

**«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ жанындағы
медицина колледжі**

Силлабус «Мейіргер ісіндегі персоналды басқару»

Мамандығы: 09130100«Мейіргер ісі»

Біліктілігі: 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»

Оқу түрі: күндізгі

Оқытудың нормативтік мерзімі: 1 жыл 6 ай

Циклдар мен пәндер индексі: АП 12

Курс: 2

Семестр: 3

Пән: «Мейіргер ісіндегі персоналды басқару»

Бақылау нысаны: Емтихан

Барлық сағат/кредит көлемі КЗ: 72/3

Аудитория: 18

Симуляция: 54

«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» пәні бойынша силлабус 2022 жылғы МЖМБС негізінде құрастырылды.

Тіркеу нөмірі: 42

Мамандығы: 09130100 «Мейіргер ісі»

Біліктілігі: 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»

Оқытушы: Әбдіғани Алтынай Нұрбекқызы

Силлабус «Мейіргер ісі-1» кафедрасы мәжілісінде қаралды.

Хаттама № 1 " 27 " 08 2024 ж.

Кафедра меңгерушісі: [Signature] Б.Д. Серикова

Силлабус ПЦК мәжілісінде қаралды.


Хаттама № 1 " 28 " 08 2024 ж.

ПЦК төрайымы: [Signature] И.О. Темир

Әдістемелік кеңес мәжілісінде бекітілді.

№ 1 Хаттама " 29 " 08 2024 ж.

Әдістемелік кеңес төрайымы: [Signature] Г.С. Рахманова

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	№72/11-() 12 беттің 3 беті
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		
«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» пәні бойынша силлабус		


1.1 Оқытушылар жөнінде мәлімет

№ п/п	Аты-жөні	Ғылыми дәрежесі	Қызметі	Оқитын курсы	Электронды мекен-жайы
1	Серикова Бағдат Джулдибаевна	магистр	Бөлім басқарушысы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	bagi_d90@mail.ru
2	Бақтияр Айгул Өтегенқызы	Жоғары санаттағы дәрігер	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	Mers_086@mail.ru
3	Шоланбаева Назерке Жорабекқызы	магистр	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	nazzhanbolat@mail.ru
4	Хайдаркулова Гулноза Ахмаджановна	магистр	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	medreferat.com@mail.ru
5	Аман Балнұр Жақсымұратқызы	магистр	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	Baln.0128@mail.ru
6	Қадырова Жанар Нұржауқызы	магистр	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	kadyrova.zhanar@list.ru
7	Жулбарисова Гулзада Уразқызы	бакалавр	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	zhulbarisova007@mail.ru
8	Тоқбай Арайлым Әбдікерімқызы	бакалавр	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	arailym_kerimovna@mail.ru
9	Әбіғани Алтынай Нұрбекқызы	бакалавр	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	Altyn_ai1601@mail.ru
10	Қуаныш Ақбота Бақытжанқызы	бакалавр	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	Akbota.kuanysh00@mail.ru
11	Сейілхан Айдана Сейілханқызы	бакалавр	оқытушы	«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавр пәндері	aidana_seyilkhan@mail.ru

2. Пәннің саясаты

Студент талаптарды орындауы тиіс:

№	Студенттерге қойылатын талап	Орындамаған жағдайда айыптау шаралары
1.	Себепсіз сабақ қалдыру рұқсат етілмейді.	Тәжірибелік сабақты себепсіз қалдырған жағдайда бж қойылады.
2	Себеп бойынша қалдырылған сабақтарды өз уақытысында өтеу.	Себепті қалдырылған сабақтар тек деканат рұқсатымен (өтеу қағазы) өтеледі.
3	Дәріс және тәжірибелік сабақтарға уақытылы келу.	Студент 5 минуттан артық кешіксе сабаққа жіберілмейді. Оқу журналына және дәріс журналына бж қойылады.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	№72/11-() 12 беттің 4 беті
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		
«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» пәні бойынша силлабус		

