



«БЕКІТЕМІН»

Ректор М. Рысбеков

2019 ж.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі мен рәсімдері туралы
ЕРЕЖЕ
Е 044/451-2019

Күні	Көшірмесі	Басылым
		Бірінші

Шымкент



1. «ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік орталығымен **ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** (Әдістемелік кеңесте мәжілісінде қарастырылды, хаттама № 12 «24» 05 2019 ж.
2. АҚ «ОҚМА» Сапа бойынша Кеңестің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ** хаттама № 11 «24» 05 2019 ж.

Кезеңдік тексеру мерзімі- 3 жыл



Мазмұны

1.	Жалпы ережелер.....	4
2.	Нормативтік сілтемелер.....	4
3.	Белгілермен қысқартулар.....	5
4.	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және білім беру процессін ұйымдастыру кезінде пайдаланылатын ұғымдар мен анықтамалар.....	5
5.	Білім беру бағдарламаларын әзірлеудің жалпы принциптері.....	9
6.	Білім беру бағдарламаларын әзірлеуді ұйымдастыру.....	11
7.	Білім беру бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптар.....	13
8.	Білім алушылардың оқу жүктемесінің максималды көлеміне қойылатын талаптар.....	16
9.	Білім беру бағдарламаларын құрудың модульдік принципі	17
10.	Білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.....	19
11.	Оқу мерзімі қысқартылған білім беру бағдарламалары..	21
12.	Қос дипломды білім беру бағдарламаларын және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру тәртібі.....	21
13.	Жауапкершілік және өкілеттілік.....	23
14.	Білім беру бағдарламасының құрылымы.....	24
15.	Библиография.....	25



1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларын, Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау министрлігінің Нормативтік ұйымдастыру-өкімдік құжаттарын басшылыққа алады.[5] Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі [2], [3], [4], [6], [7], «ОҚМА» АҚ Жарғысы, ішкі нормативтік құжаттар.

1.2. Осы Ереже «Оңтүстік Қазақстан медициналық академиясы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі - «ОҚМА» АҚ) сапа менеджменті жүйесінің (СМЖ) ішкі нормативтік құжаты болып табылады және білім беру бағдарламаларын әзірлеу талаптары мен тәртібін анықтау мақсатында әзірленді.

1.3. Осы ереже бойынша барлық жұмыстарды оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі Проректор бақылайды. Оқу-әдістемелік орталық (бұдан әрі – ОӨО) ереже талаптарын жұмыс жағдайында ұстауға жауапты).

1.4. Ереже дайындау, өткізу және құжаттау процестеріне қатысатын «ОҚМА» АҚ-ның барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

1.5. Осы құжат «ОҚМА» АҚ-ның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және «ОҚМА» АҚ-ның бірінші басшысының рұқсатымен сапа менеджменті жүйесіне тексеру жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа Тараптарға, сондай-ақ серіктес-тұтынушыларға (олардың талабы бойынша) ұсынуға жатпайды.

1.6. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі мен рәсімдері туралы Осы Ереже Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің қолданыстағы мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес әзірленді.

ISO 9000:2015	Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік.
ISO 9001:2015	Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.
ҚР 044/001-2018	Сапа жөніндегі нұсқаулық.
СТ 044/003-2018	Ұйымдастыру құжаттамасын басқару
СТ 044/007-2018	Қызметтік құжаттарды басқару
СТ 044/007-2018	Жазбаларды басқару
СТ 044/009-2018	Жақсартуларды жоспарлау
СТ 044/010-2018	Басшылар тарапынан талдау.



СТ 044/020-2018

Ішкі тексерулер

СТ 044/021-2018

Сәйкессіздіктерді басқару, түзету әрекеттері

2. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

МЖМБС – Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;

ҚР ДСМ – Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау министрлігі;

«ОҚМА» «Оңтүстік Қазақстан медициналық академиясы»

АҚ – акционерлік қоғамы;

ОӘО – оқу-әдістемелік орталық;

ӘК – әдістемелік кеңес;

ҚО – құзыретті оқыту;

БӨӨЖ (СОӨЖ, МОӨЖ, ДОӨЖ) - білім алушының (студенттің, магистранттың, докторанттың) өзіндік жұмысы;

БӨӨЖ (СОӨЖ, СОӨЖ, СОӨЖ) - білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы, (студенттің, магистранттың, докторанттың) оқытушымен өзіндік жұмысы);

ОЖЖ – оқу жұмыс жоспары

ЖОЖ – жеке оқу жоспары

ЭПК – элективті пәндер каталогы

ЖООК – ЖОО компоненті

ТК – таңдау бойынша компонент

БХСК - білім берудің халықаралық стандартты классификациясы

ҰБШ - ұлттық біліктілік шеңбері

СБШ - салалық біліктілік шеңбері

КС – кәсіби стандарт

ОН – оқыту нәтижесі

НҚ – негізгі құзыреттері.

3. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ КЕЗІНДЕ ПАЙДАЛАНЫЛАТЫН ҰҒЫМДАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

1) академиялық еркіндік – білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім беру мазмұнын дербес



айқындау және білім беру қызметін ұйымдастыру үшін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы;

2) бакалавриат – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша кемінде 240 академиялық кредиттерді міндетті түрде игере отырып, «бакалавр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

3) жоғары арнаулы білім (мамандану) – кемінде 300 академиялық кредиттерді міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша маман біліктілігін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

4) дескрипторлар (descriptors) – білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқуды аяқтағаннан кейін алған, оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге және академиялық кредиттерге негізделген білім, білік, дағды мен құзыреттілік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы;

5) академиялық кезең (Term) – үш нысанның бірінде білім беру ұйымы өз бетінше белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;

6) академиялық кредит – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі;

7) академиялық күнтізбе (Academic Calendar) – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі);

8) академиялық сағат – оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады.;

9) академиялық ұтқырлық – білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылына) басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) меңгерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді өз ЖОО-да академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта тапсыра отырып немесе басқа ЖОО-да оқуды жалғастыру үшін ауыстыру;

10) белсенді үлестірме материалдар (APM) (Hand-outs) - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеруге уәждемесі үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс



тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар);

11) білім алушылардың оқу жетістіктері – білім алушылардың оқу үрдісінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттілігі;

12) білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің, оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін олардың меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

13) білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БӨЖ) – оқу-әдістемелік әдебиетпен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, өз бетінше оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысына (бұдан әрі – СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысына (бұдан әрі – МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмысына (бұдан әрі – ДӨЖ) бөлінеді;

14) қос дипломды білім беру – екі тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігі;

15) кредиттерді трансферттеу (аудару) және жинақтау еуропалық жүйесі (ECTS) – студент шетелде алған кредиттерді өз білім беру ұйымына қайтып оралғаннан кейін дәрежені алу, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі;;

16) Жеке оқу жоспары – білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушының әрбір оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

17) кредиттік ұтқырлық – академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық фазасынан кейін студенттер оқуды аяқтау үшін өз білім беру ұйымына қайтарылады) – өз ЖОО-да жалғасып жатқан оқу шеңберінде – білім алушылардың шетелде оқу немесе тағылымдамадан өту кезеңіне ауысуы.);

