

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11- 2024-2025 1стр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	

ТӘЖІРИБЕЛІК САБАҚТАРҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

Пәні: «Фармацияны басқару және экономикасы - 2»

Пән коды: FBE 2303-2

ББ атауы және шифры: 6B10106 -«Фармация»(2 жыл)

Оқу сағаты/кредит көлемі: 150/5

Оқу курсы мен семестрі: 2/4

Тәжірибелік сабақтар: 40

Шымкент, 2024-2025

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11- 2024-2025 2стр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	

Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулықтар «Фармацияны басқару және экономикасы-2» пәнінің жұмыс оқу бағдарламасына (силлабус) сәйкес әзірленген және кафедра мәжілісінде талқыланды

Хаттама № 15 «24» 06 2024 ж

Кафедра меңгерушісі,  Шертаева К.Д.
фарм.ғ.д., профессор

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 Зстр. Из 60

Сабақ №1

1. Тақырыбы №1: Фармацевтикалық сауда кәсіпорнында қазіргі заманғы есепке алу. Есеп түрлері мен өлшегіштері

2. Мақсаты: білімалушылардың білімдерін қалыптастыру:

- дәріханалық ұйымдардағы есеп түрлерін;
- дәріханалық ұйымдардағы шаруашылық қызметті жүргізудің принциптерін;
- есеп құжаттарын жіктеуді;
- шаруашылық операцияларды құжаттық сипаттау негізінде дәріханалық ұйымдардың қаржылық есебін дұрыс жүргізуін мен ұйымдастыруын.

3. Оқыту міндеттері: Қазіргі кезеңдегі бухгалтерлік есептің негіздері бойынша игерілген білім негізінде білім алушы білуі тиіс:

- шаруашылық есеп түрлерін және есептің өлшемдерін қолдануды;
- дәріханалық ұйымның шаруашылық-қаржы әрекетінің бухгалтерлік есебін ұйымдастыруды.

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Бухгалтерлік есеп, оның мәні мен мағынасы.
2. Нормативтік-құқықтық реттелуі, бухгалтерлік есептің міндеттері мен халықаралық үрдістері.
3. Бухгалтерлік есеп нысаны мен олардың жіктелуі.
4. Бухгалтерлік есеп әдісінің тәсілдері мен негізгі элементтері.
5. Есеп түрлері мен есеп өлшемдері.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: семинар

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7.Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 4стр. Из 60

2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

- 1.Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8. Бақылау (сұрақтар, тест):

Сұрақтар

1. Есептің ақпарат жүйесі.
2. Есеп түрлері мен есеп өлшемдері.
3. Бухгалтерлік есептің нысандары мен міндеттері және оған қойылатын талаптар.
4. Бухгалтерлік есептің нормативті-құқықтық реттелуі.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 5стр. Из 60

Тест

1. Шаруашылық есеп түрлері:
 - | бухгалтерлік,оперативті-техникалық,статистикалық
 - | бухгалтерлік,басқарушы,салықтық
 - | оперативті,қаржылық,салықтық
 - | техникалық,салықтық,еңбектік
 - | статистикалық,ақпараттық
2. Бухгалтерлік есеп ... кезеңнен тұрады.
 - | 3
 - | 4
 - | 2
 - | 5
 - | 6
3. Біртекті шаруашылық операциясын анықтау үшін біріңғай формадағы құжаттарды өңдеу ...болып табылады.
 - | унифицирлеу
 - | құжат айналымы
 - | стандарттау
 - | реквизит
 - | хаттама
4. Есеп ақпараттың тұтынушыларына... жатады.
 - | салық органдары,банктер
 - | қадағалау органдарының қызметі
 - | Бүкіл дүниежүзілік денсаулық сақтау ұйымы (БДДСҰ)
 - | сақтандыру компаниялары
 - | кеңесшілер ,әкімшілік
5. Дәріхана ұйымының есептік саясаты құрылады:
 - | бухгалтермен
 - | дәріхана меңгерушісімен
 - | фармацевт-аналитикпен
 - | фармацевт-технологпен
 - | бөлім меңгерушісімен
6. Ұйыммен қабылданған есептік саясат... қолданылады.
 - | жылдан жылға кезекпен
 - | әр 3ай сайын
 - | әр 6 ай сайын
 - | 3жылдан кейін
 - | айдан кейін

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11- 2024-2025 бстр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	

7. Өндірістік-сауда қызметінің соңғы нәтижесіне әсер ететін шығын түрлері:

- | тікелей және тікелей емес
- | айқын және айқын емес
- | ішкі және сыртқы
- | шартты-ауыспалы және шартты-тұрақты
- | тікелей және айқын

8. Есептің негізгі мақсаты:

- | Жоспар құру үшін есептік ақпаратты өңдеу
- | Аурудың диагностикасы
- | Талдау тиімділігі және препарат қауіпсіздігі
- | Дәрілік заттардың дұрыс тағайындалуын бақылау
- | Денсаулық сақтауда ресурстарды пайдалану тиімділігін экономикалық бағалау.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 7стр. Из 60

Сабақ №2

1. Тақырыбы №2: Дәріхана ұйымының негізгі құралдарын және өндірістік қорларын есепке алу.

2. Мақсаты: білім алушылардың білімін қалыптастыру:

- негізгі заттардың жіктелуін;
- негізгі заттардың түсуін, амортизациясын, тозуын, жөндеуін және шығарылуының есебін жүргізуді;
- өндірістік қорлардың есебін жүргізуді.

3. Оқыту міндеттері: негізгі құралдардың және өндірістік қорлардың есебін жүргізу туралы игерілген білімдер негізінде білім алушыны келесі ептіліктерге үйрену:

- дәріханалық ұйымдарда негізгі заттардың және өндірістік қорлардың бастапқы есебі мен есебін жүргізуге;
- амортизациялық есептеулердің көлемін дұрыс есептеуге.

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Негізгі заттар есебінің міндеті мен олардың жіктелуі.
2. Негізгі заттардың құнын бағалау мен түсуін есептеу.
3. Амортизация. Амортизацияны есептеу амалдары: сызықты, кемітілетін қалдық, пайдалы қолдану мерзімі жыл саны сомасы бойынша құнын шығынға жазу, өнімнің пропорционалды көлем құнын шығынға жазу.
4. Дәріхана балансынан негізгі құралдарды шығынға жазудың тәртібі.
5. Материалды-өндірістік қорлардың методологиялық негізгі құрылуы.
6. Материалды – өндірістік қорлардың есеп бірлігінің түрлері.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: семинар

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7.Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 8стр. Из 60	

2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

2. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5B110300- "Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5B110300- "Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8. Бақылау (тестілеу):

1. Негізгі заттардың бастапқы есебі ... жүргізіледі.
| дәріхананың айлық есебінде, инвентарлық карточкаларында
| тауарларды қабылдау журналында
| инвентарды есепке алу журналында
| негізгі заттардың қозғалысы реестрінде
| ведомосінде

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 9стр. Из 60

2. Негізгі заттарға ... жатады.

| қызмет ету мерзімі 1 жылдан аспайтын және құны 6000 тенгеден аспайтын заттар мен еңбек құралдары

| қосымша қолдану мерзімі бар еңбек құралдары мен заттары

| құны есепке алынбаған 1 жылдан кем емес қызмет еткен заттар

| санитарлық режимді ұстап тұруға арналған заттар

| шаруашылық құрал-саймандар

3. Кәсіпорынның құрылтай құжаттарында бейнеленген негізгі және айналым құралдарының жалпы көлемі - ... деп аталады.

| жарғы қор

| ұлттық банк несиелері

| пайда

| айналым шығындары

| сату көлемдері

4. Қатыстылығы бойынша негізгі құралдар ... болып жіктеледі

| меншікті және несиелі

| мемлекеттік және мемлекеттік емес

| қолдануда және қордағы

| өндірістік және өндірістік емес

| материалдық және тұрмыстық

5. Негізгі құралдар мен салымдар, қорлар мен жұмсаулар, қаржы құралдары, есептеулер мен басқа да активтер ... бейнеленеді.

| тауарлық есепте

| баланс пассивінде

| кіріс кассалық ордерде

| шығыс кассалық ордерде

| баланс активінде

6. Дәріхананың қаржы-шаруашылық қызметі бойынша есеп берудің негізгі бөлімдеріне ... жатады.

| қаржы заттардың қозғалысы, тауарлық есеп, негізгі заттардың есебі, аз бағалы және тез тозатын заттар

| отын мен және тағы басқа материалдық құндылықтар бойынша айналым заттары

| сатып алушылардың дербес шоттары бойынша айналым ведомосі, мүлік есебі кітабынан алынған жазба

| тауардың кірісі, тауардың шығысы

| бөлшек сауда айналымын тіркеу, майда бөлшек сауда жүйесіне бекітілген тауар қозғалысы

7. Дәріхананың қаржы жоспарының негізгі көрсеткіштеріне ... жатады.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 10стр. Из 60

| сату көлемі, сауда үстеме қосымшалары, айналым шығындары, пайда, еңбек мен еңбек ақы төлемдері, майда бөлшек сауда жүйесіне бекітілген тауар қорлары көрсеткіштерінің нормативтері

| рецептура, тауар айналымы, рентабельдік, көтерме сауда көлемі

| қаржы ресустары

| көтерме және бөлшек сауда

| рентабельдік

8. ҚР-да дәрілік заттарды өндіруді ұйымдастыру үшін... даярлау қажет.

