




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор М. Рысбеков  
2019 г.

**Правила организации и проведения профессиональной практики  
обучающихся, определения организаций в качестве баз практик  
П 044/432-2019**


Дата	Копия	Издание
		Первое

г. Шымкент

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд.№2 2стр. из 19


1. **РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Учебно-методическим центром АО «ЮКМА» (рассмотрено на заседании Методического совета, протокол № 12 от 24.05 2019г.)
2. **СОГЛАСОВАНО** решением Совета по качеству АО «ЮКМА» от 27.05 2019г., протокол № 11

**Периодичность проверки – 3 года**

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. №2 Зстр. из 19

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Обозначения и сокращения.....	5
3. Организация и проведение профессиональной практики .....	6
4. Выездная профессиональная практика .....	8
5. Совместная программа производственной практики для иностранных обучающихся .....	9
6. Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики .....	9
7. Порядок организации и проведения видов практик обучающихся высших учебных заведений.....	10
8. Основные документы по всем видам практики.....	12
9. Ответственность подразделений, учебно-методический центр.....	13
10. Деканат.....	14
11. Кафедра .....	14
12. Основные документы, предоставляемые кафедрой в УМЦ.....	15
13. Документирование и архивирование .....	16
14. Ответственность.....	16
15. Библиография .....	17

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 4стр. из 18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила об организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик» является внутренним нормативным документом Акционерного общества «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – АО «ЮКМА») и разработаны с целью определения требований и порядка подготовки, проведения и документирования профессиональной практики.


1.2. Все работы по настоящим Правилам контролирует Проректор по научно-клинической работе. Ответственность за поддержание требований Правил в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр (далее – УМЦ).

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками АО «ЮКМА», участвующими в процессах подготовки, проведения и документирования профессиональной практики.

1.4. Настоящий документ не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя АО «ЮКМА».

Настоящие «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик» разработаны в соответствии с действующим Законом Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Казахстан и в целях реализации требований государственных общеобязательных стандартов образования высшего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Руководствуются Уставом АО «ЮКМА», внутренними нормативными документами АО «ЮКМА»:

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
PK 044/001-2018	Руководство по качеству
СТ 044/002-2018	Управление внутренними нормативными документами
СТ 044/004-2018	Управление служебными документами
СТ 044/007-2018	Управление записями
СТ 044/009-2018	Планирование улучшений
СТ 044/010-2018	Анализ со стороны руководства
СТ 044/020-2018	Внутренние проверки
СТ 044/021-2018	Управление несоответствиями, корректирующие действия

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 5стр. из 18

Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность учебного заведения по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

Профессиональная практика определена в соответствии с образовательными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную и преддипломную практику. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых определяется соответствующая база профессиональной практики.

«Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся и определения организаций в качестве баз практик» разработаны с целью создания единого методического подхода к контролю качества и оценки результатов усвоения практических навыков обучающихся.

Цели и объем практики определяются соответствующими рабочими программами профессионального образования (бакалавриат).

Практика является важной составляющей образовательной траектории обучающихся и позволяет оценить уровень приобретаемых ими компетенций.

Программы практики разрабатываются и утверждаются на основе ОП с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки и программ дисциплин.

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>ГОСО</b>	- Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;
<b>МОН РК</b>	- Министерство образования и науки Республики Казахстан;
<b>МЗ РК</b>	- Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
<b>АО</b>	- Акционерное общество
<b>«ЮКМА»</b>	- «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
<b>УМЦ</b>	- Учебно-методический центр;
<b>МС</b>	- Методический совет;
<b>УП</b>	- Учебная практика;
<b>ПП</b>	- Производственная практика;
<b>ПДП</b>	- Преддипломная практика;
<b>ОЗ</b>	- Организации здравоохранения;
<b>НЦ</b>	- Национальный центр;
<b>НПО</b>	- Научно-производственное объединение;
<b>ЮКФ</b>	- Южно-Казахстанский филиал;
<b>ЦСЭЭ</b>	- Центр санитарно-эпидемиологической экспертизы;
<b>ТОО</b>	- Товарищество с ограниченной ответственностью.

