«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясы» АҚ

АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮКГФА, профессор
Б.Д. Сексенбаев
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовском семинаре и «мастер-классе» как форме распространения педагогического опыта

ПП 044/409-2017

Дата	Копия	Издание
		Первое

г. Шымкент

1 **РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Учебно-методическим центром ЮКГФА (рассмотрено на заседании УМЦ, протокол № 12 от 01.02. 20 17 г.)

2 **СОГЛАСОВАНО** решением Совета по качеству ЮКГФА от 09.02. 20 17 г., протокол № 5

3 **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета ЮКГФА от 22.02 20 17 г., протокол № 8

Периодичность проверки – 3 года

Оглавление

1. Общие положения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 5
4. Обозначения и сокращения 6
5. Основные цели и задачи внутривузовского семинара и «мастер-класса» 6
6. Порядок организации внутривузовского семинара и проведения «мастер-класса» 7
   6.1. Порядок организации ВВС 7
   6.2. Порядок организации «мастер-класса» 7
   6.6 . Порядок проведения «мастер-класса» 8
7. Критерии оценки результатов внутривузовского семинара и «мастер-класса» 8
   7.1. Критерии оценки результатов ВВС 8
   7.2. Критерии качества подготовки и проведения «мастер-класса» 8
8. Мониторинг проведения внутривузовского семинара и «мастер-классов» 9
9. Критерии результативности процесса 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Положение о внутривузовском семинаре и «мастер-классе» как форме распространения педагогического опыта» является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) Южно-Казахстанской государственной фармацевтической академии (далее - ЮКГФА).

Положение разработано **с целью** развития внутривузовской системы повышения квалификации ППС.

1.2. Все работы по настоящему положению **контролирует** Проректор по учебно-методической работе. **Ответственность** за поддержание требований положения в рабочем состоянии **несет** Учебно-методический центр (далее – УМЦ)

1.4. Положение обязательно для **исполнения** всеми работниками ЮКГФА, участвующими в процессах развития и поддержки компетенций ППС.

1.5. Настоящий документ является внутренним нормативным документом ЮКГФА и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя ЮКГФА.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон Республики Казахстан №319-III от 27.06.2007 г.	«Об образовании»
Постановление Правительства РК от 20.05.2013 г. № 499	Типовые правила деятельности организаций высшего образования
приказом МОН РК от 29.11.2007 г. № 583	Правила организации и осуществления учебно-методической работы
Инструктивное письмо № 2, утверждено МЗ РК 3 марта 2004г.	Об организации учебной и методической работы на кафедрах высших медицинских учебных заведений Республики Казахстан
ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
РК 044/001-2017	Руководство по качеству.
СТ 044/002-2017	Управление внутренними нормативными документами
СТ 044/007-2017	Управление служебными документами
СТ 044/007-2017	Управление записями
СТ 044/009-2017	Планирование улучшений
СТ 044/010-2017	Анализ со стороны руководства.
СТ 044/020-2017	Внутренние проверки
СТ 044/021-2017	Управление несоответствиями, корректирующие действия
ПП 044/03-2017	Положение об учебно-методическом центре

2.2. Настоящее положение вводит в действие следующие формы:

Ф044/409-01-2017	Заявка кафедры на обучение в рамках ВВС

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых оно было разработано.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящем положении:

Тренинг — метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок. Тренинг довольно часто используется, если желаемый результат – это не только получение новой информации, но и применение полученных знаний;

Конференция — организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями ППС, обучающихся в определенной сфере деятельности; итогом работы конференции, как правило, являются рекомендации по обсуждаемому вопросу;

Круглый стол — один из способов организации обсуждения некоторого вопроса, характеризующийся следующими признаками:

- цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы:
- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (пропонент – тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах);
- все участники обсуждения равноправны.

Учебная конференция — организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у студентов и магистрантов навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме.

Практическая конференция — организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы практической деятельности, предполагающая проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в виде «круглых столов», «практикоориентированных семинаров», тренингов и др.

Методическая конференция — организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий.

Мастер-класс — одна из форм эффективного профессионального обучения педагогов путем прямого и комментированного показа приемов работы, то есть это особая форма учебного занятия (лекция, семинар, практическое/лабораторное занятие), которая основана на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной и педагогической задачи.