| лицензияны, фармокопиялық бапты, технологиялық регламентін

| антимонополиялық комитетінің және өндіріліп жатқан өнімге сәйкестілік сертификатының шешімін

| дәрілік заттарды сараптаудың ұлттық орталығының қорытындысы мен, онымен жасалған келісім шарт

| салықтарды төлеу жайлы өтініш пен квитанциялар

| лицензия мен лицензиялық жиындарды төлеу жайлы төлем

тапсырыстарының көшірмелері

9. Негізгі құралдардың қозғалысының есебі... жүргізіледі.

| дәріхананың айлық есеп беру кестесіндегі УС-12, негізгі заттардың қозғалысын есепке алу карточкасында

| ф. 5-АП және топтар бойынша түскен тауардың есепке алу журналында

| ф. УС-14 бойынша

| көтерме сауда тауарайналымын есепке алу журналында

| УС-15 негізгі заттар қозғалысының ведомосінде

10. Құрамы мен орналасуы бойынша шаруашылық құралдар ... бейнеленеді.

| баланс активінде

| баланс пассивінде

| тауарлық есепте

| ақша қаражатының қозғалысы реестрінде

| дәріханалық айналым шығындарында

11. Шаруашылық құралдардың қалыптасу көздері мен олардың нысандық қолдануы... бейнеленеді.

| баланс пассивінде

| баланс активінде

| тауарлық есептің шығыс бөлігінде

| тауарлық есептің кіріс бөлігінде

| дәріхана айналым шығындарында

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 11стр. Из 60

Сабақ №3

1. Тақырыбы №3: Тауарлардың келіп түсуін есепке алу .Келіп түсетін тауарларды қабылдауды құжаттамалық ресімдеу.

2. Мақсаты: Дәріханаға тауарлы-материалдық құндылықтардың түсуі туралы білім алушылардың білімін қалыптастыру.

Білім алушы білуі тиіс:

- тауарлы-материалдық құндылықтардың түсуін;
- тауарлы-шығу желісінің қозғалыс есеп кезеңдерін;
- тауарлық - материалдық құндылықтардың қабылдауына, деректі безендіруіне және есебіне байланысты тауарлық операциялардың деректі безендіру тәртібімен реттелетін нұсқаулардың және бұйрықтардың негізгі ережелерін;
- улы, есірткі дәрілік заттардың және этил спирттың сұранысы, дәріханалық қоймадағы босатылуы, қабылдануы және есептен шығарылу ерекшеліктерін.

3. Оқыту міндеттері: тауарлардың түсу есебін жүргізу барысында меңгерген білімдердің негізінде білім алушыларды келесі ептіліктерге үйрету:

- тауарлы-материалдық құндылықтарды алуға құжаттарды дайындау;
- тауарды қабылдау кезіндегі сынық, бұзылу, құртылу және артық тауарларды айқындауды;
- тауарлы-материалдық құндылықтардың түсуін тауарлық есеп беруде көрсетуді.

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Тауарды қабылдаудың құжатты безендірілуі және тәртібі.
2. Заттық-сандық есепте тұратын препараттарды қабылдаудың, есепке алудың және есебінің ерекшелігі.
3. Жабдықтаушалардың есебісіз келген тауардың қабылдануы және құжатты толтырылуы.
4. Түскен тауарлардың кірісі.
5. Сенім хат. Әрекет мерзімі және сенімхаттың есебі.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: SBL, оқу кейсі

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 12стр. Из 60	

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback) бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7.Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

- 1.Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

3. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5В110300- "Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5В110300- "Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 13стр. Из 60

Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8. Бақылау (тестілеу):

1. Рецепттердің түсімін тізімге алған кезде ... тіркейді.

- | рецептура журналында
- | сандық-зат есеп журналында
- | жарамдылық мезгілдерінің есеп журналында
- | ұсақ көтерме сауда босату есебі журналында
- | касса кітабында

2. Дәріханалық қоймаға келіп түсетін тауарлардың құжаттары:

- | зауыт шот-фактурасы, транспорттық, аналитикалық төлқұжат
- | тауарға лицензия
- | қабылдау актісі, аналитикалық төлқұжат
- | қабылдау акті, шот-тауар қапталған фактура
- | жеткізу туралы келісім-шарт

3. Қабылдау квитанциясы негізінде ... қызмет етеді.

- | дәрілік шикізаттың кірісі
- | тұрғындардың дәріханалық ыдысты сатып алу
- | дәріхана кассасының дүбіршегінің көмегі
- | дәріханаға дәрі қабылдау
- | жабдықтаушылардан тауарлар қабылдау

4. Жалпы тізімдегі препараттардың дәріханада сақталу мерзімінің талабы

...

- | 1 жыл
- | 3 жыл
- | 5 жыл
- | 1 ай
- | 6 ай

5. Дәріханалық қоймаға келіп түскен тауарлардың құжаты:

- | транспорттық құжатат, зауыт шоты, аналитикалық төлқұжат
- | қабылдау акті, шот-фактура, тауарлық-транспорттық құжат
- | қабылдау акті, аналитикалық төлқұжат
- | жеткізіп беру келісім-шарты
- | тауар сетификаты

6. Дәріханада тауарлардың қабылдауында орталықтандырылған жеткізу жанында қатысады...

- | дәріхана меңгерушісі, қор бөлімінің меңгерушісі, фармацевт-аналитик, қоғамдық өкіл
- | жабдықтаушы өкіл

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 14стр. Из 60	

- | бөлім меңгерушісі және экспедитор
- | дәріхана меңгерушісі, фармацевт-аналитик
- | бас бухгалтер және дәріхана меңгерушісі
- 7. Дәріханалық қойманың қабылдау комиссиясы құрамына ... кіреді.
 - | бөлім меңгерушісі, жедел бөлімнің меңгерушісі, аналитик
 - | дәріхана меңгерушісі, қойма бөлімінің меңгерушісі
 - | бейтарап ұйымның өкілі, тауартанушы
 - | бас бухгалтер, жабдықтаушының өкілі
 - | ПБ өкілі, лицензиар
- 8. Негізгі заттардың түсуі құжат түрінде ... безендіріледі.
 - | ф.ОС-1 акінде, дәріханадағы айлық есептік кестеде
 - | 9 айлық есептік кестеде
 - | ф.УС-3 акінде, дәріханадағы айлық есептік кестеде
 - | ф.УС-9 акінде
 - | ф.31-АП журналында
- 9. Дәріханаға келіп түскен кездегі дәрі-дәрмектердің жарамдылық қалдық мезгілі ...
 - | 60% кем емес
 - | 100% кем емес
 - | 80% кем емес
 - | жарамдылығы жалпы мерзімнен кем емес
 - | 10% кем емес
- 10. Дәріханаларда тауарлардың түсуі ... тіркеледі.
 - | тауарлық есеп берудің кіріс бөлімінде
 - | лабораториялық және қораптау жұмысының есеп кітабында
 - | сатып алушылармен көшіріп алынған қапталған құжат түрлері тізімінде
 - | сатып алушылардың шоттары бойында айналым ведомосінде
 - | кассалық ордерінің кірісінде
- 11. Дәріханаға түскен тауарлар ... көрініс табады.
 - | тауарлық есеп берудің кіріс бөлімінде
 - | сатып алушылардың шоттары бойынша айналым ведомосінде
 - | ақша қаражатының қозғалысы реестрінде
 - | бөлшек сауда айналымы тіркеуінде
 - | тауарлар қозғалысының бекітілген ұсақ бөлшек желісінде
- 12. Тұрғындардан дәрілік өсімдік шикізатын қабылдау ... жолымен безендіріледі.
 - | қабылдау квитанциясы
 - | анықтама
 - | акт

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 16стр. Из 60	

Сабақ № 4

1. Тақырыбы №4: Вакциналарды, сарысуларды, иммуноглобулиндерді қабылдау, сақтау шарттары, тасымалдау

2. Мақсаты: студенттерде дәріханаға тауарлық-материалдық құндылықтардың шығынын есепке алуды ұйымдастыру бойынша жүйелі білімді қалыптастыру:

- тауар-материалдық құндылықтардың түсу көздері туралы;
- тауар өткізу желісі бойынша қозғалысты есепке алудың негізгі кезеңдері туралы;
- тауар-материалдық құндылықтарды қабылдау, құжаттық ресімдеу және есепке алумен байланысты тауар операцияларын құжаттық ресімдеу Ережелерін регламенттейтін нұсқаулықтар мен бұйрықтардың негізгі ережелері туралы;
- дәріхана қоймасынан талап ету, босату, улы, есірткі дәрілік заттар мен этил спирті қабылдау және кіріске алу ерекшеліктері.

3. Оқыту міндеттері: тауарлардың түсуін есепке алу бойынша алған білім негізінде білім алушы:

- * тауар-материалдық құндылықтарды алу үшін құжаттаманы рәсімдеу;
- * тауарды қабылдау бойынша күресті, бүлінуді, некені, жетіспеушілік пен артықты акценттеу;
- * тауар есебінде тауар-материалдық құндылықтардың түсуін көрсету.

