



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор М. Рысбеков
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и процедурах разработки образовательных программ
П 044/451-2019

Дата	Копия	Издание
		Первое

г. Шымкент



- 1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Учебно-методическим центром АО «ЮКМА» **РАССМОТРЕНО** решением Методического совета АО «ЮКМА» от 24.05 2018г., протокол № 12
- 2. СОГЛАСОВАН** решением Совета по качеству АО «ЮКМА» от 27.05 2018г., протокол № 12

Периодичность проверки – 3 года



Содержание

1. Общие положения	4
2. Обозначения и сокращения	4
3. Понятия и определение, используемые при разработке образовательных программ и организации образовательного процесса	5
4. Общие принципы разработки образовательных программ	5
5. Разработка образовательных программ	9
6. Требования к содержанию образовательных программ	11
7. Требования к максимальному объему учебной нагрузки студентов	14
8. Модульный принцип построения образовательных программ	18
9. Требования к уровню подготовки обучающихся	20
10. Образовательные программы с сокращенным сроком обучения	22
11. Порядок разработки и реализации программ двухдипломного образования и совместных образовательных программ	23
12. Ответственность и полномочия	25
13. Библиография	27



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение руководствуется действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения Республики Казахстан [5] и Министерства образования и науки Республики Казахстан [2], [3], [4], [6], [7], Уставом АО «ЮКМА», внутренними нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) Акционерного общества «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – АО «ЮКМА») и разработано с целью определения требований и порядка разработки образовательных программ.

1.3. Все работы по настоящему положению контролирует Проректор по учебно-методической работе. Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр (далее – УМЦ)

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками АО «ЮКМА», участвующими в процессах подготовки, проведения и документирования.

1.5. Настоящий документ является внутренним нормативным документом АО «ЮКМА» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя АО «ЮКМА».

1.6. Настоящее Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ разработано соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Казахстан и в соответствии с требованиями действующих государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества.

Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

РК 044/001-2018 Руководство по качеству.

СТ 044/002-2018 Управление внутренними нормативными документами

СТ 044/007-2018 Управление служебными документами

СТ 044/007-2018 Управление записями

СТ 044/009-2018 Планирование улучшений

СТ 044/010-2018 Анализ со стороны руководства.

СТ 044/020-2018 Внутренние проверки

СТ 044/021-2018 Управление несоответствиями, корректирующие действия



2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;

МЗ РК - Министерство здравоохранения Республики Казахстан;

АО «ЮКМА» - «Южно-Казахстанская медицинская академия»;

УМЦ - Учебно-методический центр;

МС - Методический совет;

КО - компетентностное обучение;

СРО (СРС, СРМ, СРД) - самостоятельная работа обучающегося (студента, магистранта, докторанта);

СРОП (СРСП, СРМП, СРДП) - самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (самостоятельная работа студента (магистранта, докторанта) с преподавателем);

РУП – рабочий учебный план

ИУП – индивидуальный учебный план

КЭД – каталог элективных дисциплин

ВК – вузовский компонент

КВ – компонент по выбору

МСКО – международная стандартная классификация образования

НРК – национальная рамка квалификаций

ОРК - отраслевая рамка квалификаций

ПС – профессиональный стандарт

РО – результаты обучения

КК – ключевые компетенции

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1) академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

2) бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей



образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

3) высшее специальное образование (специалитет) – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов;

4) дескрипторы (descriptors) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

5) академический период (Term) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

6) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

7) академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

8) академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

9) академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

10) активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

11) учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;



12) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

13) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

14) двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

15) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

16) индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

17) кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

18) дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

19) модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;



20) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

21) основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

22) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

23) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

24) постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

25) пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

26) транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

27) тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

28) эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

29) элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику



социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

30) дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом и курсантом (далее – студент) актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

31) индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

32) вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

33) компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

34) обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

35) рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

36) компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

37) типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательная программа разрабатывается с учетом потребностей рынка труда.