4	Студенттің сыртқы келбеті талапқа сай болуы (халат, колпак, ауыстыратын аяқ киім және т.б.).	Студенттің сыртқы көрінісі талапқа сай болмаған жағдайда сабаққа немесе дәріске жіберілмейді және тәжірибелік журналда немесе дәріс журналында бж қойылады.
5	Студентте медициналық санитарлық кітапшаның болуы.	Медициналық санитарлы кітапшасыз студент клиниканың бөлімшеріне жіберілмейді және тәжірибелік журналға бж қойылады.
6	СӨЖ тапсырмаларын өз уақытында тапсыру.	СӨЖ өз уақытында тапсырылмаса жұмыс қабылданбайды және 0 балл қойылады.
7	Студент оқытушыларға, курстастарына сыйластық пен қарауы қажет.	Студент құрметсіздік танытқан жағдайда, бұндай мінез-құлқы кафедра жиналысында талқыланады, деканатқа және ата-анасына жеткізіледі.
8	Кафедраның мүліктеріне студенттердің қамқорлық жасауы.	Мүліктерді бұзған жағдайда, студент өз күшімен қалпына келтіреді.

ПӘННІҢ ПРЕРЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ПОСТРЕКВИЗИТТЕРІ

Пәннің пререквизиттері:

1. Мамандандырылған мейіргерлік күтім және дәлелді практика

Пәннің постреквизиттері:

1. Курстық жұмысты орындау;
2. Коммуникативті дағдылар.

3. Оқыту мақсаттары:

- Мейіргерлік персоналды басқару туралы терең және жүйелі білім беру;
- Іске асыру, ұйымдастыру туралы білім қалыптастыру;
- Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолдану;
- Негізгі зертханалық және аспаптық зерттеу әдістерін үйрету;
- Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсіндіру;
- Мейіргерлік персоналды басқару туралы терең, жүйелі білім беру;
- Персоналды басқару негіздері бойынша теориялық және практикалық негіздерді оқыту.

Пәнді оқытудың соңғы нәтижесі:

- Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлайды. БҚ -2, БҚ -4
- Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолданады. БҚ - 2, БҚ - 4
- Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындайды және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсінеді. КҚ -3
- Медициналық ұйымда Мейіргерлік қызметті дамытудың ықтимал мүмкіндіктерін бағалау үшін Мейіргерлердің жұмысын талдайды. КҚ-3
- Кәсіби мейіргерлік практиканы жақсарту мақсатында мейіргерлік күтімнің сапасын қамтамасыз ету, талдау және бағалау үшін құзыреттерді көрсетеді. КҚ -3.

Құзыреттіліктер:

- БҚ-2. Кәсібилік
- БҚ-4. Инновациялар
- КҚ-3. Менеджмент және сапа


ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	№72/11-()
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		12 беттің 5 беті
«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» пәні бойынша силлабус		

Курстың қысқаша мазмұны:

1. Менеджмент негіздері. Стратегиялық менеджмент. Мейіргер ісіндегі Менеджмент. Мейіргер менеджерінің рөлі.
2. Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.
3. Кадрлық ресурстарды басқару. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Көшбасшылық.
4. Материалдық-техникалық жарактандыру процесін ұйымдастыру медициналық ұйымдар. Стандарттау. Аккредиттеу. Лицензиялау. Сертификаттау.
5. Орта және орта қызметке әкімшілік бақылауды ұйымдастыру кіші медициналық персонал.
6. Бас (аға) мейіргердің стратегиялық жұмыс жоспары.
7. Мейіргер ісіндегі Маркетинг.
8. Мейіргер тәжірибедегі заңнама. Құқықтары мен медбикелердің міндеттері. Формулярлық жүйе.
9. Конфликтология негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.

4.1. Аудиториялық сабақтың тақырыбы мен мазмұны


№	Аудиториялық сабақтың тақырыбы	Қысқаша мазмұны	Сағат саны
1	Кіріспе. Менеджмент негіздері. Стратегиялық менеджмент. Мейіргер ісіндегі Менеджмент. Мейіргер менеджерінің рөлі.	Менеджмент негіздері. Стратегиялық менеджмент. Мейіргер ісіндегі Менеджмент. Мейіргер менеджерінің рөлі. Денсаулық сақтау мекемелерінің қызметкерлері мен бөлім басшыларының жұмысындағы менеджмент теориясының негізгі ережелері.	2
2	Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.	Денсаулық сақтау ұйымында сапа менеджмент жүйесі. Медициналық көмек көрсетудің бірыңғай менеджменті мен сапасын басқарудың замануи ұстанымдары.	2
3	Кадрлық ресурстарды басқару. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Көшбасшылық.	Кадрлық ресурстарды басқару. Басқару стильдері. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Мейіргер ісіндегі көшбасшылық.	2
4	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарактандыру процесін ұйымдастыру. Стандарттау. Аккредиттеу.	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарактандыру процесін ұйымдастыру. Стандарттау. Аккредиттеу. Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың принциптері, әдістері, құралдары мен нысандары	2
5	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарактандыру процесін ұйымдастыру. Лицензиялау. Сертификаттау.	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарактандыру процесін ұйымдастыру. Лицензиялау. Сертификаттау.	2
Аралық бақылау – 1.			