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Тауарлардың босатылуының тәртібі және құжатты түрде безендірілуі.
2. Тауарлы-материалдық құндылықтардың босатылуын есепке алу ерекшелігі.
3. Тауарлардың босатылуын қабылдау және құжатты безендірілуі.
4. Түскен тауарларды кіріске алу.
5. Сенім хат. Сенім хаттың жарамдылық мерзімі және есебі.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: семинар

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ

QO'NTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «O'ntustik Qazaqstan medicina akademiasy» AQ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 17стр. Из 60	

(Feedback) бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7.Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

- 1.Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5В110300- "Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5В110300- "Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8. Бақылау(тест):

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 18стр. Из 60

1. Рецепттердің түсімін тізімге алған кезде ... тіркейді.
 - | рецептура журналында
 - | сандық-зат есеп журналында
 - | жарамдылық мезгілдерінің есеп журналында
 - | ұсақ көтерме сауда босату есебі журналында
 - | касса кітабында
2. Дәріханалық қоймаға келіп түсетін тауарлардың құжаттары:
 - | зауыт шот-фактурасы, транспорттық, аналитикалық төлқұжат
 - | тауарға лицензия
 - | қабылдау актісі, аналитикалық төлқұжат
 - | қабылдау акті, шот-тауар қапталған фактура
 - | жеткізу туралы келісім-шарт
3. Қабылдау квитанциясы негізінде ... қызмет етеді.
 - | дәрілік шикізаттың кірісі
 - | тұрғындардың дәріханалық ыдысты сатып алу
 - | дәріхана кассасының дүбіршегінің көмегі
 - | дәріханаға дәрі қабылдау
 - | жабдықтаушылардан тауарлар қабылдау
4. Жалпы тізімдегі препараттардың дәріханада сақталу мерзімінің талабы
 - ...
 - | 1 жыл
 - | 3 жыл
 - | 5 жыл
 - | 1 ай
 - | 6 ай
5. Дәріханалық қоймаға келіп түскен тауарлардың құжаты:
 - | транспорттық құжатат, зауыт шоты, аналитикалық төлқұжат
 - | қабылдау акті, шот-фактура, тауарлық-транспорттық құжат
 - | қабылдау акті, аналитикалық төлқұжат
 - | жеткізіп беру келісім-шарты
 - | тауар сетификаты
6. Дәріханада тауарлардың қабылдауында орталықтандырылған жеткізу жанында қатысады...
 - | дәріхана меңгерушісі, қор бөлімінің меңгерушісі,фармацевт-аналитик, қоғамдық өкіл
 - | жабдықтаушы өкіл
 - | бөлім меңгерушісі және экспедитор
 - | дәріхана меңгерушісі, фармацевт-аналитик
 - | бас бухгалтер және дәріхана меңгерушісі

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 19стр. Из 60

7. Дәріханалық қойманың қабылдау комиссиясы құрамына ... кіреді.

- | бөлім меңгерушісі, жедел бөлімнің меңгерушісі, аналитик
- | дәріхана меңгерушісі, қойма бөлімінің меңгерушісі
- | бейтарап ұйымның өкілі, тауартанушы
- | бас бухгалтер, жабдықтаушының өкілі
- | ИБ өкілі, лицензиар

8. Негізгі заттардың түсуі құжат түрінде ... безендіріледі.

- | ф.ОС-1 актінде, дәріханадағы айлық есептік кестеде
- | 9 айлық есептік кестеде
- | ф.УС-3 актінде, дәріханадағы айлық есептік кестеде
- | ф.УС-9 актінде
- | ф.31-АП журналында

9. Дәріханаға келіп түскен кездегі дәрі-дәрмектердің жарамдылық қалдық мезгілі ...

- | 60% кем емес
- | 100% кем емес
- | 80% кем емес
- | жарамдылығы жалпы мерзімнен кем емес
- | 10% кем емес

10. Дәріханаларда тауарлардың түсуі ... тіркеледі.

- | тауарлық есеп берудің кіріс бөлімінде
- | лабораториялық және қораптау жұмысының есеп кітабында
- | сатып алушылармен көшіріп алынған қапталған құжат түрлері тізімінде
- | сатып алушылардың шоттары бойында айналым ведомосінде
- | кассалық ордерінің кірісінде

11. Дәріханаға түскен тауарлар ... көрініс табады.

- | тауарлық есеп берудің кіріс бөлімінде
- | сатып алушылардың шоттары бойынша айналым ведомосінде
- | ақша қаражатының қозғалысы реестрінде
- | бөлшек сауда айналымы тіркеуінде
- | тауарлар қозғалысының бекітілген ұсақ бөлшек желісінде

ONȚŪSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 20стр. Из 60

Сабақ №5

1.Тақырып №5: Тауарларды өткізу есебі

2. Мақсаты:үстеме ақының мөлшеріне байланысты жалпы табысты есептеу тәсілдерін есептеу білігі

3. Оқыту міндеттері: алынған білім негізінде сауда салымын есептеу:

- тауар айналымы бойынша сатудан
- тауарлардың ассортименті бойынша

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

- 1.Жалпы табысқа анықтама беріңіз.
- 2.Жалпы табысты есептеу . Есептеу тәсілдері.
- 3.Сауда балансының формуласы бойынша жалпы табыс сомасын анықтау.
- 4.Тауар бойынша сатудан түскен жалпы табысты есептеу.
5. Тауарды сатудан түсетін жалпы табысты есептеу.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: семинар

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback) бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7.Әдебиеттер

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

- 1.Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 21стр. Из 60

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8. Бақылау (тестілеу, тапсырма):

- 1.Кезең есептілігінің басындағы және соңындағы есепке алу бағаларындағы тауар қалдығы ...
/ түгендеу.
/ стандарттау.
/ индустрияландыру.
/ іске асыру.
/ ұйымның кірісі.
2. Тізілімді бірінші инкассатор үшін екі данада, екінші данада толтырады. -
...
/ инкассатордың қолхатымен сатушыда қалады.
/ Мұрағат үшін.
/ 10 жылға бухгалтерде қалады.
| салық есептілігі үшін.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 22стр. Из 60

/ бюджеттік ұйымдар үшін.

3.Ыдыста немесе қаптамада ... тәсілмен келіп түскен фармацевтикалық тауарлар шығарылады.

/ Тұтас

/ екінші

/ жанама

/ параллель

/ кері.

дәріханалардың сауда қызметіндегі өндірістік үдерістің:

4.Тұтынушылардың барысы маңызды ...

/ сұраныстың бағаланбайтын детерминанттарына.

/ баға детерминанттарына.

/ сауда-қаржы қызметінің көрсеткіштері.

/ пайдаға салынатын салықтар.

/ кәсіпкерлік қызмет шарттары.

5.Ұсыныс заңы тауар бағасы мен ұсыныс мөлшері арасында ... тәуелділік бар.

/ тікелей

/ кері

/ сараланған

/ сегменттелген

/ маусымдық

6.Технологиялық және өндірістік циклдардың обендігі жатады . . .

/ баға детерминанттарына ұсыныстар.

| баға емес детерминантам.

/ техникалық шарттың талаптары.

/ тауарды жеткізуге арналған шарттың талаптарына сәйкес.

/ сұраныс пен ұсыныстың өзара әрекеттесуі.

7.Ресурстар бағасы жатады . . .

/ ұсыныстың баға жетпес детерминанттары.

/ баға детерминанттарына.

/ рентабельділік көрсеткіштері.

/ сауда-қаржы қызметінің көрсеткіштері.

/ дәріхана айналысының шығындарына.

8.Тауар қорларының нормативтері ...

/ сауда-қаржылық жоспардың негізгі көрсеткіштері.

/ баға детерминанттарына.

| баға емес детерминантам.

/ өтініш шығындарына.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 23стр. Из 60

/ көтерме тауар айналымы.

9.Нарықтағы сатушылардың саны ...

/ ұсыныстың баға жетпес детерминанттары.

/ баға детерминанттарына.

/ ұсыныс көрсеткіштері.

/ сұраныс көрсеткіштері.

/ тәуекел факторлары.

10.Рецептерді, дәрілік препараттардың белгілі бір кезеңдегі шығыны туралы деректерді оқыту оларға жатады . . .

/ тұтынушыларды зерттеудің жанама әдістері.

/ тұтынушыларды зерттеудің тікелей әдістері.

/ жоспарлау функциялары.

/ ұйымның функциялары.

/ бақылау функциялары.

11 Тұтынушының өзін зерттеу жатады . . .

/ тұтынушыны зерттеудің тура әдістері.

/ тұтынушыны зерттеудің жанама әдістері.

/ Экономикалық зерттеулер.

/ әлеуметтік зерттеулер.

/ Географиялық зерттеулер.

12 Баға қалыптастыру әдісі деп аталады . . .

/ баға белгілеу.

| жоспарлауға.

/ Сұраныс Заңымен.

/ Заңмен ұсыныстар.

| Заңмен тепе-теңдік.

13 Халықтың аурушандығы жатады . . .

/ дәрілерге қажеттілікке әсер ететін негізгі факторға.

/ дәріхана қызметінің көрсеткіштері.

/ өтініш шығындарына.

/ кәсіпорынның тәуекел факторлары.

/ ақша қаражатының Шығыс көрсеткіші.

14 Тауар-материалдық құндылықтарды түгендеу кезінде белгіленген кем шығу кезінде алдымен қажет . . .

/ табиғи кему нормасын есептеу.

/ қызметкерлерді жазалау.

| списать мүмкін.

/ резервтік қорды пайдалану.

/ қосымша тауарды алу.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11- 2024-2025 24стр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	

15 Шаруашылық құралдарының пайда болу көздері және олардың нысаналы мақсаты в-да көрсетіледі . . .

/ баланс пассиві.

/ баланс активі.

/ тауарлық есептің шығыс бөлігі.

/ тауарлық есептің кіріс бөлігі.

/ дәріхана айналысының шығындары.

Тапсырмалар

1.Сабақ тақырыбы бойынша ақпаратпен танысу.