4.2. Инструментами взаимодействия системы образования и рынка труда являются:

- 1) Национальная рамка квалификаций;
- 2) Отраслевые рамки квалификаций;



3) Профессиональные стандарты.

4.4. Образовательная программа разрабатывается в контексте компетентностной модели и состоит из модулей, содержание которых зависит от целей, компетенций и результатов обучения по модулям.

4.5. В образовательной программе, разработанной на основе **профессионального стандарта**, основные трудовые функции проецируются в профессиональные модули.

4.6. Каждый профессиональный модуль предполагает формирование компетенций, связанных с выполнением основных трудовых функций профессии.

4.7. Компетентностный подход в разработке образовательной программы реализуется через следующие принципы:

- 1) Акцент на достижении результатов обучения/компетенций;
- 2) Формируемые в ходе обучения знания, умения и навыки должны быть направлены на способность решать профессиональные задачи;
- 3) Модульный принцип организации обучения на базе интегрированного, междисциплинарного, мультидисциплинарного подхода, сфокусированного на достижении компетенций.

4.8. Следует различать несколько этапов в разработке образовательных программ:

Этап 1. Подготовительный этап

- 1) Определение требований работодателей к компетенциям выпускников образовательных программ.
- 2) Определение текущих и перспективных потребностей рынка труда
- 3) Преобразовать профессиональные стандарты в модельные образовательные программы.

Этап 2. Проектирование образовательной программы

- 1) Определяется потребность рынка в данной образовательной программе;
- 2) Определяется перечень необходимых кадровых, материально-технических, информационных и финансовых ресурсов в разрезе модулей с точки зрения возможностей организации процесса образования, в том числе с учетом привлечения ресурсов партнеров образовательной организации;
- 3) Формулируются результаты обучения и критерии их достижения в соответствии с определенным профилем компетенций;
- 4) С использованием технологии педагогического проектирования определяется соответствие между результатами обучения по модулю, дисциплинами (производственным обучением, практикой) и образовательными технологиями;

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/451-2019
Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ		11 стр. из 36

5) Проектируются методы и средства оценки результатов обучения в разрезе дисциплин (производственного обучения, практики), промежуточной и итоговой аттестации;

6) Осуществляется оценка достижимости профиля компетенций на основе проекта модульной образовательной программы/учебного плана.

Этап 3. Разработка образовательной программы

- 1) Формулируются цели образовательной программы;
- 2) Проектирование модулей образовательной программы путем группировки результатов обучения;
- 3) Трансформация компетенций и трудовых функций из ПС с компетенции и результаты обучения;
- 4) Определение перечня модулей, дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения;
- 5) Определение трудоемкости модулей и дисциплин в кредитах;
- 6) Формируется проект образовательной программы/учебного плана.

Этап 4. Оценка качества разработки образовательной программы

Качество разработки образовательной программы должно соответствовать следующим принципам обеспечения качества компетентностного обучения (далее - КО):

- 1) Демонстрация потенциала вуза для внедрения КО и обязательства по внедрению КО
- 2) Разработка значимых, четких и измеримых компетенций, основанных на отраслевой рамке квалификаций и профессиональных стандартах.
- 3) Результаты обучения и кредиты должны соответствовать системе обеспечения качества образовательных программ.
- 4) Наличие эффективной стратегии оценки достижения результатов обучения и обеспечение ее исполнения.
- 5) Наличие политики, направленной на повышение мотивации обучающегося по освоению компетенций.
- 6) Конструктивное взаимодействие с внешними партнерами.
- 7) Прозрачный процесс преподавания и обучения.
- 8) Постоянное совершенствование образовательных программ, основанное на результатах мониторинга.

5. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Разработка, мониторинг реализации, обеспечение качества образовательных программ является основной функцией КОПов.

5.2. Структура образовательной программы представлена в Приложении 1 и содержит следующие разделы.