Мастер-класс рассматривается как средство передачи преподавателем концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, педагогических действий, которые присущи именно этому

	преподавателю Проводится преподавателем, владеющим инновационным опытом работы, обладающим стилем педагогической деятельности, достигшим высоких результатов в обучении студентов. Мастер-класс является разовой формой работы.
Рефлексия	(от лат. *reflexio* – обращение назад) – процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний. Цели рефлексии – вспомнить, выявить и осознать основные компоненты деятельности: ее смысл, типы, способы, проблемы, пути их решения, полученные результаты и т.п. Без понимания смысла своих действий при решении поставленной педагогической задачи преподаватель не сможет донести до аудитории суть примененного им инновационного подхода при проведении занятия.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АМО	Активные методы обучения
МС	Методический совет
ВВС	Внутривузовский семинар
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СМК	система менеджмента качества
СТ 044/	стандарт СМК ЮКГФА
ЮКГФА	АО «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
УМЦ	учебно-методический центр
ЦМК	цикловая методическая комиссия

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИВУЗОВСКОГО СЕМИНАРА И «МАСТЕР-КЛАССА»

5.1. Внутривузовский семинар организуется в целях:

- обучения ППС ЮКГФА преподавателями, прошедшими обучение новым образовательным технологиям в РК и за рубежом «каскадным» методом;
- совершенствования теоретических и методических знаний и профессиональных компетенций преподавателей ЮКГФА в соответствии с требованиями ГОСО;
- удовлетворения запросов преподавателей в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- оказания помощи преподавателям в реализации их творческого потенциала;
- повышения качества образовательных услуг в ЮКГФА.

5.2 Цель проведения «мастер-класса» - создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства его участников на основе организации пространства для профессионального общения по обмену опытом работы.

5.3 Главной задачей ВВС и «мастер-класса» является обобщение и распространение передового педагогического опыта, новых образовательных технологий, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИВУЗОВСКОГО СЕМИНАРА И ПРОВЕДЕНИЯ «МАСТЕР-КЛАССА»

6.1. Порядок организации ВВС

6.1.1 Проведение ВВС планируется в годовом плане работы УМЦ по итогам обучения ППС, по новым образовательным технологиям в Республике Казахстан и за рубежом «каскадным» методом.

Преподаватель, который проводит ВВС, сдает материалы в УМЦ.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за подачу заявки и направление преподавателя на обучение в рамках ВВС, обязан перераспределить нагрузку между преподавателями кафедры с учетом сроков повышения квалификации преподавателей. Направление на обучение в рамках ВВС осуществляется на кафедральном заседании. В УМЦ кафедры представляют заявки по форме Ф 044/409-01-2017 .

УМЦ:

- формирует группы слушателей ВВС;
- обеспечивает проведение мероприятий для слушателей ВВС, подтверждающими документами являются явочный лист, протокол, материалы ВВС и т.д.

6.2. Порядок организации «мастер-класса»

6.2.1 График проведения «мастер-классов» составляется УМЦ (на каждый семестр) на основании поданных кафедрами заявок и включается в график проведения открытых занятий по форме Ф044/401-02-2017. В графе «форма проведения занятия» указывается – «мастер-класс». Заявка на проведение «мастер-классов» включается в заявку на проведение открытых занятий по форме Ф 044/401-01-2017.

6.2.2 Заявка на проведение «мастер-классов» предоставляется в УМЦ академии заблаговременно - не позднее 10 октября на осенний семестр текущего учебного года, на весенний семестр - не позднее 20 февраля.

6.2.3 Сценарий / программа проведения «мастер-класса» разрабатывается преподавателем (группой преподавателей), утверждается на заседании кафедры и сдается в УМЦ.

6.2.4 «Мастер-класс» рекомендуется проводить во внеурочное время. Приглашаются преподаватели кафедры (смежных и профильных кафедр), начальник УМЦ, декан, председатель ЦМК.

6.2.5 По итогам «мастер-класса» оформляется отчет, даются рекомендации по распространению данного педагогического опыта работы

6.5. Функции, содержание «мастер-класса»

6.5.1 **Функции** «мастер-класса»:

- обучение всех участников конкретным навыкам, составляющим основу педагогического опыта;
- активизация познавательной деятельности всех участников работы «мастер-класса»;
- повышение уровня теоретической и методической подготовки ППС.

6.5.2 Методика проведения «мастер-класса» не имеет строгих единых норм. Принцип «мастер-класса» - **«Я знаю, как это сделать. Я научу Вас».**

6.5.3 **Формат «мастер-класса»** предполагает информационное представление методов, приемов, форм деятельности, которые удаются преподавателю, и обучение аудитории этим методам, приемам и формам.