2.Тақырыптың сұрақтарына, тесттерге, және есептерді шешу арқылы материалды меңгеруді тексеру.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 25стр. Из 60	

Сабақ №6

1. Тақырып №6: Ақша қаражатын және есеп айырысу операцияларын есепке алу. Қолма-қолсыз төлемдерді енгізу қағидалары

2. Мақсаты: есеп айырысу операцияларын есепке алу;

- * ақша қаражатын есепке алу міндеттері;
- * кассалық операцияларды жүргізу тәртібі;
- * касса бойынша кіріс және шығыс операцияларын жүзеге асыру;
- * кассалық кітапты жүргізу ережелері.

3. Оқыту міндеттері: меңгерген білімдердің негізінде ақша қаражатын және кассалық операцияларды есепке алу туралы студенттерді келесі ептіліктерге үйрету:

- емдік-сауықтыру және басқада ұйымдармен есеп айырысу операцияларн құжатты безендіру тәртібін;
- ауруларға тегін және жеңілдіпен берілетін дәрілік заттардың бухгалтерлік есепте құжатты безендіру тәртібін;
- дәріханадан тауарларды босату бойынша сатып алушылардың шоттарына жазылған реестрдің құрастырылу тәртібін;
- тұтушылардың нақты ақшаларын қабылдауын жүзеге асыруды;
- дәріхананың 1 күндік ақша түсімін анықтауды;
- шығыс және кіріс кассалық операцияларын дұрыс безендіруді;
- кассалық кітапты дұрыс жүргізуді.

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Есеп айырысу операцияларын есепке алудың міндеттері.
2. Емдеу-сауықтыру және басқа мекемелермен тауарларды сату бойынша есебін есепке алу.
3. Банктерде ашылатын ағымдағы және есеп шоттардың қызметі.
4. Есептесудің түрінің маңызы.
5. Ақша қаражатын есепке алудың негізгі мақсаттары.
6. Кассирдің құқығы және міндеттері.
7. Тұрғындарға дәрілік заттарды және медициналық тағайындау бұйымдарын сатудан түскен ақша түсімінің есебі.
8. Дәріхана кассасына ақшалардың түсу есебі және тәртібі.
9. Касса бойынша ақша шығындарының түрі және есебі.
10. Кассалық кітапшаны жүргізу.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 26стр. Из 60	

11. Есеп құрастырушы ақшалы құралдардың қозғалысы туралы.
12. Кассаны тексеру және кассалық операциялардың жүргізілуін бақылау.
13. Кассалық аппаратпен жұмыс істеу ережесі.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: семинар

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback) бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7. Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

- 1.Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

2. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5В110300- "Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5В110300- "Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 27стр. Из 60	

3. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
4. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
5. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

7. Бақылау (тестілеу, тапсырма):

1. Шығыс кассалық ордері ... куәландырылады.
 - a) дәріхана меңгерушісімен, кассирімен және бухгалтерімен
 - b) кассирмен және бухгалтермен
 - c) меңгерушімен
 - d) материалға жауапты тұлғамен
 - e) жоғарыдағы ұйыммен
2. Дәріханада 3 көшірмеде ведомость ... толтырылады
 - a) инкассатор көмегімен ҰБ ақшаны өткізу кезінде
 - b) ыдыстарды тауарларға алмастыру кезінде
 - c) тұрғындардан дәрілік өсімдік шикізатын алғанда
 - d) дәріхана кассасына майда бөлшек сауда желісінен ақшаны тапсыру кезінде
 - e) дәрілік өсімдік шикізатын тауарға ауыстыру кезінде
3. 1 күн ішінде түскен ақша сомасы ... тіркеледі.
 - a) кассир-операционист кітабында
 - b) рецептура журналында
 - c) квитанциялық кітапта
 - d) тауарлар қозғалысының реестрінде
 - e) шығарып салу ведомосінде
4. Шығыс кассалық операцияларына ... жатады.
 - a) тұрғындардан дәрілік өсімдік шикізатын сатып алу
 - b) майда бөлшек сауда желі
 - c) дүнгішектер
 - d) медициналық құралдарды жалға беру
 - e) қарыз сомаларды қайтару
5. Кассалық кітап дегеніміз ...
 - a) ақша түсуінің және берілуінің барлық түрлерін есепке алатын кассирдің күн сайынғы есеп беруі

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 28стр. Из 60

- b) касса аппараттың күн сайын көрсеткіші тіркелетін құжат
- c) бақылау және сомалы көрсеткіштердің нөлге теңестіруін көрсететін құжат
- d) ақшалардың инкассациялауын көрсететін құжат
- e) кассалық аппараттың нөмірін тіркеу құжаты
- 6. Касса аппараттың кіріс касса операцияларына ... жатады.
 - a) дәріхана кассасына майда бөлшек сауда желісінен түскен ақшаны өткізу
 - b) еңбек ақыны төлеу
 - c) тұрғындардан дәрілік өсімдік шикізатын сатып алу
 - d) банкке түскен ақшаны өткізу
 - e) пошталық шығыстар
- 7. Ақша қаражатын инкассатор арқылы банкке өткізу ... безендіріледі.
 - a) 3 данада өткізуші ведомость
 - b) 2 данада өткізуші ведомость
 - c) кіріс кассалық ордер квитанциясы
 - d) төлем ведомосі
 - e) ақшаның берілгені туралы акт
- 8. Кіріс касса операцияларына ... жатады.
 - a) дәріхананың түскен ақшасы
 - b) тұрғындардан дәрілік өсімдік шикізатын сатып алу
 - c) банкке түскен ақшаны өткізу
 - d) пошталық шығыстар
 - e) еңбек ақыны төлеу
- 9. Кіріс касса операцияларына ... жатады.
 - a) есепке алынған сомаларды қайтару
 - b) еңбек ақыны төлеу
 - c) тұрғындардан дәрілік өсімдік шикізатын сатып алу
 - d) банкке түскен ақшаны өткізу
 - e) пошталық шығыстар
- 10. Шығыс касса операцияларына ... жатады.
 - a) банкке түскен ақшаны өткізу
 - b) түскен ақша
 - c) жас ерекшелігі
 - d) дәріханаға майда бөлшек сауда желінің түскен ақшасын өткізу
 - e) жалға алу ақысын төлеу
- 11. Кіріс кассалық ордеріне ... қол қояды
 - a) бухгалтер және дәріхана кассирі
 - b) материалды жауапты тұлға
 - c) дәріхана бастығы

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 29стр. Из 60

- d) дәріхана кассирі
 - e) салық инспекторы
12. Дәріханада ақша қаражатының нормативті қорларын ... белгілейді.
- a) бөлшек бағадағы бір күндік айналымын ақша қаражатының жоспарлы нормативіне көбейту жолы
 - b) ҚР ҰБ-ның курсы
 - c) алдыңғы жылдардағы орташа өсу шегі
 - d) өткен жылдың деңгейімен
 - e) көтерме бағадағы бір күндік айналым сомасы

Тапсырмалар

- 1.Сабақ тақырыбы бойынша ақпаратпен танысу.
- 2.Тақырыптың сұрақтарына, тесттерге, және есептерді шешу арқылы материалды меңгеруді тексеру.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»		
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11- 2024-2025 30стр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		

Сабақ №7

1. Тақырып №7 : Еңбек және еңбекақыны есепке алу

2. Мақсаты: еңбек ақы және еңбек ақыны есепке алу, сонымен қатар еңбек ақы жүйесі туралы студенттердің білімдерін қалыптастыру.

Студент білуі тиіс:

- еңбек ақыны есептеу реті мен төлеуді;
- еңбек ақы ұсталымдарының түрлерін.

3. Оқыту міндеттері: меңгерген білімдердің негізінде еңбекті және еңбек ақыны төлеуді есепке алу бойынша студенттерді келесі ептіліктерге үйрету:

- нормативті құжаттармен негізінде лауазымды еңбек ақы мөлшерлерін анықтауды;
- еңбек ақы төлеуде ұсталымдарды жүргізуді;
- қызметкерге орта еңбек ақы төлеуін есептеуді;
- жұмысшыларға орташа жәрдемақы мөлшерін есептеуді;
- сәйкес құжаттарда еңбек ақыны есепке алу бойынша есептік операцияның барлығында көрсетуді.

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Еңбек ақы жүйесіндегі еңбек ақыны төлеу түрлері.
2. Дәріханалық мекемелерде еңбек ақы төлеудің мақсаттары.
3. Еңбек ақының тарифтік жүйесі.
4. Еңбек ақыны есептеу мен төлеу тәртібі.
5. Дәріханалық мекемелерде қызметкерлердің есеп ерекшелігі.
6. Еңбек ақы төлеуден ұсталымдардың түрлері.
7. Негізгі, қосымша және демалыс жәрдемақысыны төлеу.
8. Уақытша жұмысқа жарамсыздығы бойынша жәрдемақыларды есептеу.
9. Іс-сапар шығындарының есебі.
10. Мерекелік, демалыс және қосымша сағаттарға төлеу.
11. Еңбек ақыны төлеу кепілдігі және өтемдері.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: SBL,оқу кейсі

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 31стр. Из 60	

Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері:
бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback)
бойынша : SBL,оқу кейсі әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес
жүргізіледі.

