

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ ПОВЫШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КАЧЕСТВА:

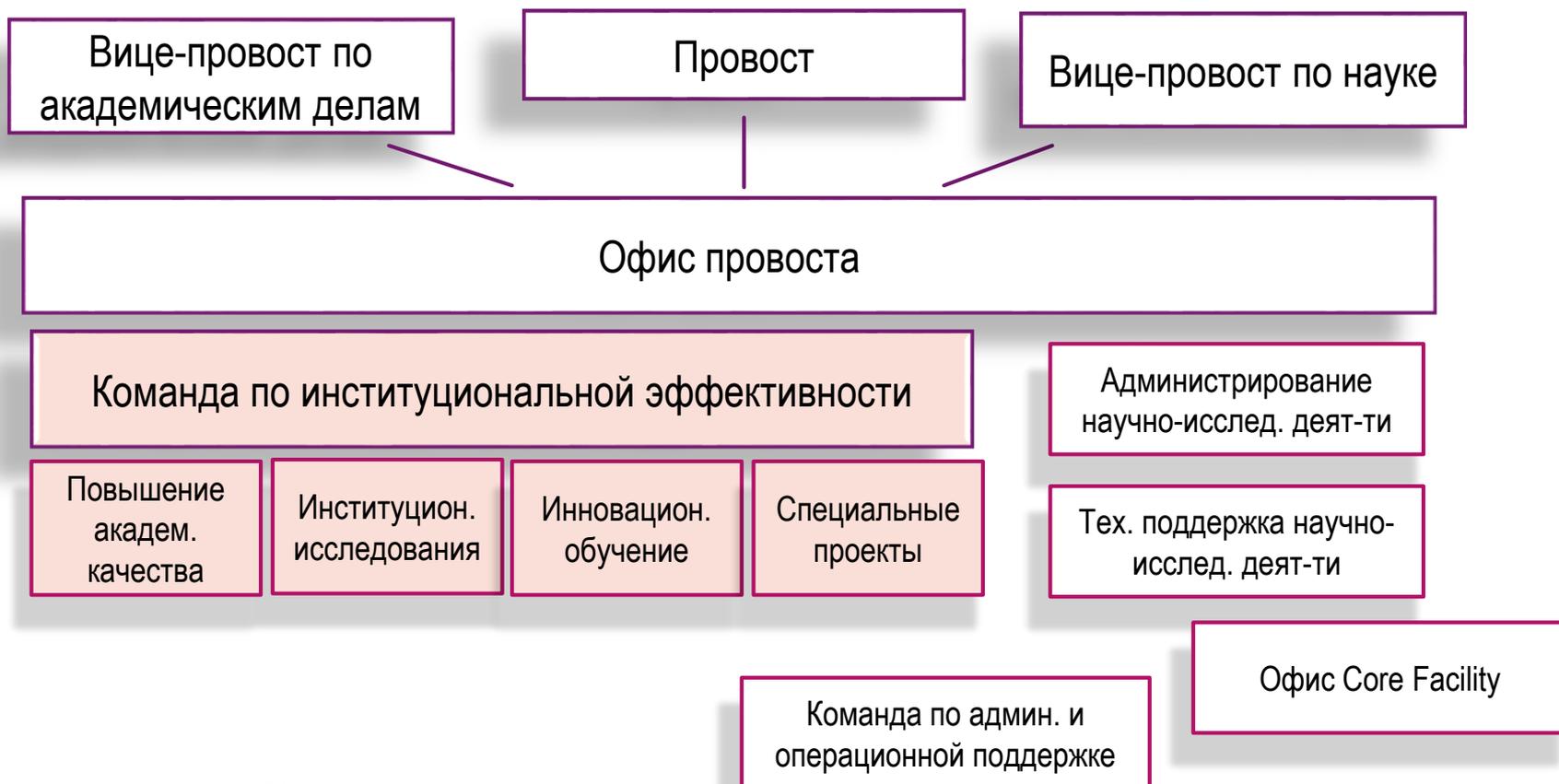
Утверждение и изменение программ

12 ОКТЯБРЯ 2018
ОФИС ПРОВОСТА
NAZARBAYEV UNIVERSITY
institutionaleffectiveness@nu.edu.kz
academicquality@nu.edu.kz

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ
2. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОГРАММ
3. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ КУРСОВ/МОДУЛЕЙ
4. КЛАССИФИКАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ СОВЕТ
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Организационная структура*



* по состоянию на октябрь 2018 г.

