

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ жанындағы
медицина колледжі



[Handwritten signature]
2024 ж.

«БЕКІТЕМІН»
«ОҚМА» АҚ жанындағы
медицина колледжінің директоры
Кушкарова А. М. *[Handwritten signature]*
«29» 08 2024 ж.



ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ БОЙЫНША ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Мамандығы: 09130100 «Мейіргер ісі»
Біліктілігі: 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»
Оқу түрі: күндізгі
Оқытудың нормативтік мерзімі: 1 жыл 6 ай
Циклдар мен пәндер индексі: ӨП 06
Курс: 2
Семестр: 3
Пәні: «Мейіргер ісіндегі персоналды басқару»
Бақылау түрі: д/сынақ
Жалпы еңбек сыйымдылығы барлық сағат/кредит KZ: 72/3

Шымкент, 2024 ж.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		№72/11 ()
Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		8 беттің 2 беті

«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы 2022 жылғы МЖМБС негізінде құрастырылды.

Тіркеу нөмері: 4

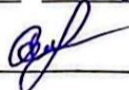
Мамандығы: 09130100 «Мейіргер ісі»

Біліктілігі: 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»

Оқытушы: Әбдігани Алтынай Нұрбекқызы

Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы «Мейіргер ісі-1» кафедрасы мәжілісінде қаралды.

Хаттама № 1 " 27 " 08 2024 ж.

Кафедра меңгерушісі:  Б.Д. Серикова

Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы ПЦК мәжілісінде қаралды.

Хаттама № 1 " 28 " 08 2024 ж.

ПЦК төрағасы:  И.О. Темир

Әдістемелік кеңес мәжілісінде бекітілді.

№ 1 Хаттама " 29 " 08 2024 ж.

Әдістемелік кеңес төрайымы:  Г.С. Рахманова

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы	№72/11 ()
Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы	8 беттің 3 беті

Түсініктеме хат

1.Тәжірибенің мақсаты мен міндеті. Ұйымды басқару-бұл мақсат тұрғысынан жақсы нәтижеге қол жеткізу үшін қызметкердің, топтың немесе тұтастай ұйымның жұмысына әсер етудің үздіксіз процесі. Кез-келген ұйымды, оның ішінде медициналық ұйымды басқарудың тиімділігі көбінесе көшбасшылық стиліне байланысты.

Мейіргер персоналды басқару-қазіргі заманғы медициналық көмек стандарттарына сәйкес келетін, пациенттерге Мейіргер көмегін көрсету бойынша Мейіргер персоналдың үйлесімді білікті жұмысын қамтамасыз ету үшін басқарудың әртүрлі тетіктері мен байланыс арналарын пайдаланатын медициналық ұйымдардың және олардың бөлімшелерінің Мейіргерлік қызметтері басшыларының мақсатты қызметі. Сонымен қатар, басқару субъектілері-бас және аға мейіргерлер, ал объектілер – мейіргер қызметкерлері болып табылады.

2. Тәжірибенің мақсаты:

- Мейіргерлік персоналды басқару туралы терең және жүйелі білім беру;
- Іске асыру, ұйымдастыру туралы білім қалыптастыру;
- Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолдану;
- Негізгі зертханалық және аспаптық зерттеу әдістерін үйрету;
- Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсіндіру;
- Мейіргерлік персоналды басқару туралы терең, жүйелі білім беру;
- Персоналды басқару негіздері бойынша теориялық және практикалық негіздерді оқыту.