7.Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

- 1.Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

3. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5В110300- "Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5В110300- "Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 32стр. Из 60	

Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8. Бақылау (ситуациялық есептерді шешу, тестілеу):

Ситуациялық есептер:

1. Фармацевт 30000 тг көлемінде еңбек ақымен маусымда тиісті 20 күн жұмыс істеді. Өндірістің қажеттілігіне байланысты мерекелік күні 16 желтоқсанда жұмысқа шығу міндетті болды. Еңбек ақыны есептеңіздер.
2. Дәріхананың меңгерушісі 1 шілде күні 28 календарлық күндерге демалысқа кетеді. Есеп беру мерзімі (сәуір, мамыр, маусым) толық жұмыс істеді. Демалыс жалақысын есептеңіздер.
3. Фармацевтке 30000 тг мөлшерінде еңбекақы белгіленген. Шілде айында 22 күн жұмыс күнінде ол 7 күн ауырды. Жұмыс стажы 2 жыл (жәрдемақы мөлшер табысының 60% құрайды). Еңбек ақыны есептеңіздер.

Тестілер:

1. Қызметкердің жұмыстан шығарылуы ... безендіріледі.
 - a) /ф.Т-8/ бұйрықпен
 - b) ауызша түрде
 - c) /ф.Т-20/ бұйрықпен
 - d) /ф.Т-1/ бұйрықпен
 - e) /ф.Т-6/ хатпен
2. Дәріханалық қызметкерлердің лауазымдық еңбекақы мөлшерлері ... тәуелділі болады.
 - a) лауазымдарына, дәрежелеріне, тарифті коэффициентке
 - b) ұсталым мөлшеріне
 - c) дәрі-дәрмектердің сатылу көлеміне
 - d) дәріхана пайдасына
 - e) дәріхананың орналасуына
3. Дәріхана қызметкерлерінің жұмыс уақыт есебі ... жүргізіледі
 - a) жұмыс уақыттарының есеп табелінде
 - b) жұмысқа шығу графигі бойынша
 - c) қызметкерлердің есеп шотында
 - d) есептік-төлем ведомосінде
 - e) арнайы есеп ведомосі бойынша
4. Жаңадан жұмысқа қабылдаған кезде еңбек кітапшасы ... беріледі.
 - a) 5 күн ішінде
 - b) 10 күн ішінде
 - c) 1 ай ішінде
 - d) 1 жыл ішінде

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 33стр. Из 60

- е) 5 жыл ішінде
5. Дәріхана қызметкерлерінің жұмыс уақыты ... есептеледі.
- жұмыс уақыты табель есебінде /ф.Т-13/
 - инвентарлы карточкаларда /ф.И-8/
 - жұмысқа шығу графигінде
 - қызметкерлердің есеп шотында
 - кадрларды есепке алу бойынша жеке іс-қағазында
6. Жұмыс уақытын қолдану есебінің табелінде ... жүргізіледі.
- қызметкерлердің жұмыс уақыт есебі
 - қызметкерлерді басқа жұмыс орнына ауысту
 - еңбек ақыны есептеу
 - қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде тіркеу
 - уақытша жұмысқа жарамсыздығы қағазы бойынша есеп жүргізу
7. Дәріхана қызметкерлеріне еңбек ақыны төлеуіне ... негіз болады.
- жұмыс уақыты есебінің табелі, демалысқа ұсыныс хат, уақытша жұмысқа жарамсыздық қағазы, жұмысқа қабылдау туралы бұйрық және қызметкердің жұмыстан шығарылуы туралы бұйрық
 - қызметкердің жеке карточкасы
 - қызметкердің есеп шоты
 - есептелген төлем ведомосі
 - біріңғай еңбек ақыны төлеу жүйесі
8. Дәрхана қызметкерлерінің демалыс ұзақтығы ...
- 24 жұмыс күні
 - 48 жұмыс күні
 - 18 жұмыс күні
 - 36 жұмыс күні
 - жұмыс стажына байланысты
9. Еңбек ақы қорына ... жатады.
- тізімге кірген немесе кірмеген құрамның орындаған жұмысы үшін кәсіпорынға төленген ақша сомасы
 - сыйлықтар және бір жолғы, ойлап табушылық пен рационализацияға, тәуліктік және көтергіш төлеулер
 - тарифті ставка бойынша мерзімді төлеу, баланың тууына жәрдемақы
 - уақытша еңбекке жарамсыздығының жәрдемақысы
 - демалыс, іс-сапар шығындарына ақы төлеу
10. Дәрілерді дайындаумен айналысатын фармацевтикалық білімі бар тұлғалардың жұмыс апта ұзақтығы ...
- 36 сағат
 - 24 сағат

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 34стр. Из 60

с) 41 сағат

д) 42 сағат

е) 45 сағат

11. Қосымша жұмыстың ақысы ... жүргізіледі.

а) бірінші 2 сағатта бір жарым көлемде, ары қарай екі есе көлемінде

б) демалыс ұсынумен

с) екі есе төлемақы мөлшерінде

д) 0,35% әр сағатқа

е) әр бір сағатына 50%

12. Ауырудың қағазы бойынша жәрдемақы ... байланысты.

а) еңбек стажына

б) сақтандыру полюсіне

с) емдеудің түрлеріне

д) диагнозға

е) лауазымына

Пәнді меңгеру үшін Platonus ААЖ "Тапсырма" модуліне енгізілген материалдар қолданылады.

Тапсырмалар

1.Сабақ тақырыбы бойынша ақпаратпен танысу.

2.Тақырыптың сұрақтарына, тесттерге, және есептерді шешу арқылы материалды меңгеруді тексеру.

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 35стр. Из 60

Сабақ №9

1. Тақырып №9: Құндылығы аз жоғары тозатын бұйымдарды (МБП), көмекші материалдарды, ГСМ есепке алу.

2. Мақсаты: студенттерде дәріхана мекемелерінің шығыстары туралы есеп құрастырудың жүйелі білімін қалыптастыру

3. Оқыту міндеттері: дәріхана мекемелерінің шығыстарын есепке алу бойынша алған білімінің, шығыстарды есепке алуды құжаттамалық ресімдеу тәртібінің негізінде;

* Шығыс шоттарының хат-хабарын жасау тәртібі.

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Айналым шығындарының жіктелуі.
2. Айналым шығындарының жіктелуі
3. Шығыстарды есепке алуды ұйымдастыру қағидаттары
4. Шығындар баптарын тіркеу.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: семинар

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback) бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7. Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 36стр. Из 60

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5B110300- "Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5B110300- "Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

7. Бақылау:

- 1.Шығындарды жіктеу критерийлері.
- 2.Еңбекке ақы төлеу шығыстарын есепке алу
- 3.Дәрілік нысандарды талдауға арналған шығыстарды есепке алу
- 4.Табиғи кему шегіндегі шығындарға арналған шығыстарды есепке алу.
- 5.Өкілдік шығындар.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 37стр. Из 60

Сабақ №10

- 1. Тақырыбы №10:** Дәріхана ұйымдарының есептілігі және шаруашылық-қаржылық қызмет туралы есепті жасау
- 2. Мақсаты:** дәріханалық ұйымның бухгалтерлік есеп беруі және шаруашылық-қаржылық қызметі туралы есебінің жасалуы бойынша студенттердің білімін қалыптастыру.
- 3. Оқыту міндеттері:** дәріханалық ұйымның бухгалтерлік есеп беруі және шаруашылық-қаржылық қызметі туралы есебінің жасалуы бойынша меңгерген білімдердің негізінде дәріханалық ұйымдардың шаруашылық-қаражаттық қызмет туралы айлық есеп беруді құрастыру есептіліктеріне студентті үйрету.
- 4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:**
 1. Дәріханалық ұйымдардың есеп беруі.
 2. есеп беруге қойылатын талаптар.
 3. Есеп берудің түрлері мен құрылымы.
 4. Есеп берудің есептік құжатнамасы.
 5. Дәріханалық ұйымның айлық есеп беруін құрастыру тәртібі.
- 5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары:** семинар
- 6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері:** бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback) бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7.Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 38стр. Из 60	

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

2. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5B110300- "Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5B110300- "Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
4. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
5. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

7. Бақылау (тестілеу):

1. Дәріхананың шаруашылық-қаражаттық қызметі туралы есеп беруге ... қоса тіркеледі.
 - a) ақтаушылық алғашқы құжаттар
 - b) еңбекті ұжым жиналыстарының хаттамалары
 - c) тек кіріс құжаттары
 - d) тек шығыс құжаттары
 - e) тауарлы-материалды құндылықтарды тізімге алу құжаты
2. Дәріханада есеп беру ...