1. Паспорт образовательной программы
 - миссия образовательной программы;
 - цель образовательной программы;
 - используемый профессиональный стандарт;
 - обоснование образовательной программы, общие сведения
2. Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе в целом с формируемыми компетенциями.
3. Сведения о дисциплинах
4. Матрица соответствия модулей, компетенций и результатов обучения
5. Формуляр для описания модуля
6. Матрица достижения результатов обучения различными методами обучения
7. Рабочий учебный план на весь период обучения.
8. Перечень пререквизитов для перевода с курса на курс

5.3. Миссия и цели ОП формируется с учетом стратегии, миссии и видения вуза, факультета, кафедры и должны дать ясное понимание об образовательной программе всем заинтересованным лицам.

Цели формируются на основе запросов основных потребителей программы, при этом требования потенциальных работодателей являются для разработчиков программы приоритетными.

Цели программ первого уровня (бакалавриата) должны отличаться от целей программ второго уровня (магистратуры).

При определении целей ОП важно провести их широкое обсуждение, как в группе разработчиков, так и в подразделениях АО «ЮКМА», которые примут участие в реализации программы. Это необходимо, поскольку в соответствии с требованиями стандартов специализированной (программной) аккредитации, цели программы должны разделяться коллективом, быть опубликованы и доступны всем заинтересованным сторонам.

5.4. Результаты обучения, выраженные в компетенциях, разрабатываются на уровне образовательной программы, модуля и отдельной дисциплины. Результаты обучения должны достигаться всеми выпускниками в момент окончания обучения по программе.

5.5. Формирование матрицы соответствия модулей, дисциплин, компетенциям выпускника программы. Матрица наглядно показывает, какие результаты обучения способствуют достижению тех или иных компетенций, и позволяет системно спроектировать содержание образовательной программы.

5.6. Содержание образовательной программы не должно содержать дублирующие фрагменты из учебных дисциплин; учебных модулей.

5.7. При разработке образовательных программ необходимо учитывать, что объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических



кредитов. Дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

5.8. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

5.9. Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).

5.10. Типовые учебные программы (далее – ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате.

5.11. Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы.

5.12. Объем одного модуля должен быть не менее 5 кредитов и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

5.13. Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

5.14. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная, педагогическая, исследовательская.

5.15. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

5.16. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности утверждается Ученым советом АО «ЮКМА». При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

5.17. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине. На промежуточную аттестацию планировать 10% от общего объема часов дисциплины.

5.18. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.



5.19. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется на основе кредитной технологии обучения.

5.20. Образовательные программы обсуждаются на заседании КОП, советов факультетов, методическом совете, утверждаются ректором.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Содержание образовательной программы высшего образования состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательных дисциплин (далее – ООД), базовых дисциплин (далее – БД) и профилирующих дисциплин (далее – ПД). Соотношение циклов в процентах и кредитах к общему объему кредитов и часов образовательной программы приведены в действующих ГОСО.

6.2. Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и(или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

6.3. В перечне цикла ООД не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента, содержание которых определяется типовыми учебными программами. Исключение составляют сокращенные образовательные программы высшего образования с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования.

6.4. Объем и содержание ВК и КВ образовательной программы определяются КОПами и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

6.5. Объем цикла ООД определяется действующим ГОСО. Обучающиеся ВУЗов всех специальностей и (или) направлений подготовки кадров на уровне бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по ее завершению, в том же академическом периоде.

Дисциплины обязательного компонента цикла ООД:

1) направлены на формирование мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций будущего специалиста, конкурентоспособного на основе владения информационно-коммуникационными технологиями, выстраивания программ коммуникации на государственном, русском и иностранном языках, ориентации на здоровый образ жизни, самосовершенствование и профессиональный успех;

2) формируют систему общих компетенций, обеспечивающих социально-культурное развитие личности будущего специалиста на основе сформированности его мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций;



3) развивают способности к межличностному социальному и профессиональному общению на государственном, русском и иностранном языках;

4) способствуют развитию информационной грамотности через овладение и использование современных информационно-коммуникационных технологий во всех сферах своей жизни и деятельности;

5) формируют навыки саморазвития и образования в течение всей жизни;

6) формируют личность, способную к мобильности в современном мире, критическому мышлению и физическому самосовершенствованию.