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 бстр. из 18

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора высшего учебного заведения с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Программа профессиональной практики содержится в образовательной программе, которая согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждается руководителем учебного заведения по форме Ф 044/432-05-2019.

Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль образовательной программы, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики.

Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.


Организация учебной, производственной и преддипломной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Организация профессиональной практики обучающихся включает в себя 4 этапа: подготовительный, ознакомительный, формирующий и завершающий.

Подготовительный этап – разработка и утверждение программ практики и методических указаний по прохождению практики, заключение базовых договоров на прохождение практики, определение баз практики и распределение обучающихся по ним, сбор базовых договоров подготовка представления для формирования приказа.

Ознакомительный этап – знакомство обучающихся с базой прохождения практики, ее структурой, административной и нормативной документацией, правилами внутреннего распорядка и основными методами, направлениями и принципами работы организации, правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Формирующий этап – непосредственное осуществление установленных программой профессиональных функций. Выполнение систем практических и исследовательских заданий, ведение отчетной документации, обработка профессиональных умений и навыков, закрепление в практической работе теоретических знаний.

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 7 стр. из 18

Завершающий этап – оформление результатов практической деятельности: написание отчета, утверждение дневника и других видов отчетной документации практикантов, включая отзыв руководителей практик от академии и от базы практики с балльной оценкой практической деятельности обучающихся.

При организации учебного процесса допускается ведение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Учебно-методическое руководство практиками, разработка и программ практик осуществляется кафедрами.

Организационное руководство практикой на кафедре (подготовка дневников, проведение организационных собраний, выдача индивидуальных заданий, курирование практики и сбор отчетов) осуществляется преподавателями, ответственными за практику по кафедре. Руководство практикой осуществляют опытные преподаватели кафедр.

Общее руководство практикой обучающихся возлагается приказом руководителя учреждения на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Непосредственное руководство производственной практикой обучающихся в структурных подразделениях возлагается приказом руководителя учреждения на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.


Для проведения учебной, производственной и преддипломной практики в качестве баз определены соответствующие базы.

Профессиональной практики имеет цель закрепления полученных в вузе теоретических и практических знаний, а также адаптацию к рынку труда по конкретной специальности, поэтому программы по практикам могут изменяться. При появлении новых тем, новых методов лечения, новых технологий кафедра имеет возможность оперативно вносить изменения в процесс производственной практики.

Для повышения эффективности практики обучающихся вводится мониторинг эффективности практики, заключающийся в обеспечении взаимосвязи АО «ЮКМА» и кафедры с территориальными организациями здравоохранения, фармацевтическими компаниями и химико-фармацевтическими производствами.

Обучающиеся высшего учебного заведения по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет в соответствующую кафедру, который проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

По окончании профессиональной практики обучающиеся отдельно от дневника составляет итоговый отчет. Кафедра выносит итоговую оценку с

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 8стр. из 18

учетом отчета обучающегося о прохождении профессиональной практики при приеме дифференцированных зачетов.

Проводится анализ и оценка количественных и качественных показателей в деятельности всех организаций, участвующих в предоставлении услуг по практикам на основе анализа и оценки отчетов по практике. По каждому отчету по практике ведущие специалисты должны проводить экспертную оценку, в которой, помимо анализа организации производственного процесса конкретной практики, даются предложения по улучшению его качества.

При назначении одного руководителя по практике оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценка по защите представленного отчета руководителем от академии, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки.

Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.


Основой для подготовки приказов на прохождение обучающихся учебной, производственной и преддипломных практик является рабочий учебный план специальности, график учебного процесса на данный год, а также двухсторонний договор, заключенный между предприятием или учреждением и АО «ЮКМА». В отдельных случаях в качестве основания может служить письмо предприятия или учреждения о возможности проведения на их базе соответствующей практики.