18) қосымша білім беру бағдарламасы (Міпог) – білім алушыларға қосымша құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында зерделеу үшін айқындалған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы;

19) модуль – білім алушылардың нақты тұжырымдалған білімі, іскерлігі, дағдылары, құзыреттілігі және бағалаудың барабар критерийлері бар білім



беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі.;

20) модульдік оқыту – білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

21) негізгі білім беру бағдарламасы (Major) – білім алушыларға негізгі құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында айқындалған білім беру бағдарламасы;

22) Кредиттік оқыту технологиясы – білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;

23) оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОБӨЖ) – білім алушының оқытушының басшылығымен жүргізілетін жеке кесте бойынша жүргізілетін жұмысы, ол ЖОО немесе оқытушының өзі анықтайды; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОБӨЖ), оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – МОӨЖ) және оқытушының басшылығымен докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОДӨЖ) болып бөлінеді;

24) Постреквизиттер (Postrequisite) – осы пәнді зерделеу аяқталғаннан кейін игерілетін білім, білік, дағды мен құзыреттілікті талап ететін пәндер және (немесе) модульдер, оқу жұмысының басқа да түрлері және (немесе) модульдер;

25) Пререквизиттер (Prerequisite) – оқылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білім, білік, дағды мен құзыреттілікті қамтитын пәндер және (немесе) модульдер, оқу жұмысының басқа да түрлері;

26) транскрипт (Transcript) – кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

27) тьютор - нақты пәнді және (немесе) модульді игеру бойынша студенттің академиялық консультанты ретінде әрекет ететін оқытушы;

28) эдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге ықпал ететін оқытушы;

29) элективті пәндер – белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде жоғары оқу орнының компонентіне және таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке даярлығын көрсететін,



әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және нақты өңірдің қажеттіліктерін, қалыптасқан ғылыми мектептер ескеретін оқу пәндері.

30) дипломдық жұмыс (жоба) – білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті проблеманы студент және курсант (бұдан әрі – студент) өз бетінше зерттеу нәтижелерін қорытуды білдіретін бітіру жұмысы;

31) жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ) – білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына өзі қалыптастыратын студенттің оқу жоспары;

32) жоғары оқу орнының компоненті (бұдан әрі – ТК) - білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жоғары оқу орны дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;

33) құзыреттілік – оқыту процесінде алған білімді, іскерлікті және дағдыларды кәсіби қызметте практикалық тұрғыда пайдалану қабілеті;

34) міндетті компонент – МЖМБС белгілеген және оқу бағдарламасы бойынша міндетті түрде студенттермен оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

35) оқу жұмыс жоспары (бұдан әрі – ОЖЖ) – жоғары оқу орындарына білім беру бағдарламасы мен студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде дербес әзірленетін оқу құжаты;

36) таңдау бойынша компонент – пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өз бетінше таңдаған оқу пәндерінің және жоғары оқу орны ұсынатын академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;

37) үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – ҮОБ) – білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетін айқындайтын оқу құжаты.

4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУДІҢ ЖАЛПЫ ПРИНЦИПТЕРІ

4.1. Білім беру бағдарламасы Еңбек нарығының қажеттілігін ескере отырып әзірленеді.

4.2. Білім беру жүйесінің және еңбек нарығының өзара әрекет құралдары:

- 1) Ұлттық біліктілік шеңбері;
- 2) Салалық біліктілік шеңбері;
- 3) Кәсіби стандарттар.



4.3. Білім беру бағдарламасы құзыреттілік модель контексінде әзірленеді және мазмұны модульдер бойынша оқыту мақсаттарына, құзыреттілігіне және нәтижелеріне байланысты модульдерден тұрады.

4.4. **Кәсіби стандарт** негізінде әзірленген білім беру бағдарламасында негізгі еңбек функциялары кәсіби модульдерге көрсетіледі.

4.5. Әрбір кәсіби модуль кәсіптің негізгі еңбек функцияларын орындаумен байланысты құзыреттерді қалыптастыруды көздейді.

4.6. Білім беру бағдарламасын әзірлеудегі құзыреттілік тәсіл келесі қағидаттар арқылы жүзеге асырылады:

- 1) Оқыту/құзыреттілік нәтижелеріне қол жеткізуіне назар аудару;
- 2) Оқыту барысында қалыптасатын білім, білік және дағдылар кәсіптік міндеттерді шешу қабілетіне бағытталуы тиіс;
- 3) Құзыреттілікке қол жеткізуге бағытталған интеграцияланған, пәнаралық, мультипәнарлық тәсіл негізінде оқытуды ұйымдастырудың модульдік принципі.

4.7. Білім беру бағдарламаларын әзірлеудегі бірнеше кезеңдерді ажырату керек:

1 кезең. Дайындық кезеңі

- 1) Білім беру бағдарламалары түлектерінің құзыреттеріне жұмыс берушілердің талаптарын анықтау;
- 2) Еңбек нарығының ағымдағы және перспективалық қажеттіліктерін айқындау;
- 3) Кәсіптік стандарттарды модельдік білім беру бағдарламаларына түрлендіру.

2 кезең. Білім беру бағдарламасын жобалау

- 1) Осы білім беру бағдарламасындағы нарықтың қажеттілігі анықталады;
- 2) Білім беру процесін ұйымдастыру мүмкіндіктері тұрғысынан, оның ішінде білім беру ұйымы серіктестерінің ресурстарын тартуды ескере отырып, модульдер бөлінісінде қажетті кадрлық, материалдық-техникалық, ақпараттық және қаржы ресурстарының тізбесі айқындалады;
- 3) Белгілі бір құзыреттілік бейініне сәйкес оқыту нәтижелері және оларға қол жеткізу өлшемдері қалыптастырылады;
- 4) Педагогикалық жобалау технологиясын қолдану арқылы модуль, пәндер (өндірістік оқыту, тәжірибе) және білім беру технологиялары бойынша оқыту нәтижелері арасындағы сәйкестік анықталады;
- 5) Пәндер (өндірістік оқыту, практика), аралық және қорытынды аттестаттау бөлінісінде оқыту нәтижелерін бағалау әдістері мен құралдары жобаланады;



б) Модульдік білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының жобасы негізінде құзыреттілік бейінінің жетістігін бағалау жүзеге асырылады.

3 кезең. Білім беру бағдарламасын әзірлеу

- 1) Білім беру бағдарламасының мақсаттары тұжырымдалады;
- 2) Оқыту нәтижелерін топтастыру арқылы білім беру бағдарламасының модульдерін жобалау;
- 3) Құзыреттіліктерді және еңбек функцияларын КС-дан құзыреттіліктен трансформациялау және оқыту нәтижелері;
- 4) Құзыреттіліктері мен оқыту нәтижелерімен контекстінде Модульдер, пәндер тізбесін анықтау;
- 5) Кредиттердегі модульдер мен пәндердің еңбек сыйымдылығын анықтау;
- б) Білім беру бағдарламасының/оқу жоспарының жобасы қалыптасады.