Ожидаемые результаты семинара

- ▶ По окончании семинара участники смогут:
 - ▶ Описать принципы разработки образовательных программ, их цели и компоненты;
 - ▶ Определить лучшие практики в разработке и применении результатов обучения программ и дисциплин;
 - ▶ Написать результаты обучения по своей преподаваемой дисциплине;
 - ▶ Согласовать разработку результатов обучения с методами оценивания, преподавания и обучения.

Международные стандарты

ESG 2015: Стандарт 1.2.*:

Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения

► Программы*:

- разрабатываются в соответствии с **целями программы**, которые в свою очередь соответствуют институциональной стратегии и имеют ясно обозначенные результаты обучения
- разрабатываются **при участии студентов** и других заинтересованных сторон
- предусматривают **проведение внешних экспертиз** и *сопоставление с внешними стандартами* (аккредитац. стандартами/ дескрипторами предметных областей);
- отражают четыре цели высшего образования, определенные Советом Европы;
- разрабатываются для **постоянного продвижения и развития студентов** в процессе обучения;
- точно определяют ожидаемую **нагрузку студентов**, например, в ECTS;
- подлежат утверждению в рамках **официальных институциональных процессов**.

* Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования

Утверждение и изменение программ: основные принципы

► Процесс децентрализован, последователен и систематичен:

- Ориентирован на улучшение образовательного **опыта студентов**;
- Ориентирован на формирование **атрибутов выпускника НУ**, достижение целей и планируемых результатов обучения программ и дисциплин;
- Нацелен на удовлетворение требований институциональной и специализированной (программной) **аккредитации**.
- Способствует созданию институциональной **культуры сотрудничества**, при которой ППС, ассистенты преподавателей, руководство Школ принимают непосредственное участие в разработке и изменении программ;

* утверждена Академическим советом 05.03.2014 (№82)

** [Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования](#)

Атрибуты выпускника НУ



GRADUATE ATTRIBUTES

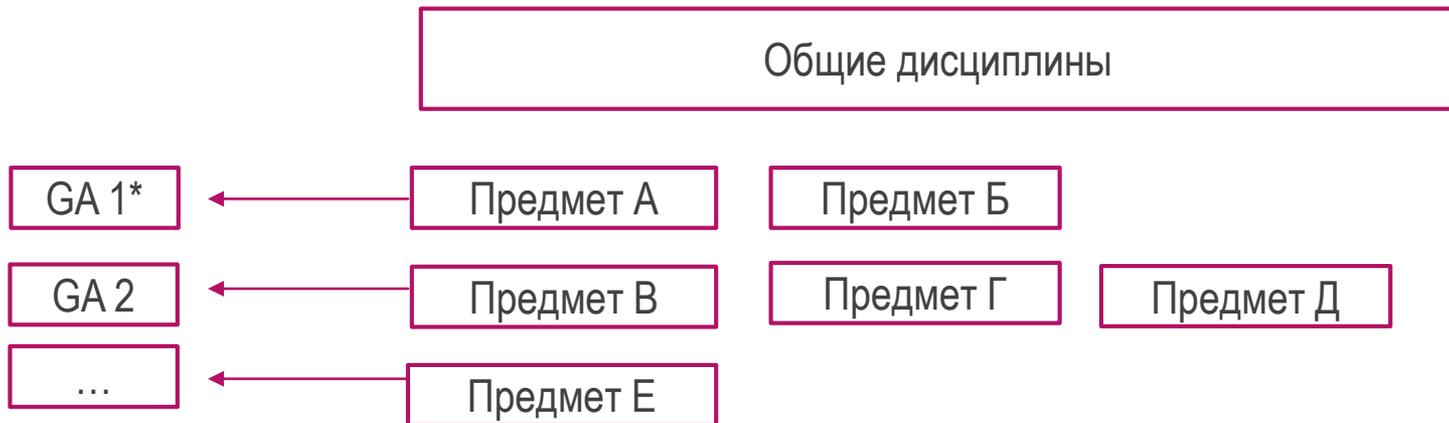
NU graduates shall:

- 1 Possess an in-depth and sophisticated understanding of their domain of study;
- 2 Be intellectually agile, curious, creative and open-minded;
- 3 Be thoughtful decision makers who know how to involve others;
- 4 Be entrepreneurial, self-propelling and able to create new opportunities;
- 5 Be fluent and nuanced communicators across languages and cultures;
- 6 Be cultured and tolerant citizens of the world;
- 7 Demonstrate high personal integrity;
- 8 Be prepared to take a leading role in the development of their country.

