

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы		59/11-2024
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені		12 беттің 1 бет

ДӘРІС КЕШЕНІ

Пәні: Жобалық қызмет

Пән коды: OPDDM 2213

ББ шифры мен атауы: 6В10118 - «Медико-профилактикалық іс»

Оқу сағаты/кредит көлемі: 60 сағат (2 кредит)

Оқу курсы мен семестрі: 2 курс, 3 семестр

Дәріс (сағат саны): 4 сағат

Шымкент, 2024 ж.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы		59/11-2024
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені		12 беттің 2 бет

Дәріс кешені «Жобалық қызмет» пәнінің жұмыс оқу жоспарына (сиплабус) сәйкес әзірленіп, кафедра отырысында талқыланды.

Хаттама № 10 « 20 » 05 2024 ж.

Кафедра меңгерушісі, г.м.к., доцент м.а.  Уттепов П.Д.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы		
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені		
		59/11-2024
		12 беттің 3 бет

Дәріс №1

1. Тақырып: Кіріспе. Жобалық іс-әрекет туралы түсінік.

2.Мақсаты: студенттерді жоба қызметінің негізгі ұғымдарымен, терминдерімен және анықтамаларымен таныстыру

3. Дәріс тезистері

Жобалық қызмет – шектеулі ресурстар мен уақыт жағдайында нақты нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған мақсатты іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру процесі. Жобалық қызметтің негізгі мақсаты – белгілі бір мәселені шешу немесе өзара байланысты әрекеттер жиынтығы арқылы қойылған мақсатқа жету.

Жоба қызметінің негізгі ұғымдары мен шарттары:

1. Жоба – белгілі бір мерзімде белгілі бір нәтижеге қол жеткізуге бағытталған және ресурстардың бар шектеулерін ескере отырып, іс-шаралардың бірегей жиынтығы.
2. Жоба мәселесі - бұл шешуді қажет ететін ағымдағы жағдай мен қалаған нәтиже арасындағы қарама-қайшылық.
3. Жобаның мақсаты – жоба іске асырылып жатқан қалаған нәтиже.
4. Жобаның мақсаттары – жоба мақсатына жету үшін орындалуы қажет нақты қадамдар немесе әрекеттер.
5. Жоба ресурстары – жобаны іске асыруға қажетті қаражат (қаржылық, адами, материалдық-техникалық, ақпараттық).
6. Жобаға қатысушылар – жобаны жүзеге асыруға қатысатын тұлғалар немесе ұйымдар (жоба командасы, тапсырыс берушілер, мүдделі тараптар).
7. Жобаның өмірлік циклі – жоба басынан аяғына дейін өтетін кезеңдердің тізбегі.

Жобалардың негізгі түрлері:

1. Мазмұны бойынша:

- Техникалық (жаңа технологияларды, өнімдерді жасау).
- Әлеуметтік (тұрмыстық жағдайды жақсарту, білім беру).
- Экологиялық (табиғатты қорғау, қалдықтарды басқару).
- Ғылыми зерттеулер (жаңа құбылыстарды, процестерді зерттеу).

2. Масштаб бойынша:

- Жергілікті (бір аймақпен немесе ұйыммен шектелген).
- Ұлттық (бүкіл ел үшін маңызды).
- Халықаралық (бірнеше елдерден қатысушыларды тарту).

3.Уақыты бойынша:

- Қысқа мерзімді (бірнеше апта немесе ай).
- Орта мерзімді (бір жылдан бірнеше жылға дейін).
- Ұзақ мерзімді (5 жылдан астам).

4. Күрделілігі бойынша:

- Қарапайым (бір мақсат, аз мөлшердегі тапсырмалар).
- Күрделі (көп мақсаттар, күрделі құрылым).

Жоба құрылымы:

1. Бастама:

- Проблеманы анықтау.
- Мақсаттарды тұжырымдау.
- Тұжырымдаманы таңдау.