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		№72/11-()
«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» пәні бойынша силлабус		12 беттің 6 беті

6	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру. Ұтымды шешім процесінің кезеңдері.	2
7	Бас (аға) Мейіргернің стратегиялық жұмыс жоспары.	Бас (аға) Мейіргернің стратегиялық жоспары және жұмысын жүргізу. Ұйымда өкілеттік беру негіздері.	2
8	Мейіргер ісіндегі Маркетинг.	Мейіргер ісіндегі Маркетинг. Өртүрлі ұйымдарда ресурстарды (еңбек, материалдық) басқару жүйесін құру қағидаттары.	2
9	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе. Аралық бақылау – 2.	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.	1
10	Конфликтология негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.	Конфликтология негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару. Ұйымдағы қақтығыстарды басқарудың заманауи тәсілдері.	1
Барлығы:			18

4.2.Симуляцияның тақырыптық жоспары

№	Тақырып атауы	Қысқаша мазмұны	Сағат саны
1	Кіріспе. Менеджмент негіздері. Стратегиялық менеджмент. Мейіргер ісіндегі Менеджмент. Мейіргер менеджерінің рөлі.	Менеджмент негіздері. Стратегиялық менеджмент. Мейіргер ісіндегі Менеджмент. Мейіргер менеджерінің рөлі. Денсаулық сақтау мекемелерінің қызметкерлері мен бөлім басшыларының жұмысындағы менеджмент теориясының негізгі ережелері.	6
2	Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.	Денсаулық сақтау ұйымында сапа менеджмент жүйесі. Медициналық көмек көрсетудің бірыңғай менеджменті мен сапасын басқарудың заманауи ұстанымдары.	6
3	Кадрлық ресурстарды басқару. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Көшбасшылық.	Кадрлық ресурстарды басқару. Басқару стильдері. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Мейіргер ісіндегі көшбасшылық.	6
4	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарақтандыру процесін ұйымдастыру. Стандарттау. Аккредиттеу.	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарақтандыру процесін ұйымдастыру. Стандарттау. Аккредиттеу. Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың принциптері, әдістері, құралдары мен нысандары	6

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	№72/11-() 12 беттің 7 беті
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		
«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» пәні бойынша силлабус		

5	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарактандыру процесін ұйымдастыру. Лицензиялау. Сертификаттау.	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарактандыру процесін ұйымдастыру. Лицензиялау. Сертификаттау.	5
6	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру. Ұтымды шешім процесінің кезеңдері.	5
7	Бас (аға) мейіргердің стратегиялық жұмыс жоспары.	Бас (аға) Мейіргернің стратегиялық жоспары және жұмысын жүргізу. Ұйымда өкілеттік беру негіздері.	5
8	Мейіргер ісіндегі Маркетинг.	Мейіргер ісіндегі Маркетинг. Өртүрлі ұйымдарда ресурстарды (еңбек, материалдық) басқару жүйесін құру қағидаттары.	5
9	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.	5
10	Конфликтология негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.	Конфликтология негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару. Ұйымдағы қатығыстарды басқарудың заманауи тәсілдері.	5
Барлығы:			54

5 Әдебиеттер:

Негізгі әдебиеттер:

1. Мейірбике ісіндегі менеджмент [Мәтін] : оқу құралы / К. Ш. Сыздыкова [т. б.]. - Қарағанды : АҚНҰР, 2019. - 246 б. с
2. Хамзина, Н. К. Менеджмент в сестринском деле: учеб. пособие 2-е изд. – Алматы : Эверо, 2015. – 196 с.
3. Дәріс кешені «Мейірбике ісіндегі менеджмент» пәні бойынша: дәріс кешені Мейірбике ісі кафедрасы анестезиология және реаниматология курсымен. – Шымкент : ОҚМФА, 2015. – 42бет.