4 кезең. Білім беру бағдарламасын әзірлеу сапасын бағалау

Білім беру бағдарламасын әзірлеу сапасы құзыреттілік оқытудың сапасын қамтамасыз етудің мынадай қағидаттарына (бұдан әрі – ОҚ) сәйкес келуі тиіс:

- 1) ОҚ енгізу үшін ЖОО әлеуетін көрсету және ОҚ енгізу бойынша міндеттемелер;
- 2) Салалық біліктілік шеңберіне және кәсіби стандарттарға негізделген маңызды, нақты және өлшенетін құзыреттерді әзірлеу;
- 3) Оқыту нәтижелері мен кредиттер білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету жүйесіне сәйкес келуі тиіс;
- 4) Оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді бағалаудың тиімді стратегиясының болуы және оның орындалуын қамтамасыз ету;
- 5) Құзыреттілікті игеру бойынша білім алушының уәждемесін арттыруға бағытталған саясаттың болуы;
- б) Сыртқы серіктестермен сындарлы өзара іс- әрекет;
- 7) Оқыту мен оқытудың ашық процесі;
- 8) Мониторинг нәтижелеріне негізделген білім беру бағдарламаларын үнемі жетілдіру.

5. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, іске асыру мониторингі, сапасын қамтамасыз ету ОҚБ негізгі функциясы болып табылады.

5.2. Білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары. Оқу жоспарлары екі нысанда әзірленеді:

Білім беру бағдарламасының Куәлігі;



- білім беру бағдарламасының миссиясы;
- білім беру бағдарламасының мақсаты;
- қолданылатын кәсіби стандарт;
- білім беру бағдарламасының негіздемесі, жалпы мәліметтер

2. Жалпы білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің қалыптасатын құзыреттіліктермен арақатынасының матрицасы.

3. Пәндер туралы мәліметтер

4. Модульдердің, құзыреттіліктердің және оқыту нәтижелерінің сәйкестік матрицасы

5. Модульді сипаттау үшін Формуляр

6. Оқытудың әртүрлі әдістерімен оқыту нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы

7. Оқытудың барлық кезеңіне арналған оқу жұмыс жоспары.

8. Курстан курсқа ауысу үшін Пререквизиттер тізімі

5.3. ББ миссиясы мен мақсаттары жоғары оқу орнының, факультеттің, кафедраның стратегиясын, миссиясын және көзқарасын ескере отырып қалыптастырылады және барлық мүдделі тұлғаларға білім беру бағдарламасы туралы анық түсінік беруі тиіс.

Мақсаттар бағдарламаның негізгі тұтынушыларының сұрау салулары негізінде қалыптастырылады, бұл ретте әлеуетті жұмыс берушілердің талаптары бағдарламаны әзірлеушілер үшін басым болып табылады.

Бірінші деңгейдегі (бакалавриат) бағдарламалардың мақсаттары Екінші деңгейдегі (магистратура) бағдарламалардың мақсаттарынан ерекшеленуі тиіс.

ББ мақсаттарын анықтау кезінде оларды бағдарламаны іске асыруға қатысатын әзірлеушілер тобында да, "ОҚМА" АҚ бөлімшелерінде да кеңінен талқылау жүргізу маңызды. Бұл, өйткені мамандандырылған (бағдарламалық) аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкес Бағдарламаның мақсаттары ұжыммен бөлінуі, жариялануы және барлық мүдделі тараптарға қолжетімді болуы тиіс.

5.4. Құзыреттіліктерде көрсетілген Оқыту нәтижелері білім беру бағдарламасы, модуль және жеке пән деңгейінде әзірленеді. Оқу нәтижелеріне бағдарлама бойынша оқуды аяқтаған кезде барлық түлектер қол жеткізуі тиіс.

5.5. модульдердің, пәндердің, бағдарлама түлегінің құзыреттілігіне сәйкес матрицасын қалыптастыру. Матрица оқытудың қандай нәтижелері қандай да бір құзыреттілікке қол жеткізуге ықпал ететінін және білім беру



бағдарламасының мазмұнын жүйелі түрде жобалауға мүмкіндік беретінін көрсетеді.

5.6. Білім беру бағдарламасының мазмұны оқу пәндерінің, оқу модульдерінің қайталанатын үзінділерін қамтымауы тиіс.

5.7. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде әрбір оқу пәнінің көлемі академиялық кредиттердің бүтін санын құрайтынын ескеру қажет. Пән 5 академиялық кредиттен кем емес көлемде бағаланады. Пәнді 3-4 академиялық кредитпен бағалауға рұқсат етіледі.

5.8. Әрбір оқу пәні дене шынықтыру мен тілдерді қоспағанда, бір қайталанбас атауға ие.

5.9. оқу пәндерінің мазмұны типтік оқу бағдарламаларымен және (немесе) жұмыс оқу бағдарламаларымен (силлабустармен) анықталады.

5.10. Типтік оқу бағдарламалары (бұдан әрі – ҮОЖ) бакалавриатта ЖБП циклінің міндетті компонентінің пәндері бойынша әзірленеді.

5.11. Оқу пәндерінің мазмұны Үлгілік оқу бағдарламаларымен және (немесе) жұмыс оқу бағдарламаларымен (силлабустармен) анықталады.

5.12. бір модульдің көлемі 5 кредиттен кем болмауы тиіс және екі және одан да көп оқу пәндерін немесе бір және одан да көп пәндерді оқу жұмысының басқа түрлерімен ұштастыра отырып қамтиды.

5.13. кәсіптік практикалар, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік/докторлық диссертациялар (жобалар) білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі. Бұл ретте кәсіби практиканың әрбір түрі әртүрлі модульдерге жатады.

5.14. Білім беру бағдарламаларын, жұмыс оқу бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу және бекіту нысаны, құрылымы, тәртібі осы Ережемен регламенттеледі.

5.15. Бір модульдің көлемін білім беру ұйымы дербес анықтайды және екі одан да көп оқу пәндерін немесе бір және одан да көп пәндерді басқа оқу жұмысының түрлерімен ұштастыра қамтиды.

5.16. білім алушының оқытушымен байланыс жұмысының және оқу қызметінің барлық түрлері бойынша ӨРЖ арасындағы уақыттың арақатынасын "ОҚМА"АҚ Ғылыми кеңесі бекітеді. Бұл ретте аудиторлық жұмыс көлемі әрбір пән көлемінің кемінде 30% құрайды.

5.17. Теориялық оқыту мен аралық аттестаттауды жоспарлау кредиттердің бірыңғай көлемімен жүзеге асырылады, яғни әрбір пәнге кредиттердің жалпы саны оны зерделеуді де, сол сияқты осы пән бойынша аралық аттестаттау нысандарын дайындауды да қамтиды. Аралық аттестаттауға пән сағатының жалпы көлемінің 10% - ын жоспарлау.



5.18. әрбір оқу пәні бір академиялық кезеңде оқытылады және қорытынды бақылаумен аяқталады.

5.19. білім беру мазмұнын, оқу үдерісін ұйымдастыру және өткізу тәсілін жоспарлау оқытудың кредиттік технологиясы негізінде жүзеге асырылады.

5.20. білім беру бағдарламалары ББК отырысында, факультет кеңестерінде, әдістемелік кеңесте талқыланады, ректор бекітеді.

6. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1. Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының мазмұны үш цикл – жалпы білім беретін пәндер (бұдан әрі – ЖБП), базалық пәндер (бұдан әрі – БП) және бейіндеуші пәндер (бұдан әрі – КП) пәндерінен тұрады. Циклдардың пайыздармен және кредиттермен білім беру бағдарламасының кредиттері мен сағаттарының жалпы көлеміне қатынасы қолданыстағы МЖМБС-да келтірілген.

6.2. ЖБП циклы міндетті компонент (бұдан әрі – МК), ЖОО компоненті және(немесе) таңдау компоненті (бұдан әрі – ТК) пәндерін қамтиды. БП және КП циклдары ЖООК және ТК пәндерін қамтиды.

6.3. ЖБП циклінің тізбесінде мазмұны Үлгілік оқу бағдарламаларымен айқындалатын міндетті компонент пәндерінің көлемін қысқартуға жол берілмейді. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім базасында жеделдетілген оқу мерзімімен жоғары білім берудің қысқартылған білім беру бағдарламалары ерекшелік болып табылады.

6.4. Білім беру бағдарламасының ЖООК және ТК көлемі мен мазмұны ҚОБ-мен анықталады және еңбек нарығының қажеттілігін, жұмыс берушілердің үміттерін және білім алушының жеке мүдделерін ескереді.

6.5. ЖБП циклінің көлемі қолданыстағы МЖБС-мен анықталады. Бакалавриат деңгейінде барлық мамандықтағы және (немесе) кадрларды даярлау бағыттарының жоғары оқу орындарының білім алушылары «Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін сол академиялық кезеңде тапсырады.

ЖБП циклінің міндетті компонентінің пәндері:

1) ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру негізінде бәсекеге қабілетті болашақ маманның дүниетанымдық, азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын қалыптастыруға, коммуникация бағдарламаларын мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде құруға, салауатты



өмір салтына бағдарлауға, өзін-өзі жетілдіруге және кәсіби табысқа бағытталған;

2) болашақ маманның дүниетанымдық, азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын қалыптастыру негізінде оның әлеуметтік-мәдени дамуын қамтамасыз ететін жалпы құзыреттер жүйесін қалыптастырады;

3) тұлғааралық әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас қабілетін мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде дамытады;

4) өз өмірі мен қызметінің барлық салаларында қазіргі заманғы ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру және пайдалану арқылы ақпараттық сауаттылықты дамытуға ықпал етеді;

5) өмір бойы өзін-өзі дамыту және білім беру дағдыларын қалыптастырады;

6) қазіргі әлемдегі ұтқырлыққа, сыни ойлауға және физикалық өзін-өзі жетілдіруге қабілетті тұлғаны қалыптастырады.

ЖБП циклінің міндетті пәндерін оқу аяқталғаннан кейін, білім алушы:

1) ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми пайымдау мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған ақиқатты бағалайды;

2) мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;

3) әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өзіндік бағасын дәлелдейді;

4) Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтары мен өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымды көрсетеді;

5) Қазіргі Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаманың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;

6) әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның базалық білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби коммуникацияның түрлі салаларындағы жағдайларға баға береді;

7) интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде аталған ғылымдардың білімін синтездейді;

8) нақты ғылымды, сондай-ақ барлық әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;

9) өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын жасайды;

10) қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларына сүйенеді;



- 11) жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілікті көрсетеді;
- 12) әлемдік танылуы бар қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;
- 13) әдістеме мен талдауды таңдауды жүзеге асыру;
- 14) зерттеу нәтижелерін қорыту;
- 15) жаңа білімді синтездеу және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде таныстырады;
- 16) тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға кіреді;
- 17) грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және тілдік құралдарды пайдалануды жүзеге асырады;
- 18) коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды.
- 19) жеке қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және ұтқыр сервистерді пайдаланады;
- 20) өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады.

6.6. ЖБП циклінің ЖОО компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент пәндері білім алушыларда экономика және құқық саласындағы құзыреттілікті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздерін, экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздерін, сондай-ақ кәсіпкерлік, көшбасшылық, инновацияны қабылдаушылық дағдыларын қалыптастыруға бағытталған.

Білім беру бағдарламасы аясында пәнаралық сипаты бар ЖБП циклінің пәндері бойынша кіріктірілген бағдарламалар әзірленеді.

6.7. БП циклы оқу пәндерін оқып, кәсіби практикадан өтуді қамтиды. БП цикліне практиканың барлық түрлері кіреді (кәсіби практика)

6.8. КП циклы оқу пәндері мен кәсіби практикалардың түрлерін қамтиды.

6.9. БП және КП циклдерінің пәндер мен модульдердің бағдарламалары бірқатар білім салаларының түйіскен жерінде кадрларды даярлауды қамтамасыз ететін пәнаралық және мультидисциплинарлық сипатқа ие.

6.10. Бағалау тәртібі, ағымдағы, аралық аттестаттауды өткізу тәртібі мен нысандары «ОҚМА» АҚ-ның академиялық саясатымен реттеледі.



6.11. Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасын қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан дайындау және тапсыру түрінде өткізіледі. Бұл ретте кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білім берудің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығы тұжырымдайтын интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттіліктерді көрсетеді.

6.12. Қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі «ОҚМА» АҚ-ның Академиялық саясатымен реттеледі.

6.13. Үш тілді білім беру бағдарламасын іске асыру мақсатында білім беру бағдарламасын жоспарлау кезінде оқу пәндерінің 50% – ын оқу тілінде (мемлекеттік немесе орыс), 20% - ын оқу пәндерінің екінші тілде (орыс немесе мемлекеттік тиісінше) және 30% - ын ағылшын тілінде оқыту көзделеді.

6.14. Дуалды оқыту жүйесінің элементтерін енгізу кезінде білім беру бағдарламасын жоспарлау кезінде пәннің оқу материалының 40%-на дейін тікелей өндірісте (технологиялық процесс, қаржы-экономикалық процестер, т.б.) меңгеру қажет.

7. СТУДЕНТТЕРДІҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІНІҢ МАКСИМАЛДЫ КӨЛЕМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Оқу жүктемесі студентке жоғары білімнің оқу пәнін, модулін немесе барлық білім беру бағдарламасын оқу үшін талап етілетін және жоғары білімнің білім беру бағдарламасында белгіленген оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді.

7.2. Оқу жүктемесі студенттің барлық оқу қызметін қамтиды – лекциялар, семинарлар, курстық жұмыстар (жобалар), практикалық және зертханалық жұмыстар, Өндірістегі практика (дуальді оқыту кезінде), кәсіби практика, дипломдық жұмыс (жоба), өзіндік жұмыс, соның ішінде оқытушының басшылығымен.

7.3. Студенттің оқу жүктемесін анықтау кезінде оқу жылы академиялық кезеңдерден (семестр – 15 апта, триместр – 10 апта, тоқсан – 7-8 апта), аралық аттестаттау кезеңдерінен, практикалардан, каникулдардан, қорытынды аттестаттау кезеңінен (бітіру курсында) тұруы мүмкін екенін ескеру қажет.

7.4. Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі 60 академиялық кредитке немесе 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте студент бір семестр бойы 30 академиялық кредитті игереді.



