



Кафедра «Социальное медицинское страхование и общественное здоровье»

Рабочая программа дисциплины (Силлабус)

Образовательная программа «Общественное здравоохранение»

1. Общие сведения о дисциплине			
1.1	Код дисциплины D-УКОМ	1.6	Учебный год: 2022-2023
1.2	Название дисциплины: Устная коммуникация	1.7	Курс:1
1.3	Пререквизиты: Устная коммуникация, Этика исследования, Проектный менеджмент, Теория и практика научного письма	1.8	Семестр: I
1.4	Постреквизиты: Теория и практика научного письма, Менеджмент научной информации	1.9	Количество кредитов (ECTS):3
1.5	Цикл: БД	1.10	Компонент: ВК
2. Описание дисциплины (максимум 50 слов)			
Способы выражения личной информации: знакомство, самопрезентация. Деловой этикет в рамках формального и неформального регистра коммуникаций. Small-talk в условиях повседневного и делового общения. Профессиональный портрет в устной речи. Представление себя как сотрудника и структурного подразделения.			
3. Форма суммативной оценки			
3.1	Тестирование V	3.5	Курсовая
3.2	Письменный	3.6	Эссе
3.3	Устный	3.7	Проект
3.4	ОСПЭ/ОСКЭ или прием практических навыков	3.8	Другой (указать)
4. Цели дисциплины			
Формирование у докторантов умений и навыков эффективно-речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.			
5. Конечные результаты обучения (РО дисциплины)			
PO1.	выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник;		
PO2.	создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил		
PO3.	выступать публично в различных деловых и социальных ситуациях с опорой на нравственные правила и категории;		
PO4.	создавать письменные тексты с соблюдением языковых и жанрово-стилистических норм;		
PO5.	анализировать ситуации речевого общения, определяя компоненты успешного/неуспешного вербального и невербального поведения.		
5.1	РО	Результаты обучения ОП, с которыми связаны РО дисциплины	



	дисциплины				
	PO2	Имеет совершенные навыки разработки и внедрение системы мониторинга мероприятий и структуры медицинских услуг, в том числе для неблагоприятных событий и серьезных нежелательных инцидентов.			
	PO4	Уметь производить разработку стратегии в области общественного здравоохранения, включая программы управления рисками, основанные на данных эмпирических исследований окружающей среды; Демонстрирует разработку проекта на основе гипотезы о взаимосвязи между материальной средой и здоровьем.			
	PO 6	Проектирование, внедрение, управление и оценка стратегии укрепления здоровья и развития общин для определенного сообщества, используя стандартные средства общественного здравоохранения и принимая во внимание вопросы власти и политики, обеспечивая случаи для выбранного варианта вмешательства.			
6.	Подробная информация о дисциплине				
6.1	Место проведения (здание, аудитория): Аль-Фараби, 3, учебный корпус №2 АО ЮКМА, 5-этаж, ауд. 511-517. Телефон: 39-57-57 (внутр.1064). www.skma.edu.kz				
6.2	Количество часов	Лекции	Практ. зан.	Лаб. Зан.	СРД
		-	30	-	42
					СРДП
					18
7.	Сведения о преподавателях				
№	Ф.И.О	Степени и должность	Электронный адрес	Научные интересы и др.	Достижения
1.	Сарсенбаева Гульзат Жанабаевна	Заведующий кафедры, к.м.н. и.о доцента	Gulzat.@mail.ru	Актуальные вопросы здравоохранения.	Выпустила более 30 статей. Автор 2 учебного пособия.
2.	Токкулиева Бахыт Болатовна	к.м.н. и.о доцента	bahita-jasmeir@mail.ru	Актуальные вопросы здравоохранения.	Автор 1 учебного пособия Опубликовала 40 статей. Руководитель 20 магистрантов Проводит занятия и читает лекции.
3.	Садиебекова Жанат Умирбековна	к.м.н. и.о доцента	sadibekovazh@mail.ru	Актуальные вопросы здравоо	Опубликовала 25 статей. Руководитель 20