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 39стр. Из 60

- a) дәріхананың материалдық және қаржылық ресурстарын дұрыс қолдануын бақылауды қамтамасыз етеді
 - b) дәріхананың экономикалық тиімділігін арттыру үшін резервтерді анықтайды
 - c) дәріхана жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды
 - d) тізімге алу нәтижелерін шығару үшін қолданады
 - e) дәріхананың пайдасын көрсетеді
3. Дәріхананың қаражаттық-шаруашылық қызметі туралы есеп беруі ... негізінде құрастырылады.
- a) ақтаушы құжаттармен бекітілген барлық шаруашылық операциялардың есебі
 - b) тауарлық-заттық құндылықтардың түсімі
 - c) нәтиженің дәріханада тауарлық - материалдық құндылықтардың қаттау өткізулері
 - d) дәріханада тауарлық-материалдық құндылықтардың тізімге алуын жүргізу нәтижесі
 - e) тауарлық-материалдық құндылықтардың шығыны
4. Дәріхананың қаражаттық-шаруашылық қызметі туралы есеп берудің негізгі бөлімдеріне ... жатады.
- a) ақша қаражатының қозғалысы, тауарлық есеп беру, негізгі заттардың, құнсыз және тез тозатын заттардың қозғалысы туралы есеп беру
 - b) отынмен және басқада материалдық құндылықтар бойынша айналым ақпарат тізімі
 - c) сатып алушылардың бет шоттары бойынша айналым ақпарат тізім, мүлік есебінің кітабынан жазба
 - d) тауар кірісі, тауар шығысы
 - e) бөлшек сауда айналымын тіркеу, тіркелген майда бөлшек сауда желісі бойынша тауарлардың қозғалысы
5. Дәріханаға тауардың түсуі ... көрініс табады.
- a) тауарлық есеп берудің кіріс бөлімінде
 - b) сатып алушылардың бет шоттары бойынша айналым ақпарат тізім, мүлік есебінің кітабынан жазба
 - c) ақша қаражаты қозғалысының тізімінде
 - d) бөлшек айналымдарды тіркеуде
 - e) бекітілген майда бөлшек сауда желісінің тауарлар қозғалысында
6. Салыстырмалы ақпарат тізімдерде ... көрініс табады.
- a) дәрілердің нақты бары, есепке алу бойынша қалдық, тізімге алу кезіндегі шығын және табиғи кему нормасы
 - b) тауарлы-материалдық құндылықтардың жетіспеуі

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 40стр. Из 60

- c) тізімге алу тізімі мен бухгалтерлік есеп көрсеткіштері арасында айырмашылық
- d) есеп мәліметтерінен ауытқудың анықталуы
- e) жарамсыз болып табылған тауарлар
- 7. Шарушылық есепке ... жатады.
 - a) өнімді сатудан түскен табыстарымен шығындарды өтеу
 - b) дәріханалық ұйымның шаруашылық қызметін талдау
 - c) сауда-өндіріс операцияларын ұйымдастыру
 - d) жабдықтаушылармен келісім-шартқа отыру
 - e) қызмет көрсеткені үшін қолма-қол ақшасыз есептесу
- 8. Лабораторлы-қораптау жұмыстары бойынша бағаны төмендету ... көрініс табады.
 - a) тауарлық есеп берудің шығыс бөлімінде
 - b) тауарлық есеп берудің кіріс бөлімінде
 - c) ақша қаражаты қозғалысының тізімінде
 - d) бөлшек айналымдарды тіркеуде
 - e) дәрілік өсімдік шикізаттың салыстырмалы ақпарат тізімінде
- 9. Лабораторлы-қораптау жұмыстары бойынша бағаны жоғарлату ... көрініс табады.
 - a) тауарлық есеп берудің кіріс бөлімінде
 - b) ақша қаражаты қозғалысының тізімінде
 - c) тауарлық есеп берудің шығыс бөлімінде
 - d) бөлшек айналымдарды тіркеуде
 - e) дәріхананың айналым шығынында
- 10. Шаруашылық есептің негізгі принциптері болып, ... саналады.
 - a) оперативті-шаруашылық дербестік, материалды ынталық, ақшалай бақылану
 - b) рентабельдік
 - c) оперативті, нақтылық, жоспарлы көрсеткіштермен түспа-түс келуі
 - d) шаруашылық дербестік
 - e) банктегі есептік шоттың бары
- 11. Ақтаушы алғашқы құжаттар ... қоса тіркеледі.
 - a) шаруашылық-қаражаттық қызмет туралы есеп беруге
 - b) еңбекті ұжым жиналыстарының хаттамасына
 - c) тізімге алу нәтижелерінің актісіне
 - d) бизнес-жоспарға
 - e) жұмыс уақытының есеп табеліне
- 12. Дәріханаларға тауарлардың түсуі ... тіркеледі.
 - a) тауарлық есеп берудің кіріс бөлімінде

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11- 2024-2025 41стр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	

- b) лабораторлы-қораптарының жұмысын есепке алу кітабында
- c) сатып алушыларға жазылған құжат түріндегі реестрде
- d) сатып алушылардың беттік есеп шоты бойынша айналым ақпарат тізімде
- e) кіріс кассалық ордерде

Тапсырмалар

- 1.Сабақ тақырыбы бойынша ақпаратпен танысу.
- 2.Тақырыптың сұрақтарына, тесттерге, және есептерді шешу арқылы материалды меңгеруді тексеру.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11- 2024-2025 42стр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	

1. Тақырыбы №11-12: Тауарлық-материалдық құндылықтарды тізімге алу.

2. Мақсаты: тауарлы-материалдық құндылықтарды тізімге алуын өткізу және ұйымдастыру бойынша студенттің білімін қалыптастыру.

Студент білуі тиіс:

- дәріханалық ұйымдардағы тауарлы-материалдық құндылықтардың сақталын бақылаудың және тізімге алуының негізгі мақсаттарын;
- дәріханалық ұйымдардағы тауарлы-материалдық құндылықтарды тізімге алудың ерекшелігін.

3. Оқыту мақсаты: тауарлық-материалдық құндылықтарды тізімге алуын өткізу және ұйымдастыру бойынша меңгерген білімдердің негізінде студентті келесі ептіліктерге үйрету:

- тауарлық-материалдық құндылықтардың қайта бағалауын өткізуді;
- дәріханадағы тауарлық-материалдық құндылықтардың, ақша қаражатының және есеп-қисаптардың тізімге алуын өткізуді;
- тізімге алу нәтижелерін анықтауды;
- табиғи шығындар есебін жүргізу;
- кафедра дәріханасында тізімге алуды жүргізу және сәйкес құжаттарды безендіру.

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Тауарлы-материалды құндылықтарды тізімге алу.
2. Тауарлы-материалдық қорлардың қайта бағалануы.
3. Бухгалтерлік есептің шотында тізімге алу нәтижесін көрсету.
4. Ақша қаражатын тізімге алу.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: TBL/RBL, CBL, оқу кейсі

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback) бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 43стр. Из 60	

7.Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

- 1.Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

3. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5В110300- "Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5В110300- "Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8. Бақылау (тест, тапсырма):

1. Тізімге алу бұл ...

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 44стр. Из 60

- a) нақты тауарлардың бухгалтерлік есептегі қалдықпен салыстыру
 - b) бухгалтерлік баланстың құрылуы
 - c) тауарлы-материалдық құндылықтардың қалдығын айлық есеппен салыстыру
 - d) ұсыныстың бағалы детерминантты
 - e) ұсыныстың ақшалы эквивалентті
2. Тізімге алу нәтижелерін қарастырған кезде ...
- a) тізімге алу акты құрастырылады
 - b) дәріхананың қызметкерлеріне мәжіліс жүргізіледі
 - c) тізімге алу нәтижесіне хаттама толтыру
 - d) айлық есеп беруде көрсетіледі
 - e) анықтама құрастырылады
3. Тізімге алу кезіндегі табиғи шығын ... көрініс табады.
- a) тауарлық есеп берудің шығыс бөлімінде
 - b) мемлекеттік фармакопееда
 - c) заттар қозғалысының тізімінде
 - d) бекітілген майда көтерме сауда желісінің тауарлар қозғалысында
 - e) тауарлық есеп берудің кіріс бөлімінде
4. Тауарлық-материалдық құндылықтарды, ақша қаражатын тізімге алу дегеніміз ...
- a) тауарлық-материалдық құндылықтарды және ақша қаражатын мерзімді нақты тексеру
 - b) дәріхана балансындағы құралдарды тексеру
 - c) негізгі заттарды, капиталдық салымдарды және басқа да құндылықтарды тексеру
 - d) ЕСМ тауарлық-материалдық құндылықтарын сату
 - e) нормативтер және олардың дәріханадағы қорын анықтау
5. Тізімге алудың негізгі мақсаты ...
- a) негізгі заттардың нақты барын табу және оларды бухгалтерлік есеп қалдығымен салыстыру
 - b) бастапқы сапасын біртіндеп құртқан материалдық құндылықтарды табу
 - c) бейөндірістік қорларды анықтау
 - d) ұрланғанды және жетіспеушілікті табу
 - e) баланстағы құндылықтардың нақты құнын тексеру
6. Үнемі тізімге алуға қатысатын комиссияның міндетіне ... жатады.
- a) тізімге алу нәтижелерінің дұрыстығын тексеру
 - b) қосалқы бөлмелерді және басқада құралдарды сақтайтын орындарды пломбылау
 - c) бухгалтериямен бірге ақша қаражаты нәтижелерін анықтауға қатысу

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 45стр. Из 60

- d) құндылықтардың және ақша қаражатының тізімге алуын жүзеге асыру
- e) улы және есірткі заттардың сақталуын тексеру
- 7. Тізімге алу комиссия жұмысының міндетіне ... жатады.
 - a) тексерілетін құндылықтардың нақты қалдықтары туралы мәліметтерді тізімге кіргізу
 - b) профилактикалық жұмыс өткізу құндылық-тардың сақтылығын қамтамасыз етуі
 - c) құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету үшін алдын-ала жұмыстар жүргізу
 - d) жетпеуді немесе бұзылуды жіберген тұлғалардан алынған түсініктемелерді қарау
 - e) тізімге алу нәтижесінің дұрыстығын жүргізуді тексеру
- 8. Негізгі заттарды тізімге алу ... өткізеді.
 - a) 2 жылда 1 рет
 - b) есепті жылдың 1 қарашасынан ерте емес
 - c) жылдық есеп беруді және балансты құрған кезде жылына кемінде бір рет, бірақ 1 қарашадан ерте емес уақытта
 - d) ай сайын
 - e) күн сайын
- 9. Қоймадағы дайын өнімдерді тізімге алу ... өткізіледі.
 - a) жылына кемінде 2 рет
 - b) жылына кемінде 1 рет
 - c) айына 1 рет
 - d) ай сайын
 - e) күн сайын
- 10. Жолдағы ақша қаражатын тізімге алу, сол шоттағы соманы ... кезінде салыстыру арқылы жүзеге асырылады.
 - a) ақшаны өткізу
 - b) тауардың түсімі
 - c) тауарды сату
 - d) жүк түсіру
 - e) қабылдау
- 11. Тізімге алу нәтижесі ... айдың есебі мен есеп беруінде көрініс табады.
 - a) тізімге алу басталған
 - b) тізімге алу аяқталаған
 - c) айлық есеп құрастырылған
 - d) кварталдық есеп құрастырылған
 - e) жылдық есеп құрастырылған
- 12. Үнемі қызмет атқаратын тізімге алу комиссиясы ... жүзеге асырады.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»		
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11- 2024-2025 46стр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		