7.5. Бір академиялық несиесіне 30 академиялық сағатқа тең. Студенттің семестр ішінде академиялық кредиттердің аз немесе көп санын меңгеруіне жол беріледі.

7.6. Магистратурада оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттер көлемімен анықталады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және магистр дәрежесін алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу кезінде магистратураның білім беру бағдарламасы толық игерілген болып саналады. Магистратурада кадрлар даярлау екі бағыт бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады:

- 1) оқу мерзімі кемінде екі жыл ғылыми-педагогикалық;
- 2) оқу мерзімі бір жылдан кем емес бейінді.

7.7. докторантурада кадрларды даярлау магистратураның білім беру бағдарламалары негізінде екі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

- 1) оқу мерзімі кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық;
- 2) кемінде үш жыл оқу мерзімімен бейінді.

8. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ҚҰРУДЫҢ МОДУЛЬДІК ПРИНЦИПІ

8.1. Модульдік оқытудың мәні оқытудың мазмұны автономды ұйымдастыру-әдістемелік модульдерге құрылымданады, олардың мазмұны мен көлемі дидактикалық мақсаттарға, білім алушылардың бейіндік және деңгейлеп саралануына байланысты өзгеруі мүмкін.

8.2. Модульдердің үйлесімі білім алушылардың белгілі бір санатын оқыту (және өз бетімен оқу) және арнайы дидактикалық және кәсіби мақсаттарды іске асыру үшін талап етілетін нақты оқу материалын іріктеу мен жинақтауда қажетті икемділік пен еркіндік деңгейін қамтамасыз етеді.

8.3. Оқу пәнін модульдік құруда оның бағдарламасы білім алушылардың қажетті білім, білік, дағды мен құзыреттіліктерді меңгеруіне бағытталған модульдерге құрылады.

8.4. Модульдік оқытудың негізгі қағидалары:

- 1) білім беру бағдарламаларының құрылымын, нақты тәртіпті құруға және олардың мазмұнын анықтауға жүйелік көзқарас;
- 2) білімді оқшауланған элементтерге құрылымдау және оқытушылар мен білім алушылар ынтымақтастығының айқын көрінісі;
- 3) әрбір модуль ішінде және олардың арасында оқу сабақтарының барлық түрлерін әдістемелік дұрыс келісуді қамтамасыз ету;
- 4) модульдік курс құрылымы мен білім беру бағдарламаларының икемділігі;



5) білім алушылардың білімін тиімді бақылау, семестр бойынша бақылау іс-шараларын орналастыру;

б) студенттердің шығармашылық қызметі үшін алғышарттар жасалатын дамыта оқытудың әдістемелік принциптерін іске асыру мүмкіндігі.

8.5. Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың белгілі бір нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған.

8.6. Пәннің мазмұндық бірлігі негізінде Модульдер «көлденең» және/немесе «тік» схема бойынша салынуы мүмкін. «Көлденең» модульде пәндердің барлық құрамдас бөліктері білім беру нәтижесіне шамамен тең және салыстырмалы түрде тәуелсіз үлес қосады, олар параллель зерделенуі мүмкін. «Тік» модульге белгілі бір білім беру нәтижесіне қол жеткізуге бағытталған, іргелі және жалпы кәсіби пәндерден арнайы тар қолданбалы пәнге дейін дәйекті оқылатын пәндер кіреді.

8.7. Модульдік білім беру бағдарламасын құру:

1) оқу пәндерінің қайталанатын фрагменттерін болдырмау мақсатында қолданыстағы білім беру бағдарламаларының мазмұнын алдын ала пәнаралық зерттеу;

2) оқу модульдерінің тізбесін айқындау;

3) ықтимал білім беру траекторияларын анықтау (СБШ және кәсіби стандарттарда көрсетілген қызмет бағыттарын, магистрлік бағдарламаларды, элективті пәндерді, қосымша білім беру бағдарламаларын және т. б. ескере отырып);

4) модульдік оқыту қағидаларында оқу процесін жаңартуға бағытталған білім беру бағдарламаларының менеджменті.

8.8. Кәсіби практикалардың түрлері, дипломдық жұмыстар және магистрлік/докторлық диссертациялар оқу пәндерімен мақсаттардың өзара байланысы мен бірлігіне байланысты білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі. Бұл ретте кәсіби практиканың әрбір түрі әртүрлі модульдерге жатқызылуы мүмкін.

8.9. Модуль құрамында кредиттердегі әрбір құрамдас компоненттің модульдің жалпы еңбек сыйымдылығындағы оның көлеміне тікелей пропорционалды үлесі анықталады.

8.10. Модульдік принципке сәйкес білім беру бағдарламасы мен оқу пәндерін инвариантты бөліктен (ЖОО ішіндегі компоненттен тұратын міндетті оқу модульдері) және вариативті, яғни еңбек нарығының, жұмыс берушілер мен студенттердің қажеттілігін ескеретін, ауыстырылатын модульдерден құрастырған жөн.

8.11. Модульдер мынадай түрлерге бөлінеді:



1) Жалпы модульдер – мамандықпен тікелей байланысты емес жалпы білім беру құзыреттерін қалыптастыратын ЖБП циклдерінің пәндерін, сондай-ақ Әлеуметтік - этикалық, мәдени құзыреттерді (тұлғааралық, мәдениетаралық, азаматтық), экономикалық (кәсіпкерлік) және ұйымдастыру - басқару құзыреттерін қамтитын;

2) мамандық модульдері – мамандықтың негізін құрайтын және кәсіби (негізгі және қосымша) құзыреттілікті, оның ішінде сыни ойлау, креативтілік (Шығармашылық), Белсенді өмірлік позиция, инновациялылық қалыптастыруға бағытталған БП және ПП циклдерінің пәндерін қамтитын;

8.12. Модульдік принцип бойынша құрылған оқу жоспары ЖБП, БП, КП циклдерінің пәндеріне құрылымдалған модульдерден тұратын білім беру мазмұнының моделі болып табылады және ЖОО компоненті мен таңдау компонентінің пәндерін қамтиды.

8.13. Оқу жоспары көшірмелермен әзірленеді, кафедралармен, деканаттармен келісіледі, әдістемелік кеңесте талқыланады және ғылыми кеңес отырысында бекітіледі.

8.14. Модульді оқу аяқталғаннан кейін қорытынды бақылау тестілеу түрінде әрбір пән бойынша жеке және практикалық дағдыларды қабылдау қажет болған жағдайда (интеграцияланған/ кешенді/ОҚКЕ/ ОҚКЕ модулінің әрбір пәні бойынша жеке) жүргізіледі.

8.15. Модуль бойынша кредит алу үшін әрбір компонент бойынша барлық жұмыс түрлерін орындау және қорытынды бақылау бойынша оң баға қажет.

8.16. Қорытынды бақылауда модульдік пәндердің бірі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайда, қайта шығарылады (FX бағасы жағдайында) немесе тек осы пән қайта оқытылады.

8.17. Білім беру бағдарламалары, сондай-ақ оларға өзгерістер мен толықтырулар оқу жылы басталғанға дейін ағымдағы оқу жылының 1 маусымына дейін Әдістемелік Кеңес пен ғылыми кеңес отырысында бекітіледі.

9. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ДАЙЫНДЫҚ ДЕҢГЕЙІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

9.1. Студенттердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің бірінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (бакалавриат) негізінде анықталады және қол жеткізілген оқыту нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттерді көрсетеді.



9.2. Оқыту нәтижелері жоғары білім берудің барлық білім беру бағдарламасының деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де қалыптасады.

9.3. Бірінші деңгейдегі дескрипторлар (бакалавриат) студенттердің қабілетін сипаттайтын оқу нәтижелерін көрсетеді:

1) осы саладағы озық білімге негізделген оқылатын салада білім мен түсініктерді көрсету;

2) білімі мен түсінігін кәсіби деңгейде қолдану, зерделенетін саладағы мәселелерді шешу және аргументтерді тұжырымдау;

3) Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пікірлерді қалыптастыру үшін ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүзеге асыру;

4) мамандарға, сондай-ақ маман емес мамандарға ақпаратты, идеяларды, мәселелер мен шешімдерді хабарлау;

5) оқылатын салада одан әрі оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары.

9.4. Жоғары арнайы білім беру бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелері бейіндік бағыт бойынша магистратураның тиісті бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелеріне теңестіріледі.

9.5 Магистранттың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің екінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (магистратура) негізінде анықталады және қол жеткізілген оқыту нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттіліктерді көрсетеді:

1) зерттеу контекстінде идеяларды әзірлеу және (немесе) қолдану кезінде осы саланың озық білімдеріне негізделген оқылатын салада дамып келе жатқан білімі мен түсінігін көрсету;

2) жаңа ортада, неғұрлым кең пәнаралық контексте мәселелерді шешу үшін өз білімін, түсінігін және қабілетін кәсіби деңгейде қолдану;

3) Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пікірлерді қалыптастыру үшін ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүзеге асыру;

4) мамандарға, сондай-ақ маман емес адамдарға ақпаратты, идеяларды, қорытындыларды, мәселелер мен шешімдерді нақты және толық емес хабарлау;

5) оқылатын салада одан әрі оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары.



Оқыту нәтижелері магистратураның барлық білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де тұжырымдалады.

9.6. Бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған тұлғаларға/магистратура және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен "бакалавр"/"магистр" дәрежесі және қосымшасымен жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом (транскрипт) тегін беріледі. Бітірушіге қосымша дипломға жалпыеуропалық қосымша (Diploma Supplement) тегін беріледі.

9.7. Докторанттың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің үшінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (докторантура) негізінде айқындалады және қол жеткізілген оқыту нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттерді көрсетеді. Оқыту нәтижелері докторантураның барлық білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де тұжырымдалады.

Үшінші деңгейдегі дескрипторлар еуропалық жоғары білім беру кеңістігінің (ҚР-ЕПВО) біліктілігінің толық қамтитын шеңбері шеңберінде білім алушының қабілетін сипаттайтын оқыту нәтижелерін көрсетеді:

1) зерттеу саласының жүйелі түсінігін көрсету, осы салада қолданылатын зерттеу дағдылары мен әдістерін меңгеру;

2) ғылыми көзқараспен зерттеулердің маңызды процесін ойлау, жобалау, енгізу және бейімдеу қабілетін көрсету;

3) ұлттық немесе халықаралық деңгейде жариялануға лайық ғылыми Облыстың шекараларын кеңейтуге өзіндік ерекше зерттеулермен үлес қосу;

4) жаңа және күрделі идеяларды сыни талдау, бағалау және синтездеу;

5) өз білімі мен жетістіктерін әріптестеріне, ғылыми қоғамдастыққа және қалың жұртшылыққа хабарлау;

6) білімге негізделген қоғамның технологиялық, әлеуметтік немесе мәдени дамуының академиялық және кәсіби контекстінде ілгерілетуге жәрдемдесу.

9.8. Докторантураның білім беру бағдарламасын игерген және докторлық диссертацияны қорғаған тұлғаларға жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша ерекше мәртебесі бар жоғары оқу орнының диссертациялық кеңестерінің немесе Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің оң шешімі болған жағдайда философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі беріледі және қосымшасымен мемлекеттік үлгідегі диплом (транскрипт) беріледі.



10. ОҚУ МЕРЗІМІ ҚЫСҚАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

10.1. Жоғары білімді қысқартылған оқу мерзімі бар кадрларды даярлау жалпы орта білім берудің, техникалық және кәсіптік білім берудің, орта білімнен кейінгі білімнің, сондай - ақ екінші жоғары білім алған кезде жоғары білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.

10.2. Техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары базасында жоғары білім беру бағдарламасының бейіні техникалық және кәсіптік білім беру немесе орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламасымен сәйкес келген жағдайда, алдыңғы формальды білім беру деңгейінің оқу нәтижелері автоматты түрде танылады және оқу мерзімі қысқартылады.

10.3. Білім беру бағдарламасының бейіні сәйкес келмеген жағдайда оқыту жоғары білім берудің толық бағдарламасы бойынша жүзеге асырылады.

10.4. Оқу нәтижелері Пререквизиттер ретінде сәйкес келген жағдайда алдыңғы формальды білім беру деңгейіндегі жеке пәндер, сондай-ақ тиісті деңгейдегі бейресми білім берудің оқу нәтижелері оқытылады.

10.5. Техникалық және кәсіптік бағдарлама немесе орта білімнен кейінгі бағдарлама немесе жоғары білім беру бағдарламасы негізінде немесе жалпы орта білім беру бағдарламасы негізінде түскен студенттерге академиялық кредиттер саны және жоғары білім беру бағдарламасының қажетті көлемі қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін «ОҚМА» АҚ-да әзірленген білім беру бағдарламасымен анықталады.

10.6. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім базасында қысқартылған оқу мерзімімен білім беру бағдарламаларының білім алушылары:

1) «ОҚМА» АҚ міндетті түрде қайта оқылатын және оның транскриптіне енгізілетін алдыңғы білім беру деңгейінде игерілген пререквизиттерге байланысты өзінің Жеке оқу жоспарын қалыптастырады.;

2) «ОҚМА» АҚ-да әзірленген қысқартылған білім беру бағдарламасы аясында оқытудың жеке мерзімі мен білім беру бағдарламасының көлемі бар.



11. ҚОС ДИПЛОМДЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ЖӘНЕ БІРЛЕСКЕН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ІСКЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ

11.1. Қос диплом бағдарламалары-серіктес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларын салыстыруға және үйлестіруге негізделген және бағдарламаның мақсаттары мен мазмұнын айқындау, оқу процесін ұйымдастыру, Берілетін дәреже немесе берілетін біліктілік сияқты мәселелер бойынша Тараптардың жалпы міндеттемелерді қабылдауымен сипатталатын бағдарламалар.

11.2. Қос дипломды білім беру бағдарламалары екі серіктес ЖОО арасындағы келісім негізінде әзірленеді. Бұл ретте қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті шарттары:

- 1) келісілген білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 2) қос дипломды білім беруге енгізілген білім алушылардың серіктес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында білім беру бағдарламасының бір бөлігін меңгеруі;
- 3) уағдаластықтар, сапаны қамтамасыз етудің жалпы қағидаттары мен стандарттары негізінде оқыту кезеңдері мен нәтижелерін міндетті түрде тану және автоматты түрде қайта тапсыру;
- 4) оқытушылардың қос дипломды білім беруге қатысуы, білім беру бағдарламасын бірлесіп әзірлеу, оқыту, жалпы қабылдау және аттестаттау комиссияларына қатысу;
- 5) қос дипломды білім беру бағдарламасын толық меңгерген білім алушыларға әрбір жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының-әріптестің дәрежесі не уағдаластықтар негізінде бір бірлескен дәреже беріледі.

