ГОСТ ISO/IEC 17020, а также нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с инспекционной деятельностью.</p> <p>5. Подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для сотрудников инспекционного органа вопросам применения ГОСТ ISO/IEC 17020, а также нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с инспекционной деятельностью.</p> <p>6. Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с сотрудниками инспекционного органа.</p> <p>7. Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности.</p> <p>2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа.</p> <p>3. Информационные технологии и в инспекционной деятельности.</p> <p>4. Этический кодекс (беспристрастность, соблюдение конфиденциальности) и правила независимости инспекторов.</p> <p>5. Различия в инспекции типа А, В и С.</p> <p>6. Управление рисками при осуществлении инспекции типа А, В и С.</p> <p>7. Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита инспекционного органа.</p> <p>8. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.</p>
--	--	--

		<p>9. Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов.</p> <p>10. Передовой национальный и зарубежный опыт в области инспекционной деятельности (в зависимости от специализации, направлений деятельности инспекционного органа).</p> <p>11. Передовой национальный и зарубежный опыт противодействия коррупции и коммерческому подкупу сотрудников инспекции на различных этапах инспекции.</p> <p>12. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</p>
	<p>Задача 3: Контроль соблюдения сотрудниками инспекционного органа беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности при оказании инспекционных услуг</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по инспекционной деятельности, ГОСТ ISO/IEC 17020, внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа, регламентирующие вопросы беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности при оказании инспекционных услуг. 2. Собирать информацию для целей оценки соблюдения беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности. 3. Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам. 4. Своевременно распознавать угрозы беспристрастности и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению. 5. Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности. 6. Разъяснять работникам принципы соблюдения беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности и вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций. 7. Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с сотрудниками инспекционного органа. 8. Использовать информационно-телекоммуникационные технологии для защиты информации. 9. Работать с цифровыми информационными базами. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Республики Казахстан,

		<p>Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности.</p> <p>2. Внутренние организационно-распорядительные документы в сфере соблюдения беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности при оказании инспекционных услуг.</p> <p>3. Информационные технологии и в инспекционной деятельности.</p> <p>4. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации при наблюдении за сотрудниками и анализе документов.</p> <p>5. Передовой национальный и зарубежный опыт в контроле и выявления угроз беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности при оказании инспекционных услуг.</p> <p>6. Передовой национальный и зарубежный опыт противодействия коррупции и коммерческому подкупу сотрудников инспекции на различных этапах инспекции.</p> <p>7. Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов.</p> <p>8. Основы делопроизводства.</p> <p>9. Основы безопасной работы с оргтехникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</p>
<p>Трудовая функция 5: Проведение внутренних проверок инспекционного органа при осуществлении инспекционной деятельности</p>	<p>Задача 1: Контроль за участниками инспекционной деятельности: инспекторами, специалистами и другим персоналом органа инспекции</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать и систематизировать различные виды информации из различных источников. 2. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. 3. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на отчетность контролируемого сотрудника и выполнение по инспекции. 4. Применять на практике положения ГОСТ ISO/IEC 17020 и относящиеся к делу нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний. 5. Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению контроля над сотрудниками и группами сотрудников, задействованными на различных этапах инспекции. 6. Наблюдать за работой участников инспекции, индивидуально и в рамках группы. 7. Своевременно решать возникающие в ходе выполнения инспекции вопросы. 8. Анализировать и оценивать работу участников инспекционного процесса их профессиональные качества.

		<p>9. Подбирать и организовывать выполнение инспекционных или иных процедур.</p> <p>10. Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками.</p> <p>11. Обосновывать выводы, опираясь на требования ГОСТ ISO/IEC 17020 и релевантные нормативные правовые акты.</p> <p>12. Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками инспекционного органа.</p> <p>13. Подготавливать и оформлять рабочие документы.</p> <p>14. Подготавливать и оформлять отчеты о внутренних проверках руководителю инспекционного органа.</p> <p>15. Давать рекомендации по улучшению инспекционной деятельности на основе внутренних проверок.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности.</p> <p>2. Внутренние организационно-распорядительные документы в сфере соблюдения беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности при оказании инспекционных услуг.</p> <p>3. Информационные технологии и в инспекционной деятельности.</p> <p>4. Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.</p> <p>5. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.</p> <p>6. Основы технологии управления персоналом.</p> <p>7. Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов.</p> <p>8. Основы делопроизводства.</p> <p>9. Передовой национальный и зарубежный опыт противодействия коррупции и коммерческому подкупу сотрудников инспекции на различных этапах инспекции.</p> <p>10. Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов.</p> <p>11. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</p>