2. Жоспарлау:

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы	59/11-2024
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені	12 беттің 4 бет

- Егжей-тегжейлі іс-шаралар жоспарын әзірлеу.
- Ресурстарды анықтау.
- Мерзімдерді белгілеу.

3. Іске асыру:

- Жоспарланған тапсырмаларды орындау.
- Қатысушылардың әрекеттерін үйлестіру.
- Ресурстарды пайдалануды бақылау.

4. Аяқтау:

- Нәтижелерді бағалау.
- Қорытындылау.
- Нәтижелерді мүдделі тараптарға хабарлау.

Жоба іс-әрекетіндегі мәселені анықтау және мақсат қою:

1. Мәселенің анықтамасы:

- Ағымдағы жағдайды талдау.
- Қажеттіліктер мен қайшылықтарды анықтау.
- Мәселені нақты сипаттау түрінде тұжырымдау.

2. Мақсат қою:

- Анықталған мәселе негізінде нақты мақсат қою.
- Мақсатқа жету критерийлерін анықтау.
- Жобаның миссиясы мен көзқарасын қалыптастыру.

Жобалық іс-әрекет - бұл тек соңғы нәтиже ғана емес, сонымен қатар оған жетуді қамтамасыз ететін әрекеттер құрылымының өзі маңызды болатын процесс. Жобаны сәтті жүзеге асыру үшін нақты мақсат қою, ресурстарды сауатты бөлу және топты тиімді басқару қажет.

4. Иллюстрациялық материал: презентация

5. Әдебиет:

Негізгі:

1. Оқушылардың жобалық іс-әрекетін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар. «ОҚМА» АҚ, 2022. <http://surl.li/vazqkn>
2. Наумов В., Каукина О., Наумов Д. Қазіргі кәсіптік білім берудегі жобалық қызмет. Оқу құралы. Ред. Palmarium Academic Publishing. 2014- 144 б.
3. Кобякова И.А. Ғылыми-зерттеу және жобалау қызметінің негіздері. Оқу құралы. 2024

қосымша:

1. Поподко Г.И., Зимнякова Т.С., Нагаева О.С., Зеленский П.С., Улина С.Л., Елияшева М.И. Жобаны басқару: оқулық. Красноярск: СФУ, 2017 ж
2. Масловский В.П. Жобаны басқару: оқу құралы. Красноярск: СФУ, 2017 ж

6. Сұрақтары:

1. Жобалық іс-әрекет түсінігі?
2. Жоба қызметінің негізгі ұғымдары мен терминдеріне не кіреді?
3. Жобалардың негізгі түрлерін сипаттаңыз.
4. Жоба құрылымын сипаттаңыз

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы		59/11-2024
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені		12 беттің 5 бет

№2 дәріс

1. Тақырыбы: Жоба әрекетінің кезеңдері. Жоба қызметінің өнімдері

2. Мақсаты: студенттерді жобалау және зерттеу іс-әрекетінің әдістерімен, жобалық әрекетті ұйымдастыру кезеңдерімен және олардың әрқайсысының мазмұнымен таныстыру.

3. Дәріс тезистері

Жобалық қызмет – белгілі бір мәселені шешуге бағытталған жобаны жоспарлау, әзірлеу және жүзеге асыру процесі. Оның негізгі аспектілерін қарастырайық.

Жоба әрекетінің кезеңдері

1. Проблеманы баяндау (дайындық кезеңі)

- Проблеманы анықтау.
- Жобаның мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау.
- Тақырыпты, аудиторияны және өзектілігін анықтаңыз.

2. Жоспарлау

- Қажетті ресурстарды анықтау (уақыт, материалдар, білім).
- Қатысушылар арасында жауапкершілікті бөлу.
- Іске асыру кестесін әзірлеу.

3. Зерттеу

- Мәліметтерді жинау (әдебиеттерді талдау, сауалнамалар, бақылаулар).
- Проблеманы зерттеу әдістерін тандау.

4. Өнімді әзірлеу (практикалық кезең)

- Прототиптерді, модельдерді, диаграммаларды құру.
- Өнімді сынау және нақтылау.