11.3. Білім алушыны қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізу оның өтініші негізінде және серіктес ЖОО-мен жасалған келісімге (Шартқа) сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушы серіктес ЖОО-да қабылдау рәсімінен өтеді.

11.4. Қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізілген шетелдік білім алушылар "қосылған Білім" деген ерекше белгісі бар және оқу кезеңін, мерзімін, пәндердің санын және игерілетін кредиттердің көлемін көрсете отырып, білім алушылардың жалпы контингентіне қабылдаудың ұқсас рәсімдерінен өтеді.

11.5. Білім алушының жеке оқу жоспары оқу пәндерінің тізбесін, олардың еңбек сыйымдылығын (кредит пен сағат), семестр бойынша, жоғары



және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына - олар игерілетін серіктестерге бөлуді, қайта есептеу тәртібін қамтиды.

11.6. Қос дипломды білім беру бағдарламасы ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын және серіктес ЖОО ұйымының талаптарын ескереді.

11.7. Екі жақтың білім беру бағдарламалары пәндерінің тізбесі білім алушының жеке оқу жоспарын құрастырған кезде ескеріледі. Сондай-ақ білім алушы практиканың барлық түрлері мен қорытынды аттестаттаудан толық көлемде өтеді.

11.8. Қос дипломды білім беру бағдарламалары бойынша оқыту кезінде оқытудың әртүрлі технологияларын, соның ішінде қашықтықтан оқыту технологияларын қолдануға болады.

11.9. Әрбір оқу жылының соңында бағдарламаның тиісті модулін іске асыратын серіктес ЖОО білім алушыға транскрипт береді.

11.10. Оқу аяқталғаннан кейін және барлық талаптарды орындағаннан кейін әрбір бағдарлама бойынша білім алушыға академиялық дәреже беру туралы белгіленген үлгідегі екі диплом және екі транскрипт немесе келісім негізінде бір бірлескен диплом беріледі.

12. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

12.1. Модульдік білім беру бағдарламасын жүзеге асыруды қамтамасыз ете отырып, кафедралар (шығарушы кафедраларға ерекше рөл беріледі) келесі қызметті жүзеге асырады:

- 1) модульдік білім беру бағдарламасын жобалау және әзірлеу;
- 2) үлгілік оқу жоспары мен оқу модульдері негізінде модульдік оқу жоспарын әзірлеу;
- 3) модульдер мен пәндер бағдарламаларын әзірлеу және түзету;
- 4) оқытудың тиімді нысандарын, әдістерін таңдау және оқыту нәтижелерін бағалау);
- 5) қажетті оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу.

12.2. Білім беру бағдарламаларының комитеттері:

- 1) мамандықтар мен пәндер бойынша модульдерді қалыптастыруға қатысады;
- 2) оқытудың тиімді нысандарын, әдістерін және оқыту нәтижелерін бағалауды анықтайды;
- 3) қажетті оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысады;



4) модульдік оқу және білім беру бағдарламаларын талдауды және бекітуді жүзеге асырады;

5) «ОҚМА» АҚ-да модульдік оқытуды жүзеге асыру бойынша мамандықтар бойынша кафедралар қызметін үйлестіруді жүзеге асырады;

6) мамандықтар бойынша модульдік оқыту тәжірибесін жинақтайды.

12.3. Факультет деканаты:

1) модульдік оқу жоспарының орындалуын талдау мен бақылауды жүзеге асырады;

2) факультетте модульдік оқытуды жүзеге асыру бойынша кафедралар қызметін үйлестіруді жүзеге асырады;

3) әр семестрдің қорытындысы бойынша кафедраларда және жалпы факультетте модульдік оқыту тәжірибесін жинақтайды.

12.4. Оқу-әдістемелік орталығы:

1) білім беру бағдарламаларын әзірлеудің және оқытудың модульдік қағидатын іске асыру бойынша әдістемелік құжаттарды әзірлейді;

2) «ОҚМА» АҚ-да оқу жоспарларының орындалуын талдау, бекіту және бақылауды жүзеге асырады»;

3) «ОҚМА» АҚ-да модульдік оқытуды жүзеге асыру бойынша факультеттер қызметімен өз жұмысын үйлестіреді»;

4) модульдік оқыту тәжірибесін жинақтайды.

12.5. Тіркеуші офісі студенттердің негізгі және қосымша бағдарламаларды таңдау бойынша жұмысын, эдвайзерлердің жұмысын, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізуді және т. б. ұйымдастырады.



13. БИБЛИОГРАФИЯ

[1]	Қазақстан Республикасының "Білім туралы" заңы 27.07.2007 ж. № 389-III, 22.12.2016 ж. № 501-V
[2]	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді іске асыратын ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 қаулысы
[3]	ҚР БҒМ 20.04.2011 ж. №152 "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы" бұйрығы берілген өзгерістер мен толықтырулармен 12 қазандағы 2018г.
[4]	"Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 Қаулысы; (бакалавриат), 13.05.2016 жылғы өзгерістермен және толықтырулармен, № 292; Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы 31 қазан 2018ж. № 604
[5]	ҚР БҒМ министрінің бұйрықтары «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру» ережесін бекіту туралы 29 қазан 2007ж. өзгерістер мен толықтырулармен 28.09.2018жыл №507.



Білім беру бағдарламасының құрылымы

Білім беру бағдарламасының ПАСПОРТЫ

1. Білім беру бағдарламасының миссиясы
2. Білім беру бағдарламасының мақсаты
3. ББ негіздемесі
 - студенттер үшін (бітірушілерді жұмысқа орналастыру және т. б. мүмкіндіктері тұрғысынан бағдарлама әлеуетінің дәлелді дәлелдерін сипаттаңыз.)
 - еңбек нарығындағы қажеттілік (Қоғам сұраныстары, еңбек нарығының қажеттілігі) білім беру бағдарламасын жұмыс берушілерге бағдарланып жүзеге асыру қажеттілігінің дәлелді дәлелдерін сипаттаңыз)
4. Негізінде білім беру бағдарламасы әзірленген кәсіби стандарт
 - Білім беру бағдарламасының миссиясы
 - Негізінде білім беру бағдарламасы әзірленген кәсіби стандарт