				хранени я.	магистрантов, читает лекции и проводит занятия.	
8. Тематический план						
Нед еля/ ден ь	Название темы	Краткое содержание	РО дис- цип ли ны	Кол- во часов	Фор мы/ мет оды/ тех нол ог ии обуч ени я	Форм ы/ метод ы оцени вания
1- день	Практическое занятие. История коммуникации. Представление о коммуникации	История коммуникации. Представление о коммуникации. Виды и формы коммуникации. Множественность коммуникативных процессов в природе и обществе. Каналы коммуникаций	PO2	3	Дис кусс ия, рабо та в мал ых груп пах, реш ение ситу аци онны х зада ч	Оцено чное интерв ью с исполь зовани ем чек- листа
	СРДП/СРД Барьеры в общен ии и способы их п реодоления	Беседа преподавателя с студентами по прочитанным источникам. Вопросы для обсуждения: коммуникат ивный барьер как причина и влияние на коммуникацию; мешающее эффективной комму никации или блокирующее ее; внешние и внутренние коммуникативные барье ры, их классификация; способы пре одоления барьеров в коммуникации.	PO4	3/6	През ента ция, эссе, глос сари й	
2- день	Практическое занятие. Информационн о- коммуникацион	Информационно- коммуникационных технологий. Коммуникации. функции структура и механизмы формирования социальной памяти	PO2	3	TBL (Tea m Base d	Чек лист



3- день	ных технологий.				Lear ning)	
	СРДП/СРД Комму никативные неуд ачи их причины	Беседа преподавателя с студентами и прочитанными источниками. Вопросы для обсуждения: понятие коммуникативной неудачи; «коммуникативно-самоубийство» как крайний случай коммуникативной неудачи; причины и типы коммуникативных неудач.	PO3	3/6	През ента ция, эссе, глос сари й	
	Практическое занятие. Социокультурная эволюция социальных коммуникационных систем	Социокультурная эволюция социальных коммуникационных систем. Типы систем информационно-коммуникационных наук, изучающих различные аспекты		3	TBL (Tea m Base d Lear ning)	Чек парағы
	СРДП/СРД Технология проведения деловой встречи.	Методы выработки и принятия решения. Типы участников совещаний и стратегия поведения по отношению к ним. Начало деловой беседы: метод снятия напряженности, метод «зацепки», метод стимулирования и игры воображения, метод прямого подхода. Способы расположить к себе собеседника. Типичные примеры неудачного начала деловой беседы. Техника постановки вопросов (виды вопросов, формулировка, уместность). Искусство реплики замечаний. Внимание к замечаниям партнера. Приемы нейтрализации некорректного поведения партнера. Искусство завершать деловую беседу (условия завершения беседы, приемы ускорения принятия решения).	PO3	2/6	През ента ция, эссе, глос сари й	
4- день	Практическое занятие. Законы и принципы коммуникации	Информационно-коммуникационные технологии в обучении языковым аспектам и видам языкового обучения. Законы и принципы коммуникации	PO2	3	Дис кусс ия, рабо та в мал ых груп пах	Оцено чное интерв ью с исполь зовани ем чек- листа
	СРДП/СРД	Метод позиционного торга и метод принципиальных переговоров (Гарвардский метод). Правила ведения прин-				



5- день	Методы ведения переговоров	ципальных переговоров (быть мягки м в отношениях с людьми и твердо в решении вопросов; концентрировать внимание на интересах, а не на позици- ях; продолжать переговоры независимо от степени доверия к вам; анализиро- вать и обсуждать все предложения; пре- длагать взаимовыгодные варианты; настаивать на применении объектив- ных критериев). Деструктивная перего- ворная тактика и способы ее преодоления.		3/7	През ента ция, эссе, глос сари й	
	Практическое занятие. Развитие коммуникатив- ных навыков.	Развитие коммуникативных навыков. Методы успешного общения. 6 техника реального общения. Общественная коммуникация и ее формы. Телевизионная дискуссия. Коммуникационные навыки	PO3	3	Дис кусс ия, рабо та в мал ых груп пах	Оцено чное интерв ью с исполь зовани ем чек- листа
	СРДП/СРД Этапы перегов орного процесс а:	уточнение интересов сторон, обсужде- ние позиций, согласование позиций, прин ятие согласованного решения, ана- лиз переговоров после их завершения. По дготовка к переговорам: анализ си- туации, определение целей и стратегии переговоров.		3/6	През ента ция, эссе, глос сари й	
6- день	Практическое занятие. Уровни коммуникации	Уровни коммуникации. Базовые элементы коммуникации. Эффекты массовой коммуникации общественного уровня.	PO4	3	TBL (Tea m Base d Lear ning)	Чек лист
	СРДП/СРД Особенности уст ной и письменной литературной реч и. Речевой этикет	Соотношение языка и речи. Литературны й язык как высшая форма на- ционального языка. Основные признаки ли тературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.		2/7	През ента ция, эссе, глос сари й	
7-	Практическое занятие. Функции	Функции коммуникации и ее значение. Условия коммуникации.	PO1	3	Дис кусс ия,	Оцено чное интерв



