



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЮКГФА, профессор
Б. Сексенбаев
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В
ЮКГФА
П 044/433-2017**

Дата	Копия	Издание

Шымкент

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 2стр. из 17

- 1 **РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Учебно-методическим центром ЮКГФА (рассмотрено на заседании УМЦ, протокол № 12 от 01.02. 2017г.)
- 2 **СОГЛАСОВАН** решением Совета по качеству ЮКГФА от 09.02 2017г., протокол № 5
- 3 **УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета ЮКГФА от 22.02. 2017г., протокол № 8

Периодичность проверки – 3 года

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 Зстр. из 17

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
3. ТЕРМИНЫ , ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СРС	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ СРС	10
6. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРС	10
7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СРС	12
8. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	13

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 4стр. из 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) Южно-Казахстанской государственной фармацевтической академии (далее – ЮКГФА) и разработано с целью определения требований и порядка подготовки, проведения и документирования.

1.2. Все работы по настоящему положению контролирует Проректор по учебно-методической работе. Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр (далее – УМЦ)

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками ЮКГФА, участвующими в процессах подготовки, проведения и документирования

1.4. Настоящий документ является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя ЮКГФА.

1.5 При кредитной технологии обучения увеличивается объем выполняемой студентами самостоятельной работы - работы по определенному перечню тем (в том числе отведенных на самостоятельное изучение), обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемых в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений, отчетов и др.

1.6 Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП), и на ту часть, которая выполняется студентами полностью самостоятельно (СРС).

1.7 СРСП является внеаудиторным видом работы студента, которая выполняется им в контакте с преподавателем, по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

1.8 Соотношение между СРСП и СРС в общем объеме самостоятельной работы определяется вузом самостоятельно.

В ЮКГФА соотношение между СРСП и СРС в общем объеме самостоятельной работы составляет 1:1 (доля СРСП в общем объеме СРС составляет 50%).

1.9 В ходе СРСП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 5стр. из 17

(работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРС по возникающим вопросам, **проведение рубежного контроля.**

1.10 Задача кредитной технологии обучения состоит в развитии у студентов способностей к самоорганизации и самообразованию. Соответственно реализуются следующие типовые циклы работы преподавателя и студентов.

1) Типовой единичный цикл работы преподавателя со студентами включает следующие три основные функции.

Первая функция преподавателя – установочная (введение в тему, постановка цели, задач, описание практической полезности, сущности и взаимосвязи основных разделов содержания материала, рекомендаций по работе с учебно-методическими пособиями и др.). Этого должно быть достаточно для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Вторая функция преподавателя – консультативно-корректировочная. Она состоит в **оказании консультативной помощи** в реализации учебных действий в самостоятельной работе студентов, **проведении индивидуальных консультаций и осуществлении соответствующих корректировочных действий.** Данную функцию в образовательном процессе выполняют тьюторы.

Третья функция преподавателя – контрольно-оценочная. Она предполагает проведение оценивания знаний, умений и навыков студентов в различных формах (письменный или устный экзамен, тестирование и др.), организацию диалога по выявлению их основных затруднений, демонстрацию преподавателем «правильных» действий, взаимодействия, эталонных способов работы в позиции эксперта или контролера.

2) Типовой единичный цикл самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя (СРСП) включает следующие четыре основные функции.

Первая – предполагает реализацию активного восприятия студентами информации преподавателя, полученной в период установочных занятий по учебной дисциплине.

Вторая функция предполагает, что студенты самостоятельно, на основании рекомендаций преподавателя, изучают учебно-методические пособия, литературные источники, выполняют домашние задания, контрольные и курсовые работы и т.д.

На этом этапе от студентов требуется знание методов работы, фиксация своих затруднений, самоорганизация и самодисциплина.

Третья функция студентов состоит в анализе и систематизации своих затруднительных ситуаций, выявлении причин затруднений в понимании и усвоении ими учебного материала, выполнении других учебных действий.

Студенты переводят неразрешимые затруднения в систему вопросов для преподавателя (ранжируют их, упорядочивают, оформляют), строят собственные версии ответов на эти вопросы.

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 бстр. из 17

Четвертая функция студентов состоит в обращении к преподавателю за соответствующими разъяснениями, советами, консультациями.

1.11 Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРС) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, **контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов.**

Весь объем СРС должен быть подтвержден заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

В часы СРСП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, отчетов и других видов заданий СРС.

Содержание СРС обязательно отражается в рабочей программе и силлабусе дисциплины.