Требования к личностным компетенциям	Беспристрастность Самостоятельность Способность принимать решения Независимость от мнения окружающих Наблюдательность		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7	Начальник инспекции по контролю качества Оценщик по аккредитации Технический эксперт по стандартизации Эксперт по подтверждению соответствия	
	6	Специалист по качеству (продукции, процессов, услуг)	
Связь с ЕТКС или КС	Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-Ө-М. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755)		124. Инженер по качеству
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Бакалавр (7 уровень МСКО) Наличие послевузовского образования, соответствующего заявляемому направлению деятельности инспекционного органа. Прохождение курсов подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в области управления организацией и управления качеством по направлению деятельности инспекционного органа	Специальность: 7М07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли 7М11 Услуги 7М10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)	Квалификация: Магистр, Инженер
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВУ (ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ, УСЛУГ)»			
Код:	3160-9-020 (Рекомендации Рабочей группы для внесения в НКЗ)		
Код группы:	3160-9		
Профессия:	Специалист по качеству (продукции, процессов, услуг)		
Другие возможные наименования профессии:	2141-4-002	Инженер по качеству	
	2141-4-003	Инженер по качеству продукции	
	3112-4-001	Техник службы контроля качества	
	3349-0-009	Администратор по качеству	

Примечание [YZ4]: 7 уровень ОРК – это магистратура, внести изменения

Отформатировано: Шрифт:

Отформатировано: Шрифт:

	8100-0-043 Контролер технического качества	
Квалификационный уровень по ОРК:	6	
Основная цель деятельности:	Предоставление информации относительно соответствия объектов инспекции (продукция, процессы, услуги) регламентам, стандартам, техническим условиям, инспекционными схемам и условиям контракта (договора).	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление вспомогательных функций при инспекции и прочих услуг, связанных с инспекцией (по направлению деятельности инспекционного органа: продукция, процессы или услуги)
Трудовая функция 1: Осуществление вспомогательных функций при инспекции и прочих услуг, связанных с инспекцией (по направлению деятельности инспекционного органа: продукция, процессы или услуги)	Задача 1: Выполнение инспекционных процедур, связанных с лабораторно-техническое сопровождение, проведением исследований и испытаний	Умения:
		1. Применять ГОСТ ISO/IEC 17020, нормативные правовые акты, локальные акты организации, конструкторскую и технологическую документацию при проведении лабораторно-технического сопровождения работ по оценке и обеспечению безопасности материалов, комплектующих, технологий, методик и оборудования, использующихся при проектировании продукции, процессов и услуг (по направлению деятельности инспекционного органа). 2. Определять критерии и показатели качества и безопасности продукции, процессов и услуг. 3. Применять методы калиметрического анализа. 4. Применять релевантные методики исследования, измерений, испытаний. 5. Соблюдать требования охраны труда, безопасные условия проведения исследований и испытаний продукции, услуг и процессов. 6. Обрабатывать и анализировать результаты испытаний, исследования качества и безопасности продукции, услуг и процессов. 7. Оформлять отчетную документацию по результатам исследований и испытаний. 8. Использовать программное обеспечение и цифровые информационные ресурсы. 9. Соблюдать требования охраны труда и безопасные условия проведения исследований и испытаний.
		Знания:
		1. ГОСТ ISO/IEC 17020, нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность продукции, процессов и услуг. 2. Национальные и международные нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность продукции, процессов и услуг.