№	ББ сипаттамасы	Деректер
1	Білім беру саласының жіктеуі мен коды	Мәндер ДПО-мен кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышына (2018 ж.)
2	Даярлау бағыттарының жіктеуі мен коды	Мәндер ДПО-мен кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышына (2018 ж.)
3	Білім беру бағдарламаларының тобы	Мәндер БҒМ бұйрығына сілтеме жасалуы тиіс (2018 ж.)
4	Білім беру бағдарламасының атауы	ББ толық атауы
5	ББ түрі	<ul style="list-style-type: none"> a) жұмыс істеп тұрған ББ; b) Жаңа ҚО; c) синновациялық ОП. d) Қажетті қалдыру .
6	БЖХС бойынша деңгей	
7	ҰБШ бойынша деңгей	
8	СБШ бойынша деңгей	
9	БББ ерекше ерекшеліктері	<ul style="list-style-type: none"> A) жоқ; b) Бірлескен білім беру c) Қос дипломды ББ (ҚДББ) d) бағдарламаның ерекше мүмкіндіктері мен бірегей ерекшеліктерін сипаттаңыз (100 сөзден артық емес)) <p>Қажетті қалдыру</p>
	Бірлескен білім беру	Егер "ББ ерекше ерекшеліктері" өрісінде "бірлескен ББ (БББ)" мәні таңдалса, бұл өріс көрсетілуі тиіс
	ЖОО-серіктес (ҚДББ)	"ББ ерекше ерекшеліктері" өрісінде мән



		таңдалса, бұл өріс көрсетілуі тиіс Қосдиплом
10	Құзыреттер тізбесі	Бағдарлама түлегінің негізгі құзыреттерін ұсыну (кодтарын көрсету және қою) КК 1 КК 2 ҚК...
11	Оқыту нәтижелері	Бағдарлама бітірушілерін оқыту нәтижелерін ұсыну (тізімдеу және кодтарын қою) ОН1 ОН2 ОН...
12	Оқу түрі	
13	Оқыту тілі	
14	Кредиттер көлемі	
15	Оқу мерзімі	
16	Берілетін дәрежесі	Бакалавриат Магистратура Докторантура Тиісті деңгейдің дәрежесін көрсету
17	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның болуы	нөмірі
18	ББ Аккредитациясының болуы	Бар Жок Тиісті аккредиттеу органының атауы көрсетілуі тиіс
	Аккредиттеу органының атауы Аккредиттеу мерзімі	Аккредиттеудің тиісті қолданылу мерзімі көрсетілуге тиіс
	Пәндер туралы мәліметтер	Должен быть отражен соответствующий срок действия аккредитации Пәндер туралы мәліметтер ЖОО компоненті/ Таңдау бойынша компонент, ЖБП, БП, КП (приложение 1.2)

Жалпы білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің қалыптасатын құзыреттіліктермен арақатынасының матрицасы

	ОН1	ОН2	ОН3	ОН4	ОН5	ОН6	ОН7	ОН8
НҚ1								
...								
...								
НҚ...								



Құзыреттілікке/оқыту нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы

№	Пән атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кредит көлемі	Қалыптасатын құзыреттер (код)
Жалпы білім беретін пәндер циклі ЖОО компоненті/ Таңдау бойынша компонент				
Базалық пәндер циклі ЖОО компоненті				
Базалық пәндер циклі Таңдау бойынша компонент				
Бейіндік пәндер циклі ЖОО компоненті/ Таңдау бойынша компонент				

Модульдер матрицасы, құзыреттілік және оқыту нәтижелері

Құзыреттер /ОН (код)	ББ Модульдердің атауы							
	модуль	модуль	...					

Модульдерді сипаттау үшін Формуляр

Модульдің атауы және шифры	
Модульге жауапты	
Модуль түрі	
Модуль деңгейі	
Аптасына сағат саны	
Кредиттер саны	
Оқу түрі	
Семестр	
Білім алушылар саны	



Модуль пререквизиттері	
Модуль мазмұны	
ДД бойынша оқыту нәтижелері	1. 2. 3.
Қорытынды бақылау нысаны	
Несие алу шарттары	
Модульдің ұзақтығы	
Әдебиет	1. 2. 3.

Әр түрлі оқыту әдістерімен ББ-ға қол жеткізу матрицасы

ОН (коды)	Оқыту әдістері және оқыту							
	пән	...						

Бағалау әдістеріне ОН сәйкестік матрицасы

ОН (коды)	Бағалау әдістері							
	пән	...						

«Оңтүстік Қазақстан
медицина академиясы» АҚ



АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»

Оқу әдістемелік орталық

Е 044/451/-2019
29 беттің 3 беті

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі мен рәсімдері туралы ЕРЕЖЕ

«Келісілді»
"ОҚМА" АҚ ОӘЖТЖ жөніндегі Проректор»
Анартаева М. У.

" ____ " ____ 20__ ж.

«Бекітемін»
"ОҚМА" АҚ ректоры»
Рысбеков М. М.

" ____ " ____ 20__ ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ "Фармация»

Шымкент 20__ ж



Білім беру бағдарламасы: (осы бағдарлама
саласында тартылған мамандарды
көрсету))

Лауазымы, аты-жөні, қолы
Лауазымы, аты-жөні, қолы
Лауазымы, аты-жөні, қолы

Білім беру бағдарламасы әзірленген:
Лауазымы, аты-жөні, қолы
Лауазымы, аты-жөні, қолы
Лауазымы, аты-жөні, қолы

Білім беру бағдарламалары комитетінің
отырысында талқыланды)
Төрағасы Аты жөні
№ _____ Хаттама _____ ж.

"ОҚМА" АҚ әдістемелік кеңесімен
мақұлданды»
№ _____ Хаттама _____ ж.

«Оңтүстік Қазақстан
медицина академиясы» АҚ



АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»

Оқу әдістемелік орталық

Е 044/451/-2019
29 беттің 3 беті

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі мен рәсімдері туралы ЕРЕЖЕ

«БЕКІТЕМІН»

**Серіктес ЖОО ректоры»
Т.А.Ж.**

« _____ » _____ **20** ж.

«БЕКІТЕМІН»

**«ОҚМА» АҚ Ректор
Рысбеков М.М.**

« _____ » _____ **20** ж.

**БІРЛЕСКЕН (ҚОСДИПЛОМДЫ) БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
"Фармация»**

Шымкент, 20 _____

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады



Білім беру бағдарламасы: (осы бағдарлама саласында тартылған мамандарды көрсету))

Лауазымы, аты-жөні, қолы

Лауазымы, аты-жөні, қолы

Лауазымы, аты-жөні, қолы

Білім беру бағдарламасы әзірленген:

ЖОО, лауазымы, аты-жөні, қолы

ЖОО, лауазымы, аты-жөні, қолы

ЖОО, лауазымы, аты-жөні, қолы

Білім беру бағдарламалары комитетінің (атауы) және/немесе білім беру бағдарламаларын талқылау және бекіту саласындағы уәкілетті ЖОО-ның басқа алқалық органының отырысында талқыланды

Төраға аты-жөні

№ _____ Хаттама _____ ж.

"ОҚМА" АҚ әдістемелік кеңесімен және білім беру бағдарламаларын талқылау және бекіту саласында уәкілетті ЖОО-ның басқа алқалық органымен мақұлданған

№ _____ Хаттама _____ ж.



Өңдеген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
ОӘО басшысы	А. Ибрагимова	19.04.19	
ОӘО басшысының орынбасары	Р. Халикова	19.04.19	

Тексерген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
МжСМЖ секторының меңгерушісі	Е. Ибадуллаева	05.05.19	

Келісілген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
ОӘЖТЖ жөніндегі проректор	М. Анартаева	24.05.19	
Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің меңгерушісі	А. Абубакиров	24.05.19	