1.12 Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Организационные мероприятия, обеспечивающие развитие навыков самостоятельной работы студента, воспитание их творческой активности и инициативы, а также, в целом, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студентов, должны основываться на следующих предпосылках:

- Самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по реализуемым образовательным программам, типовыми и рабочими учебными программами дисциплин, содержанием основной литературы: учебников, учебных пособий и методических руководств и дополнительной литературой.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 7стр. из 17

1.13 Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого студента:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы, рабочие тетради и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, ситуационные задачи);
- материальными ресурсами (лабораторное, измерительное оборудование и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями;
- возможностью выбора индивидуальной образовательной траектории (образовательные программы через элективные дисциплины);
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА использованы ссылки на следующие нормативные документы и стандарты:

- Закон РК «Об образовании», № 319-III от 27.07. 2007г.
- Постановление Правительства РК «Типовые правила деятельности организаций высшего образования», № 499 от 17.05.2013 года. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.04.2017г. №181).
- Приказ МОН РК «Правила организации и осуществления учебно-методической работы», №583 от 29.11.2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.01.2016г. №40)
- Постановление Правительства РК № 1080 от 23.08.2012 г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.05.2016г. №292)
- Приказ МЗ РК от 31.07.2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 8стр. из 17

профессиональных учебных программ по медицинским фармацевтическим специальностям» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.07.2016г.

- Приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.01.2016 года, №90)
- Приказ МОН РК №125 от 18.03.2008г. «Об утверждении Типовых проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 4.04.2012 года, №142.); (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.11.2016 года, №660).

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
РК 044/001-2017	Руководство по качеству.
СТ 044/003-2017	Управление организационной документацией
СТ 044/007-2017	Управление служебными документами
СТ 044/007-2017	Управление записями
СТ 044/009-2017	Планирование улучшений
СТ 044/010-2017	Анализ со стороны руководства.
СТ 044/020-2017	Внутренние проверки
СТ 044/021-2017	Управление несоответствиями, корректирующие действия

3. ТЕРМИНЫ , ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СТ РК	- Стандарт Республики Казахстан;
МС	- Международный стандарт;
ГОСТ	- Государственный стандарт
ЮКГФА	- АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»;
АО	- Акционерное общество
МОН РК	- Министерство образования и науки Республики Казахстан
СРСП	- Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 9стр. из 17

СРС	- Самостоятельная работа студента
УМКД	- Учебно-методический комплекс дисциплин
НИРС	- Учебно исследовательская работа студента
УИРС	- Научно исследовательская работа студента
ОРД	- Общий рейтинг допуска

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СРС

4.1 Самостоятельная работа студента в рамках действующих учебных планов по реализуемым отдельным образовательным программам различных форм обучения Академии предполагает самостоятельную работу по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по каждой учебной дисциплине определен учебным планом и программой.

4.2. В ходе самостоятельной работы студент *может*:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (темы СРС, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (решение ситуационных задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, «кейс стади», письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели (написание дипломной работы, научно-исследовательской работы студента и др.).

- 4.3 Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по предмету/курсу.

В целях фиксации текущей успеваемости студентов и результатов их самостоятельной работы целесообразно активно использовать рейтинговую систему оценки успеваемости каждого студента.

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 10стр. из 17

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ СРС

Полученные студентом задания должны быть выполнены в указанный срок и в полном объеме. СРС предусматривается как внеаудиторная работа, проверка может осуществляться на семинарах, практических занятиях и СРСП. При выполнении заданий необходимо:

- самостоятельно изучить тему, при необходимости консультироваться с преподавателем;
- студенты должны изучить обязательную и дополнительную литературу, материалы статистических данных, уметь их анализировать для обоснования необходимых стратегий и решений;
- задания готовятся индивидуально или в группе.

6. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРС

6.1 Формы СРС

- Реферат – критический обзор или изложение темы на 10-12 страницах формата А4, 14 шрифтом TNR. Структура традиционная: титульный лист, введение, основная часть, выводы, список использованных источников. Реферат может быть выдвинут на обсуждение в группе.
- Доклад – краткое изложение ключевых положений темы продолжительностью 3-5 минут.
- Конспект – краткое описание заданной темы с выделением ключевых понятий на 2-4 страницы рабочей тетради стандартного формата.
- Глоссарий – словарь понятий и терминов по заданной теме, оформленный в таблицу
- Кейс – ситуация, требующая решения в ходе группового анализа. Группа состоит из 3-4 человек, самостоятельно обсуждающих проблему и разрабатывающих пути ее решения. Результаты решения представляются в общей группе в виде презентации итогового отчета.
- Отчет – письменное и устное описание полученных в ходе исследования результатов, основных проблем и предложений по развитию.
- Презентация - форма представления информации как с помощью разнообразных технических средств, так и без них. Как правило, представляются новые идеи, проекты, услуги и т.п. Содержит в себе текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. Проект – исследование по теме, включающее поиск, сбор и анализ необходимой информации, выполняемое лично или в группе.
- Диспут – обсуждение предварительно подготовленных вопросов темы с вынесением заключения.