5. Презентация

- Жоба нәтижелерін ұсыну (есеп, презентация, өнімді көрсету).
- Есептік құжаттаманы дайындау.

6. Рефлексия (бағалау)

- Жетістіктер мен қателіктерді талдау.
- Мақсатқа жетуді бағалау.
- Болашаққа арналған қорытындылар мен ұсыныстар.

Жоба қызметінің өнімдері

- Материал: модельдер, макеттер, прототиптер, бұйымдар.
- Зияткерлік: ғылыми еңбектер, мақалалар, баяндамалар.
- Әлеуметтік: іс-шаралар, акциялар, тренингтер.
- Сандық: веб-сайттар, қолданбалар, дерекқорлар, бейнелер.

Жобалау және зерттеу әрекетінің әдістері

1. Зерттеу әдістері:

- Бақылау.
- Эксперимент.
- Сауалнама (сауалнама, сұхбат).
- Деректерді талдау (құжаттық, статистикалық).

2. Модельдеу әдістері:

- Схемалар, сызбалар құрастыру.
- Физикалық немесе компьютерлік модельдерді құру.

3. Топтық жұмыс әдістері:

- Миға шабуыл.
- Талқылау.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы		
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені		
		59/11-2024
		12 беттің 6 бет

- Тапсырмаларды беру.

4. Көрсету әдістері:

- Мультимедиялық презентацияларды құру.
- Көпшілік алдында сөйлеу.
- Өнімді көрсету.

Жоба әрекеттерінің бес П

1. Мәселе – өзекті мәселені тұжырымдау.
2. Жобалау – шешім стратегиясын әзірлеу.
3. Өнім – жұмыстың соңғы нәтижесі.
4. Презентация – алынған нәтижені көрсету.
5. Портфолио – жұмысты құжаттау және талдау.

Жобалық іс-әрекетті ұйымдастыру кезеңдері және олардың мазмұны

1. Жобаны бастау
 - Жобаның мақсаттары мен тақырыптарын анықтау.
 - Топ құру.
 - Техникалық шарттарды жасау.
2. Жоспарлау
 - Тапсырмаларды егжей-тегжейлі көрсету.
 - Кесте құру.
 - Ресурстарды анықтау.
3. Жобаны жүзеге асыру
 - Жоспарланған тапсырмаларды орындау.
 - Мерзімдер мен сапаны тұрақты бақылау.
4. Бақылау және реттеу
 - Прогресс мониторингі.
 - Пайда болған мәселелерді шешу.
5. Аяқтау және бағалау
 - Жобаның тұсаукесері.
 - Қорытындылау.
 - Болашақ жобалар үшін жақсартуларды талқылау.

4. Иллюстрациялық материал: презентация

5. Әдебиет:

Негізгі:

1. Оқушылардың жобалық іс-әрекетін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар. «ОҚМА» АҚ, 2022. <http://surl.li/vazqkn>
2. Наумов В., Каукина О., Наумов Д. Қазіргі кәсіптік білім берудегі жобалық қызмет. Оқу құралы. Ред. Palmarium Academic Publishing. 2014- 144 б.
3. Кобякова И.А. Ғылыми-зерттеу және жобалау қызметінің негіздері. Оқу құралы. 2024

қосымша:

1. Поподко Г.И., Зимнякова Т.С., Нагаева О.С., Зеленский П.С., Улина С.Л., Елияшева М.И. Жобаны басқару: оқулық. Красноярск: СФУ, 2017 ж
2. Масловский В.П. Жобаны басқару: оқу құралы. Красноярск: СФУ, 2017 ж

6. Сұрақтары:

1. Жоба әрекетінің кезеңдерін сипаттаңыз.
2. Жоба іс-әрекетінің өнімдерін тізіп көрсетіңіз
3. Жоба әрекетінің бес Р-сі қандай?
4. Жобалық іс-әрекетті ұйымдастырудың қандай кезеңдері бар?