- a) тізімге алу нәтижелерін жүрізудің дұрыстығын тексеруді
- b) тауарлы-материалдық құндылықтардың нақты барын тексеруді
- c) сауда-қаражаттық қызметті жоспарлауды
- d) тауарлы-материалдық құндылықтардың есебін
- e) салыстырмалы ведомостерді құруды

Тапсырмалар

- 1.Сабақ тақырыбы бойынша ақпаратпен танысу.
- 2.Тақырыптың сұрақтарына, тесттерге, және есептерді шешу арқылы материалды меңгеруді тексеру.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 47стр. Из 60

Сабақ №13

1. Тақырыбы №13: Есеп шоты. Екі жақты жазу.

2. Мақсаты: студенттерде қос жазба, бухгалтерлік баланс формасы туралы білімді қалыптастыру.

Студент білуі керек:

- шоттар түрлері
- бухгалтерлік есептің белсенді-пассивті шоттары;
- дебет және бухгалтерлік есеп кредит түсінігі;
- шаруашылық құралдар ұғымдары және олардың пайда болу көздері;
- екі жақты жазу, шоттар корреспонденциясы, бухгалтерлік сымдар

3. Оқыту міндеттері:

бухгалтерлік балансты, бухгалтерлік есептің құрылымы мен нысанын зерттеу бойынша алған білім негізінде студентті меңгеруге үйрету:

- шот түрлерін сипаттау;
- бухгалтерлік есептің негізгі принциптерін пайдалану;
- шаруашылық құралдарын жіктеу;
- бухгалтерлік есеп нысандарын анықтау

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Шоттарға анықтама беру: белсенді және пассивті.
2. Дебеттік және кредиттік айналым ұғымдары.
3. Қарапайым және күрделі шоттардың пәні мен әдістері.
4. Қос жазба ұғымы
5. Есепте бухгалтерлік сымдарды жүргізу.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: CBL, Оқу кейсі

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback) бойынша CBL, Оқу кейсі әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7. Әдебиет

ONȚŪSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 48стр. Из 60

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

- 1.Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8. Бақылау (тест, тапсырма):

1. Баланс пассивінде көрсетіледі . . .

а) шаруашылық құралдарының пайда болу көздері және олардың нысаналы мақсаты

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 49стр. Из 60

- b) тауар-материалдық құндылықтардың түсуі
 - c) тауар-материалдық құндылықтардың шығыны
 - d) тауар-материалдық құндылықтарды есептен шығару
 - e) шаруашылық құралдарын құрамы бойынша және орналастыру
 - f) бөлшек баға мен көтерме баға арасындағы айырмашылық
2. Меншікті қаражат көздері, кредиттер мен қарыздар, есеп айырысулар мен өзге де пассивтер в-да көрсетіледі . . .
- a) жеке меншік
 - b) тауар есебі
 - c) әлеуметтік
 - d) кіріс кассалық ордерде
 - e) шығыс кассалық ордерде
3. Баланстық байлау әдісі . . .
- a) $O1 + П = P + O2 + B$ формуласын пайдаланады
 - b) геометриялық функционалдық тәуелділікті көрсетеді
 - c) функционалдық тәуелділікке байланысты көрсеткіштер арасындағы байланысты анықтау үшін қолданылады
 - d) тауарларды дәріханалық қоймаға босатудан тұрады
 - e) фармацевтикалық фабрикаларға тауарларды бөлшек баға бойынша босату
4. Көмегімен тәсілі . . . бөлшек және көтерме сатудың жекелеген элементтерін зерттеуге болады:
- a) баланс байланысы
 - b) салыстыру
 - c) графикалық
 - d) тізбекті орналастыру
 - e) топ
5. Құралдардың қозғалысын жүйелі есепке алу тәсілі, көздер мен шаруашылық процестердің өзгеруі деп аталады . . .
- a) есеп айырысу шоты
 - b) статистикалық есеп
 - c) айлық есепті жасау
 - d) білім беру
 - e) Тізіліммен
6. Баланстық шот көрсетеді . . .
- a) бастапқы сальдо, қаражатты ұлғайту немесе азайту бойынша шаруашылық операциялар және соңғы сальдо
 - b) шаруашылық құралдарының жай-күйі
 - c) шаруашылық құралдарының жай-күйі

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 50стр. Из 60

- d) шаруашылық құралдарының көздері
e) шаруашылық құралдарының құрамы мен орналасуы
7. Баланстық есептің сол жағы деп аталады . . .
- a) тәрбие
b) несие
c) сальдо
d) еңбек
e) Шығыс
8. Баланстық есептің оң жағы деп аталады . . .
- a) несие
b) Шығыс
c) білім беру
d) сальдо
e) еңбек
9. Бухгалтерлік есеп жүйесінде қабылданған ақшалай бағалауда шаруашылық құралдарын мерзімді көрсету тәсілі, қалдықтар (сальдо) жиынтығы деп аталады . . .
- a) баланс
b) несие
c) алғашқы есеп
d) статистикалық есеп
e) жедел есеп
10. Астында қабылдаумен қос жазба балансында түсінеді . . .
- a) шаруашылық операцияларды шоттарда екі рет жазу: бір шоттың дебетіне және бір сомадағы екінші шоттың кредитіне
b) кіріс және шығыс бойынша операцияларды тіркеу
c) кезең басы мен соңына қалдықтарды шығару
d) деректерді бастапқы және жиынтық құжаттарда көрсету
e) тауар кірісі
11. Шаруашылық құралдарының пайда болу көздері және олардың нысаналы мақсаты в-да көрсетіледі . . .
- a) жеке меншік
b) баланстың активі
c) тауарлық есептің шығыс бөлігі
d) тауарлық есептің кіріс бөлігі
e) шығындарға өтініш дәріхана
12. Сальдо қаражатты ұлғайту (азайту) бойынша бастапқы, шаруашылық операциялар және сальдо түпкілікті көрсетіледі . . .
- a) баланс шоты

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11- 2024-2025 51стр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	

- b) тауар есебі
- c) жеке тұлға
- d) кассир-операционист кітабы
- e) ақша қаражаты қозғалысының тізілімі

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»		
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11- 2024-2025 52стр. Из 60
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		

Сабақ №14

1. Тақырыбы №13: Бухгалтерлік баланс, құрылымы, бухгалтерлік есеп формалары

2. Мақсаты: студенттерді бухгалтерлік балансты құрастыру негіздерімен таныстыру.

3. Оқыту міндеттері:

- бухгалтерлік балансты жүргізу жөніндегі жүйелі білімді қалыптастыру.
- баланстың белсенді және пассивті шоттарымен таныстыру
- қос байланыс қағидаларымен таныстыру

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Баланс нені білдіреді ?
2. Бухгалтерлік балансты жіктеу
3. Бухгалтерлік баланс шоты
4. Активті және пассивті шоттардың құрылымы.
5. Екі рет жазу принципі.
6. 4 типті баланс.

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: семинар

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback) бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7.Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. - Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 53стр. Из 60

Қосымша әдебиеттер:

- 1.Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
2. Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
2. Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

1. Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
3. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
4. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8. Бақылау (ситуациялық тапсырмалар):

Бухгалтерлік балансты ұйымдастыру

Актив	Сомасы	Пассив	Сомасы
I бөлім . Айналымнан тыс активтер		III БӨЛІМ. Капитал және резервтер	300 000
Материалдық емес активтер	80 000	Жарғылық капитал	5 500
Негізгі құралдар	250 000	Қосымша капитал	6 000
		Резервтік капитал	40 000
		Бөлінбеген пайда	

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 54стр. Из 60

І бөлім бойынша қорытынды	330 000	ІІ бөлім бойынша қорытынды	351 500
ІІ бөлім. Айналым активтері Өндірістік қорлар Тауарлар Касса Есеп айырысу шоттары	10 000 18 000 1 000 12 000	ІV бөлім. ұзақ мерзімді міндеттемелер	
		ІV бөлім бойынша қорытынды	
		ІV бөлім. қысқа мерзімді міндеттемелер	
		Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысулар	8 000
		Еңбек ақы бойынша персоналмен есеп айырысу	10 000
		Есеп айырысу бойынша салықтар мен алымдар	1 500
ІІ бөлім бойынша қорытынды	41 000	V бөлім бойынша қорытынды	19 500
БАЛАНС	371 000	БАЛАНС	371 000

Таблица 2.2
БАЛАНС (бастапқы)