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 11 стр. из 17

Кафедра расширяет/дополняет и описывает в силлабусе разнообразные формы предоставления СРС с учетом курса обучения, специфики преподаваемой дисциплины и специальности.

6.2 Материалы СРС разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры и включают в себя:

- методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
- графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;
- вопросы и тестовые задания и др. контрольно-измерительные средства для самоконтроля;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки, рекомендуемый объем работы, сроки ее предоставления.

6.3 Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе. Рекомендуются следующие виды заданий:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотация статей, книг;
- углубленный анализ научно – методической литературы;
- конспект лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой;
- УИРС и НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной и дипломной работы;
- контрольная работа;
- написание эссе по заданной проблеме;
- выполнение расчетно-графической работы;
- выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики;
- аналитический разбор научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

6.4 Задание, как правило, предполагает:

- целевую установку;
- минимально необходимое содержание самостоятельной работы (с определением одного или нескольких видов СРС);

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 12стр. из 17

- указание о форме представления выполненной работы (реферат, отчет, пояснительная записка, результаты НИРС или/и социологического опроса, алгоритмы диагностики и профилактики заболеваний, тестовые задания, ситуационные задачи, курсовые проекты /работы, таблицы и т.д.);
 - форму и время отчетности (защита отчета на занятии, защита проекта в установленном на кафедре время, участие в практических или семинарских занятиях, написание контрольной работы по расписанию, сдача выполненного задания на проверку преподавателю или проверка преподавателем в ходе часов СРСП, выступление на семинаре, участие в научных студенческих конференциях и т.д.);
 - форму оценки выполнения задания.
- В содержание методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов может включать:
- 1) указания по написанию рефератов, научных докладов и сообщений;
 - 2) алгоритмы подготовки проектов;
 - 3) советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников и др. литературы;
 - 4) рекомендации по составлению словарей (гlossария);
 - 5) разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;
 - 6) рекомендации по работе с электронным учебным курсом.

7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СРС

7.1 Контроль самостоятельной работы студентов может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата. При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, контрольной, письменной, сочинения, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-, видеоотчета, презентации и т.д. При устной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, презентации, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.

7.2 Результаты самостоятельной работы студента должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации студента по изучаемой дисциплине. При разработке шкалы оценки результатов самостоятельной работы студента необходимо учитывать самостоятельную работу студента, при этом ранжировать задания для самостоятельной работы в зависимости от уровня их сложности. В качестве используемых форм контроля СРС рекомендованы следующие формы:

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 13стр. из 17

- Тестирование;
- Контрольные мероприятия в рамках внедренной в учебный процесс балльно-рейтинговой системы оценки качества учебной работы студентов на основе модульной технологии обучения;
- Проверка контрольных работ, задач;
- Доклад по самостоятельно изученной теме;
- Веерный экспресс опрос;
- Отчет по результатам выполненного проекта (индивидуального или группового) и др.

7.3 Форма и время отчетности заданий по СРС предусмотрены силлабусом и регламентируются графиком самостоятельной работы студента. Форма представления работы (задания), минимально необходимой объем выполненных работ также устанавливаются силлабусом.

7.4 Проверка СРС осуществляется в часы СРСП.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Объем времени для СРС по каждой дисциплине указывается в рабочей учебной программе и силлабусе.

Задания для СРС по дисциплинам определенной дисциплины планируются преподавателем заранее, при разработке УМКД. Исходными данными для планирования СРС являются учебный план, в котором указаны общая трудоемкость и объем аудиторных и самостоятельных занятий по каждой дисциплине, рабочие программы дисциплин и государственные общеобязательные стандарты образования специальности.

На основании действующих учебных планов, заданий для СРС составляется график СРСП в рамках графика учебного процесса на каждый учебный семестр. В графике для каждой дисциплины указываются промежуточные контрольные мероприятия. В зависимости от вида контрольного мероприятия, оно может реализовываться как в часы аудиторных занятий, так и вне аудиторного времени (в часы СРСП).