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы		
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені		
		59/11-2024
		12 беттің 7 бет

Дәріс №3

1. Тақырыбы: Жобаның ресурстары мен бюджеті

2.Мақсаты: студенттерді жоба ресурстарымен таныстыру; бюджеттеу принциптері, жобаның шығындары мен пайдасы туралы түсініктер, жобаның тиімділігі

3. Дәріс тезистері

1. Ресурсқа қажеттілікті есептеу

Ресурстарға қажеттілікті есептеу келесі қадамдарды қамтиды:

- Ресурстарды анықтау: Жобаны жүзеге асыруға қажетті ресурстардың барлық түрлерін анықтау (адамдық, материалдық, қаржылық, ақпараттық).
- Ауқымды жоспарлау: әрбір жоба тапсырмасын орындау үшін қажетті ресурстар көлемін есептеу.
- Уақыт: қол жетімділік пен жүктемені қоса алғанда, ресурстарды пайдалану кестесін анықтау.
- Ресурс шығындарын есептеу: Ресурс шығындарын есептеңіз, соның ішінде тікелей (мысалы, жалақы, материалдар) және жанама (мысалы, кеңсе жалдау).

Есептеу әдістері:

- Аналитикалық әдістер (ұқсас жобалар негізінде).
- Сараптамалық бағалау әдістері.
- Бағдарламалық құралдарды пайдалану (мысалы, MS Project, Primavera).

2. Жоба құнын басқару

Шығындарды басқару процесі мыналарды қамтиды:

- Шығындарды жоспарлау: Шығын үлгісін құру және оларды жоба кезеңдерімен байланыстыру.
- Шығындарды бағалау: нақты шығындарды анықтау үшін әдістерді (мысалы, жиынтық бағалаулар, егжей-тегжейлі есептеулер) пайдалану.
- Шығындарды бақылау: Нақты шығындарды бақылау және оларды жоспарланғанмен салыстыру. Қажет болған жағдайда түзету шаралары қабылданады.
- Өзгерістерді басқару: жоба параметрлері өзгерген кезде бюджет икемділігін қамтамасыз ету.

3. Бюджеттеу

Жобаны бюджеттеу – қаржылық жоспарды құру, бекіту және басқару процесі.

Негізгі кезеңдері:

1. Барлық шығындарды бағалау: Тікелей, жанама, тұрақты, ауыспалы шығындар.
2. Бюджетті қалыптастыру: Баптар, тапсырмалар және уақыт аралықтары бойынша шығындарды бөлу.
3. Бюджетті бекіту: басшылықтан немесе демеушіден мақұлдау алу.
4. Өнімділік мониторингі: ауытқуларды үздіксіз бақылау.
5. Бюджетті түзету: Жобаға өзгерістер енгізілген жағдайда.

Шығындар мен пайданы бағалау

1. Жобаның шығындары мен пайдасын түсіну

- Шығындар: Бұл жобаны жүзеге асыру үшін қажетті барлық ресурстар (қаржылық, уақыт, материалдық). Олар бөлінеді:
- Тікелей (жалақы, материалдар).
- Жанама (үстеме шығындар, жалдау).
- Капитал және операциялық.

Артықшылықтары: Бұл жобаның оң нәтижелері, олар мыналар болуы мүмкін:

- Қаржылық (пайданың өсуі, табыстың өсуі).
- Қаржылық емес (беделді жақсарту, тұтынушылардың қанағаттануын арттыру).

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы	59/11-2024
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені	12 беттің 8 бет

2. Шығындар мен пайданы анықтау әдістері

1. Шығындар сметасы:

- Аналогия әдісі (ұқсас жобалар негізінде).
- Параметрлік әдістер (бірліктер бойынша есептеулер, мысалы, 1 м² құны).
- «Төменнен жоғарыға» әдісі (әр тапсырманы егжей-тегжейлі есептеу).

2. Пайданы бағалау:

- Тікелей өлшеу (түсім, шығындарды үнемдеу).
- Сараптамалық бағалау.
- Жанама пайданы бағалау (мысалы, имиджге әсер ету).