Қосымша әдебиеттер:

1. Денсаулық сақтаудағы менеджмент [Мәтін] : дәрістік топтама / Ж. С. Төлебаев [ж/б.]. - Алматы : АҚНҰР, 2016. - 258 бет. с
2. Сыздыкова, К. Ш. Экономика и маркетинг в здравоохранении [Текст]: учебное пособие / К. Ш. Сыздыкова, Ж. С. Тулебаев, Э. А. Актуреева. - Алматы: ИП "Ақнұр", 2015. - 274 с.
3. Сыздыкова, К. Ш. Менеджмент в здравоохранении [Текст] : учебное пособие / К. Ш. Сыздыкова, А. Р. Рыскулова, Ж. С. Тулебаев. - Алматы: ИП Изд-во "Ақнұр", 2015. - 236 с.

6. Бағдарламамен қамтамасыз ету және Интернет ресурстары:

1. К.Ш. Сыздыкова, Ж.С. Тулебаев, Н.С. Мусина, А.А. Маукенова, А.Р. Рыскулова, Н.Н. Авгамбаева МЕЙІРБИКЕ ІСІНДЕГІ МЕНЕДЖМЕНТ, Оқу құралы, Қарағанды 2020
<https://aknurpress.kz/reader/web/1434>
2. К.Ш. Сыздыкова, Ж.С. Тулебаев, Н.С. Мусина, А.А. Маукенова, А.Р. Рыскулова, Н.Н. Авгамбаева МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ Учебное пособие, Караганда, 2020
<https://aknurpress.kz/reader/web/1433>

3. МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ Учебное пособие. Второе издание/ Хамзина Н.К., Бейсенова Г.С., Имашева Б.С. – Алматы: Эверо, 2020. – 196 с.
https://www.elib.kz/ru/search/read_book/495/

4. Тасмағамбетова А.А., Сыздыкова К.Ш., Тулебаев Ж.С., Авгамбаева Н.Н., Административный процесс и менеджмент в сестринском деле: учебное пособие. - Алматы: ТОО «Эверо», 2020, - 304 с. https://www.elib.kz/ru/search/read_book/431/

5. А.К. Тургамбаева ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ Учебник, Караганда, 2016 <https://aknurpress.kz/reader/web/1431>

7. Курстың аттестациясы:

Шолу

Қорытынды баға келесі компоненттерден тұрады (салыстырмалы салмағы):

- Ағымдағы бақылау 1 (ТК А (дәрістер): жеке және топтық тапсырмалар, топтық тақырыптық дискуссияларға қатысу.
- Ағымдағы бақылау 2 (ТК С (симуляция): симуляциялық курсқа қатысу, тәжірибелік дағдыларды топтық және жеке орындауға қатысу
- Аралық бақылау
- Қорытынды емтихан: қорытынды тест және билет бойынша жауаптар


Салмағы

Бағасы	Қолданылатын бақылау құралдарының сипаттамасы (кейс, жоба, сыни талдау, модельді әзірлеу, презентация, тест)	Салмағы
ТК 1 (ТК А (дәрістер, семинарлар): жеке және топтық тапсырмалар, топтық тақырыптық дискуссияларға қатысу)	Сыни талдаудағы 3 тапсырма: -бақылау сұрақтары, - тапсырма -тесттер	20%
ТК 2 (ТК С (симуляция): симуляциялық курсқа қатысу, тәжірибелік дағдыларды топтық және жеке орындауға қатысу.	Практикалық дағдыларды пысықтау және құзыреттіліктердің орындалуын талқылау; Диспутацияланатын мәселелер бойынша аргументтерді таныстыру.	20%
АБ-1, АБ-2.	Курстық тесттер	20%
Емтиханға жіберу рейтингісі		Х60%
Қорытынды емтихан	Пән тақырыптары бойынша тесттер (384 сұрақ) және билеттер: теориялық сұрақтар, ситуациялық есептер	Х 40%
Курстық қорытынды бағасы		0-100 балл