#### **4. ВЫЕЗДНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

В академии на старших курсах рассматривается производственная практика как внутри Казахстана, так и за рубежом. Для этого кафедра согласованно с деканом факультета, старшим экономистом, проректором по финансовой и хозяйственной деятельности оформить рапорт на имя ректора.

Расходы, связанные с выездной производственной практикой рассматривается в ежегодном бюджете АО «ЮКМА». В связи с этим в АО «ЮКМА» разработано и утверждено Положение «О порядке финансирования, компенсации понесенных расходов и порядке представления финансовой отчетности по профессиональной практике и мероприятиях, связанных с выездом обучающихся АО «ЮКМА» (далее-Положение). В Положении предусмотрены размеры и условия оплаты расходов, такие как проезд, проживания и суточные по внутренней, а также выездной производственной



«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 9стр. из 18

практике обучающихся. В договоре о производственной практике с зарубежными вузами заранее согласовываются и прописываются условия проживания и питание обучающиеся. В некоторых случаях принимающая сторона обеспечивает наших обучающихся с общежитием безвозмездно.

## **5. СОВМЕСТНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Образец совместная программа для иностранных обучающихся Ф 044/432-09-2019.

## **6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:**

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики в соответствии курсов образовательной программы.


Договор с базами профессиональной практики обучающихся высших учебных заведений заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики. В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики и обучающихся.

Для проведения профессиональной практики учебное заведение утверждает программу, календарные графики, график рабочие учебного плана процесса прохождения профессиональной практики.

Направление для прохождения профессиональной практики обучающихся, выдается только по запросу баз (учреждения, организации) (Ф 044/432-02-2019).

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающимися выдаются дневник о прохождении профессиональной практики по формам согласно настоящим Правилам (Ф 044/432- 01-2019).

По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от учебного заведения и от предприятия (учреждения, организации) - базы практики. Сведения о руководителях практики, подписанные руководителем предприятия (учреждения, организации), являющегося базой практики, кафедра представляет в УМЦ по

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 10 стр. из 18

форме (Ф044/432-03-2019). В случае необходимости назначаются консультанты.

Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно учебным заведением и предприятием (учреждением, организацией) - базой практики по согласованию.

Затраты на профессиональную практику планируются учебным заведением и предприятием (учреждением организацией), являющимся базой практики и определяются договором на проведение профессиональной практики.

Организация являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

Организация - база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.


## **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ**

7.1. Целью учебной (ознакомительной) практики обучающихся высших учебных заведений является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

7.2. Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- Ознакомление с основными направлениями деятельности высшего учебного заведения;
- Ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- Общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- Изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- Изучение деловой корреспонденции наведение делопроизводства;
- Приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

Учебная (ознакомительная) практика проводится для обучающихся на всех образовательных программ и организуется на 1,2 курсе.

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 1 стр. из 18

В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста различают ознакомительные, полевые, экскурсионные, маршрутные, школьные, вычислительные, пленэр и другие разновидности учебной практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в высшем учебном заведении с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной образовательной программе. Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.


7. 3. Основными задачами производственной практики являются:

- Изучение видов профессиональной деятельности по образовательной программы, их функций и задач;
- Закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- Овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- Приобретение организаторского и профессионального опыта;
- Приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- Овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

Производственная практика проводится для обучающихся на всех образовательных программах и организуется, начиная со 3 курса, до выпуска обучающихся.

Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за специальной кафедрой либо за кафедрой, ведущей теоретическое обучение, результаты которого являются объектами данного вида производственной практики.

Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 12стр. из 18

Преддипломная практика организуется для обучающихся, выполняющих дипломную работу (проект). Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

7.4. Основными задачами преддипломной практики являются:

- Изучение видов профессиональной деятельности по образовательной программы, их функций и задач; 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- Анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- Формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);
- Оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех образовательных программ, которые согласно индивидуальному учебному плану выполняют дипломную работу (проект).

Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) образовательной программой предусматривается преддипломная практика.

Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой специальной кафедрой. Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

## **8. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ВСЕМ ВИДОМ ПРАКТИКИ**

8.1. Годовой план по практике;

8.2. Годовой отчет по практике;

8.3. Требования к организации практики (учебной, производственной и преддипломной), таблицы с указанием наименования практики и количества часов, выделенных на их проведение;

8.4. Образцы дневника обучающихся по практике представляются кафедрами Ф 044/432- 01-2019;

8.5. Типовой договор с клиническими, производственными базами практики (копии) Ф 044/432-04-2019;



- 8.6. Академический календарь на текущий учебный год. Представляется учебным отделом УМЦ до начала учебного года;
- 8.7. График проведения практики. Составляется до начала учебного семестра и передается по одному экземпляру в деканаты Ф 044/432-06-2019;
- 8.8. Состав экзаменационной комиссии по практике создается распоряжением зав. кафедрой Ф 044/432-07-2019;
- 8.9. Рабочая программа практики Ф 044/432-05-2019;
- 8.10. Методические рекомендации по практике;
- 8.11. Копии приказа распространяются по кафедрам, проводящим практику;
- 8.12. Результаты прохождения практики, представляются кафедрами в течение 3-х дней после окончания практики. Отчет кафедры о прохождении профессиональной практики по курсам специальностей. Один экземпляр отчета сдается в УМЦ в течение недели после завершения практики на данной кафедре Ф 044/432-08-2019;
- 8.13. Совместная программа производственной практики для иностранных обучающихся Ф 044/432-09-2019.
- 8.14. АКТ приема дневника по группам Ф 044/432-10-2019.
- 8.15. АКТ приема дневник по курсам Ф 044/432-11-2019.
- 8.16. Журнал о регистрации приема выданных дневников Ф 044/432-12-2019.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

- 9.1. Подготовка проектов договоров АО «ЮКМА» с базами;
- 9.2. Контроль и учет методической документации по практике для обучающихся и руководителей с базами практики;
- 9.3. Прием дневников практики и отчетов у ответственного за практику на кафедре;
- 9.4. Координация работы между деканатами, кафедрами вуза и базами практики.
- 9.5. Составляет академический календарь по АО «ЮКМА» на текущий учебный год. Срок - до 1 сентября.
- 9.6. Осуществляет организацию и контроль за соблюдением сроков и содержанием практики, за ее проведением профильными кафедрами согласно расписания учебного отдела УМЦ;
- 9.7. Выполняет контроль подготовки и качества учебно-методических материалов кафедр, анализ их соответствия инструктивно-нормативной документации;
- 9.8. Контролирует своевременность разработки и переиздания программ практики;
- 9.9. Участвует в обеспечении кафедр АО «ЮКМА» нормативно-правовыми актами по профессиональной практике;

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 14стр. из 18

- 9.10. Анализирует отчеты профилирующих кафедр по результатам практики. По ним составляется годовой отчет о прохождении практики по образовательным программам;
- 9.11. Проверяет наличие и актуальность медицинской книжки и выдает дневник.


## **10. ДЕКНАТ**

- 10.1. Издает, не позднее, чем за 2 недели до начала практики приказ о допуске обучающихся для прохождения практики по образовательным программам. Если обучающийся не прошел практику по уважительной причине в установленный срок, деканат по согласованию с кафедрой издает распоряжение о допуске для прохождения практики в индивидуальном порядке;
- 10.2. Подготовку проектов приказов о направлении обучающихся на практику осуществляет ответственный за практику от деканата факультетов. На обучающихся, направляемых на практику издаются приказы по общепринятой форме;
- 10.3. Контролирует своевременную сдачу экзаменационных ведомостей практики кафедрами в деканат.

## **11. КАФЕДРА**

- 11.1. Кафедра является основным структурным подразделением академии, осуществляющим учебную, методическую, воспитательную работу и подготовку научно-педагогических, медицинских и фармацевтических кадров. Работа кафедр направлена на подготовку специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- 11.2. Разрабатывает программы по профессиональной практике в соответствии с ГОСО и ОП, перечень практических навыков;
- 11.3. Кафедра составляет план - распределение обучающихся по базам проведения практики;
- 11.4. Заведующий кафедрой назначает преподавателей, ответственных за проведение практики по кафедре - руководителей практики. В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.
- 11.5. Кафедра контролирует организацию и проведение практики. Назначает комиссию по приему дифференцированного зачета по практике. В состав комиссии входят: заведующий кафедрой, преподаватель, ведущий дисциплину, по которому проводится практика, руководитель практики от кафедры, руководитель от базы практики и специалист от УМЦ.