3. Жобаның тиімділігі

Тиімділік шығын-пайда арақатынасымен анықталады және келесі әдістермен бағаланады:

1. Қаржылық әдістер:

- NPV (таза келтірілген құн).
- IRR (ішкі кіріс нормасы).
- PP (өтеу мерзімі).
- ROI (инвестициялардың кірістілігі).

2. Қаржылық емес көрсеткіштер:

- Әлеуметтік әсерлер.
- Экологиялық көрсеткіштер.
- Кескінді жақсартулар.

Жобаның тиімділігі оның орындылығын негіздеуге және мақсаттарға жету дәрежесін анықтауға көмектеседі.

4. Иллюстративный материал: презентация

5. Әдебиет:

Негізгі:

1. Оқушылардың жобалық іс-әрекетін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар. «ОҚМА» АҚ, 2022. <http://surl.li/vazqkn>
2. Наумов В., Каукина О., Наумов Д. Қазіргі кәсіптік білім берудегі жобалық қызмет. Оқу құралы. Ред. Palmarium Academic Publishing, 2014- 144 б.
3. Кобякова И.А. Ғылыми-зерттеу және жобалау қызметінің негіздері. Оқу құралы. 2024

қосымша:

1. Поподко Г.И., Зимнякова Т.С., Нагаева О.С., Зеленский П.С., Улина С.Л., Елияшева М.И. Жобаны басқару: оқулық. Красноярск: СФУ, 2017 ж
2. Масловский В.П. Жобаны басқару: оқу құралы. Красноярск: СФУ, 2017 ж

6. Сұрақтары:

1. Ресурстарға қажеттілікті есептеу қандай кезеңдерді қамтиды?
2. Жобаны бюджеттеу дегеніміз не? Негізгі қадамдарды көрсетіңіз.
3. Жоба тиімділігінің қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштерін атаңыз.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы		
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені		
		59/11-2024
		12 беттің 9 бет

№4 дәріс

1.Тақырыбы: Жобадағы адам ресурстары

2.Мақсаты: студенттерді жобалық топтың ұйымдық құрылымымен және топтық жұмысты ұйымдастыру принциптерімен таныстыру.

3. Дәріс тезистері

Жобадағы адам ресурстары жобаны сәтті жүзеге асырудың негізгі элементтерінің бірі болып табылады. Адам ресурстарын басқару команданы таңдауды, ұйымдастыруды және ынталандыруды, сондай-ақ рөлдерді, жауапкершіліктерді және өкілеттіктерді тағайындауды қамтиды.

Жоба командасының ұйымдық құрылымы

Ұжымның ұйымдық құрылымы жобаның ерекшеліктерімен, оның ауқымымен, күрделілігімен және мақсаттарымен анықталады.

Ұйымдастырушылық құрылымдардың негізгі түрлері:

1. Функционалды құрылым

Жобаға қатысушылар өздерінің функционалды бөлімдерінде қалады, ал жоба менеджері бөлімдер арасындағы жұмысты үйлестіреді.

Артықшылықтары: өкілеттіліктің анықтығы, сараптаманың сақталуы.

Жағымсыз жақтары: бөлімдер арасындағы байланыстағы қиындықтар.

2. Жоба құрылымы

Барлық қатысушылар толығымен жоба менеджеріне бағынады, ал ресурстар функционалды бөлімдерден уақытша алынып тасталады.

Артықшылықтары: ресурстарды бақылаудың жоғары деңгейі, шешім қабылдау жылдамдығы.

Кемшіліктері: жоба аяқталғаннан кейін ресурстарды қайта бөлу қиындықтары.

3. Жауапкершілік матрицасы

Функционалды және жобалық құрылымдардың үйлесімі. Топ функционалды бөлімдерде жұмыс істейді, бірақ жоба тапсырмаларын орындауға жауапты. Болады:

- әлсіз (функционалды менеджерлер басым);
- теңгерімді (өкілеттіктерді тең бөлу);
- күшті (жоба менеджері басым).
-

Топтық жұмысты ұйымдастыру принциптері

1.Мақсаттардың айқындығы

Топ мүшелері өз міндеттері мен жобаның мақсаттарын түсінуі керек.