По завершению изучения обязательных дисциплин цикла ООД обучающийся будет способен:

1) оценивать окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;

2) интерпретировать содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;

3) аргументировать собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;

4) проявлять гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;

5) использовать методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий современной истории Казахстана;

6) давать оценку ситуациям в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;

7) синтезировать знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;

8) использовать научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;

9) вырабатывать собственную нравственную и гражданскую позицию;

10) оперировать общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;

11) демонстрировать личностную и профессиональную конкурентоспособность;

12) применять на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;

13) осуществлять выбор методологии и анализа;



14) обобщать результаты исследования;

15) синтезировать новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;

16) вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;

17) осуществлять использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;

18) оценивать действия и поступки участников коммуникации.

19) использовать в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;

20) выстраивать личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры.

6.6. Дисциплины ВК и (или) КВ цикла ООД направлены на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, основы антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности, а также навыков предпринимательства, лидерства, восприимчивости инноваций.

В рамках образовательной программы разрабатывают интегрированные программы по дисциплинам цикла ООД, имеющие междисциплинарный характер.

6.7. Цикл БД включает изучение учебных дисциплин и прохождение профессиональной практики. В цикл БД входят все виды практик (профессиональная практика)

6.8. Цикл ПД включает учебные дисциплины и виды профессиональных практик.

6.9. Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

6.10. Порядок оценивания, порядок и формы проведения текущей, промежуточной аттестации регламентируются академической политикой АО «ЮКМА».

6.11. Итоговая аттестация образовательной программы высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена. При этом программа



комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

6.12. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируются академической политикой АО «ЮКМА».

6.13. В целях реализации программы трехязычного образования, при планировании образовательной программы предусматривается изучение 50% учебных дисциплин на языке обучения (государственный или русский), 20% учебных дисциплин – на втором языке (русский или государственный соответственно) и 30% учебных дисциплин на английском языке.

6.14. При внедрении элементов дуальной системы обучения при планировании образовательной программы необходимо до 40% учебного материала дисциплины осваивать непосредственно на производстве (технологический процесс, финансово-экономические процессы, др.).

7. ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СТУДЕНТОВ

7.1. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы высшего образования и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего образования.

7.2. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, практику на производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

7.3. При определении учебной нагрузки студента необходимо учитывать, что учебный год может состоять из академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель), периодов промежуточной аттестации, практик, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

7.4. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного семестра студент осваивает 30 академических кредитов.

7.5. Один академический кредит равен 30 академическим часам. Допускается освоение студентом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов.

7.6. Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических



кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее двух лет;
- 2) профильному со сроком обучения не менее одного года.

7.7. Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее трех лет;
- 2) профильному со сроком обучения не менее трех лет.

8. МОДУЛЬНЫЙ ПРИНЦИП ПОСТРОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

8.2. Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

8.3. При модульном построении учебной дисциплины ее программа структурируется на модули, направленные на приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций.

8.4. Основными принципами модульного обучения являются:

- 1) системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;
- 2) структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества преподавателей и обучающихся;
- 3) обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;
- 4) гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;
- 5) эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;
- 6) возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности студентов.



8.5. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенных результатов обучения.

8.6. Модули на основе содержательного единства дисциплин могут быть построены по «горизонтальной» и/или по «вертикальной» схеме. В «горизонтальном» модуле все составляющие дисциплины вносят приблизительно равный и относительно независимый вклад в образовательный результат, которые могут изучаться параллельно. В «вертикальный» модуль включают последовательно изучаемые дисциплины, нацеленные на достижение определенного образовательного результата, от фундаментальных и общих профессиональных до специальных узко прикладных.