		<p>3. Номенклатура, показатели безопасности продукции, процессов и услуг.</p> <p>4. Методы исследования, измерений, контроля и лабораторно-технических испытаний (по направлению деятельности инспекционного органа).</p> <p>5. Правила отбора образцов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов, стандартов, условий договоров.</p> <p>6. Требования к оформлению отчетной документации по результатам исследований и испытаний.</p> <p>7. Принципы работы с программным обеспечением и электронными базами данных.</p> <p>8. Требования охраны труда и безопасные условия проведения исследований и испытаний.</p>
	<p>Задача 2: Выполнение отдельных поручений для целей реализации инспекционных процедур</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать информацию из различных источников. 2. Анализировать информацию. 3. Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности инспекционного органа. 4. Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями различных заинтересованных сторон. 5. Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности). 6. Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в учете документов и инспекции, со справочными правовыми системами. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность продукции, процессов и услуг. 2. Национальные и международные нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность продукции, процессов и услуг. 3. Политику беспристрастности, профессиональной этики и соблюдение. 4. Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики. 5. Основы делопроизводства. 6. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации. 7. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа, регламентирующие инспекционную деятельность
Требования к личностным	Беспристрастность Самостоятельность	

Отформатировано: Отступ:
Первая строка: 0 см

компетенциям	Способность принимать решения Независимость от мнения окружающих Наблюдательность		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7	Начальник инспекции по контролю качества Инспектор по контролю качества (продукции, процессов, услуг)	
	6	Преподаватель (тренинги, переподготовка и повышение квалификации) Специалист по стандартизации Технический эксперт в области аккредитации Специалист в области оценки соответствия	
Связь с ЕТКС или КС	Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755)	115. Инженер 117. Инженер-лаборант 124. Инженер по качеству 141. Инженер-технолог (технолог)	
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: (6 уровень МСКО) Высшее образование, соответствующего заявляемому направлению деятельности инспекционного органа. Прохождение курсов подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в в области управления организацией и управления качеством по направлению деятельности инспекционного органа. Подготовка по методам испытания (продукции), соответствующих заявляемому направлению деятельности инспекционного органа	Специальность: 6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли 6B10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) 6B11 Услуги	Квалификация: Специалист, Бакалавр Инженер
<p>Список НПА, технических регламентов и национальных стандартов, где устанавливаются требования к компетенциям и квалификациям специалистов по эксплуатации и применению объектов технического регулирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года N 603 «О техническом регулировании». 2. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2008 года № 61-IV «Об аккредитации в области оценки соответствия» 3. Об утверждении нормативных правовых актов по вопросам подтверждения соответствия. Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 331. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2015 года № 10979. 			

Примечание [YZ5]: Рекомендуется этот раздел убрать, не является основной частью макета

<p>4. Об утверждении правил подтверждения соответствия. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 710. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 ноября 2018 года № 17758.</p> <p>5. ГОСТ ISO/IEC 17020-2013 Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции</p> <p>6. ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»</p> <p>7. ГОСТ 16504-81 «Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения»</p> <p>8. НК РК 01-2017 Национальный классификатор. Классификатор занятий Республики Казахстан (НК РК 01-2017), утвержден Приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од;</p> <p>9. О Положении о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза. Решение Комиссии таможенного союза от 7 апреля 2011 года № 621</p> <p>10. Методические рекомендации по разработке и оформлению профессиональных стандартов, утверждены Вице-министром труда и социальной защиты населения РК 26 марта 2018 г.</p> <p>11. Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17564.</p> <p>12. Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565.</p>	
3. Технические данные Профессионального стандарта	
Рабочая группа	<p>ТОО «Аттестационно-методический центр» Смагулова С.В. ork_ps@mail.ru Михалченко В.Н. к.т.н. mikhailchenko.kz@gmail.com ТК 76 «Неразрушающий контроль, техническая диагностика и мониторинг состояния» Тиванова О.В. кандидат физ.-мат. наук, специалист NDT III-го уровня, эксперт-аудитор, standart_kz18@mail.ru Саттыбаева К.З., эксперт-аудитор, karlygash_sat@mail.ru ТОО «Национальный центр аккредитации» Сырымбетова С.Т. info@nca.kz</p>
<p>Экспертиза представлена Согласно Письма № №21-8-12/ЮЛ-3-111 от 01.11.2019 Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан</p>	<p>1.11.2019 СРО ОЮЛ КАЗАХСТАНСКИЙ РЕГИСТР Зайтова С.А. info@kazregister.kz ОЮЛ «Ассоциация Научно-Исследовательских и Проектных Организаций» Бекмагамбетова Г.М. gulnarabek2013@gmail.com</p>
Номер версии и год выпуска:	Версия 1, 2019
Дата ориентировочного	01.12.2022

пересмотра:	
-------------	--