8- день	коммуникации				рабо та в мал ых груп пах	Бю с исполь зовани ем чек- листа
	СРДП/СРД Деловые переговоры и поражения: подготовка и проведение	Понятие эффективности переговоров (оптимальные сроки и разумность соглашений). Цели и виды переговоров. Переговоры как способ разрешения конфликта. Стили поведения в конфликте: матрица Томаса-Килмена.		3/6	Презентация, эссе, глосарий	
	Практическое занятие. Виды деловой коммуникации	Виды деловой коммуникации. Деловая коммуникация для руководителя. Понятие и сущность деловой коммуникации	PO3	3	Дискуссия, работа в малых группах	Оценочное интервью с использованием чек-листа
	СРДП/СРД Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения Рубежный контроль Практическое	Широкое и узкое понимание деловых бесед. Типы и цели деловых бесед и совещаний. Целесообразность проведения совещаний. Подготовка деловой встречи: цели, содержание, регламент, участники. Актуальные проблемы	PO4 PO5	3/7 3	Тест Презентация, эссе, глосарий Дис	 Оцено



9- день	занятие. Проблемы конфликтологии	конфликтологии. Конфликтология как социально-психологический феномен.			курс ия, рабо та в мал ых груп пах	чно интерв ью с исполь зовани ем чек- листа
	СРДП/СРД Правилаубежда ющей коммуникации	Понятиеиосновныезадачиаргументации.Аргументацияидоказатель- ство:соотношениепонятий.Аргументациякаккоммуникативныйпроцесс.	PO2	2/6	През ента ция Реф ерат Инт елле кт. карт а	
10- день	Практическое занятие. Психология общения	Виды общения. Функции общения. Стили общения.	PO3	3	Дис куссия, рабо та в мал ых груп пах	Оцено чное интерв ью с исполь зовани ем чек- листа
	СРДП/СРД Культураспора	Споркакдиалогическийриторическийжанр.Жанровыеразновидности спора:дискуссия,диспут,дебаты,полемика,прения.Дискуссияивнаукеиих значение.Видыспорасучетомцелепологания:споррадивьясненияистины, споррадипобеды,споррадиспора,спор–спорт,спор–игра(концепцияС.И. Поварнина).Стратегииитактикиспора.Видыуловоквспоре:логические, социально-психологические,организационно-процедурные.	PO4	3/7	През ента ция, эссе, глос сари й	
11-	Практическое занятие. Правилапроизне сенияпубличной речи.Роль невербальной коммуникацииив	Общиерекомендациииподготовкеквыступлению(готовитьсяненакануне,азанесколькодней;вовремярепетициипредставлятьситуациюбудущейречи;речьрепетироватькакединоецелоеидр.).Приемыборьбысо страхом. Поведениеораторавовремявыступления	PO5	3	Дис куссия, рабо та в мал ых	Оцено чное интерв ью с исполь зовани ем



день	общении	.Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Ошибки, ведущие к потере внимания аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Принципы средства управления вниманием аудитории (начальная пауза; интригующее начало, вопросно-ответный ход рассуждения, экспрессивное заключение и др.); использование литературных образов, цитат, крылатых выражений, риторических приемов, интонационная выразительность; зрительный контакт с аудиторией, использование наглядности и технических средств, создание проблемных ситуаций и др.).			группах	чек-листа
	СРДП/СРД Речевой этикет	Значение этикета в устном речевом общении. Этикет как национальное явление. Общие требования русского речевого этикета. «Острые» вопросы современного русского речевого этикета (ты/вы-общение, выбор форм обращения и др.).	РОЗ	3/6	Презентация, эссе, глоссарий	
12-день	Практическое занятие Алгоритм создания публичного выступления	Виды публичных выступлений. Цели, достигаемые при помощи публичного выступления. Классический риторический канон как технологический цикл создания речи и центральный раздел риторики, изучающий «путь от мысли к слову», т.е. процесс создания и произнесения речевого произведения. Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), меморио (запоминание) и акциогипокризис (произнесение речи).	РО1	2	Дискуссия, работа в малых группах	Оценочное интервью с использованием чек-листа