8.7. Построение модульной образовательной программы основано на:

1) предварительном междисциплинарном исследовании содержания существующих образовательных программ с целью исключения дублирующих фрагментов из учебных дисциплин;

2) определении перечня учебных модулей;

3) определении возможных образовательных траекторий (с учетом направлений деятельности, указанных в ОРК и профессиональных стандартах, магистерских программ, элективных дисциплин, дополнительных образовательных программ и др.);

4) менеджменте образовательных программ, направленных на обновление учебного процесса на принципах модульного обучения.

8.8. Виды профессиональных практик, дипломные работы и магистерские/докторские диссертации включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.

8.9. В составе модуля определяется доля каждого составного компонента в кредитах прямо пропорционально его объему в общей трудоемкости модуля.

8.10. В соответствии с модульным принципом образовательную программу и учебные дисциплины целесообразно составлять из инвариантной части (модулей для обязательного изучения, состоящих из внутривузовского компонента) и вариативных, то есть заменяемых модулей, учитывающих потребности рынка труда, работодателей и студентов.

8.11. Модули подразделяются на следующие виды:

1) общие модули – включающие дисциплины циклов ООД, формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью (см. п. 7.5, 7.6 настоящего Положения), а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции;

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/451-2019
Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ		20 стр. из 36

2) модули специальности – включающие дисциплины циклов БД и ПД, составляющие основу специальности и направленные на формирование профессиональных (ключевых и дополнительных) компетенций, в том числе, критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность;

8.12. Учебный план, построенный по модульному принципу, представляет собой модель содержания образования, состоящий из модулей, которые структурируются на дисциплины циклов ООД, БД, ПД и включают дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору.

8.13. Учебный план разрабатывается КОПами, согласуется с кафедрами, деканатами, обсуждается на Методическом совете и утверждается на заседании Ученого совета.

8.14. По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме тестирования по каждой дисциплине отдельно и при необходимости приема практических навыков (интегрированный/ комплексный/отдельно по каждой дисциплине модуля ОСПЭ/ОСКЭ).

8.15. Для получения кредитов по модулю необходимо выполнение всех видов работ по каждому компоненту и положительная оценка по итоговому контролю.

8.16. В случае неудовлетворительной оценки по одной из дисциплин модуля на итоговом контроле, пересдается (в случае оценки FX) или повторно изучается только эта дисциплина.

8.17. Образовательные программы, а также изменения и дополнения к ним утверждаются до начала учебного года до 1 июня текущего учебного года на заседании Методического совета и Ученого совета.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

9.2. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

9.3. Дескрипторы первого уровня (бакалавриата) отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

1) продемонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области;



2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

9.4. Результаты обучения по программам высшего специального образования приравниваются к результатам обучения по соответствующим программам магистратуры по профильному направлению.

9.5. Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

9.6. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе бакалавриата/

магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр»/«магистр» и выдается диплом о высшем/послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно. Дополнительно выпускнику выдается общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.

9.7. Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура)



и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;

2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;

4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

9.8. Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ВУЗ с особым статусом или Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы, присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ С СОКРАЩЕННЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ

10.1. Подготовка кадров с сокращенным сроком обучения с высшим образованием осуществляется на базе общеобразовательных учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования - при получении второго высшего образования.

10.2. На базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной



программой технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается.

10.3. В случае несовпадения профиля образовательной программы обучение осуществляется по полной программе высшего образования.

10.4. В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

10.5. Количество академических кредитов и необходимый объем образовательной программы высшего образования студентам, поступившим на базе программы технического и профессионального или программы послесреднего, или программы высшего образования, или на базе программы общего среднего образования определяется разработанной в АО «ЮКМА» образовательной программой для обучения по сокращенным образовательным программам.

10.6. Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезачитываются в АО «ЮКМА» и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, в рамках разработанной в АО «ЮКМА» сокращенной образовательной программы.