Концепция программ бакалавриата

► Концепция:

- Единый подход к принципам и структуре программ бакалавриата;
- Определяет список общих дисциплин (core curriculum) для обеспечения единого образовательного опыта студентов и составления гибкого учебного плана;
- Содействует внедрению научно-интегрированных компонентов в учебный план



Утверждение и изменение академических программ: процессы



Утверждение и изменение академических программ: типовая форма

1. Proposal Information

1.1 Proposal Registration #	<i>leave blank</i>	1.2 Proposal Type	<input type="checkbox"/> New Program <input type="checkbox"/> Program Modification <i>List the numbers of sections modified</i>
------------------------------------	--------------------	--------------------------	---

2. General Information

2.1 Program Title			
2.2 School			
2.3 Program Development Team <i>Program Director/ Faculty</i>	Name	Position	Contacts
2.4 Type of Program <i>(in accordance with the Qualifications Framework of the European Higher Education Area)</i>	<input type="checkbox"/> Foundation Program <input type="checkbox"/> Bachelor's <input type="checkbox"/> Master's <input type="checkbox"/> Doctorate	Degree Cycle Level	 1 6 2 7 3 8
2.5 Total ECTS Credits		2.6 Intended Start Date	<i>dd/mm/yy</i>
2.7 Mode of Study	<input type="checkbox"/> Full-time	<input type="checkbox"/> Part-time	<input type="checkbox"/> Distance Learning
2.8 Expected Duration of Program	___ months / years		
2.9 Program Overview	<i>Describe the distinctive features of the program and any unique activities or opportunities.</i>		

3. Program Rationale

3.1 Student Demand	<i>Provide validated evidence of student interest in this program where possible (e.g. documented surveys, focus groups).</i>
3.2 Market Need	

Типовая форма (Proposal Form for an Academic Program) доступна на сайте AQE at my.nu.edu.kz

Утверждение и изменение академических программ: типовая форма

Общая информация
(краткое описание,
степень, уровень,
количество кредитов)