Вопросы, которые могут быть рассмотрены на «мастер-классе»:

- демонстрация методики проведения учебных занятий (возможна демонстрация видеозаписи учебного занятия);
- презентация собственного учебно-методического обеспечения, применяемого в процессе обучения.

6.6 . Порядок проведения «мастер-класса»

6.6.1 **Презентация педагогического опыта преподавателя**:

- дается краткая характеристика обучающихся, обоснование результатов предварительной диагностики, прогноз развития обучающихся;
- кратко характеризуются основные идеи педагогической технологии:
- описываются достижения в работе;
- доказывается результативность деятельности обучающихся;
- определяются проблемы и перспективы в работе преподавателя.

6.6.2 **Представление системы занятий**:

- описывается система занятий в режиме презентуемой педагогической технологии;
- определяются основные приемы работы, которые преподаватель будет демонстрировать слушателям.

6.6.3 **Проведение имитационной игры**:

- преподаватель проводит занятие, демонстрируя приемы работы с обучающимися.

6.6.4 **Рефлексия и дискуссия**:

- кратко характеризуются предпосылки к использованию инновационных подходов в проведении занятий по данной дисциплине;
- проводится дискуссия по результатам.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРИВУЗОВСКОГО СЕМИНАРА И «МАСТЕР-КЛАССА»

7.1. Критерии оценки результатов ВВС

7.1.1 Обучение на ВВС должно отражаться на совершенствовании организации учебного процесса, повышении качества образования.

7.1.2 После прохождения ВВС преподаватель в обязательном порядке отчитывается на заседании кафедры. Обсуждение отчета преподавателя, прошедшего ВВС, отражается в протоколе заседания кафедры.

7.2. Критерии качества подготовки и проведения «мастер-класса».

7.2.1 Для определения эффективности подготовки и проведения «мастер-класса» предлагаются следующие критерии:

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представления, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идеей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры).

Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

7.3 **Результатами работы «мастер-класса»** могут стать следующие виды продукции:

- Сборник творческих работ преподавателей;
- Раздаточный материал для занятий;
- Методические разработки форм обучения;
- Формирование педагогических технологий;
- Программы курсов внутривузовского повышения квалификации ППС.

8. МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИВУЗОВСКОГО СЕМИНАРА И «МАСТЕР-КЛАССОВ»

8.1 Мониторинг своевременного проведения ВВС, «мастер-классов» осуществляет УМЦ.

8.2. Отчет о проводимых ВВС включается в годовой отчет УМЦ.

8.3 В декабре и июне текущего года информация о проводимых «мастер-классах», их эффективности представляется начальником УМЦ на заседания Методического Совета, в ходе которого принимаются решения по улучшению процесса проведения «мастер-классов». Отчет о выполнении графика проведения «мастер-классов» УМЦ размещает на сайте ЮКГФА в виртуальной базе.

9. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

9.1. Критериями результативности настоящего процесса СМК являются:

- полное и своевременное проведение ВВС и выполнение Графика «мастер-классов»;
- отсутствие фактов не своевременного или не проведения ВВС и «мастер-классов»;
- надлежащее ведение Актов контроля открытого занятия присутствовавшими на открытом занятии;
- отсутствие нарушений требований настоящего положения при проведении аудитов системы менеджмента качества.

9.2. Проверки результативности настоящего процесса со стороны Академии проводятся при проведении оценки результативности процесса при проведении анализа со стороны руководства (СТ 044/010-2017 «Анализ со стороны руководства») и проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества в соответствии с СТ 044/020-2017 «Внутренние проверки».

9.3. Не выполнение требований настоящего положения рассматриваются как несоответствия и по ним предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с СТ 044/021-2017 «Управление несоответствиями, корректирующие действия».

Разработал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Начальник УМЦ	Ибрагимова А.Г.	01.02.2017г	

Проверил:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Начальник отдела мониторинга и СМК	Хамитова А.Ж.	09.02.2017г	

Согласовал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УМР	Анартаева М.У.	09.02.2017г	
Проректор по СРиМС	Ахметова А.А.	09.02.2017г	
Начальник ОПО	Биданов Б.Д.	09.02.2017г	

Проректору по СРиМС

Заявка кафедры _____(название кафедры)
на обучение в рамках ВВС

Направляются на семинар «_____» с «____» по «_____» 20____ г. следующие
(название семинара)
преподаватели кафедры:

№	ФИО	Должность
1		
2		
3 и т.д		

Зав.кафедрой _____