13- день	<p>СРДП/СРД Инвенция как заб ота о содержател ьной стороне реч и.</p>	<p>Рекомендации по выбору темы. Определение цели, основно й мысли выступления. Анализ предмета речи. Работа с фактами, тезисам и, вспомогательными иллюстративным материалом. Выработка собственной пози ции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории (целевой группы) и специфики устной формы речи.</p>	PO3	3/6	През ента ция, эссе, глос сари й	
	<p>Практическое занятие. Правила произне сения публичной речи.</p>	<p>Поведение оратора во время выступлени я. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. О шибки, ведущие к потере внимания аудитории. Искусство удерживать внима ние слушателей. Принципы и средства уп равления вниманием аудитории (началь ная пауза; интригующее начало, вопрос о- ответный ход рассуждения, экспрессивн ое заключение и др.); использование литературных образов, ц итат, крылатых выражений, риторическ их приемов, интонационная выразительн ость; зрительный контакт с ау- диторией, использование наглядности и т ехнических средств, создание проблемн ых ситуаций и др.).</p>	PO2	2	Дис кусс ия, рабо та в мал ых груп пах	Оцено чное интерв ью с исполь зовани ем чек- листа
	<p>СРДП/СРД Неязыковые сред ства выразительн ости: жесты, мим ика, поза.</p>	<p>Класси- фикация жестов: модификационные, изо бразительные, указательные, регули- рующие, эмоциональные, символически е и др. «Манеризмы» как излюблен- ные жесты. Риторические рекомендации по использованию невербальных средств общения. Роль экспромта в публичном выступл ении. Искусство отвечать на во-просы. Нравственный долг оратора.</p>	PO2	3/6	През ента ция, эссе, глос сари й	
14- день	<p>Практическое занятие. Практическое занятие. Модели речевой коммуникации</p>	<p>Формы проявления речевого общ ения: речевое поведение и речевая деятельность. Речевой акт как основная единица речевого поведения, как речевое действие, направленно на адресата, опр</p>	PO5	2	Дис кусс ия, рабо та в мал	Оцено чное интерв ью с исполь зовани



15- день		еделяемоецелью(намерением)гово- рящего(адресанта)ислужащаядостиже ниюопределенногорезультата.Речевое событиеккакосновнаяединицакоммуни кации,котораявключаетвсебя речевую ситуацию и поток речевого поведения.			ых груп пах	ем чек- листа
	СРДП/СРД Коммуникативн ые неудачи и их причины	Коммуникативные неудачи и их причины	PO2	3/6	През ента ция, эссе, глос сари й	
	Практическое занятие. Нахождение и оптимальное исправление речевых ошибок	Беседапреподавателяяс докторантамипопрочитаннымисточ никам. Вопросыдляобсуждения:понятиеречево йошибкииречевогонедочета;отклонени еотнормыкакошибкаикакречевойприем :критериirazграничения; понятие языковойигры.	PO5	2	Дис кусс ия, рабо та в мал ых груп пах	Оцено чное интерв ью с исполь зовани ем чек- листа
	СРДП/СРД Пов едениеоратораво времявыступлен ия. Рубежный контроль	Внешнийобликоратора. Установлениеконтактасаудиторией.Ош ибки,ведущиекпотеревнимания аудитории.Искусствоудерживатьвнима ниеслушателей.	PO1	3/6	През ента ция, эссе, глос сари й тест	
9.	Методы обучения и преподавания					
9.1	Практические занятия	Учебные кейсы При дистанционном обучении практические занятия проводятся в виде индивидуальной и групповой работы по выполнению заданий, представленных в модуле «Задание» АИСPlatonus, в of-line режиме и обсуждению темы в чате модуля «Задание» и раздела «Учебная аудитория» АИСPlatonus, а также на платформах Zoom и Webex, von-line режиме.				
9.2	СРС/СРСП	Доклад, презентация, подготовка тестовых заданий При дистанционном обучении СРС проводится в of-line режиме				



		в виде индивидуальной работы по выполнению заданий, представленных в модуле «Задание» АИС Platonus, СРСП проводится в on-line режиме в виде групповой работы по обсуждению темы СРС на платформах Zoom и Webex.
9.3	Рубежный контроль	Тестирование Рубежный контроль проводится в традиционном или дистанционном формате в виде тестирования на платформах Zoom или Webex.