Аттестация

Рейтинг шкаласы

Әріптік баға жүйесі	Сандық эквивалент	Баллдар (%-дық көрсеткіш)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
А	4,0	95-100	Өте жақсы
А-	3,67	90-94	
В+	3,33	85-89	Жақсы
В	3,0	80-84	

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		№72/11-()
«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» пәні бойынша силлабус		12 беттің 9 беті

B-	2,67	75-79	Қанағаттанарлық
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	
Бағалау критерилері	<p>Өте жақсы «А»: Студент сұрақтарға толығымен жауап берген жағдайда.</p> <p>Жақсы «B+» - «C+»: Студент білімін орта қалыпта жауап берген жағдайда.</p> <p>Қанағаттанарлық «C» - «D»: Студент сұрақтарға қанағаттанарлық жағдайда.</p> <p>Қанағаттанарлықсыз «FX» - «F»: Студент сұрақтарға толық емес жауап берген жағдайда.</p>		

Пән бойынша қорытынды баға мынадай формула бойынша бақылаулар нысандарының белгіленген қатынасына сүйене отырып ресми ведомостықа енгізілген кезде автоматты түрде есептеледі:

Қорытынды баға = (ТК (аудиториялық, семинарлар) + ТК Симуляция + ТК (аралық бақылау)) = РД (жіберу рейтингі) x 60% + баға (Э x 40%)

Емтихан: қорытынды тест

Оларды орындау жөніндегі әдістемелік нұсқаулар (ұсынымдар):

Аудиторияға (дәрістерге, семинарларға) дайындық кезінде берілген үлестіру материалын мұқият оқып, қайталау)

Бағалау критерилері:

Қорытынды тест: барлық курстың білімі мен түсінігін тексеруге.

Тестте 50-ден 100-ге дейінгі сұрақтан, әр дұрыс жауап-1 балл.

Тапсыру мерзімі: Орындалған тапсырмаларды жүктеу үшін белгіленген мерзім: оқу курсы аяқтаған сәттен бастап екі апта. Уақытында тапсырылмаған жағдайда төмендету коэффициенті қолданылады: мысалы, 0,75-0,9

8. Оқыту және сабақ беру әдістері

- **Аудитория:** дәріске шолу.
- **Симуляция:** шағын топтарда оқыту, командада жұмыс істеуге негізделген оқыту, симуляциялық оқыту, клиникалық оқыту, ауызша сұрау, практикалық процедураларды меңгеруді бағалау.

Қолданылатын әдістер мен технологиялар

- **Small group learning (SGL)** - шағын топтарда оқыту;
- **Cased-based learning (CBL)** - нақты жағдайлар әдісі;
- **Task-based learning (TaskBL)** - коммуникативтік тапсырмалар әдісі;
- **Team-based learning (TBL)** - командада жұмыс істеуге негізделген оқыту әдісі.;
- **Problem-based learning (PBL)** - проблемалық оқыту әдісі;
- **Simulation training (ST)** - симуляциялық оқыту;
- **Clinical training (CT)** - клиникалық оқыту;
- **Training based on competence (TBC)** - құзыреттілікке негізделген оқыту;
- **Credit-modular training (CMT)** - кредиттік-модульдік оқыту;

Студенттердің білім деңгейін және білімін бағалауға арналған бағалау әдістері мен технологиялары