3.Тәжірибенің міндеттері:

- Мейіргерлік персоналды басқару туралы терең, жүйелі білім беру;
- Персоналды басқару негіздері бойынша теориялық және практикалық негіздерді оқыту;
- Ұйымдастырушылық жұмыстарды жүргізу;
- Анализ жасап, дұрыс шешімді қабылдай білу.
- Іске асыру, ұйымдастыру туралы білім қалыптастыру;
- Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолдану;
- Негізгі зертханалық және аспаптық зерттеу әдістерін үйрету;
- Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсіндіру;

4. Оқытудың соңғы нәтижелері:

1. Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлайды. БҚ-2,БҚ-4
2. Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолданады. БҚ-4
3. Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындайды және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсінеді. КҚ-3
4. Медициналық ұйымда Мейіргерлік қызметті дамытудың ықтимал мүмкіндіктерін талдайды.КҚ-3
5. Кәсіби мейіргерлік практиканы жақсарту мақсатында мейіргерлік күтімнің сапасын қамтамасыз ету, талдау және бағалау үшін құзыреттерді көрсетеді. КҚ -3.

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы	№72/11 ()
Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы	8 беттің 4 беті

Құзыреттері:

1. БК-2. Кәсіпқойлық
2. БК-4. Инновация
3. ДК-3. Менеджмент және сапа

5.Тәжірибенің пререквизиты:

1. «Жедел мейіргерлік күтім»
2. «Отбасылық күтім»
3. «Медициналық-санитарлық көмек»
4. «Қарт пациенттерге мейіргерлік күтім»

6. Тәжірибенің постреквизиты:

7. «Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» өндірістік практикасының тақырыптық жоспары

№	Тақырыбы	Мазмұны	Сағат саны
1.	Менеджмент негіздері. Стратегиялық менеджмент. Мейіргер ісіндегі Менеджмент. Мейіргер менеджерінің рөлі.	Денсаулық сақтау мекемелерінің қызметкерлері мен бөлім басшыларының жұмысындағы менеджмент теориясының негізгі ережелері.	7,2
2	Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.	Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.	7,2
3.	Кадрлық ресурстарды басқару. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Көшбасшылық.	Кадрлық ресурстарды басқару. Басқару стильдері. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Мейіргер ісіндегі көшбасшылық.	7,2
4.	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарақтандыру процесін ұйымдастыру. Стандарттау. Аккредиттеу.	Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың принциптері, әдістері, құралдары мен нысандары	7,2
5.	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарақтандыру процесін ұйымдастыру. Лицензиялау. Сертификаттау.	Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың принциптері, әдістері, құралдары мен нысандары	7,2
6.	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру. Ұтымды шешім процесінің кезеңдері	7,2
7.	Бас (аға) Мейіргернің стратегиялық жұмыс жоспары.	Бас (аға) Мейіргернің стратегиялық жоспары және жұмысын жүргізу. Ұйымда өкілеттік беру негіздері	7,2
8.	Мейіргер ісіндегі Маркетинг.	Мейіргер ісіндегі Маркетинг. Өртүрлі ұйымдарда ресурстарды (еңбек, материалдық) басқару жүйесін құру қағидаттары	7,2

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		№72/11 ()
Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		8 беттің 5 беті

9	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.	7,2
10	Конфликтология негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.	Конфликтология негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару. Ұйымдағы қақтығыстарды басқарудың заманауи тәсілдер.	7,2
	Барлығы:		72

8. Тәжірибелік дағдыны игерудің нәтижесі

№	Тәжірибелік дағдыны орындау тақырыптары	Саны
1.	Мейіргер менеджерінің рөлін бақылау.	1
2.	Аға мейіргердің құжаттарымен танысу.	5
3.	Бас мейіргердің кадрлық ресурстарды басқаруын бақылау, үйрену.	3
4.	Аға мейіргердің бөлімшені материалдық-техникалық жарақтандыру процесін, дәрілерді қабылдау, бөлу процестерін бақылау, үйрену.	3
5.	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.	4
6.	Ұтымды шешім процесінің кезеңдері.	3
7.	Бас (аға) Мейіргердің стратегиялық жұмыс жоспарымен танысу.	1
8.	Мейіргер практикасы саласындағы заңнамамен танысу.	1
9.	Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттерін оқу, үйрену.	2
10.	Ұйымдағы қақтығыстарды басқарудың заманауи тәсілдерімен танысу.	3

9. Бақылау: д / сынақ

Д/сынақ - бұл бағалау әдісі, онда студент тәлімгер мен оқытушыға өзінің білімі мен түсінігін көрсетеді.