Руководитель профессиональной практики:

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 15 стр. из 18

- Участвует в разработке тематики индивидуальных заданий и проверяет их выполнение, оказывает обучающимся необходимую методическую помощь;
- Контролирует обеспечение базой практики соответствующих условий труда, проводит со обучающимися обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, следит за выполнением правил внутреннего распорядка базы практики;
- Контролирует правильность и своевременность оформления дневников обучающимися по практике, составляет на них профессиональные характеристики и представляет заведующему кафедрой результаты о проведении практики;
- До начала практики знакомится с организацией работы базового учреждения, списком обучающихся, совместно с администрацией распределяет их по рабочим местам, согласовывает с администрацией учреждения порядок прохождения профессиональной практики;
- Обеспечивает высокое качество прохождения профессиональной практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- Не допускает конфликтных ситуаций между обучающимися и персоналом учреждения;
- Проверяет дневников, отчеты обучающихся, организует работу комиссии по приему диф.зачета по профессиональной практике;
- Всю работу проводит в тесном контакте с руководителями профессиональной практики базового учреждения;
- Кафедра составляет годовой отчет по окончании профессиональной практики сдает в УМЦ по установленной форме.

## **12. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КАФЕДРОЙ В УМЦ**

- 12.1. Методические рекомендации по практике;
- 12.2. Список баз о прохождении профессиональной практики по соответствующей образовательной программе;
- 12.3. Образец дневников;
- 12.4. Графики проведения профессиональной практики по образовательным программам составляется за месяц до начала практики;
- 12.5. Инструкция по технике безопасности;
- 12.6. Состав комиссии по приему зачетов по профессиональной практике (экземпляр сдается в УМЦ);
- 12.7. Копия приказа по АО «ЮКМА» о направлении обучающихся на профессиональную практику;
- 12.8. Вопросы и билеты к дифференцированному зачету. Билеты обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры;

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд. № 2 16стр. из 18

12.9. Кафедра, сведения о руководителях являющимся базы практики, за подписью руководителя предприятия (учреждения, организации) по форме Ф044/432-03-2019. предоставляет в УМЦ.

12.10. Отчет кафедры о проведении профессиональной практики, представляется в УМЦ в течение недели после завершения практики.

### **13. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ**

---

13.1. Документация профессиональной практики разрабатывается подразделением на 5 лет. Документация профессиональной практики после окончания срока действия аннулирования или замены хранится 3 года в архиве академии.


### **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

---

14.1. Ответственность за планирование, организацию и контроль проведение профессиональной практики несет проректор по научно клинической работе, УМЦ и кафедры

14.2. Ответственность за проведение и методические обеспечение всех видов профессиональной практики несут заведующий кафедрой и специалист по практике.



«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П044/432-2019
Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик		Изд.№ 2 17стр. из 18

## 15. Библиография

[ 1 ]	Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 г. № 389-III, с изменениями и дополнениями от 22.12.2016 года № 501-V
[ 2 ]	Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»
[ 4 ]	Приказ МОН РК от 20.04.2011г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»
[ 5 ]	Приказ МОН РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604

**Разработал:**

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Руководитель Учебно- методического центра	А. Ибрагимова	19.04.19	

**Проверил:**

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Заведующий сектором МиСМК	Е. Ибадуллаева	06.05.19	

**Согласовал:**

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по Учебно-методической и воспитательной работе	М. Анартаева	24.05.19	
Проректор по Научно-клинической работе	Б. Нурмашев	24.05.19	
Заведующий отделом правового обеспечения	А. Абубакиров	24.05.19	