- **Multiple Choice Questions – MCQ)** - көптеген таңдау тест сұрақтары;
- **Oral asking (OA)** - ауызша сұрау;
- **Short Answer Questions (SAQ)** – қысқа жауаптар;
- **Short case (SC)** - Нақты жағдайдың қысқаша сипаттамасы;
- **long cases (LC)** – үлкен құрылымсыз кейстер;
- **Short essay questions (SEQ)** – қысқа жауапты эссе;
- **Objective Structured Clinical Examination – OSCE)** - объективті құрылымдық клиникалық емтихан;
- **Skills Assessment Station (SAS)** – практикалық дағдыларды бағалау станциясы;
- **Oral report – OR)** - презентация;
- **Oral examination – OE)** - ауызша емтихан;
- **Mini clinical evaluation exercise (MiniCEX)** - мини-клиникалық емтихан;
- **Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)** - практикалық процедураларды меңгеруді бағалау •
- **(AI - assessment interview) бағалау сұхбаты** - оқытушының/куратордың резидентура тыңдаушысымен әңгімелесу, оның мақсаты білім алушының қызметін және оны түзету жолдарын талқылау болып табылады
- **(SA - Self Assessment)өзін-өзі бағалау**-білім алушының өз жұмысын бағалау, оқу прогресін сыни тұрғыдан түсіну мақсатында, білім алу үшін дербестік пен жауапкершілікті арттырады, күшті және әлсіз жақтарын хабардар етуге көмектеседі. Көбінесе қорытынды бағаны қалыптастырудың бөлігі ретінде қолданылады.
- **(SP – standart patient)Стандартталған пациент** - білім алушының құзыреттілігін бағалауға және оқытуға қатысатын арнайы дайындалған адам.
- **(PA - portfolio assessment)портфолио бағасы** – білім алушылардың жетістіктерін бақылау және бағалау нысаны, өзін-өзі бағалауды қоса алғанда, оқу-танымдық қызметтің материалданған өнімдері бойынша қоса берілген күш-жігер нәтижелері бойынша оқудағы прогрестің дәлелі.
- **(PA - Peer Assessment) әріптестерді бағалау** – резидентура тыңдаушыларына бір-бірінің оқу тиімділігін бағалауға мүмкіндік беретін әріптестерді бағалау. Бағалау әріптестерді бағалау процесіне тартуға және бір-бірінің жұмысын сын тұрғысынан пайымдауға бағытталған.

Қосымша-1.

Пәннің оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

ОН №	Оқыту нәтижелерінің атауы	Қанағаттанарлықсыз	Қанағаттанарлық	Жақсы	Өте жақсы
ОН1	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты

	психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлау.	психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлауды білмейді.	психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлауды қанағаттанарлық біледі.	сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлауды жақсы біледі.	сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлауды өте жақсы біледі.
ОН 2	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолдану.	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолдануды түсінбейді.	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қанағаттанарлық қолдануды қанағаттанарлық түсінеді.	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді жақсы қолдануды түсінеді.	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді өте жақсы қолдануды түсінеді.
ОН3	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсіну.	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсінбейді.	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін қанағаттанарлық түсінеді.	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін жақсы түсінеді.	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін өте жақсы түсінеді.
ОН4	Медициналық ұйымда мейіргерлік қызметті дамытудың ықтимал мүмкіндіктерін бағалау үшін мейіргерлердің жұмысын талдау.	Медициналық ұйымда Мейіргерлік қызметті дамытудың ықтимал мүмкіндіктерін бағалау үшін Мейіргерлердің жұмысын талдай алмайды.	Медициналық ұйымда Мейіргерлік қызметті дамытудың ықтимал мүмкіндіктерін бағалау үшін Мейіргерлердің жұмысын қанағаттанарлық талдай	Медициналық ұйымда Мейіргерлік қызметті дамытудың ықтимал мүмкіндіктерін бағалау үшін Мейіргерлердің жұмысын жақсы талдай алады.	Медициналық ұйымда Мейіргерлік қызметті дамытудың ықтимал мүмкіндіктерін бағалау үшін Мейіргерлердің жұмысын өте жақсы талдай алады.

			алады.		
ОН5	Кәсіби мейіргерлік практиканы жақсарту мақсатында мейіргерлік күтімнің сапасын қамтамасыз ету, талдау және бағалау үшін құзыреттерді көрсету.	Кәсіби мейіргерлік практиканы жақсарту мақсатында мейіргерлік күтімнің сапасын қамтамасыз ету, талдау және бағалау үшін құзыреттерді көрсетуді жинақтай алмайды.	Кәсіби мейіргерлік практиканы жақсарту мақсатында мейіргерлік күтімнің сапасын қамтамасыз ету, талдау және бағалау үшін құзыреттерді көрсетуді қанағаттанарлық жинақтай алады.	Кәсіби мейіргерлік практиканы жақсарту мақсатында мейіргерлік күтімнің сапасын қамтамасыз ету, талдау және бағалау үшін құзыреттерді жинақтай алады.	Кәсіби мейіргерлік практиканы жақсарту мақсатында мейіргерлік күтімнің сапасын қамтамасыз ету, талдау және бағалау үшін құзыреттерді өте жақсы жинақтай алады.