Д/сынаққа арналған сұрақтар:

1. Менеджмент туралы түсінік, оның даму тарихы.
2. Мейіргер ісіндегі Менеджмент.
3. Мейіргер менеджерінің рөлі.
4. Менеджмент негіздері.
5. Денсаулық сақтау мекемелерінің қызметкерлері мен бөлім басшыларының жұмысындағы менеджмент теориясының негізгі ережелері.
6. Мейіргер ісіндегі кадрлық жұмыс.
7. Кадр ресурстарын басқару.
8. Мейіргер ісіндегі коммуникация.
9. Денсаулық сақтаудағы менеджмент.
10. Мейіргер ісіндегі қарым қатынас мәселелері.
11. Мейіргер ісіндегі ынталандыру.
12. Іскерлік этикет.
13. Медициналық ұйымдардың материалдық-техникалық жабдықталу үрдісін ұйымдастыру.
14. Менеджменттегі көшбасшылық.
15. Науқас туралы ақпарат жинау. Науқастың негізгі және қосымша шағымдарын анықтау.
16. Көшбасшының келіспеушіліктерді шешудегі сыны мен рөлі.

ОНТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		№72/11 ()
Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		8 беттің 6 беті

17. Басқару принциптері.
18. Жетекшілік (лидерлік) сипаттамасы.
19. ҚР-да және әлемде мейіргерлік істің болашақ дамуы.
20. Денсаулық сақтау саласында сапа мен өзгерістерді басқару.
21. Денсаулық сақтау саласындағы ақпараттандыру.
22. Этика және кәсібилік: вербальді және вербальді емес эмпатия компоненттерін көрсету.
23. Қазақстанда мейіргер ісінің заманауи жағдайы.
24. Мейіргердің негізгі міндеттері мен қызметтері.
25. Қиын науқастармен қарым - қатынас ерекшеліктері.
26. Мейіргердің өкілеттілігі мен жауапкершілігі.
27. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері.
28. ҚР-да мейіргер ісінің реформасы.
29. Денсаулық сақтау саласын жоспарлау және бақылау.
30. Көшбасшының келіспеушіліктерді шешудегі сыны мен рөлі.
31. Емдік профилактикалық мекемедегі бас мейіргер мен аға мейіргерлердің ұйымдастырушылық міндеттері.
32. Мейіргер ісіндегі серіктестік мәселелер.
33. Маркетингті жоспарлау және ұйымдастыру.
34. Мейіргер ісіндегі маркетинг.
35. Формулярлық жүйе.
36. Мейіргер ісіндегі дау негіздері.
37. Ұйым түсінігі және түрлері.
38. Мейіргер ісіндегі жанжалдарды басқару.
39. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.
40. Мейіргер ісінде жұмысты үйлестіру және шешімдерді қабылдау. Ынтымақтастық.
41. Кәсіптік топтар. Команда.
42. Мейіргер ісіндегі әкімшілік үрдіс.
43. Бас мейіргердің қызметтік міндеттері.
44. Амбулаторлы емхана қызметіндегі әкімшілік ету үрдісі.
45. Ұйымның ішкі және сыртқы ортасы.
46. Стационар қызметіндегі әкімшілік ету үрдісі.
47. SWOT-талдау.
48. Стационарлық қызметтегі әкімшілік үрдіс.
49. Коммуникация және олардың басқарудағы ролі.
50. Орта және кіші медициналық қызметшілердің еңбегін ұйымдастыруда нормативті құқықпен қамтамасыз ету.
51. Стандарттау. Ақредиттеу.
52. Жоғары білімді мейіргерлер мен кіші мейіргерлердің қызметтік міндеттері және олардың бөлінуі.
53. Вербалсыз қатынас құралдары және олардың түсіндірілуі.
54. Лицензиялау. Сертификаттау.
55. Орта және кіші медициналық қызметшілердің қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.
56. Денсаулық сақтау саласындағы мейіргерлік стандарттар.
57. Денсаулық сақтаудың даму динамикасы.
58. Бас (аға) мейіргердің стратегиялық жоспары.
59. Мейіргерлік тәжірибе саласындағы заңнама.
60. Өзгерістерге қасиылық көрсету себептері.

ОНТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-І» кафедрасы	№72/11 ()
Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы	8 беттің 7 беті

61. Жалпы тәжірибелі мейіргердің қызметтік міндеттері.
62. Пациент пен медицина қызметкерлерінің талаптарының деңгейі.
63. Мейіргер ісіндегі еңбекті ұйымдастыру мәселелері.
64. Мейіргерлік жұмысты үйлестіру және шешім қабылдау.
65. Жетекшілік (лидерлік) сипаттамасы.
66. Мейіргерлік үрдіс. Мейіргерлік үрдістің негізгі кезеңдері.
67. Шешім қабылдау процесі.
68. Интуициялық шешім.
69. Талқылауға негізделген шешім.
70. Жұмыс уақыты.
71. Қазақстан Республикасының «Еңбек туралы» Заңына сәйкес түнгі жұмыс уақыты.
72. Мәселе дегеніміз:
73. Мәселені жедел шешудің кең тараған тәсілдері.
74. Кәсіпорындағы кадрлық саясаттың негізгі ерекшеліктері.
75. Басқарудағы жұмысты ұйымдастырудың кезеңдері.
76. Персоналды басқару аспектілері.
77. Жүйе дегеніміз:
78. Жұмысшыларды іріктеу жүйесі.
79. Басқару стильдері.
80. Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың принциптері.
81. Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың әдістері, құралдары мен нысандары.
82. Ұйымда өкілеттік беру негіздері.
83. Мейіргер ісіндегі Маркетинг.
84. Әртүрлі ұйымдарда ресурстарды (еңбек, материалдық) басқару жүйесін құру қағидаттары.
85. . Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.
86. Ұйымдағы қақтығыстарды басқарудың заманауи тәсілдер.
87. Шешім қабылдау процесінде жетекшінің рөлі.
88. Ұйымдық құрылымды қалыптастыру әдісі.
89. Басқару жүйесіндегі жүйелерді басқару шарты.
90. Стратегиялық менеджмент.

Бағалау критерийлері:

Бағалау	оқытудың соңғы нәтижелеріне сәйкес клиникалық практика бағдарламасы мақсаттарының жетістіктерін анықтаудың үздіксіз процесі
Бағалау түрлері	
Аралық баға (аралық бақылау)	тьютор, ментор практикадан өту кезеңінде қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес білімнің, іскерліктің немесе құзыреттіліктің даму деңгейін анықтайтын процесс. Аралық бағалау клиникада тьютор және ментрмен студент-орталықтанған әңгімелесу, практикалық дағдылар мен машықтарды көрсету түрінде жүргізіледі.
Қорытынды баға	бұл тьютор, ментор клиникалық практиканы бағалаудың қойылған мақсаттары мен критерийлеріне сәйкес білімді, дағдыларды немесе құзыреттілікті меңгеру деңгейін

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакхстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы	№72/11 ()
Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы	8 беттің 8 беті

	анықтайтын процесс. Бағалау медициналық ұйымның базасында бағалау әңгімелесу нысанында жүзеге асырылады.
--	--

Аттестация

Рейтинг шкаласы

Әріптік баға жүйесі	Сандық эквивалент	Баллдар (%-дық көрсеткіш)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	
Бағалау критерилері	<p>Өте жақсы «A»: Студент сұрақтарға толығымен жауап берген жағдайда.</p> <p>Жақсы «B+» - «C+»: Студент білімін орта қалыпта жауап берген жағдайда.</p> <p>Қанағаттанарлық «C» - «D»: Студент сұрақтарға қанағаттанарлық жағдайда.</p> <p>Қанағаттанарлықсыз «FX» - «F»: Студент сұрақтарға толық емес жауап берген жағдайда.</p>		