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСП) является внеаудиторным видом работы студента, которая выполняется им в контакте с преподавателем, по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 14стр. из 17

В ЮКГФА соотношение между СРСП и СРС в общем объеме самостоятельной работы составляет 1:1 (доля СРСП в общем объеме СРС составляет 50%).

В ходе СРСП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРС по возникающим вопросам, проведение рубежного контроля.

Общее описание СРСП содержится в силлабусе по дисциплине.

СРСП является наиболее эффективным видом занятия.

СРСП включает функции:

- активное восприятие и анализ информации тьютора, полученной студентами в период лекций, практических, лабораторных, семинарских занятий по дисциплине;
- самостоятельная работа (на основании рекомендаций преподавателя) с учебно-методическими пособиями, учебными пособиями, учебниками и другими литературными источниками;
- выполнение домашнего задания, заданий СРСП, контрольных, курсовых работ и др.
- определение причин затруднений в понимании и усвоении учебного материала, перевод этих затруднений в систему вопросов тьютору; обращение за соответствующими разъяснениями, консультациями;
- групповое обсуждение и защита тем СРС (рефераты, доклады, презентации и др.) и выполненные заданий СРС (таблицы, схемы, задачи, составление тестовых заданий и др.).
- сдача рубежного контроля.

Основной задачей тьютора является формирование у студента мотивации к изучению дисциплины, интереса к получению знаний.

Эффективность СРСП зависит от правильной организации занятия, что подразумевает использование различных технологий обучения, интерактивных форм проведения занятия, сложность которых определяется изучаемым курсом, объемом отведенных на изучение дисциплины часов, уровнем подготовленности обучающихся.

Рекомендуемые формы СРСП как наиболее эффективные: опросы, тренинги, дискуссии, деловые игры, презентации, составление кейса, разработка индивидуального, группового проектов и др.

К СРСП должны быть подготовлены тьютором материалы, которые позволяют детализировать какие-либо вопросы, расширять их, обрабатывать навыки анализа тех или иных ситуаций, решать задачи и др.

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 15стр. из 17

Обучающиеся и преподаватель должны быть активными на занятиях СРСП.

Консультация, проводимая тьютором, не подменяет самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя, т.к. при СРСП преподаватель, кроме разъяснения проблемных вопросов, должен дать разъяснения по литературе, предоставлять дополнительные задания в виде заполнения таблиц, составления схем, написания рефератов, эссе, составления тестовых заданий и др.

Весь объем СРСП должен быть подтвержден заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Планирование СРСП осуществляется на 2-3 группы.

Посещение занятий СРСП является обязательным. В случае отсутствия студента на СРСП, делается отметка в журнале. В политике дисциплины (силлабус) прописываются штрафные санкции, допускаемые при наличии у студента пропусков СРСП.

Пропуск одного занятия СРСП оценивается в 1,3 балла по 100-балльной шкале (независимо от объема дисциплины в кредитах):

Расчет произведен следующим образом:

Оценка знаний студентов осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе, согласно которой 60% составляет текущий контроль, 40% - итоговый контроль.

Если соотношение аудиторной работы (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинары), СРСП и СРС составляет 1:1:1, то оценка СРСП составляет 20% от оценки текущего контроля.

В расчете на 1 кредит (15 часов аудиторной работы, 15 часов СРСП и 15 часов СРС) минимальный балл пропуска занятий СРСП будет рассчитан следующим образом:

15 часов СРСП – 20%

1 час- X

$$X = 20 \times 1 / 15 = 1,3$$

При пропуске одного занятия СРСП из общего рейтинга допуска (без учета 60% текущего контроля) отнимается 1,3 балла.

Например: ОРД студента по дисциплине составляет 77%, при этом он пропустил 2 занятия СРСП.

Тогда:

1) $1,3 \times 2 = 2,6$ баллов - за пропуск СРСП;

2) $77 - 2,6 = 74,4$ - окончательный ОРД;

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Учебно-методический центр		П 044/433-2017
Положение об организации самостоятельной работы студентов ЮКГФА		Изд №1 16стр. из 17

3) $74,4 \times 0,6 = 45$ — 60% текущего контроля


Разработал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Начальник УМЦ	Ибрагимова А.Г.	01.02.2017г	

Проверил:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Начальник отдела МиСМК	Хамитова А.Ж.	09.02.2017г	

Согласовал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УМР	Анартаева М.У.	09.02.2017г	
Начальник ОПО	Биданов Б.Д.	09.02.2017г	