2. Рөлдерді бөлу

Әрбір қатысушыға оның құзыретіне сәйкес рөл анық бөлінген.

3.Ынтымақтастық

Топ мүшелері тиімді әрекет ететін ортаны құру.

4.Икемділік

Жобаның өзгеруіне бейімделу мүмкіндігі.

5. Мөлдірлік

Қатысушыларды жобаның жай-күйі туралы үнемі хабардар ету.

6. Мотивация

Топтың жоба мақсаттарына жетуге мүдделі болуы үшін жағдай жасау.

Жобадағы рөлдер, жауапкершіліктер және өкілеттіктер

Рөлді бөлу мысалы:

- Жоба менеджері

Жобаны жалпы басқаруға, мерзімдерге, бюджетке, ресурстарға жауап береді.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы		
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені		59/11-2024 12 беттің 10 бет

- Жоба демеушісі

Жобаны ресурстармен қамтамасыз етеді және оны ұйымдастыру деңгейінде қолдайды.

- Жоба тобының мүшелері

Өз құзыреті шегінде техникалық немесе басқа тапсырмаларды орындау.

- Сарапшылар

Негізгі мәселелер бойынша консультативтік қолдау көрсету.

Жауапкершілік матрицасының түрлері

Жауапкершілік матрицасы (RASCI, RACI және т.б.) жобадағы рөлдер мен жауапкершілік аймақтарын анықтайтын құрал.

Опциялар:

1.RACI

- R (жауапты) – тапсырманы орындауға жауапты.
- A (Жауапты) – нәтижеге жауапты.
- C (Кеңес берді) – кеңес беретін кеңесші.
- I (Хабарланған) – орындалу барысы туралы хабарланды.

2.RASCI

Қосымша рөлді қамтиды:

- S (Қолдау) – тапсырмаларды орындауға қолдау көрсетеді.

3.DACI

Шешім қабылдаушыларды нақты анықтау маңызды жобалар үшін қолайлы:

- D (Жүргізуші) – үйлестіруге жауапты.
- A (Бекітуші) – соңғы нәтижелерді бекітеді.
- C (Contributor) – орындауға қатысады.
- I (Informed) – ақпаратты қабылдайды.

Адам ресурстарын дұрыс басқару, құрылым және жауапкершілік матрицасы жобаның тиімділігі мен табыстылығын қамтамасыз етеді.

4. Иллюстративный материал: презентация

5. Әдебиет:

Негізгі:

1. Оқушылардың жобалық іс-әрекетін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар. «ОҚМА» АҚ, 2022. <http://surl.li/vazqkn>
2. Наумов В., Каукина О., Наумов Д. Қазіргі кәсіптік білім берудегі жобалық қызмет. Оқу құралы. Ред. Palmarium Academic Publishing. 2014- 144 б.
3. Кобякова И.А. Ғылыми-зерттеу және жобалау қызметінің негіздері. Оқу құралы. 2024

қосымша:

1. Поподко Г.И., Зимнякова Т.С., Нагаева О.С., Зеленский П.С., Улина С.Л., Елияшева М.И. Жобаны басқару: оқулық. Красноярск: СФУ, 2017 ж
2. Масловский В.П. Жобаны басқару: оқу құралы. Красноярск: СФУ, 2017 ж

6. Қауіпсіздік сұрақтары:

1. Адам ресурстары түсінігіне сипаттама беріңіз.
2. Ұйымдастырушылық құрылымдардың негізгі түрлерін сипаттаңыз.
3. Топтық жұмысты ұйымдастыруда қандай принциптерді ұстану керек?
4. Жауапкершілік матрицасының қандай түрлері бар?

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы	59/11-2024
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені	12 беттің 11 бет

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
«Гигиена және эпидемиология» кафедрасы	59/11-2024
«Жобалық қызмет» пәнінен дәріс кешені	12 беттің 12 бет