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11.1. Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

11.2. Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя вузами-партнерами. При этом

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/451-2019
Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ		24 стр. из 36

обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- 5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

11.3. Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с вузом -партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в вузе - партнере.

11.4. Иностранцы обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

11.5. Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования - партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

11.6. Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования РК и требования организации ВУЗ-партнера.

11.7. Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

11.8. При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.



11.9. В конце каждого учебного года вуз-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

11.10. По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1. Кафедры (особая роль принадлежит выпускающим кафедрам), обеспечивая реализацию модульной образовательной программы, осуществляют следующую деятельность:

- 1) проектирование и разработку модульной образовательной программы;
- 2) разработку модульного учебного плана на основе типового учебного плана и учебных модулей;
- 3) разработку и корректировку программ модулей и дисциплин;
- 4) выбор эффективных форм, методов обучения и оценки результатов обучения (компетенций);
- 5) разработку необходимого учебно-методического обеспечения.

12.2. Комитеты образовательных программ:

- 1) участвуют в формировании модулей по специальностям и дисциплин;
- 2) определяют эффективные формы, методы обучения и оценки результатов обучения;
- 3) участвуют в разработке необходимого учебно-методического материала;
- 4) осуществляют анализ и утверждение модульных учебных и образовательных программ;
- 5) осуществляют координацию деятельности кафедр по специальностям по реализации модульного обучения в АО «ЮКМА»;
- 6) обобщают опыт модульного обучения по специальностям.

12.3. Деканат факультета:

- 1) осуществляет анализ и контроль выполнения модульного учебного плана;
- 2) осуществляет координацию деятельности кафедр по реализации модульного обучения на факультете;
- 3) обобщает опыт модульного обучения на кафедрах и в целом на факультете по итогам каждого семестра.

12.4. Учебно-методический центр:

- 1) разрабатывает методические документы по реализации модульного принципа обучения и разработки образовательных программ;

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/451-2019
Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ		26 стр. из 36

2) осуществляет анализ, утверждение и контроль выполнения учебных планов в АО «ЮКМА»;

3) координируют свою работу с деятельности факультетов по реализации модульного обучения в АО «ЮКМА»;

4) обобщает опыт модульного обучения.

12.5. Офис регистратора организует работу студентов по выбору основных и дополнительных программ, работу эдвайзеров, организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации и др.

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/451-2019
Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ		27 стр. из 36

13. БИБЛИОГРАФИЯ

[1]	Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 г. № 389-III, с изменениями и дополнениями от 22.12.2016 г. № 501-V
[2]	Типовые правила деятельности организаций реализующих высшего и послевузовского образования», Постановление Правительства РК от 30 октября 2018 года № 595
[3]	Приказ МОН РК от 20.04.2011г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018г.
[4]	Постановление Правительства РК от 23 августа 2012 г. №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (бакалавриат), с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 года, № 292; Приказ МОН РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов всех уровней образования» от 31 октября 2018г. № 604
[5]	Приказы Министра МОН РК "Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы от 29 ноября 2007 года №583.Дополнения и изменения от 28.09.2018 года №507.

**Структура образовательной программы****Паспорт образовательной программы**

1. Миссия образовательной программы
2. Цель образовательной программы
3. Обоснование ОП
 - для студентов (*опишите аргументированные доказательства потенциала программы с точки зрения возможностей трудоустройства выпускников и т.п.*)
 - потребность на рынке труда (*опишите аргументированные доказательства (запросы общества, потребности рынка труда) необходимости реализации образовательной программы с ориентиром на работодателей*)
4. Профессиональный стандарт, на основе которого разработана образовательная программа
5. Область профессиональной деятельности
6. Объекты профессиональной деятельности