10. Критерии оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A -	3,67	90-94	
B +	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Хорошо
B -	2,67	75-79	
C +	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C -	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Не удовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

11. Учебные ресурсы

Электронные ресурсы		№	Наименование	Ссылка
		1	Электронная библиотека	http://lib.ukma.kz
		2	Электронный каталог - Для внутреннего пользования Для внешнего пользования	http://10.10.202.52 http://89.218.155.7
		3	Республиканская межвузовская электронная библиотека	http://rmebrk.kz/
		4	Консультант студента	http://www.studmed.ru
		5	Параграф	https://online.zakon.kz Medicine
		6	Закон (доступ в справочно-	https://zan.kz



	<p>информационном секторе)</p> <table border="1"> <tr> <td>7</td> <td>Научная электронная библиотека</td> <td>https://elibrary.ru/</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>«BooksMed» электронды кітапханасы</td> <td>http://www.booksmed.com</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>«Web of science» (Thomson Reuters)</td> <td>http://apps.webofknowledge.com</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>«Science Direct» (Elsevier)</td> <td>https://www.sciencedirect.com</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>«Scopus» (Elsevier)</td> <td>www.scopus.com</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>PubMed</td> <td>https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</td> </tr> </table>	7	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/	8	«BooksMed» электронды кітапханасы	http://www.booksmed.com	9	«Web of science» (Thomson Reuters)	http://apps.webofknowledge.com	10	«Science Direct» (Elsevier)	https://www.sciencedirect.com	11	«Scopus» (Elsevier)	www.scopus.com	12	PubMed	https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
7	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/																	
8	«BooksMed» электронды кітапханасы	http://www.booksmed.com																	
9	«Web of science» (Thomson Reuters)	http://apps.webofknowledge.com																	
10	«Science Direct» (Elsevier)	https://www.sciencedirect.com																	
11	«Scopus» (Elsevier)	www.scopus.com																	
12	PubMed	https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed																	
<p>Электронные учебники</p>	<p>1 Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие.</p> <p>2 Эффективно-речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. А. П. Сковородникова. Члены редколлегии: Г. А. Копнина, Л. В. Куликова, О. В. Фельде, Б. Я. Шарифуллин, М. А. Южанникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – Систем. требования: РС-ниже класса Pentium I; 128 Мб RAM; Windows 98/XP/7; Adobe Reader V8.0 и выше. – Загл. с экрана. (Сайт НБ СФУ, доступ в сети СФУ).</p> <p>3. Основы общей риторики: учебное пособие / А. А. Чувакин, Ю. Н. Земская, И. Ю. Качесова, Н. В. Панченко, Т. В. Чернышова; под общ. ред. А. А. Чувакина. 2-е изд., перераб. и доп. Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013. 194 с. URL: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/169/read.7book?sequence=1</p>																		
<p>Журналы (электронные журналы)</p>	<p>-</p>																		
<p>Литература</p>	<p>Основная литература 1.</p>																		



Русский язык и культура речи (базовые компетенции) [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / А.А. Бернацкая, И.В. Евсеева [и др.]; ред. А.П. Сковородников. – Красноярск: СФУ, 2013 (Сайт НБСФУ, доступ в сети СФУ).

2. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. А.П. Сковородникова. Члены редколлегии: Г.А. Копнина, Л.В. Куликова, О.В. Фельде, Б.Я. Шарифуллин, М.А. Южанникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. –

Систем. требования: РС не ниже класса Pentium I; 128Mb RAM; Windows 98/XP/7; Adobe Reader V8.0 и выше. – Загл. с экрана. (Сайт НБСФУ, доступ в сети СФУ).

3. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: учебное пособие. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2002. – 432 с.

4. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие.

6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп.; Рек. ГОУ ВПО "Моск. мед. акад. им. И. М. Сеченова". - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 608 с.

Дополнительная литература

Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник. –

М.: Вузовский учебник: НИЦИНФРА-М, 2013. – 368 с. (ЭБС "ИНФРА-М")

Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – М.: Цитадель, 2001. – 460 с.

Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. 538 с.



Гандапас Р. «Квыступлению готов! Презентационный конструктор». – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 208 с.

Гойхман О. Я., Гончарова Л. М., Лапшина О. Н. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 240 с. (ЭБС «Znanium.com»). Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=460704>

Голуб И. Б. Риторика: учебник. – М.: Омега-Л., 2009. – 405 с.

Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. (ЭБС "ИНФРА-М")

Документная коммуникация [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы / Сиб. федерал. ун-т; сост. Л. З. Подберезкина. – Электрон. текстовые дан. (PDF, 599 Кб). – Красноярск: СФУ, 2013. – 14 с. (доступ в сети СФУ)

Документная коммуникация [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для практич. занятий / Сиб. федерал. ун-т; сост. Л. З. Подберезкина. – Электрон. текстовые дан. (PDF, 622 Кб). – Красноярск: СФУ, 2013. – 16 с. (доступ в сети СФУ)

Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – М.: Дело, 1998. – 480 с.

Ивина А. А. Риторика: искусство убеждать: учеб. пособие. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002. – 304 с.

Келси Д., Пламб П. Блестящие совещания. Правила эффективной групповой работы. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 264 с.

Клюев Е. В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): учеб. пособие для вузов. – М.: Изд-во ПРИОР, 1999. – 272 с.

Коноваленко М. Ю., В. А. Коноваленко. Теория коммуникации: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям (бакалавриат). – Москва: Юрайт, 2012. – 415 с.



Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. – М.: ИН-ФРА-М, 2010. – 190 с. (ЭБС "ИНФРА-М")

12. Политика дисциплины

Требования, предъявляемые к студентам, посещаемость, поведение, политика выставления оценок, штрафные меры, поощрительные меры и т.д.

1. Активное участие в учебном процессе.
2. При отсутствии активности и при невыполнении задания применяются меры наказания и снижается балл по практическому занятию.
3. Иметь представление о теме предстоящей лекции, быть готовым к обратной связи на лекции.
4. Уметь работать в команде.
5. Активное участие студентов в научно-исследовательской работе и в мероприятиях кафедры по усовершенствованию учебно-методического процесса.
6. Соблюдать технику безопасности в аудитории.
7. Сдача рубежного контроля в установленное время.
8. Рубежный контроль знаний студентов проводится не менее двух раз в течение одного академического периода на 6/12 день теоретического обучения с постановлением итогов рубежных контролей в учебный журнал успеваемости и электронный журнал с учетом штрафных баллов. Студент, не явившийся на рубежный контроль без уважительной причины не допускается к сдаче экзамена по дисциплине. Итоги рубежного контроля предоставляются в деканат в виде рапорта до конца контрольного дня.
9. Сдача СРС в установленное время по графику, все письменные работы проверяется на плагиат.
10. Из предложенных заданий СРС студент выбирает одну из форм.
11. Рейтинг допуска к экзамену складывается из среднего балла практических занятий, СРС, рубежного контроля.

Пример расчета рейтинга допуска: ОРД (оценка рейтинга допуска) = 80 + 90 + 95 = 87 (80 - средняя оценка за практические занятия; 90 - средняя оценка рубежного контроля; 95 - средняя оценка СРС).

12. Студент, не набравший проходной балл (50%) по одному из видов контролей (текущий контроль, рубежный контроль №1 и/или №2) не допускается к экзамену по дисциплине.

13. Академическая политика, основанная на моральных и этических ценностях академии

Академическая политика. П. 4 Кодекс чести студента. https://base.ukqfa.kz/?page_id=251

Политика выставления оценок по дисциплине.

14. Утверждение и пересмотр			
Дата утверждения на кафедре	Протокол № 12	Ф.И.О. заведующего	Подпись
	03.05.22	Сарсенбаева Г.Ж.	

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН

**MEDISINA
AKADEMIASY**

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN

**MEDICAL
ACADEMY**

АО «Южно-Казахстанская медицинская а

Кафедра «Социальное медицинское страхование и общественное здоровье»

Рабочая программа дисциплины (Силлабус)

044/58-16

16стр. из 20

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН

**MEDISINA
AKADEMIASY**

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN

**MEDICAL
ACADEMY**

АО «Южно-Казахстанская медицинская а

Кафедра «Социальное медицинское страхование и общественное здоровье»

Рабочая программа дисциплины (Силлабус)

044/58-16

17стр. из 20

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН

**MEDISINA
AKADEMIASY**

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN

**MEDICAL
ACADEMY**

АО «Южно-Казахстанская медицинская а

Кафедра «Социальное медицинское страхование и общественное здоровье»

Рабочая программа дисциплины (Силлабус)

044/58-16

18стр. из 20