Актив	Сомасы, руб.	Пассив	Сомасы, руб.
1. Негізгі құралдар	50 000	1. Жарғылық капитал	
2. Материалдар	20 000	2. Банктің несиелері	60 000
3. Касса	1000	3. Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысулар	20 000
4. Есеп айырысу шоттары	29 000	4. Еңбек ақы бойынша персоналмен есеп айырысу	10 000
Баланс	100 000	Баланс	100 000

Таблица 2.3
БАЛАНС (операциядан кейін бірінші типті)

Актив	Сомасы, руб.	Пассив	Сомасы, руб.
-------	--------------	--------	--------------

1. Негізгі құралдар	50 000	1. Жарғылық капитал	
2. Материалдар	20 000	2. Банктің несиелері	60 000
3. Касса	11 000	3. Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысулар	20 000
4. Есеп айырысу шоттары	19 000	4. Еңбек ақы бойынша персоналмен есеп айырысу	10 000
Баланс	100 000	Баланс	100 000

БАЛАНС (операциядан кейін екінші типті)

Актив	Сомасы, руб.	Пассив	Сомасы, руб.
1. Негізгі құралдар	50 000	1. Жарғылық капитал	
2. Материалдар	20 000	2. Банктің несиелері	60 000
3. Касса	1 000	3. Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысулар	20 000
4. Есеп айырысу шоттары	19 000	4. Еңбек ақы бойынша персоналмен есеп айырысу	10 000
Баланс	90 000	Баланс	-
			90 000

Таблица 2.5

БАЛАНС (операциядан кейін үшінші типті)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1. Негізгі құралдар	50 000	1. Жарғылық капитал	
2. Материалдар	40 000	2. Банктің несиелері	60 000
3. Касса	1 000	3. Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысулар	20 000
4. Есеп айырысу шоттары	19 000	4. Еңбек ақы бойынша персоналмен есеп айырысу	30 000
Баланс	110 000	Баланс	-
			110 000

БАЛАНС (операциядан кейін төртінші типі)

Актив	Сомасы, руб.	Пассив	Сомасы, руб.
-------	--------------	--------	--------------

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 56стр. Из 60

1. Негізгі құралдар	50 000	1. Жарғылық капитал	
2. Материалдар	40 000	2. Банктің несиелері	60 000
3. Касса	1 000	3. Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысулар	25 000
4. Есеп айырысу шоттары	19 000	4. Еңбек ақы бойынша персоналмен есеп айырысу	25 000
			-
Баланс	110 000	Баланс	110 000

4 үлгідегі бухгалтерлік балансты қарастырыңыз және шоттардың өзгерістерінің әрқайсысын түсіндіріңіз.

QO'NTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «O'ntustik Qazaqstan medicina akademiasy» AQ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»		Б044-40/11-
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 57стр. Из 60

Сабақ №15

1.Тақырып №15: Дәріхана мекемелері қызметінің қаржылық нәтижелерін талдау

2.Мақсаты: студенттерді қаржылық талдаудың мәнімен таныстыру

3. Оқыту міндеттері:

- өнімнің кірістілік көрсеткіштерін талдауды меңгеру ,
- кәсіпорынның рентабельділігін есептей білу
- таза пайданы анықтауды үйрету
- өтімділік , қаржылық тұрақтылық көрсеткіштерін анықтау

4. Тақырыптың негізгі сұрақтары:

1. Экономикалық ғылымды зерттеу объектісі ретінде Қаржы-шаруашылық қызметті талдау
- 2.Қаржы-шаруашылық қызметті талдаудың мәні
- 3.Қаржы-шаруашылық қызметті талдаудың мәні мен объектісі
- 4.Қаржы-шаруашылық қызметті талдаудың мақсаттары мен міндеттері
- 5.Қаржы-шаруашылық қызметті талдау түрлері
- 6.Өтімділік ,қаржылық тұрақтылық көрсеткіштері

5. Пәннің соңғы ОН қол жеткізу үшін оқыту және оқытудың негізгі формалары/ әдістері/технологиялары: семинар

6. Пәнді ОН қол жеткізу деңгейін бағалауға арналған бақылау түрлері: бағалау силлабус қосымшасында көрсетілген чек-парақ (Feedback) бойынша семинар әдісін бағалау критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

7.Әдебиет

Орыс тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Экономика фармации. 2015. -220с.
2. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации: учебник. -

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 58стр. Из 60

Алматы : Эверо, 2015. - 728 с.

- Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - Москва : Медицина, 2008. - 720 с.

Қосымша әдебиеттер:

- Шертаева К.Д. Фармацевтический маркетинг . Шымкент. – 2012 -150с.
- Шертаева К.Д. Основы фармакоэкономики. Шымкент -2016. -150с.

Қазақ тілінде:

Негізгі әдебиеттер:

- Шертаева К.Д., Утегенова Г.И. Фармация экономикасы. 2016. -220с
- Арыстанов, Ж. М. Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; Астана мед. ун-ті. - Алматы : Эверо, 2012. - 420 бет. с.

Қосымша әдебиеттер:

- Шертаева К.Д. Фармакоэкономика негіздері. –Шымкент -2016-150б

Электрондық ресурстар

- Фармацияны басқару және экономикасы. Мамандық: 5B110300- "Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Управление и экономика фармации". Специальность: 5B110300- "Фармация" : лекциялар тезисі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармацияны ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. (222 Мб). - Шымкент: Б. ж., 2013. - 68 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
- Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері" пәні бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5B110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Основы организации фармацевтической деятельности". Специальность: 5B110300-"Фармация" : лекциялар тезисі. - Шымкент : Б. ж., 2013
- Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
- Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

8.Бақылау(тест, тапсырма):

- Баланстық есептің сол жағы деп аталады ...
/ дебет.
/ несие.
/ сальдо.
/ кіріс.
/ Шығыс.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»	2024-2025 59стр. Из 60	

2. Зертханалық және өлшеп-орау жұмыстарын есепке алу журналында тіркеледі . . .

| внутриаптечную алынатын өнімдер мен шикізатты дайындауды.

/ ЕАҰ жүкқұжаттарының талаптары.

/ тегін және жеңілдік рецептер.

/ улы және есірткі дәрілік заттар.

/ Халыққа бас тарту.

3 қабылдау бөлімінің меңгерушісі, жедел бөлім меңгерушісі, фармацевт-талдаушы . . .

/ дәріхана қоймасындағы қабылдау комиссиясы.

/ дәріханадағы жетіспеушіліктерді есептен шығару жөніндегі комиссия.

/ импорттық тауарларды қабылдау кезінде сараптау комиссиясы.

/ дәріханада тауарларды қабылдауды жүзеге асыратын комиссия.

/ дәріхана қоймасында тауарды қабылдау кезіндегі тәуелсіз комиссиялар.

4 тауарлар, ақша қаражаты және өзге активтер . . .

/ айналым қаражаты.

/ тез тозатын құралдар.

/ негізгі құралдар.

/ құны аз дәрілер.

/ қарыз қаражаты.

5 .Баланстық есептің оң жағы деп аталады . . .

/ несие.

/ Шығыс.

/ дебет.

/ сальдо.

/ кіріс.

6. Әлде емдеу мекемелеріне бөлімінің қорлары бойынша жүргізіледі . . .

/ сенімхат, жүкқұжат талап ету, төлем тапсырмасы.

/ рецепт.

/ сенімхат, шот-фактура.

/ шот, сенімхат, қабылдау-тапсыру актісі.

/ шарт.

7. Дүңгіршектің түсімін дәріхана кассасына тапсыруды құжаттық ресімдеу жүргізіледі . . .

/ кіріс кассалық ордермен.

/ шығыс кассалық ордермен.

/ кассир-операционист кітабында.

| қабылдау түбіртегімен.

/ сенімхатпен.

QNTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY	QNTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Фармация ісін ұйымдастыру және басқару»	Б044-40/11-	
Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік нұсқаулар \\«Фармацияны басқару және экономикасы - 2»		2024-2025 60стр. Из 60

8. . . . дәріханалар тауарлардың түсуі тіркеледі.

/ Тауарлық есептің Кіріс бөлігінде

/ Зертханалық және өлшеп-орау жұмыстарын есепке алу кітабында

/ Сатып алушылар жазып берген жүкқұжаттар тізілімінде

/ Сатып алушылардың жеке шоты бойынша айналым тізімдемесінде

/ Кассалық кіріс ордерінде

9. Баланста екі жазба қабылдау деп түсінеді . . .

/ шоттардағы шаруашылық операцияларды екі рет жазу: бір шоттың дебетіне және басқа бір соманың кредитіне.

/ кіріс және шығыс бойынша операцияларды тіркеу.

/ кезең басы мен соңына қалдықтарды шығару.

/ бастапқы және жиынтық құжаттарда деректерді көрсету.

/ тауардың кірісі.

10. Ерекше әсер ететін дәрілік заттарға қажеттілікті анықтау мынадай формула бойынша есептеледі::

| $P = P * K * B$

/ $C = O / D$

| $P = (H * CAF) / 1000$

/ $P = P_{OK-ON}$

| $P_{пл} = P_{ф} * t_{жыл}$

12.Түгендеу бұл . . .

| тауарлардың нақты болуын бухгалтерлік есеп қалдығымен салыстыру.

/ бухгалтерлік балансты құру.

/ айлық есепті жасау.

/ сұраныстың баға детерминанттары.

/ ақша баламалары бойынша ұсыныс.

Тапсырмалар

1.Сабақ тақырыбы бойынша ақпаратпен танысу.

2.Тақырыптың сұрақтарына, тесттерге, және есептерді шешу арқылы материалды меңгеруді тексеру.