Общие сведения

№	Характеристика ОП	Данные
1	Код и классификация области образования	Значения должны ссылаться на Классификатор направлений подготовки кадров с ВПО (2018 г.)
2	Код и классификация направлений подготовки	Значения должны ссылаться на Классификатор направлений подготовки кадров с ВПО (2018 г.)
3	Группа образовательных программ	Значения должны ссылаться на Приказ МОН (2018 г.)
4	Наименование образовательной программы	Полное наименование ОП
5	Вид ОП	а) Действующая ОП; б) Новая ОП; в) Инновационная ОП. Оставить необходимое
6	Уровень по МСКО	
7	Уровень по НРК	
8	Уровень по ОРК	
9	Отличительные особенности ОП	а) Нет; б) Совместная ОП (СОП) в) Двудипломная ОП (ДДОП) г) опишите отличительные возможности и уникальные черты программы (не более 100 слов) Оставить необходимое
	ВУЗ-партнер (СОП)	Данное поле должно быть отображено, если в поле «Отличительные особенности ОП» выбрано значение «Совместная ОП (СОП)»
	ВУЗ-партнер (ДДОП)	Данное поле должно быть отображено, если в



		поле «Отличительные особенности ОП» выбрано значение «Двудипломная ОП (ДДОП)»
10	Перечень компетенций	Представить (перечислить и проставить коды) ключевые компетенции выпускника программы КК 1 КК 2 КК...
11	Результаты обучения	Представить (перечислить и проставить коды) результатов обучения выпускника программы РО1 РО2 РО...
12	Форма обучения	
13	Язык обучения	
14	Объем кредитов	
15	Срок обучения	
16	Присуждаемая степень	Бакалавриат Магистратура Докторантура Указать степень соответствующего уровня
17	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров	Номер
18	Наличие аккредитации ОП	Есть Нет В случае наличия аккредитации, указать вид аккредитации (первичная, специализированная, реаккредитация и т.д.)
	Наименование аккредитационного органа	
	Срок действия аккредитации	
19	Сведения о дисциплинах	Сведения о дисциплинах ВК/КВ ООД, БД, ПД (приложение 1.2)

**Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе в целом с
формируемыми компетенциями**

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8
КК1								
...								
...								
КК...								



Матрица достижимости компетенций/результатов обучения

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые РО (коды)			
				РО1	РО2	РО3	РО...
Цикл общеобразовательных дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору							
Цикл базовых дисциплин Вузовский компонент							
Цикл базовых дисциплин Компонент по выбору							
Цикл профилирующих дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору							

Матрица достижения РО различными методами обучения

РО (коды)	Методы обучения и преподавания							

Матрица соответствия РО методам оценивания

РО (коды)	Методы оценивания							

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 044/451-2019
Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ		32 стр. из 36

Титульный лист

«Согласовано»
Проректор по УМиВР АО «ЮКМА»
Анартаева М.У.

« » 20 г.

«Утверждаю»
Ректор АО «ЮКМА»
Рысбеков М.М.

« » 20 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Фармация»

Шымкент, 20 ____



Образовательная программа разработана с участием: (указать привлеченных специалистов в области данной программы)

Должность, ФИО, подпись

Должность, ФИО, подпись

Должность, ФИО, подпись

Образовательная программа разработана: (указать разработчиков программы от вуза)

Должность, ФИО, подпись

Должность, ФИО, подпись

Должность, ФИО, подпись

Обсуждена на заседании комитета образовательных программ (название)

Председатель И.Ф

Протокол № ____ от _____ г.

Одобрена Методическим советом АО «ЮКМА»

Протокол № ____ от _____ г.

**Разработал:**

Должность	Фамилия И.	Дата	Подпись
Руководитель УМЦ	Ибрагимова А.	18.04.19	
Зам. руководителя УМЦ	Халикова Р.	19.04.19	

Проверил:

Должность	Фамилия И.	Дата	Подпись
Заведующий сектором МиСМК	Ибадуллаева Е.	05.05.19	

Согласовал:

Должность	Фамилия И.	Дата	Подпись
Проректор по УМиВР	Анартаева М.	24.05.19	
Заведующий отделом правового обеспечения	Абубакиров А.	24.05.19	