Обоснование
программы

Цели программы

Планируемые
результаты обучения

Структура и
содержание

Методы
преподавания и
обучения

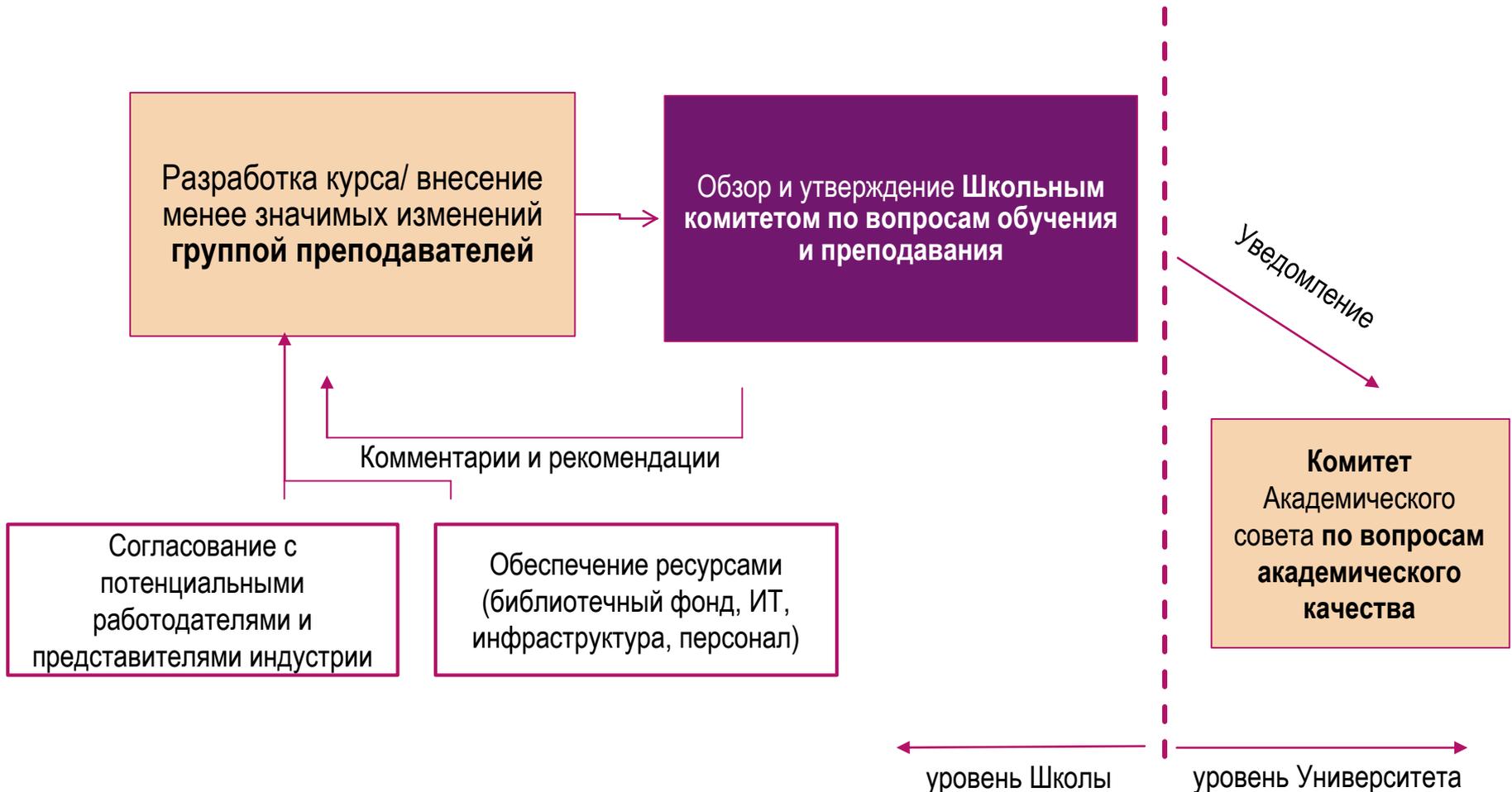
Методы оценивания

Внешний обзор

Правила приема,
человеческие ресурсы,
службы поддержки
студентов, инфраструктура

Обеспечение и
повышение качества,
аккредитация

Утверждение и изменение дисциплин (менее значимые изменения программ): процессы



Утверждение и изменение курсов/модулей: типовая форма

SECTION A: DEFINITIVE

Items in this section may be reviewed and developed within Schools as part of the Annual Program Monitoring Process and in line with the Guidelines to Modifications to Programs and Courses.

1. General course information			
1.1	School:	1.6	Credits (ECTS):
1.2	Course Title:	1.7	Course Code:
1.3	Pre-requisites:	1.8	Effective from: (year)
1.4	Co-requisites:		
1.5	Programs: (in which the course is offered) <input type="checkbox"/> Core <input type="checkbox"/> Elective		
2. Course description (max.150 words)			
3. Summative assessment methods (tick if applicable):			
3.1	Examination <input type="checkbox"/>	3.5	Presentation <input type="checkbox"/>
3.2	Term paper <input type="checkbox"/>	3.6	Peer-assessment <input type="checkbox"/>
3.3	Project <input type="checkbox"/>	3.7	Essay <input type="checkbox"/>
3.4	Laboratory Practicum <input type="checkbox"/>	3.8	Other (specify) _____
4. Course aims			
1)			
2)			
3)			
5. Course learning outcomes (CLOs)			
5.1	By the end of the course the student will be expected to be able to:		
1)			
2)			
3)			
5.2	+		
	CLO ref #	Program Learning Outcome(s) to which CLO is linked	Graduate Attribute(s) to which CLO is linked
	1		

Типовая форма (Course Specification Form) доступна на сайте AQE at my.nu.edu.kz

Классификация изменений*

Менее значимые изменения	Значимые изменения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение названия курса/дисциплины, количества кредитов или уровня согласно ЕКР**. 2. Включение или замена непрофильного/элективного учебного курса или основного курса в случае, если данное изменение не влечет изменение результатов обучения программы. 3. Модификация целей и результатов обучения учебного курса/дисциплины. 4. Предварительные или параллельные учебные курсы. 5. Методы преподавания учебного курса. 6. Методы оценивания курса и/или соотношение методов оценивания при итоговом контроле. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение нового направления /степени в рамках действующей программы (включая совместное предоставление академической программы). 2. Модификация целей и/или результатов обучения, оказывающих влияние на структуру и содержание учебной программы. 3. Изменения структуры и содержания учебной программы (за исключением изменений, квалифицированных как «менее значимые»). 4. Название программы (включая название основной программы/подпрограммы). 5. Форма обучения. 6. Продолжительность программы. 7. Количество кредитов в рамках программы. 8. Стандарты по приему. 9. Методы обучения и преподавания программы

* утверждена Академическим советом 17.06.2015 №39 (Guidelines for Modifications to Programs and Courses доступны на my.nu.edu.kz)

** Европейская квалификационная рамка (European Qualifications Framework)

Качество академических программ

Качество академических программ обеспечивается путем:

- Определения **результатов обучения** сопоставимых с международными образовательными стандартами:
 - дескрипторам уровня/цикла образования (дублинские дескрипторы, SEEC)
 - дескрипторам предметных областей (**аккредитационные стандарты** и т.д.)
- Внедрения **научно-интегрированного** процесса образования,
- **Внешнего обзора.**

Некоторые аспекты управления процессами утверждения программ

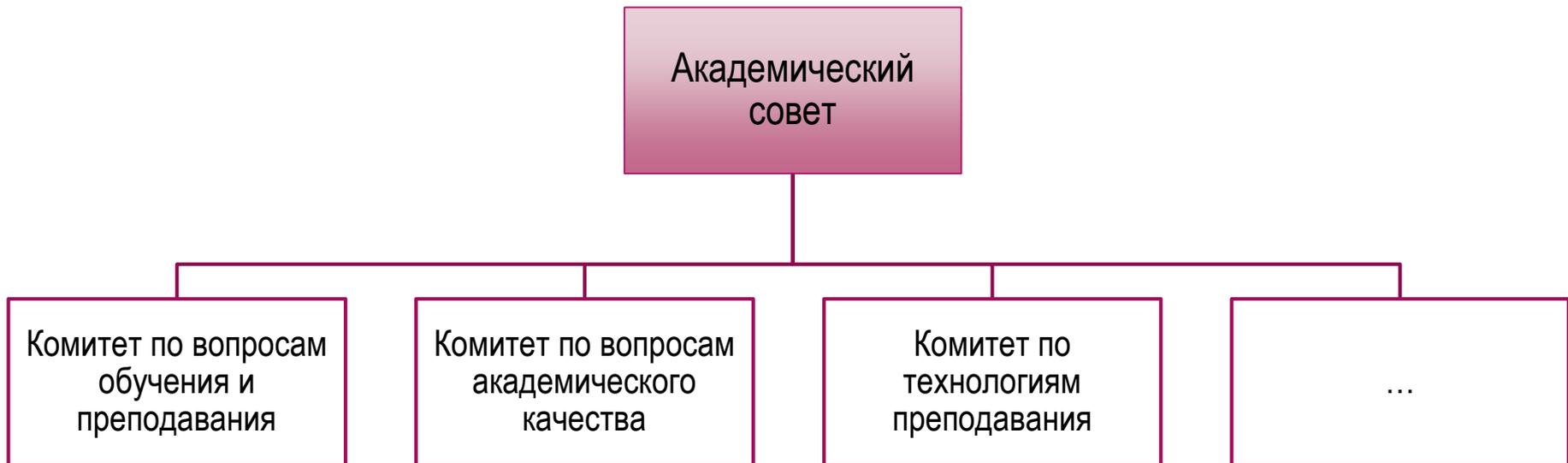
Аспекты, требующие дальнейшего совершенствования на данном этапе развития процессов разработки образовательных программ:

- «глубина» и масштабность процессов:
 - разработка и формальное утверждение документации по *всем* дисциплинам и программам *согласно новым формам и стандартам и аккредитационным требованиям*,
 - обновление/расширение содержания и структуры открытого каталога курсов.
- оптимизация процессов (внедрение программного обеспечения для процессов управления качеством образовательных программ);
- повышение информированности всего университетского сообщества о действующих процессах.

Академический совет



Академический совет



Академический совет: функции

Некоторые функции :

- утверждение новых программ и значимых изменений в действующие программы;
- согласование стандартов по приему студентов;
- утверждение академических политик и процедур и осуществление контроля над их исполнением;
- рассмотрение и согласование стратегических планов Школ в части академической деятельности;
- утверждение документов, регулирующих процессы и процедуры обеспечения и повышения академического качества;
- предоставление рекомендаций по созданию/реорганизации академических подразделений;
- утверждение стандартов и квалификационных требований к категориям ППС

Академический совет

► Состав*:

- Президент,
- Провост (председатель);
- Вице-президент по студенческим делам и международному сотрудничеству;
- Вице-провосты;
- Деканы Школ;
- Регистратор;
- Представители Сената ППС;
- Студенты программ бакалавриата и послевузовского образования.

► Организация деятельности:

- Деятельность регулируется **Положением об АС и Регламентом по работе АС**;
- Еженедельные заседания;
- Английский язык – официальный процессуальный язык Совета;
- Рассматривает документы, подлежащие **согласованию**, а также документы, подлежащие **утверждению**.

*Перечислены только члены Совета, *обладающие правом голоса*